

2023年管理现场心得体会总结 osm现场 管理心得体会(优秀10篇)

心得体会是我们对自己、他人、人生和世界的思考和感悟。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

管理现场心得体会总结篇一

作为一名现场管理人员，我很幸运有机会接触到了一种新型的现场管理工具——OSM[On-Site Management]并且在实际的工作中运用了它。OSM是一款基于云计算的现场管理软件，它集成了多个功能模块，可以实时监控现场工作进展、优化资源调配、提升效率。在使用OSM的过程中，我深刻体会到了它的优势和对于现场管理工作的帮助，下面我将分享我的心得体会。

第二段：监控现场工作进展

OSM的一个重要功能是实时监控现场工作进展。通过OSM我可以随时查看工人的工作状态、任务进展情况以及材料的使用情况，并根据这些信息进行调整和指导。与传统的现场管理方式相比，OSM省去了我频繁巡视现场的时间，提高了工作效率。同时，我还可以利用OSM的数据分析功能，对不同工作站点的工作效率进行对比，找出工作不合理的地方并及时改进，从而提升整体的工作效能。

第三段：优化资源调配

OSM的另一个重要功能是优化资源调配。通过OSM我可以实时查看工人的工作安排和任务完成情况，根据实际情况灵

活调整资源分配。同时□OSM还可以帮助我统计和分析不同工作站点的资源使用情况，从而找出资源利用率不高的地方并进行优化。这种精确的资源调配和优化，使得现场工作更加高效和经济，大大节约了成本和时间。

第四段：提升效率

OSM还通过提升效率的方式帮助我进行现场管理。首先□OSM可以实时反馈现场工作的问题和难题，我可以及时进行协调和指导，避免事情拖延和堆积。其次□OSM可以帮助我制定详细的工作计划和安排，提醒我完成任务和重要的工作节点，避免遗漏和延误。此外□OSM还提供了一些自动化的功能，如自动生成工作报告和统计数据，减少了繁琐的手工操作，提高了工作效率。

第五段：总结

通过使用OSM进行现场管理，我深刻体会到了它给我的工作带来的便利和效益□OSM不仅提供了实时监控现场工作进展、优化资源调配、提升效率的功能，还可以帮助我进行数据分析和决策优化。另外□OSM还具有智能化和自动化的特点，大大简化了现场管理的流程，提高了工作效率和准确度。在将来的工作中，我将继续钻研和运用OSM这个现场管理工具，不断完善和提高自己的管理水平。

管理现场心得体会总结篇二

在品质治理活动中□5s堪称最根底的治理工程，将5s的精华和做法付诸于活动，并强化于员工的品质意识中，从而使企业彻底消退脏乱，员工养成仔细、标准的好习惯，能使企业打下坚实的治理根底，提升企业的竞争实力。

我们公司现已推行5s□但仅仅局限于办公场所，在全体员工共

同努力下，办公场所状况有所改善，但仍存在一些问题。5s是现场治理的根底，但5s并非仅仅是在企业或工厂要做的活动，个人、家庭、企业以及社会等多种层面都可以实施5s。在公司全面推行5s就变失势在必行，下面就公司存在的一些问题谈谈我个人的一些看法：

转变人的观念是关键！

对企业曾有过这样的评价：有人丢垃圾、无人捡垃圾是三流的企业；有人丢垃圾、有人捡垃圾是二流的企业；无人丢垃圾，有人捡垃圾是一流的企业。而一天中午我在公司用餐后在8楼转乘电梯时目睹了这样一件事情：垃圾筒的上方被丢了许多用过的纸巾，当时观察的人有许多，其中一位员工收捡了这些有碍观感的垃圾。但消失了许多声音：好脏哟！你怎么用手捡呀？等等话语不断。

所以我认为5s以素养为始终，训练每个人使每个人能为自己的行为负责就变得非常重要。

公司组织的每次现场检查都会检查出若干个问题点，面对问题我们进展了相应的整改。但这种头痛医头，脚痛医脚的方式是否能真正解决问题呢？我们是不是应进展下一步的反思并提出预防措施杜绝其再次发生呢？在日常工作中发生问题的预见性显得尤其重要。

防患于未然，公司乃至每个员工都应当意识到：品质不是检查出来的，而在存在之前，必需将品质想出来。

由于评优工作的开展，各部门做了大量的改善工作，任务最重的莫过于机电设备部了，—3层设备层大量的设备设施需要清洁、标识。但就是再忙我们也不要无视有些微小的地方。我见过其它公司的一个事例：有台机器未作清洁，机器底部很脏，清洁人员对问题的解释是怕清洁底部会发生漏电，乍听起来好像有一些道理，实则在狡辩。清洁注意的是效果，

