

最新三年级寓言故事教学反思(汇总5篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

财务咨询合同下载篇一

通讯地址： 邮编：

通讯地址：

依据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，为保甲乙双方的合法权益，明确双方的权利义务，甲乙双方经充分协商，达成如下合同条款，以兹共同信守。

一、服务内容

甲方以自己所购房产(房产坐落于房产证编号为：以下简称“房产”)向银行申请个人房产抵押贷款，希望获得的贷款金额为：元(大写)，由乙方为甲方提供办理抵押贷款事宜的服务，即乙方为甲方办理与该房产抵押贷款相关的抵押房产评估、申请资料的报送、公证、抵押登记等具体手续。

二、双方权利与义务

1、乙方不得擅自修改、伪造甲方提供的与贷款有关的所有资料。

2、甲方应按贷款银行要求提供各种申请资料 and 文件，并保证这些申请资料、文件和信息的真实性、合法性和有效性，否则将承担由此造成的各种损失。

3、甲方应按贷款银行规定，支付办理抵押贷款过程中的各种费用。贷款期间如遇银行调整政策，甲方应按调整后的政策执行。因贷款不成而涉及退费的，亦按照银行规定办理。

4、甲方须在签署本合同的同时按照希望获得贷款金额的服务费元(大写)。签定本合同时甲方需预付给乙方服务费10%做为定金。该报务费不包括甲方应支付得的评估费、公证费、保险费及银行规定的其他应缴纳费用。如实际批贷款金额发生变化，以实际批贷金额为准收取服务费，多退少补。。

5、如果银行不同意贷款，乙方退还甲方支付的服务费，但已发生的相关费用由甲方承担。由于甲方中途主动放弃贷款或故意伪造资料导致不能贷款的，视为甲方违约，甲方已支付的服务费作为甲方应承担的违约赔偿金，不予退还。同时已发生的费用由甲方承担。

6、如果银行实际批准的贷款金额与甲方希望获得的贷款金额下浮不超过20%，甲方必须接受，否则视为甲方违约;如果实际批准的贷金额与希望获得的贷款金额下浮超过20%，甲方可以选择放弃贷款，乙方退还甲方已支付的服务费，但已发生的其他应交费用由甲方承担。

7、如果乙方存在过失导致不能贷款的视为乙方违约，乙方将向甲方退还已支付的服务费。

8、其它补充约定：

三、效力与违约责任

1、甲方与贷款银行设定房产抵押，并获得贷款之日，本合同自动终止。若本合同签定后，甲方的贷款申请未获得银行批准，甲乙双方终止本合同。涉及银行退费的问题按银行规定办理。

3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。本合同自甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章或签字)： 乙方(盖章或签字)：

经办人： 经办人：

签定日期： 年月日

财务咨询合同下载篇二

乙方： 会计师事务所

根据《合同法》和《会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务咨询服务等有关业务事宜，达成如下协议：

