

2023年物流核算工作总结 核算工作总结(优质9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

物流核算工作总结篇一

1、20__年1—9月所财务状况为：财务收支基本平衡。全所项目经费收入情况状况如下：

我所1—9月项目经费总收入(以合同到款额计)达到22570万元。纵向和指令性课题收入18079万元，其中包含全年海洋局专项课题经费12810万元；其他纵向课题5269万元。横向和技术开发项目收入总额为4491万元。

2、财务处在有条不紊完成日常财务管理工作情况下，主要做了以下工作：

(1)、20__年1—2月顺利保质保量完成20__年部门结算、住房改革结算、基建项目结算和908等专项的年终结算任务。

(2)、和科技处、基建办协助，布置完成我所20__年中央级科研单位修缮购置专项。

(3)、20__年__月-12月，负责我所及所属社团法人、企业法人的“小金库”专项治理工作，制定《海洋三所20__年开展“小金库”专项治理工作实施方案》，组织全所进行复查。

(4)、20__年__月开始联合科技处等相关部门，抓20__年预算执行，与各预算执行部门签订了《预算执行目标责任书》和《资金安全运行责任书》，做到早安排早计划，尽最大努力完成全年预算目标。财务部门加班加点尽快完成报销工作；与科技处、基建办等部门协同解决预算执行过程存在的问题(比如：如何缩短政府采购流程等问题)。

(5)、本着真实性、完整性、科学性的原则，组织各部门编制好20__年“一上”部门预算。

(6)、20__年__月顺利完成海洋公益性行业专项的结题审计和我所科研大楼竣工财务结算审计工作。

第四季度财务处工作重点：

1、继续加强预算管理。在大力推进各项工作基础上，加快科研课题项目(特别是国家专项资金)的预算执行。做到不违规使用资金，不突击花钱。截止20__年__月__日我所总的预算执行率为57.2%(财政部要求达到70%)，执行情况不理想，四季度有待提高。

2、做好各项准备工作，迎接中央“小金库”专项治理检查组对我所的检查。

3、加强项目结余资金管理。采取相应的措施减少科技部等专项课题的净结余。

4、按所“三定”方案和所领导要求，完善和整理、归并各有关财务管理规定。

物流核算工作总结篇二

200x即将过去，回顾过去一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我的工作紧紧围绕公司的工作方针和经营目标开

展，紧跟公司各项工作部署，积极参与和贯彻公司的“绩效管理年”号召，在核算、管理方面做了一些的工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将200x的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作分两个方面：

20xx年1月-8月，我在公司计划财务部综合室负责成本费用的核算。在此期间，做了如下工作：

1、认真审核原始凭证，编制记帐凭证。认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照《中国联通专业核算办法(试行)》的要求，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合联通总部及省公司有关财务会计制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转。

2、每月参与财务报表的编制，在年中审计及各专项审计中，积极配合审计师事务所及审计人员，对他们提出的问题进行解答。3、今年，是我公司实行全面预算管理及绩效考核的第一年，为此，进行了大量的前期准备工作，年初按项目、部门对收入、成本制定并下达了相关预算。在以后的工作中，根据预算，严格控制各项成本、费用，为绩效考核小组提供及时、准确的财务数据。

4、四月，根据省公司有关文件精神，制定了各经营服务部支出专户管理的规定，完善了货币资金管理；六月，为了很好地执行省公司将顺德分公司纳入佛山分公司管理、考核的精神，及时制定了顺德分公司运营资金的管理流程。

5、树立很好的服务意识，对各经营服务部核算室提出的问题总是进行快速反应、解决。及时下拨各经营部每月的运营资金。日常工作中，注意对他们的工作提出些指导意见，为此，跟各经营服务部核算室建立了很好的工作关系。

6、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳_税款。对未有发票的费用，及时到税局开具发票、代扣代缴税款。加强与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

20xx年9月-12月，我在担任核算室主任。从会计核算人员转为基层管理者，我很快地调整好自己的心态与工作思路。在此期间，做了如下工作：

1、首先在短时间内熟悉了业务，然后制定、理顺了营业款结算、分销结算、备用金报销、发票管理等流程；加强对营业收入款项的有效监控，加快资金的回收；加强对营业厅及分销商执行公司营销政策、财务制度的监督。

2、每月编制资金预算，严把部门费用报销的审核关，有效地进行成本费用控制。定期对成本费用的构成作统计分析，向部门经理及各有关部门提供合理化建议。付出是为了更好地得到，让“效益为王”的理念贯于公司整个经营活动之中。

3、在人员偏紧的情况下，培训核算员充分地利用科学先进的工作方法，熟练地操作电脑，让他们从繁重的手工操作中解脱出来，很好地提高工作效率，做到核算工作事半功倍。并利用自己掌握的知识、技能，重新编制了有关核算表格，日常只要做好数据的准确录入，月底即自动生成汇总报表，解决了以往每到月底，即忙、乱的局面。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

5、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，首先要以身作则，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务。在人员偏紧的

情况下，我负责了很大一部份具体工作，如运营资金的预算、佣金的计提、用户话费托收数据的传送、营业报表的汇总编制及会计核算等等。这得到了同伴很大程度的认同，对我开展工作也带来很大帮助。

6、深入经营一线，全面了解营业厅、各专业室及各分销商的运作，转变工作作风，树立服务意识，加强沟通与协作，对各方提出的问题及时给予解决。

物流核算工作总结篇三

份适合自己的优秀的专业的工作总结。在工作计划网您一定能找到那份属于您的工作总结。下面是一篇统计核算员工作总结。

“新速度、新体系、新普查”是国家统计局提出的近期统计部门的工作重点。“新体系”就是新国民经济核算体系，说明核算工作是各级统计部门工作重点之一。同时，经济的迅速发展，使各级领导和社会公众越来越关注gdp□关注国民经济核算，也给核算工作带来了新的压力。这些新形势对核算工作提出了更高的要求，核算工作者肩负着历史使命，面临着各种困难和压力，因此，需要大力加强核算的队伍建设。