我们公司的人员要留意这一点。

公司目前设备层的清洁问题不甚抱负，而去除脏污、彻底改善更有利于设备的安全运行。清扫就是点检，在擦花、擦亮的动作中，可以发觉漏油、漏气、零件特别、运转不良等。这就是清扫检查的理由。因此，需要依据清扫、擦拭、检查、修理、刷擦、涂抹、遵守的程序进展。透过细琐、简洁的动作、潜移默化、转变气质，养成良好习惯。

上级有关怀，下级才有责任心，当全工诚、整幢信息枢纽大厦都按5s贯彻的话，虽然辛苦，但感觉很温馨。其实做事，做就会胜利，不做任何事都办不到，事情无法完成是由于努力不够。

一个好的习惯往往成就人的一生。因此，需要坚决的毅力与恒心，怀抱使命，才能够迈入艰辛、平淡且永无休止的路程。观念转变，可导致行动转变，习惯也随着转变，从而可转变一个人的命运。

我们身为工诚物业的一份子，不但要成为真正的工诚人，更要立志为自仆人、高素养人，随时检视自身的习惯，确立健全观念。正如5s所强调的，不断提升人的品质？提升企业的体质，进而改善社会环境，提升生活品质，实现良性循环。

管理现场心得体会总结篇三

随着社会进步和发展，管理的重要性逐渐凸显出来。而在管理层中，基层现场管理更是至关重要的一环。从我的工作阅历中，我深深体会到了基层现场管理的重要性，并总结出了一些心得体会。在这篇文章中，我将分享其中的五点体会。

首先，基层现场管理需要高效的沟通能力和协调能力。基层管理往往在一线操作，需要频繁与各个部门、各个岗位人员进行沟通协调。作为管理者，我们需要具备较高的沟通能力，

能够清晰明确地传达工作任务和目标，确保每个人都能够理解并付诸实践。同时，我们还需要善于协调各部门之间的关系，解决工作中的冲突和矛盾，达成统一的工作目标。只有做到高效的沟通和协调，才能更好地推动工作的顺利进行。

其次，基层现场管理需要灵活的应变能力和处理问题的能力。基层工作环境常常复杂多变，可能会出现各种意外情况和问题。作为基层管理者，我们要具备迅速反应和处理问题的能力，能够在有限的时间内做出正确的决策和应对措施，确保事情能够顺利解决。在处理问题时，我们还需善于分析和研究，找出问题产生的原因，并加以改进，以避免类似问题再次发生。只有具备灵活的应变能力和处理问题的能力，才能更好地应对基层现场工作中的挑战。

第三，基层现场管理需要严谨的工作态度和团队协作精神。在基层管理工作中，每个细节都需要严加把控，每个环节都需要仔细把握。只有具备严谨的工作态度，才能确保工作完成得准确、周全。同时，基层管理往往需要与多个部门或团队进行合作，这就需要我们具备良好的团队协作精神。只有与团队成员紧密合作，共同解决问题，才能达成共同的工作目标。

第四，基层现场管理需要耐心和恒心。基层管理的工作通常是长期而繁琐的，需要长时间的耐心和恒心。尤其是在处理问题或协调各方利益时，往往需要反复的运作和沟通，耗费大量的时间和精力。只有具备耐心和恒心，才能坚持解决问题，确保工作任务的顺利完成。

最后，基层现场管理需要不断学习和自我提升的精神。在社会不断发展和变化的背景下，基层管理者需要不断学习新知识和技能，以适应新环境和新需求。同时，我们还需要加强自身的领导能力和管理能力，不断提升自己的综合素质。只有不断学习和自我提升，才能更好地适应基层现场管理的要求，为工作做出更大的贡献。

综上所述，基层现场管理需要高效的沟通能力和协调能力，灵活的应变能力和处理问题的能力，严谨的工作态度和团队协作精神，耐心和恒心，以及不断学习和自我提升的精神。只有具备这些素质，才能更好地胜任基层现场管理的工作，为提高工作效率和质量做出贡献。作为基层管理者，我将不断学习和积极实践，不断提升自己的管理能力和综合素质，为公司的发展做出更大的贡献。

管理现场心得体会总结篇四

加油站作为人们日常生活中必不可少的服务站点，其现场管理对于提供高质量的加油服务至关重要。经过一段时间的实践与探索，我对于加油现场管理有了一些心得体会，从员工培训、设备维护、环境卫生、安全防范和客户服务等方面来分享一下我的经验。