一、甲方委托乙方为其财务顾问，帮助甲方办理如下事宜：

(一)财务管理咨询

2、了解公司财务管理制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议；

4、定期对公司财务状况进行分析，关注公司在筹资、投资、资金运用等多方面的运作，使公司保持健康成长的态势。

(二)会计核算咨询

2、了解公司会计核算制度的建立及其执行情况，对存在的问题提出意见和建议；

4、定期对公司会计核算情况进行检查，重点检查公司财务会计处理是否符合《会计法》、财务制度、会计准则等法律法

规。所有重大项目是否公允地反映了公司财务状况、经营成果以及现金流量的变化。对常见核算问题是否设置了日常预防措施。

(三) 纳税筹划咨询

2、辅导相关人员熟悉与贵公司经营业务相关的各项税收政策、法令和税收征管规定，以及相应的财务会计处理规定。帮助相关人员提高其业务水平，做到依法纳税，不错不漏。

3、根据公司的主要税务操作流程与税务管理特点，设计优化公司税务操作流程与税务管理架构；协助公司实施税务管理完善方案。

4、配合甲方对纳税事项进行筹划、运作。

(四) 审计事项咨询

1、提供审计方面的法律、法规及相关政策的咨询服务；

2、对公司经营活动中需要提供审计报告的事项进行咨询服务(财务咨询以外的服务项目另行收费)。

3、配合甲方全程参与审计工作，协助甲方解决审计过程中遇到的问题。

二、服务方式：

1、远程咨询服务(即非现场咨询服务)，实行电话或发送电子邮件的方式。

2、现场咨询服务。

三、甲、乙双方的权力和义务：

甲方：

- 1、甲方有关财务方面的问题，可随时咨询乙方；
- 2、在委托期内，甲方可定期检查乙方为其所做的工作；
- 3、甲方应积极配合乙方的工作，提供合法完整的财务资料，供乙方查阅；
- 4、根据工作需要为审计咨询服务工作人员提供办公条件和其它便利。

乙方：

- 4、遵守职业道德，严格执行工作纪律，及时准确的办理工作范围内的事务。

四、收费标准：

经过双方商定，顾问费为每季度元人民币，在服务的过程中，如增加服务项目，收费项目另行商定。

甲方认为需要进行实地调研，由甲方负担实际发生的费用。

五、付款方式：

- 1、甲方收到乙方开具的真实合格发票后，于每季初支付上季度顾问费；
- 2、顾问费通过银行转账付至乙方帐户。

乙方户名：会计师事务所

开户银行：

帐号：

六、甲乙双方合作的期限是自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，如任何一方需提前终止协议，应及时通知对方，双方协商同意后，本协议终止。

七、本协议为甲乙双方的商业机密，任何一方不得向第三者泄露，否则将赔偿对方因此而带来的全部损失。

八、凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

九、任何一方对由于不可抗力造成本协议全部或部分条款不能履行或需延期履行的不负违约责任，但应采取一切必要措施减少不可抗力造成的损失。遇有不可抗力的一方，应在48小时内将事件情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后7日内向另一方提交本协议全部或部分条款不能履行或需延期履行的报告，同时提供有权部门出具的不可抗力证明。

十、本协议自双方签字之日起生效。

十一、本协议一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(或授权人)： 法定代表人(或授权人)：

签约日期： 签约日期：

财务咨询合同下载篇三

根据中央电大《关于开展“中央广播电视大学人才培养模式改革和开放教育试点”项目年报年检工作的通知》(电校教[]71号)的精神要求,我校认真开展了自查工作,现将我校年年报年检自查工作汇报如下:

一、试点工作指导思想与地位

1、试点项目在学校工作中的地位

我校自开展开放教育试点项目工作以来,就十分重视该项工作,始终把试点工作作为学校的首要工作来抓,在学校的整体工作中,以试点办学为龙头,以成人学历生、普专生等办学形式为辅,突出试点的探索与带动作用,强化开放教育试点的教学模式和教学管理模式的研究,强调现代教育技术在试点工作中的实践与应用,不断改进教学资源的建设与应用,使开放教育试点工作取得了稳步、健康的发展。在年度,我们以迎接试点总结性评估为动力,认真理解评估各项指标的精神内涵,把开放教育试点作为学校工作的重中之重来抓。电大作为学历教育的阵地,开办开放教育试点是为今后寻找更加广阔的办学出路,这一点我们思想认识明确,行动到位。在当前生源市场竞争激烈的情况下,我们清楚的认识到了,竞争的实质就是办学实力、办学层次、办学水平的竞争。为此,学校在硬、软件上加大了投入,努力提高办学条件,扩大办学规模,树立电大形象,赢得社会对电大的认可。

2、试点项目开展的总体情况

我校于秋季开始开设了开放教育试点项目,所辖直属部、茂县、松潘、九寨沟、黑水、金川、小金、马尔康、阿坝、若尔盖、红原十一县工作站,均开设了开放教育试点项目,截止年12月底试点项目共招收学生共计2315名,其中本科开设了法学、汉语言文学、会计学、教育管理、数学教育、计

计算机科学技术、卫生事业管理、土木工程、行政管理、小学教育10个专业466人，专科开设了护理学、法学、计算机应用、行政管理、会计学、金融、小学教育、教育管理、药学、现代文员、工商管理11个专业1849人。

