

双报到工作汇报(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

双报到工作汇报篇一

精心整理了《2014年接待办个人工作总结》，望给大家带来帮助！

一、政府信息公开工作开展情况

(一)提高思想认识，加强组织领导

政府信息公开是建设社会主义民主政治，保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高政府工作透明度，促进依法行政的重要举措；是提高科学执政、民主执政、依法行政能力和水平，构建社会主义和谐社会的重要要求；是建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制的重要内容，也是贯彻落实xx大精神的具体体现。为深入推行政府信息公开和政务公开工作，我办把政府信息公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风，提高工作效能，狠抓工作落实的重要举措，切实抓紧抓好，以公开促工作，以公开树形象，以公开赢民心，坚持依法公开、真实公正、讲求实效、利于监督的原则，结合实际，积极推进政府信息公开工作。

(二)加强学习和培训工作

二、存在问题及下一步打算

我办在政府信息公开方面虽然做了一些工作，但与上级的要求还存在很大差距，还存在一定的不足：一是政府信息公开工

作组织落实等制度还有待进一步完善；二是政府信息公开的具体工作由办公室人员兼职，存在政府信息公开工作人员不足，需要安排专人具体负责。三是栏目内容有待进一步完善。

xx年政府信息公开工作，要在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻、落实《政府信息公开条例》，依法公开、真实公开、注重实效、方便群众监督为原则，进一步加强政府信息公开规范化建设。

一是继续贯彻实施《条例》，特别是对照《条例》要求，对我办的政府信息工作做进一步的调整和完善。

双报到工作汇报篇二

〔三〕坚决打击“两非”活动，维护政治安全 *镇严密防范境外某渗透活动，依法防范处置利用某从事的违法犯罪活动。按照打防管控一体化工作思路，深化对非法某和“两非”的全面排查整治，充分运用大数据对“两非”“门徒会”“全能神”等“两非”重点组织和重点人落地实施精准管控。开展反“两非”斗争，深挖打击“两非”违法犯罪活动，扎实做好涉“两非”风险语境和处置，积极开展“两非”人员教育转化，加强基层反“两非”宣传教育。依法取缔和打击“精神传销”有害培训。推进警示教育“进农村、进校园、进机关、进企业、进某场所”。

诉调对接中心和诉讼效劳中心的工作融合，提供“一站式”解纷效劳。建设在线矛盾纠纷化解平台并和社会整治管理综合信息系统对接，充分整合矛盾化解资源，推进纠纷线上解决机制建设。

二、推进措施及实际成效 〔一〕完善党委领导体制，落实安全建设领导责任制

*镇成立了*镇安全建设〔市域社会整治管理〕领导小组，确

定小组成员，明确工作职责。刊载印发了《新城区*镇市域社会整治管理现代化规章管理制度机制文件》：明确领导小组各成员单位主要职责任务，建立市域社会整治管理现代化工作联络员规章管理制度，调度会商工作机制，督查督办制度，责任追究机制。制定*镇加快推进市域社会整治管理现代化工作落地实施方案。

〔三〕^v重点人员管控 对本镇存在的重点人员，由镇村两级进行专人管控，不定时摸排监督巡检。同时对*镇三名^v重点人员进行管控〔镇、村两级监管，一周一次走访，了解思想状态，行动轨迹，个人及家庭成员情况，签订了“三书”〕。

认认真真的做好工作记录，准点按时上报工作情况，切实解决群众问题，进一步拉近和群众之间的距离，实现党员干部沉下去、问题带回来，信访量降下去、满意度升上来，促进*镇地区经济社会和谐安全稳定。

〔五〕开展矛盾纠纷集中排查化解专项工作 为严格落实市政法委《关于开展矛盾纠纷集中排查化解专项活动的通知》的文件精神，*镇高度重视，及时组织镇属各行政村相关负责人召开矛盾纠纷集中排查化解工作会议，进行周密安排和认真安排，积极组织工作人员于*月*日至*月*日开展矛盾纠纷集中排查化解专项活动，建成村镇两级矛盾化解联合效劳中心，分别是*镇及下属各村建成矛盾化解联合效劳中心，并确定组织机构及人员职责。