首先，员工培训是加油现场管理的关键环节。作为现场服务人员，员工们需要具备专业的知识和技能，以应对各类突发情况。因此，在员工入职前应经过严格的培训和考核，确保其掌握安全操作规程、产品知识以及应急处理等方面的基本技能。同时，对于已经入职的员工，定期的培训与考核也是必不可少的，以保持他们的职业素养和技能水平。

其次，设备维护是确保加油站正常运行的重要环节。加油站需要保持加油枪、油泵、油管等设备的良好状态，以确保顾客能够顺利地进行加油操作。因此，加油站管理者需要制定并严格执行设备维护计划，包括定期检查、保养和维修，确保设备的安全可靠性和使用寿命。

第三，环境卫生是给顾客良好体验的必要条件。加油站的环境卫生直接影响到顾客对于服务质量的感受。因此，加油站管理者需要安排专人定期清洁加油站的地面、设备和周围环境，保持干净整洁的工作环境，为顾客提供更好的体验。

第四，安全防范是保障员工和顾客安全的重要措施。在加油站的操作中，如果安全意识不强或者操作不当，很容易引发安全事故。因此，加油站管理者需要制定和执行严格的安全规程，包括火源防控、静电防范以及突发事件的应急处置等方面，确保员工和顾客的生命财产安全。

最后，高质量的客户服务是加油站现场管理的目标和基础。作为服务行业，加油站需要通过提供优质的客户服务来满足顾客的需求。这包括提供快速高效的服务、礼貌友好的沟通、解答顾客疑问和投诉处理等方面。同时，加油站管理者还需要建立并落实服务质量监管机制，定期收集顾客反馈信息，并根据反馈信息做出改进和调整。

总之，加油现场管理需要全方位的考虑，从员工培训、设备维护、环境卫生、安全防范和客户服务等方面来确保管理的有效性和顾客体验的优质性。作为一名加油站管理者，我们应不断总结经验，不断完善现场管理，以提供更好的加油服务，满足顾客的需求。

管理现场心得体会总结篇五

(1) 员工主动遵守公司的各项规定。

(2) 员工守时，各项活动能够准时集合。管理状态一目了然。

(3) 员工的作业速度快捷有序，充满活力。

(4) 员工的精神面貌良好，彬彬有礼。"6s"现场管理的理念，要求我们的员工养成良好的生活习惯和工作习惯。工作有了条理，有了次序，效率自然也就更高。

6s管理活动决非是简单的打扫卫生，它是我们企业品性的标志，如果我们把6s当作是简单的打扫卫生的话，就完完全全失去了真正的意义；我们可以看到6s管理活动比较彻底推行

的企业，会发现员工都很主动地遵守各种规定，它的各项管理状态清清楚楚，做到管理一目了然，员工作业的速度，非常快捷，而且规范有序，浑身充满了活力，员工的精神面貌非常的好，从方方面面我们都可以感受到企业的一种势头，而且这种势头，会让我们感到非常的信赖。基础工作是绝对必要的，尤其在竞争激烈多变的现代市场经济条件下，企业必须夯实基础，充实自己，强化自己，才能成为竞争中的强者。

6s管理的内容包括：整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全，要求公司员工解决好可利用空间，保持工作环境清洁，养成良好生活习惯和工作习惯，从而实现安全高效生产的目的。如果按6s要求去做，我们的工作会更有秩序，更得心应手，更有经济效率。

公司推行6s管理，目的就是使全体员工在工作中切实实行以“6s”为中心，管理与运行6s内容。以此提升公司整体形象、提高工作效率、养成良好习惯。我公司即主业进行6s管理工作至今，员工精神面貌焕然一新，工作场所井然有序，工作环境逐步改善。

此模式是一种先进、实用性强的现场管理系统方法，推行6s管理工作，可以帮助公司用好空间、用足空间、畅通空间、保持环境清洁、形成良好的职工素质等。以导入6s至今，从中改善和提高企业形象，提高工作效率及工作质量，保障安全生产，降低工作成本，进而提高经济效益，促进经济持续发展。开展6s管理以来，需要我们的的是坚持不懈的努力。在6s管理开展初始，各种生产工艺工序摆放的都不是很整齐统一，有些物资用品、资料与私人用品都混合摆放在一起，没有进行整理和划分，这样一来，严重影响了工作效率和生产进度。如今，经过6s系统管理，工作空间得到了扩展，工作物品摆放井然有序，一目了然。工作起来，职工们的心情得到舒畅，工作积极性也大为提高。