3、深化试点项目改革的基本思路

我校对试点工作确立了明确的工作思路和目标：以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六大精神，着眼于电大工作的可持续发展，以转变教育观念为先导，以试点终结性评估工作为重点，以提高开放教育教学质量为主题，加强师资队伍建设、教学资源建设、教学实践基地建设和系统建设；在人才培养模式改革上有所突破，在开放教育试点内涵发展上有所突破，在办学体制由管理型向教学实体型转变上有所突破，促进管理创新、制度创新，把电大建成当地终身学习、服务、资源、指导和管理的中心。

二、试点队伍建设

1、试点专业专、兼职教师队伍变化情况

经过的发展，我校形成了一支结构较为合理、素质精良的师资队伍。由于编制的限定，全校现有在编教职工124人，由于我州今年进行事业单位人事制度改革，已退休部分教师，新进人员还未调入，和去年相比有所下降。为了适应试点管理工作，弥补教学力量的不足，保证开放教育试点教学工作的需要，我校共有试点教学专职教师114名、外聘教师122名，按要求给各专业配备了合格的专业责任教师及课程辅导教师。

2、试点教学管理技术和科研队伍变化情况

我校试点专业有教学管理人员为50余人，其中绝大部分为本科学历及中级职称以上。

今年初，报经州编委批准校本部成立信息中心配备技术人员2人。

我校校本部设立了远研室，配备科研人员4人(一名副校长，三名专职教师，)，其中副高职称1人，中级职称2人。

三、多种媒体教学资源的建设与应用

1、选修课程多种媒介体教学资源自建和共建共享的情况

在教学资源的选用上，学校严格按照省电大教材处的教材订单订购教材。根据开放教育试点的办学特点，凡是配发的文教材，选修课程统服部分均向省电大征订教材，自开课程也主动与省校教材处联系，尽量采用中央和省电大的多媒体资料，以保证选修课程的教学质量。

2、加强多种媒体教学资源综合应用采取的措施及效果

财务咨询合同下载篇四

1、财务经理：

a□及时准确的报出会计报表,财务报告. 5分

c□组织公司固定资产、库存原材料、库存现金等的盘点工作；
3分

d□保护公司的财产和物品,制定财产管理的规章制度,并及时检查规定的执行情况. 3分

2、主管会计：

c□进行成本会计的相关工作,每月将固定资产按资产规定的折旧比例计入成本. 5分

3、出纳：

c□及时督促现金借款人和转账支票借款人报销和结算. 7分

财务咨询合同下载篇五

一、为了加强经营管理和会计核算工作，根据《会计法》、《施工企业会计核算办法》、公司章程和总公司财经管理制度及国家其他有关法规的规定，结合本公司经营特点，特制定本制度。

二、本公司设置独立的会计机构，配备必要的会计人员，办理公司的财务会计工作。

三、财务部门要依法合理筹措资金，并有效使用资金。既要做到广泛筹集资金和组织资金来源，满足工程施工和日常行政办公需要，又要降低筹资成本，有效使用资金，提高资金使用效率。

四、财务管理部门应明确财务会计人员的岗位、职责分明、实行岗位责任制。

五、按照科学管理的要求，建立健全企业内部管理制度和内部财务审批制度，明确内部审批权限，强化内部控制。企业所有重大财务收支活动，均应实行执行与监督行为相结合。执行与监督人员相分离的原则，有牵制、有稽核。对企业资金调度、财务运作和可能对企业财务状况产生影响的经济活动，必须形成由总经理与财务总监实行联合签署方为有效的制度（简称联签制度，下同）凡涉及到重大资金调度、财务运作和可能对企业财务状况产生重大影响的经济活动必须报请董事会批准。

六、凡不符合制度要求，违反财经纪律的各项开支，财会人员必须坚持原则，有权抵制并向总经理与财务总监汇报。

七、正确反映经营成果和财务状况，依法缴纳税收，并接受财税部门和主管部门的检查和监督。

八、财务部门应按要求认真编制企业各项财务预算，为加快实行全面预算管理办法打下基础。年度财务预算的编制要体现“真实性、完整性、严肃性、先进性”原则，根据年度预算的目标，分解指标、明确职责、落实责任，并按照分级管理的要求加强检查和考核，以确保财务预算的有效实施。