当前*镇维稳工作虽然有一个好的发展形势，但也存在着一些问题和困难。第一个是矛盾纠纷多样化，复杂化。第二个是村级调解制度进一步完善。实现维稳工作“村为主”是维稳工作的一项重要措施，只有真正落实维稳工作“村为主”制度，才能将各种矛盾纠纷化解在最基层，才能更好的保证“小事不出村，大事不出镇”。三是排查中个别人员警惕性较高，不愿细致交代事情的前因后果、来龙去脉，工作人员掌

握实情比拟困难，难以精准施策。

确定重点行业领域安全生产专项整治行动落地实施方案，加强对公共安全风险管理和隐患的排查，同时加强对新模式、新技术的安全监管和评估。健全完善公共安全事件应急处置机制，力保安全稳定。

下一步，*镇将继续推进市域社会整治管理工作，将社会整治管理关口前移，重心下沉，力量下倾，夯实社会稳定根底，提升基层整治管理效能，努力做到矛盾不上交、安全不出事、效劳不缺位，全力提升人民获得感、幸福感和安全感，为建设更高水平的安全作出更大奉献。

双报到工作汇报篇三

以下是工作总结之家为大家整理的关于办公室文秘个人工作总结范文1000字的文章，希望大家能够喜欢！

办公室文秘工作表面上看来中规中矩，略显枯燥，实际上却是处处都充满了挑战。文秘工作对行文的规范性和文字功夫的要求非常高，这与我原先在学校中写文章的要求相差很大，因此在工作中所遇到的困难要比我想象中多很多。另外，社会经验和工作经验的缺乏，也为我尽快适应工作带来了许多困难。我刚刚毕业，与社会接触较少，在待人接物、言谈举止、处理问题等方面都还有很多内容需要不断学习，充实提高。与此同时，这些问题对我来说也是一笔的财富，我相信在刚刚参加工作时所遇到的问题会为我今后的工作积累下宝贵的经验。

在今后的工作中，我将在以下几下方面继续努力：

- 一、努力树立对总台和总台领导的服务意识，把工作当成一种服务。站在总台和总台领导的角度看问题，审时度势，全力以赴，为领导服务，替领导分忧，让领导满意。

三、努力摆脱学校生活所带来的不利影响，包括谈吐、仪表、为人处事的方式方法等，使自己能够尽快适应办公室的工作需要。对工作要有充分的自信，但不能骄傲，不要看重自己的学历，需要学习的东西还有很多很多。

四、文秘科的许多工作直接涉及到台和台领导的相关事务，这需要养成对领导不乱说，对同事不多说，对外界不能说的的工作习惯。

五、要继续保持在学校时的钻研状态，认真学习广电业务知识和文秘工作，要把广电业务知识同文秘工作，尤其是办公室信息工作结合起来。

办公室文秘科是个团结奋进的集体，是一个朝气蓬勃的集体，感谢各级领导对我的关怀和鼓励，感谢办公室的同事们在各个方面给予我的帮助，在今后的工作中，我要努力调整自己的工作状态和工作方法，以饱满的精神状态和扎实的工作作风，做好自己的本职工作，为总台的改革和发展多做贡献。

双报到工作汇报篇四

综合部经理段姐的悉心指导下，我慢慢系统地了解了工作内容——接待委托单位人员，详细咨询委托项目情况并指导其填写“委托申请单”，继而将委托项目分类，分发给相应部门人员，待检验报告出具后盖章，回传给委托单位。当然，期间的检验材料接收、与委托方的沟通及初次合作单位的回款提醒也是必不可少的。

这一年的工作是非常忙碌的，也是枯燥重复的。在反复接收委托的同时不断积累经验，发现工作技巧、熟识工作规律。明白哪些是应该和肯定的，哪些是需要纠正和避免的，从成功中吸取经验，从失败中记取教训，以便下一步更好地实践。

在综合部接收委托是一项非常重要的工作，它是委托方与我

公司沟通的纽带，以下是我在这一年的工作中总结的委托接收人员应该具备的条件：1. 工作方面：

- 1) 热爱本职工作，遵守综合的管理规定，服从领导工作安排。
- 2) 需有耐心，工作态度端正，认真负责，在不懂的地方，要不怕麻烦向领导请教、向同事学习、摸索实践，熟悉委托内容，熟练掌握不同方面委托项目的重点与难点。
- 3) 了解工程所用材料技术性能，严格按规程对委托方进行登记与沟通。
- 4) 及时与委托方和相应实验人员沟通，尽最大可能规避错误的发生率。
- 5) 认真填写委托、资料、邮件、实验材料收发记录，建立收发档案，做到每个环节可追溯查询。