开展6s管理工作，没有最好，只有更好。我们要在工作中推进6s，形成处处6s，时时6s的大环境。不但要将6s贯彻到实际行动中去，而且还要将6s似规章制度一样的执行，以标准化、规范化、科学化的贯彻落实。在我们的日常着装、工作用语，礼仪等细节问题都要形成良好修养和良好的品德。与此同时它将激励我们、引导我们积极改进自己、提升自己。不断为企业导入各种先进的管理理念提供坚硬而巩固的平台，并最终促使企业不断可持续性发展。

20xx年，我们取得了一定的成绩，但6s管理只有起点，没有终点，新的一年，我们一定百尺竿头更进一步，提高参与人员素质，保持良好行为，形成良好的习惯，做出最好的电池。

管理现场心得体会总结篇六

在现代化社会中，汽车已经成为人们生活中不可或缺的交通工具。作为汽车维修保养的重要环节，加油站的管理也显得尤为重要。我在一家加油站工作了三年时间，通过与同事们的合作和自己的不断探索，我积累了一些关于加油现场管理的心得体会。

第二段：加油现场的组织 and 规划

加油站作为一个繁忙的工作场所，需要合理的组织和规划来使工作高效进行。首先，加油站的现场布局应该合理，加油泵应该安置得宽敞明亮，既能方便车辆进出，又便于员工的操作。其次，加油站的工作人员应该按照各自的职责进行分工，确保每个环节都有专人把控，避免工作流程出现混乱。最后，加油站应该有完善的工作计划和时间安排，预测客流高峰期并合理安排人力资源。只有良好的组织和规划，加油站才能保持高效的工作状态。

第三段：员工培训和管理

加油现场的管理还需要关注员工的培训和管理。员工应该受到专业的加油技能培训，并具备相应的操作证书。在工作中，加油站应该建立起完善的安全培训制度，以确保员工的工作安全。此外，对于员工管理来说，加油站应该注重激励机制的建立，通过奖励和晋升等方式激发员工的工作积极性，使他们能够更好地为加油站的发展贡献自己的力量。

第四段：客户服务的重要性

加油站作为服务行业的一员，客户服务的重要性不可忽视。对于顾客的满意度，加油站应该时刻持续关注。在接待顾客时，员工应该礼貌友好、热情耐心，耐心解答顾客的疑问并提供帮助。当有顾客对服务提出反馈或投诉时，加油站应该及时采取措施进行解决，以保持顾客对加油站的信任与支持。只有不断提高客户服务水平，加油站才能吸引更多的顾客，并与其他竞争同行保持差异化。

第五段：安全措施和环保意识

在加油现场管理中，安全措施和环保意识同样重要。加油站应该设置明显而合理的安全警示标志，提供标准的消防设施并进行定期的维护检查，以确保员工和顾客的安全。此外，加油站应该合理使用设备和资源，降低废气和废水的排放，并建立垃圾分类和回收机制，积极践行环保意识。只有加强安全和环保措施，加油站才能在现代社会中获得用户的认可和支持。

总结段：加油现场管理的关键

综上所述，加油现场管理涉及到组织和规划、员工培训和管理、客户服务、安全措施和环保意识等多个方面。合理的组织和规划、员工专业的培训和激励、优质的客户服务、完善的安全措施和环保意识的践行是加油现场管理的关键。只有通过对这些方面的全面管理和持续改进，加油站才能在激烈

的竞争中脱颖而出，为顾客提供更好的服务。

管理现场心得体会总结篇七

施工项目现场管理的重点主要分安全管理、质量管理、进度管理、成本管理四个方面。

热点之一：安全管理

安全管理的目标是保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。“安全第一，预防为主”是安全管理必须遵循的原则，安全为质量服务，而质量必须以安全作保证。

安全管理必须贯穿于施工管理的全过程，首先应建立安全生产文明施工保证体系，加强职工安全生产文明施工的教育，并针对分部分项工程的特点，制定有针对性的安全技术措施和专项安全生产施工方案，做好班前安全技术交底工作，并突出抓好阶段性的安全工作重点，针对不同阶段的工程特点作重点防范，基础施工阶段重点抓好支护及围挡；主体施工阶段重点抓好洞口防护、脚手架的稳定、防高空坠落、高塔电梯防倾倒、防避雷等；装修阶段突出抓好防火工作，而施工全过程必须抓好安全用电管理。

其次在施工过程中应认真贯彻执行《建筑工程文明施工标准》，实行总平面管理和文明施工责任制，创建“两型五化”施工现场，全面提高施工现场的文明施工程度，改善建筑工人的工作和生活环境。