九、认真做好财务管理的基础工作：

（一）做好完整的原始记录，各项经济业务都应及时做好完整的原始记录，确保原始记录的及时、准确、真实。

（二）健全计量验收交接制度，各项财产物资的进出消耗，都要经过严格的计量验收，做到手续齐全，计量准确。

（三）做好财产清查工作，定期或不定期进行财产清查，及时处理各种财产物资的盘盈、盘亏、毁损、报废，做到账实相符、账账相符。

十、根据权责发生制的原则进行会计核算。

十一、收益和成本费用的计算应当互相配比。一个时期内的各项收入和成本费用，应在同一个时期内登记入账，不应脱节，提前或延后。

十二、各项资产应按实际成本计价。

十三、企业采用的会计处理方法，前后各期必须一致，不得任

意改变，如有改变，应经总经理室、公司董事会同意，并报主管财税机关审批或备案。

十四、财务经理以外的财务人员调动工作或因故离职时，必须由财务经理派人员监交，财务经理调动工作或因故离职时，必须由公司总经理派人员监交，在移交过程中必须办好交接手续，不得中断会计工作。

十五、企业应严格按照《会计档案管理办法》的要求妥善保管会计档案，加强对会计档案的管理，未经财务总监和总经理同意，其他部门人员和外来人员不准借阅会计档案。

第二章会计核算

一、公司的会计核算工作应符合^v有关法律、法规和本制度的规定。

二、公司的会计核算应当划分会计期间（月）。

三、公司的会计年度为每年1月1日起至12月31日止。

四、公司发生的各项经济事项，均应有合法的凭证，并经有关人员审核签名。会计凭证、会计账簿、会计报表等各种会计记录，都必须根据实际发生的经济业务进行登记，做到记录准确、内容完整、手续完备、方法正确、符合时限。

五、公司采用借贷记账法。

六、公司的一切会计凭证、会计账簿、会计报表，应当用中文书写。

七、公司采用人民币为记账本位币。对发生的经济业务所收付的货币，如与记账本位币不一致时，除折合为记账本位币外，还应按实际收付的货币记账。

八、账簿分类为日记账、明细分类账和总分类账三种主要账簿及各种必要的辅助账簿。

九、记账原则为权责发生制。凡是本期已经实现的收入和已经发生的费用，不论款项是否在本期收付，都应当作为本期的收入和费用入账。凡是不属于本期的收入和费用，即使款项已在本期收付，也不应当作为本期的收入和费用处理。

十、收入和费用的计算应当相互配合。同一会计期间所取得的收入以及与其相关联的成本、费用，应当在在同一会计期间登记入账。

十一、公司的财产应当按实际成本核算，除另有规定外，公司不得自行调整账面价值。

十二、应当划分资本支出和收益支出的界限。

十三、采用的会计处理方法，前后期必须一致，不得任意改造变。如有改变应经董事会同意并报当地税务机关备查，自新的会计年度开始变更，同时变更会计年度的会计报告中加以说明。

十四、流动资产，包括现金、银行存款、有价证券、应收和预付款项以及存货等。包括现金、银行存款、有价证券，应当分别核算，应收和预付款项，应当按应收账款和其他应收款等分别核算；预付款项，应当按预付货款（预付定金）和待摊费用等分别核算；存货应按原材料、产品、包装物和低值易耗品等分别核算。

十五、现金和银行存款应分别设置日记账，并按不同货币分别设账登记。

现金日记账的账面余额，应逐日与实际库存核对相符。银行存款日记账的账面余额，应与银行对账单核对，至少每月核对一次，并编制“银行存款余额调节表”，调节相符。

十六、有价证券包括准备在一年以内变现的股票和债券，应

当按实际支付的款项登记入账。实际支付的款项含有已宣告发放的股利或应计利息的，应将这部分股利或利息金额作为暂付款项，通过其他应收款账户核算。

十七、应收和预付款项应当按不同货币分别设账登记，并及时催收、清偿，定期与对方核对清楚，对不能收回的应收账款应查明原因，追究责任，确定无法收回的，经严格审查，报董事会或总经理批准后，冲抵坏账准备。