2. 态度和敬业方面：

- 1) 在工作中要热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务。
- 2) 遵守劳动纪律，保持办公室卫生环境良好，保证按时出勤。
- 3) 有效利用工作时间，监守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成且准确无误。
- 4) 与同事相处融洽，虚心向别人请教，出现问题及时与同事沟通，听取别人提出的意见或建议。

3. 工作质量成绩方面：

1□20xx年共接收委托报告xxx份，与xx家委托单位沟通建立合作关系。

2) 详细记录每份委托，按类别建立委托档案，有主次的完成各项工作，达到预期的效果。

3) 保质保量的完成工作，向工作要效率，同时在工作中学习知识、积累经验。

4) 锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。我这一年的成长是依托于各位领导、同事的指导和帮助。感谢你们在我迷茫和手足无措时的帮助。感谢你们的提点让我规避了很多错误，尤其感谢段姐在我生活上、工作上的帮助。但是，尽管有了一定的进步和成绩，在一些方面还存在着不足，比如对于委托单位突发的变动不能及时应对，个别工作做的还不够完善，还有待于在今后的工作中加以改进。在以后的工作中，我将认真学习各项规章制度，努力使思想觉悟和工作效率方面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。在新的一年里即将来临之际，祝愿我们单位的事业蒸蒸日上，祝每一位领导和同事身体健康，工作顺利，生活美满，阖家欢乐！

双报到工作汇报篇五

镇党委副书记、镇长张硕主持会议。会上，镇党委委员、武装部长于良对前5个月各村考核得分和存在问题进行说明总结。他要求，各村要以党建引领“接诉即办”工作，严格按照“六有十禁止”标准回复市民，加强风险预判、提前做好政策宣传解释。

镇党委委员、纪委书记张新刚对“接诉即办”工作纪律进行了强调，要求全镇干部要认真履职，主动担当，镇纪委将进一步明确监督重点，实行“清单化”监督，精准问责，助力“接诉即办”工作落到实处。

会上，前街村作为先进村代表进行了工作经验交流；里二泗村由于工作成绩垫底，也在会上进行了表态，将认真查找和

弥补不足，全力提高“接诉即办”工作效果。（泡泡演讲稿）

镇党委书记xxx对全镇1至5月“接诉即办”工作取得的成绩给予肯定，同时指出目前全镇在基层治理方式转变、基层群众文化生活、干部预警研判意识和舆论氛围营造等方面还存在的不足和问题。

xxx要求，全镇干部要坚持党建引领，提高基层治理水平，从端正基层党组织书记、科室负责人等工作人员的态度和提高能力素质着手，做到真正靠前站位，未诉先办；要用好吹哨报道机制，缩短难事解决时限，针对复杂问题、疑难问题要认真分析、综合研判，在“街乡吹哨、部门报到”的基础上推进“接诉即办”，打通抓落实的“最后一公里”；要引进社会力量，转变基层治理模式，充分发挥社区社会组织的专业优势，不断引入和孵化社会组织参与到基层治理和社区服务中，逐步由政府直接管理变为引导、协调多元参与的基层治理模式；要延伸文化资源，满足群众文化需要，要把优质文化资源延伸到村，通过开展文化服务活动，促进居民、志愿者热情参与，逐步提升群众幸福感；要丰富宣传手段，构建社会舆论氛围，坚持正确舆论导向，高度重视传播手段建设和创新，提高新闻舆论传播力、引导力、影响力、公信力；要常态化抓好疫情防控，推进各项工作有序开展，在做好疫情防控工作的同时，加强协调、相互促进，不断提高便民服务水平，解决处理好便民热线反映的事项。

镇领导班子、科室负责人、村书记、主任、包村干部、开发区、部分驻镇单位负责人、负责“接诉即办”的具体工作人员约200人参加大会。

结合此次大会，镇便民办还为各村“接诉即办”工作人员进行了业务知识技能培训。