热点之二：质量管理

质量管理是施工项目现场管理中最为重要的环节，施工质量是企业生命，是企业立足市场的基石，靠质量出信誉，靠信誉争市场，靠市场增效益。

在质量管理方面，首先应建立完善的质量管理保证体系和领导体系，强化质量意识，落实质量责任，并强化质量管理技术管理工作，及时对工人进行技术交底，强化工人的质量责任心，同时层层签订质量责任保证书，明确质量责任，使质量目标的实现落实到每一个人，并按规定建立奖惩制度，与各级工作人员的经济利益挂钩。

其次应严格执行质量验收制度，对工程质量进行巡回检查，走动管理，对发现的问题必须查明原因，追查责任，并跟踪检查整改措施的落实情况，同时在全面抓好施工质量的同时，应针对不同阶段的工程特点有针对性地加大管理措施，严把材料采购和进场质量验收关，杜绝不合格品材料混入现场。

热点之三：进度管理

进度管理是施工项目现场管理中最主要的环节，是施工项目按照合同工期顺利完成的有力保证，是企业信誉、竞争力、履约能力的有力体现。

首先在进度管理方面，应严格执行公司各项管理制度，层层落实责任，加大奖罚力度，督促全体管理人员、群策群力、克服困难，确保工期目标的实现，分工明确、各负其责，对工期、安全、质量、成本等各项指标进行预控，同时与业主、监理、设计共同配合协调一致，对工程实行有效管理。

其次在进度管理过程中应狠抓“两头工期”：一是加快开工前准备，一旦中标，项目部人员和工人立即进场，以最快的速度组织材料设备进场，搭设临建、布置临时用水用电线路，做好测量定位等工作，建立各类台帐，做好管理准备工作，将开工前的准备时间压缩到最短；二是竣工收尾阶段加大管理协调力度，采取强有力措施，防止因各分项工程同时施工可能发生的混乱，使各项工序积极有序地进行。

再次应运用微机管理和网络技术科学安排各工序和分部分项

工程的施工作业计划，以总进度为大纲安排好月、旬、日施工作业计划和主要工期控制点，并以此为依据，合理安排劳力、材料设备进场计划，科学的组织好各工种的配合，实现分段并进、平等流水、立体交叉做，以创造更多的作业面，投入更多劳力加快施工进度，做到宏观控制好、微观调整活，各关键工期控制点均在控制期内完成；同时加大协调力度，确保各施工方按计划有序的进行施工，做到各负其责，确保政令畅通，协调有力，确保各分项工程按施工进度计划组织施工。

热点之四：成本管理

成本管理是施工项目管理中的核心内容，是增加企业利润，扩大企业资金积累最主要的途径。

在成本管理方面，现场管理人员应责任明确，实行归口管理，管好项目控制投入，降低消耗，提高工效，将安全、质量、进度、成本四方面结合起来进行综合管理，并根据成本管理的目标与劳务施工队伍签订劳务施工合同，明确责任与目标，根据施工项目的实际情况编制降低成本的技术组织措施，深入挖掘各分项工程中存在的降低成本利润点，降低成本。

其次项目部应分期搞好“三算”：开工前搞好预算，对施工头预算和施工预算进行两算对比，以便对盈亏作出预测；在施工中搞好阶段结算和内部承包结算，确保收入兑现；竣工后抓好施工项目成本竣工结算。

服务于成本形成的过程，又要在竣工后进行整体分析找出成本升降的原因，作出成本管理效果的判断，总结项目成本管理经验，制定切实可行的改进措施，不断提高成本管理水平。

施工项目现场管理是全方位的，要求项目管理者对施工项目的安全、质量、进度、成本等方面都要纳入正规化、标准化、制度化、管理，这样才能使施工项目现场管理的各项工作有条

不紊顺利进行。成功的项目管理，能促进项目和企业的发展，能推动建筑市场的不断进步。与时俱进，开拓创新，总结经验，在项目的实践中不断探索，最终探索出一条施工项目现场管理的成功之路。

管理现场心得体会总结篇八

“6s管理”由日本企业的5s扩展而来，是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全。6s的本质是一种执行力的企业文化，强调纪律性的文化，不怕困难，想到做到，做到做好，作为基础性的6s工作落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。

下面是我参加培训后的学习心得体会，和大家分享一下。

6s管理培训心得体会

十月初以来，公司进行了关于“6s”管理模式的活动，公司的各个方面都有了较大的提高。自己也参加了关于“6s”管理活动的培训，从中学到了很多关于“6s”管理的知识，自己也深刻理解到做好“6s”对于一个公司的发展和壮大是很重要的。从中我学到了“6s”的定义，精髓，意义和如何开展“6s”等，这些问题都是我们值得借鉴和思考的。