十八、存货，是指库存的、在用的和在途的各种材料、包装物、低值易耗品、产成品、在产品等。

公司的存货应按实际成本记账，外购材料、包装物、低值易耗品的实际成本，包括买价、运输费、装卸费、包装费、保险费、运输途中的合理损耗、入库前挑选整理费用等。公司的各项存货的收发领退，应根据实际数量及时办理会计手续，并设置有数量、金额的明细账逐项逐笔登记。对于各种在途材料、物品应进行明细核算，并随时检查到货情况。

存货应定期进行盘点，每年至少盘点一次，发现盘盈、盘亏、毁损、变质等情况，应由有关部门查明原因，写出书面报告，经董事会或总经理批准后及时处理，并应在年度决算前清理完毕。材料、包装物、低值易耗品等的盘亏或盘盈及毁损，除应由过失人赔偿外，应作为当期费用处理。由于自然灾害造成的损失，作为营业外支出处理。

存货盘点方式，采用永续盘存制，又称账面盘存制。

十九、固定资产，是指使用年限在一年以上，单位价值在20__元以上（包括20__元）的房屋及建筑物、机械设备、运输工具和其他与生产经营有关的设备、器具、工具等。不属于生产、经营主设备的物品，单位价值在20__元以上，并且使用期限超过2年的，也可作为固定资产。

根据上述规定制定固定资产目录，作为核算的依据，并报当地税务局备查。公司固定资产的分类参照国家邮电施工企业的有关规定，并结合本公司特点分房屋、建筑物、专用设备、通讯设备、运输工具五大类。

固定资产应按原价登记入账。作为投资的固定资产，以投资时合资各方议定的价格作为原价；购进的固定资产，以进价加运输、装卸、保险等费用作为原价；需要安装的固定资产的原价还应包括安装费用；进口的固定资产原价，应包括按规定支付的关税和工商统一税；自制自建的固定资产，以制造或建造过程中所发生的实际支出作为原价。

固定资产折旧，采用直线法平均计算，并根据电力企业和集团有关规定，制定分类折旧年限和估计残值率、分类折旧率。财务部根据月初在用固定资产的账面原值和月折旧率，按月计算折旧。当月交付使用的固定资产，应当自次月起计算折旧，当月内停止使用的固定资产也自次月起停止计算折旧。固定资产折旧提足后，仍可使用的，不再计提折旧。提前报废的固定资产也不补提折旧。

固定资产的购入、出售、清理、报废和内部转移等，都要办理会计手续，设置固定资产明细账进行核算，并应建立严格的管理制度。变动的固定资产于次月将变动说明书报公司董事会或总经理。固定资产每年至少盘点一次，对盘盈、盘亏、毁损的固定资产，应由部门查明原因，写出书面报告，经严格审查，按董事会规定报经批准后及时处理，并应在年度决算前处理完毕。

二十、筹建期间所发生的费用（指从签订合同之日起至开始生产为止）所发生的费用（包括为公司筹建前期准备所发生的各项费用，不包括购置固定资产和无形资产的支出以及应计入工程成本的利息支出），按合同规定和合资章程有关规定，应作为长期待摊费用入账。在开始生产后，按国家财税规定进行分摊或一次性入生产成本。

二十一、流动负债，包括短期借款、应付款项、预付货款和预提费用等。

应付款项应当按应付账款、应付工资、应交税金、应付股利和其他应付款等分别核算。有多种货币的流动负债，还应按不同的货币分别设账登记。

职工奖励基金及福利基金视同流动负债进行核算。

二十二、所有者权益，包括实收资本、资本公积、储备基金、企业发展基金和未分配利润等，应分别核算。

实收资本是指投资人按合同约定实际缴入的出资额。合资各方应按合同规定的资本总额、合资比例、出资方式，在规定期限内投入资本。公司则应按根据实际投入的资本进行核算，并于收到后及时办理记账手续。