关于6s的精髓，培训教材所讲主要包括三个方面。(1)全员参与：总经理——一线员工，所有部门(2)全过程：全产品研发——废止的生命周期人人保持——改善——保持——管理活动(3)全效率：综合效率，挑战工作极限。只有起点没有终点。理解“三全”，可以发现：要做好6s就是要动员公司所有的力量，围绕着这个核心不动摇，一步一个脚印，踏实的去改善每一个环节。就像培训课程所讲的那样，我们不要单单是为了学习那个6s的“形”，更重要的还是要学习它

的“神”，不要老是说：我们的6s已经搞过了，或者说我们今天下午搞搞6s□这些明显的都是应付！说到这些我要说说平时工作中所遇到的问题：既然是全员参与，就不单单指的是我们xx科了，它包括所有部门，就拿我们xx那一块来说，工作中有很多其他部门的同事去分析和借用东西，但每次结束之后，桌面一团糟，即使自己做的已经很好了，但其部门还是原来的样子，致使整个公司还只是原来的样子。据我从住在同宿舍员工了解，他们根本就不知道现在公司在搞什么6s□那又怎么去深入人心和全员参与呢？当然，我只要把我自己的本质工作做好，然后再配合其他人的工作，我想我会在这样的活动中受益匪浅，我们xx科一定会做的最好。最终，能够实现各个部门一样好！因为：大家好，才是真的好，才是真正使公司“不战而屈人之兵”得到体现！

通过培训我还学习关于6s的其他方面知识，像如何开展6s□开展6s管理的对象□6s活动常犯的误区等等。总之□6s本身就是一个大课堂，它不是简单的一道数学题，而是一首诗，要靠我们认真的去品读和体会，才能深刻理解它的精髓和内涵。

下面总结一下自己所参加的对xx的6s改善项目，当然这些不单单是具体的哪个人所提出来的，是我们大家共同参与得来的。

现在xx已经基本做到了地物明确化，有物必区，有区必有类，有类必标识□xx的每个区域的标识一目了然，整齐有序。这都体现了整理，整顿所带来的效果。我们每个xx也深刻体会到工作效率的提升和有序。另外，在xx的区域在许多细节上也做了一些修改。比如：把xxxx的各种仪器成新重新进行了排序，按照xx-x的顺序把仪器顺序排开，这样可以缩短xx的时间，从而提高了工作效率。我们感觉我们和以前比较我们进了一步，这是值得肯定的，但6s要靠着我们的持续改进和完善，不是我们现在进步了，就是我们已经做好6s了，如果那

样我们搞6s管理将是没有任何意义的。鉴于此，对目前还存在的没有解决的漏洞进行点检，也就6s中的清扫，对于存在的隐形问题彻底的解决(也就是清洁)，这样才能养成良好的习惯(素养)，严守纪律的进行工作。当然，安全是一切基础，这是最基本，也是最重要的！

总之：通过这次培训和实践，让我受益匪浅，不单单对6s有了一个系统的了解和认识，更重要的是让我学会了怎么样去发现问题和解决问题的方法，这是最珍贵的。当然，在实际工作中，要把理论转化为实际应用，结合自身情况灵活运用。按6s要求去做，我们的工作会更有秩序，更得心应手，更有经济效率。我们的公司的明天将会更好！

范文大全为您精心整理，希望能对您有所帮助，如果您觉得我们站不错的话，请把它加到您的收藏夹里面以便下次访问。范文大全将继续为您提供6s管理学习心得范文及

管理现场心得体会总结篇九

“6s管理”由日本企业的5s扩展而来，是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全。6s的本质是一种执行力的企业文化，强调纪律性的文化，不怕困难，想到做到，做到做好，作为基础性的6s工作落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。

6s现场管理模式是经实践证明为一种先进、实用性强的现场管理系统方法，包括整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全六个部分，主要功能是为企业解决用好的空间、用足空间、保持环境清洁、形成良好习惯、重视安全等问题。成功的导入6s可以改善和提高企业形象，促进工作效率提高，缩短作业周期，降低生产成本，切实保障安全，是一件可以提高社会效益和经济效益的大好事。

要切实取得这样的大好形势，确实不是一件易事，需要我们坚持不懈的学习与体会。

刚到工作场所时，各种办公用品摆放的都不是很整齐，有些办公用品，书籍资料与私人用品都摆在一起，没有进行整理和划分，这样一来，严重影响了大家的工作效率。经过整理后，不但空间得到了解放，而且对各种物品进行了划分，贴上了标签，一目了然，让大家工作时的心情都舒畅多了，提高了大家的工作积极性。还是那句老话：“群众的力量是无穷的”。在学习实践6s当中，大家应该开动大脑，积极提出创意和建议，努力解决面临的问题。

从杂乱无章的办场所到井然有序的工作环境……所有的一切，无论是谁都明白“一份耕耘、一份收获”的道理。然而，这只是6s学习实践的攻坚段的成绩。今天的成绩并不意味着明天的成功，一段时间的纠正也并不代表优秀的素养已经定型。6s管理的最终目的就是提升员工品质，巩固好攻坚的成果，让优秀的道德品质习惯化，使公司拥有更加辉煌的明天。

我们要在工作上推进6s，形成处处6s，时时6s的大环境。没有最好，只有更好，使落后的经常接触到先进的，不太注意的时时看到注意的，不太坚持的看到永远坚持的，形成良好的心理督促氛围。

不但要将6s贯彻到行动中去，而且还要将6s似规章制度一样的执行，标准化的落实。我们的着装、工作用语，礼仪等细节问题都要形成修养。让好的成为制度、习惯，它将激励我们、引导我们积极改进自己，不断为企业导入各种先进的管理理念提供平台，并最终促使企业成为管理先进、环境优雅、品质一流的现代化公司。

管理概念或方法，有其特定的环境或范围，过于拓展和泛化，难免失其精要。这种倾向在5s的推广和流行中也存在，是应

当加以避免的。从它在日本的发源、应用和内容等方面看，正确理解5s应当围绕着工作现场管理这个明确的主题，也只有围绕这个主题，才真正显示出其精要性、操作性，而不是一些空泛或随意的口号。

要素要义实施要点

清理清理现场空间和物品1. 清除垃圾或无用、可有可无的物品;2. 明确每一项物品的用处、用法、使用频率，加以分类;3. 根据上述分类清理现场物品，现场只保持必要的物品，清理垃圾或无用物品。

整顿整顿现场次序、状态1. 在清理基础上，合理规划现场的空间和场所;2. 按照规划安顿好现场的每一样物品，令其各得其所;3. 做好必要的标识，令所有人都感觉清楚明白。

清扫进行清洁、打扫在清理、整顿基础上，清洁场地、设备、物品，形成干净、卫生的工作环境。

安全采取系统的措施保证人员、场地、物品等安全系统地建立防伤病、防污、防火、防水、防盗、防损等保安措施。

规范形成规范与制度，保持、维护上述四项行动的方法与结果1. 检查、总结，持续改进;2. 将好的方法与要求纳入管理制度与规范，明确责任，由突击运动转化为常规行动。

工作现场管理的基本目标

5s/6s的精要之处，在于它总结出了工作现场(包括物品、环境、场所等)管理的要点，并融会了工作与生活的哲学。如果离开了工作现场管理这个主题，就不容易体会到这几个要素的精练性、可操作性以及完整性，离开了对其背后的哲学或观念的认同，就不容易理解其重要性。

管理良好的工作场所，其状态具备“门类清楚、区隔整齐、标识分明，洁净安全”这样一些基本特征，它们也就是工作现场管理的基本目标。如表二所列出的6s前四项要素，正是达到和保持这上述基本目标的操作性要点。

要素关系与分析

本站[]

整理、整顿、清扫、安全，是6s中关于现场状况改进提升的四项基本行动。

“整理”是改进工作现场的源头或开始，在进行整理时，还可参照以下更具体、更具操作性的分类管理方法：将物品区分为“常用，偶尔使用，不使用三类”，然后将1. 常用物品安置在现场；2. 偶尔使用物品放在固定的储存处；3. 不使用的物品清除或处理掉。

“整顿”是衔接在整理之后的，在将不需要的东西移开后，对现场进行整理整顿，包括重新规划与安排，是十分自然的。

“清扫”最好在整顿之后进行，这三项工作是关联的，有次序的。

“安全”这一要素，是对原有5s的一个补充。以“工作现场管理要点”这个主题去理解，增加“安全”这个要点是很可取的。安全不仅仅是意识，它需要当作一件大事独立、系统地进行，并不断维护，安全工作常常因为细小的疏忽而酿成大错，光强调意识是不够的。因此，笔者其位置提升到“规范”之前，成为一个行动要素，而在后面的“规范”、“素养”当中自然也应当包括安全方面的规范与意识，这样才真正将“安全”要素融入了原有的5s体系。相比流行的6s提法，有时仅强调“安全意识”，与“素养”并列，并没有真正与5s的行动体系与哲学融合。