现金投资，按照实际收到或存入合资企业开户银行的金额和日期，作为资金的记账依据。

建筑物、机器设备、材料物资等实物投资，应按合同规定和合资各方协定并经检验核实的实物清单中所列金额和收到实物的日期作为记账的依据。

各方的投资，应^v政府批准的注册会计师验证并出具验资报告后，由公司据以发给出资证明书。

二十三、健全原始记录，实行定额管理，严格计量检验和物资收发退制度，加强成本、费用的管理和核算。

一切与生产经营有关的支出，都应计入成本、费用。凡应由本期负担而尚未支出的费用，应作为预提费用计入成本、费用；凡已支出的费用，应由本期和以后各期分担的费用，应作为待摊费用，分期摊入成本、费用。

生产经营过程中，所耗用的各项材料，应按实际耗用数量和账面单价计算，列入成本、费用。

应付工资的核算应根据核定的工资标准、工资形式、奖励津贴以及公司的考勤记录、工时记录等有关记录，计算员工工资，计入成本、费用；按规定支付中方员工的各项公积金和国家对员工的各项津贴，也应列入成本和费用。

应按规定的成本项目和费用项目分别汇集，项目建设期间应汇集在建工程所发生的各项工程建设费用、生产运行期间应汇集生产经营过程中所发生的各项费用。

管理费用，包括公司经费、工会经费、董事会费、顾问费、诉讼费、交际应酬费、税金（包括房产税、车辆使用税、印花税等）、场地使用费、技术转让费、无形资产摊销、其他资产摊销、坏账损失、职工培训费、研究发展费和其他费用。

分清本期成本、费用和下期成本、费用的界限，不得任意预提和摊销费用；分清公司内部各部门成本和费用的界限、分期产品之间的费用界限。

根据公司生产经营的特点，工程成本核算采用工号法。

加强对成本、费用的控制，建立责任成本制度，编制成本、费用计划，财务部严格按计划进行资金预算，并定期考核计划执行情况、分析成本、费用上升和降低原因，并采取必要措施，努力降低成本、费用。

二十四、当月实现的销售收入应全部记入本月账内，并应相应结转销售成本和费用。销售收入、成本和费用口径必须一致，不能只记收入，不记成本，也不能只记成本，不记销售收入。

当月收到以前年度的销售收入时，应相应结转以前年度的成

本和费用，并在当月财务分析中予以说明。

二十五、净利润为营业利润加营业外收支净额减所得税。营业利润为主营业务收入减去营业成本后的毛利，再减管理费用和财务费用，加上其他业务利润、减其他业务支出的净额。

营业外收支净额为营业外收入减营业外支出的净额。营业外收入包括固定资产盘盈、处理固定资产收益、罚款收入等；营业外支出包括固定资产盘亏、处理固定资产损失、罚款支出、捐赠支出和非常损失等。

公司的利润按月计算，在年度内，采用表结法，年度终了，采用账结法。

储备基金经批准可用于弥补亏损和增加资本，企业发展基金经批准可用于增加资本，否则账面金额不得减少。职工奖励基金和福利基金应当用于公司员工的非经常性奖励或各项福利。

提取储备基金、生产发展基金和职工奖励基金后的利润，为可分给投资人的利润。

年度终了，按照合同、章程有关规定，并根据当年实现的利润或亏损和以前年度未分配利润或未弥补的亏损，编制利润分配方案，提交董事会讨论决定后据以记账；列入当年决算。

二十六、公司的外币业务，是指对记账本位币——人民币以外的货币进行的款项收付、往来结算以及计价等业务。

公司的外币账户，包括外币现金、外币银行存款、以外币结算的债权（如应收账款）和债务（如应付账款、应付工资、应付股利），应与非外币的各该相同账户分别设置，并分别核算。

公司对外发生外币业务时，无论增加或减少，均应采用当日市场汇率折合为记账本位币，即人民币记账。月末，各种外币账户的外币余额，应当按照月末市场汇率折合为记账本位币，即人民币金额。因汇率不同而出现的差额，作为汇单损益，计入当期损益。

二十七、本制度经公司总经理办公会讨论通过，自颁布之日起执行。

二十八、本制度解释权在公司计划财务部。