“规范”是上述基本行动之外的管理活动。对于大多数管理不善的工作场所，上述的工作通常得不到完整、系统的重视，或偶尔为之，不能坚持。在开始强调和实施6s时，造一些声势，搞些运动，让大家都动起来，重视起来，只要实施得力，总是能在短期内迅速改变工作现场的面貌。然而，运动的缺点就是来得快，去得也快，工作现场的良好状态是需要时刻保持的，从管理方法的角度说，要想保持好的做法长期贯彻，就应当将有关的方法和要求总结出来，形成规范与制度。所以6s中的“规范”就是要将运动转化为常规行动，需要将好的方法、要求总结出来，形成管理制度，长期贯彻实施，并不断检查改进。一些流行中文提法，将这个要素称为“清洁”，而在含义解释上，加上许多字面上概括不到的内容，这在中文表达上，实在显得很牵强，这与词汇翻译方式有关。综合各种5s资料，尤其是近些年的总结，“规范”是一个比较恰当的、广泛采用的概括。

“素养”，是6s中最独特的一项要素，也是其精华之处。前5项要素，都是十分鲜明的“行动要素”，其中一到四项是现场改善的行动，第五项将现场改善上升到系统的、制度的层面，而第六项，进一步上升到人的意识这个根本。对于人，制度是外在的、强制性的。更彻底的保障，是将外在的要求转化为员工主动的，发自内心的行动。也就是变规定、要求为人的意识、习惯，素养一旦养成，将潜移默化地、长期地影响人们的工作生活质量。素养是建立在人的意识之中的，提高素养需要进行培训、宣传，并有效地运用奖罚、激励等辅助手段。

以上就是我的一些关于6s管理心得6s的实施你能让去也更加的规范化和整洁化，不单单只是表现在物品方面，员工的精神面貌也会有值得改变，工作效率的提高、产品质量的提升已经员工工作心情的愉悦度这些都是在6s管理中所获得的宝贵经验6s管理能让企业从基层开始发生质的改变，让生产效率大幅度的提高。

范文大全为您精心整理，希望能对您有所帮助，如果您觉得我们站不错的的话，请把它加到您的收藏夹里面以便下次访问。范文大全将继续为您提供6s管理学习心得范文及

管理现场心得体会总结篇十

第一段：引言（100字）

基层现场管理是指在具体工作现场开展管理活动，对工作人员进行指导、监督和协调。从事基层现场管理需要有效的沟通和协作能力，同时要有较强的组织能力和决策能力。本文通过总结在基层现场管理中的实践经验，探讨如何提高管理效率，激发员工创造力，促进工作效果的最大化。

第二段：善于沟通和协作（250字）

基层现场管理的核心之一是良好的沟通和协作，只有通过员工的沟通交流，才能达到正确理解工作目标的效果。我发现，一对一的沟通是最有效的沟通方式，每天与员工交流几分钟，了解他们的进展和困惑，及时解决问题，避免工作拖延和出现失误。此外，我鼓励员工之间的合作和协作，通过团队合作可以互相促进，共同完成任务。在处理人际关系上，我严格要求以公平公正的原则处理纠纷，尊重员工的意见和建议，形成和谐的工作氛围。

第三段：组织和决策能力（250字）

作为基层现场管理者，对组织和决策能力的要求非常高。我会在每日开始前，制定当天的工作计划，并通过人工或软件工具进行跟踪和监控。重要的是，对员工的工作进行细致的分解和安排合理的工作量，确保每个员工都知晓自己的工作目标和时间节点。

在决策方面，我注重带领团队形成共识，通过设立小组讨论和交流环节，听取大家的意见和建议，共同决策。在遇到紧急情况 and 突发事件时，我会果断做出决策，并根据实际情况及时调整，以确保工作的高效进行。

第四段：激发员工创造力（300字）

激发员工的创造力是基层现场管理的关键。为此，我不仅提供必要的资源和培训，还鼓励员工参与决策和提出改进建议。我鼓励员工独立思考，提供一个开放的工作环境，允许他们自由表达自己的观点和见解。同时，我会定期组织团队建设活动，以加强团队协作和互动意识，培养团队的创新精神和合作能力。

第五段：实现工作效果的最大化（300字）

最终，基层现场管理的目标是实现工作效果的最大化。为此，我主要采取以下措施：首先，通过设立明确的工作目标和绩效指标，激励员工努力工作。其次，我会定期进行个人和团队的绩效评估，及时发现不足并提供进一步培训和支持。此外，我会鼓励员工提出自己的想法和建议，以促进创新和改进。

总结（100字）

基层现场管理需要良好的沟通和协作能力、组织和决策能力以及激发员工创造力的能力。只有合理利用这些管理技巧，才能提高管理效率，激发员工潜力，取得工作效果的最大化。因此，作为管理者，我们应不断总结经验，不断学习和提升自己的管理水平，为员工和组织的发展做出更大的贡献。