一个合格的核算工作者，一要政治强，二要业务精，三要作风硬，四要精神风貌好□xxx年，我市核算人员坚持学习，勤练内功，努力提高综合素质和整体战斗力。一是加强政治理论学习，增强对政治、经济形势的敏锐性和判断力；二是认真学习核算制度，加深核算人员对业务知识理解和掌握程度，避免在具体的核算工作中出现大的偏差；三是学习相关专业报表制度和部门统计报表制度；四是强化职业道德教育，继续发扬实事求是、爱岗敬业、团结拼搏、甘于奉献的精神，做到实事求是，不作假数；五是加强了统计法律法规知识和相关公共法律知识的学习，增强利用法律武器抵御外部干扰的能力。

进一步加强乡镇gdp核算人员队伍建设。目前的核算队伍中数量最大的是乡镇一级的核算人员，他们一般都是兼职核算人员，人员变动较频繁，核算业务水平相对较差。为此，各县区采取了多种方法来加强对乡镇核算队伍建设。一是要求各乡镇安排素质较高的统计人员担任核算员；二是利用核算年报会或农调会集中组织学习《乡镇gdp计算操作指南》和相关的核算知识，力求每个乡镇核算员明确gdp核算原理和乡镇gdp的核算方法；三是根据具体情况对部分乡镇进行重点培训，例如隆昌县年初就挑选了8个乡镇的核算人员进行专门的重点培训。

(一)跟踪经济运行态势，做好经济形势分析为使各级领导和部门及时了解全市经济运行情况，研究解决经济运行中存在的问题，市委、市政府决定每月召开市、县区政府的主要领导及市级各经济部门负责人参加的全市经济运行分析会。

季度由市委召开，月度由市政府召开。市政府将这光荣而艰巨的任务交给了市统计局，由统计局牵头以市政府名义组织召开月度经济形势分析会，即不仅要负责会务和资料的收集、整理、汇编工作，而且每月要对全市经济运行情况及存在的问题进行全面深入的分析并形成书面分析报告。

为了搞好这项工作，我局决心以此为契机，加强对经济形势的监测预警，为党政领导提供更好的服务。分析中我局充分利用核算资料，围绕全年gdp目标，密切跟踪和把握全市经济运行趋势。全年共撰写经济形势分析报告8篇，受到市委、市政府领导及相关部门的较高评价。

(二)针对热点、难点问题，开展专题分析

规模以下工业是xxx经济发展不可缺少的组成部分，然而社会经济的发展在给“点多面广”的小企业带来发展机遇的同时，也带来了诸多挑战□xxx是一个小企业占工业半壁江山的地区，

探索发展小企业对全市经济的可持续发展意义重大。为此，我局通过调查，撰写了《扶持与发展-对规模以下工业的调查分析》。

今年□xxx市委、市政府提出了“重振雄风，富民升位”的工作目标，并在全市范围内开展了“我为xxx重振雄风，富民升位做什么”的大讨论，要求各级各部门提出对策建议。我局认为xxx要“重振雄风、富民升位”，在于经济发展速度的提升，经济总量的扩大和人均gdp□人均财力的增加，而“壮大县域经济”是促进经济协调发展的重要途径，应进行认真思考和研究，给予高度重视。

为此，撰写了《对xxx县域经济发展的思考》，该文受到各方好评，政协主席李德元对此文批示：此材料很好，对xxx特别是对各县区的情况通过数据对比变化，反映了发展状况、问题以及应采取的应对措施建议，对领导思考和决策有较大帮助。

感谢同志们的努力工作和辛勤付出。市人大副主任王前明对此文批示：此文对各县区gdp运行情况作了全面、精辟的分析，并对壮大县域经济提出了较好的思路，对加快发展县域经济有较大的参考价值。发展县域经济，还要在改善投资环境，扩大招商引资上下大功夫，这是xxx经济发展的生命线和新的增长点。

党的十八大提出“信息化带动工业化，工业化促进信息化”，而信息化带动工业化是我国进入现代化建设，迈入小康社会的科学的、必然的抉择□xxx市委市政府提出要“工业兴市”，打造成渝经济区“制造业之都”□xxx作为川内老工业基地，拥有门类齐全的传统工业，如何才能发挥后发优势，走新型工业化道路，重振老工业基地雄风，富民升位，实现xxx经济的跨越式发展，信息化带动工业化是个关键，具有重要的现实意义。为此，我局撰写了《坚持以信息化带动工业化努

力打造xxx新工业》。

(三) 积极参与政府目标管理，为有关部门提供“特殊”服务

参加了年初《xxx市xxx年国民经济和社会发展计划主要指标(草案)》的制定和市政府目标办xxx年对各县区目标执行情况考核的考核，由于工作出色，市局核算人员被评为全市目标考核工作先进个人。为了更好地发挥统计服务功能，为领导当好耳目和参谋。今年，由综社科牵头，创办了xxx《统计内参》，主要反映社会经济中领导非常关心的焦点、难点和敏感问题，有针对性送几个主要市级领导参考。我局针对年初制定的gdp目标，编写了《对xxx年xxxgdp增长13%的思考》，领导给了肯定性的好评价。

采用“增长速度方程法”，定量测算了xxx市xxx-xxx年科技进步对国内生产总值增长速度的贡献率，并提供给市科技局和市目标管理办公室。

(一) 继续学习核算制度，严格按照规定和要求核算

继续认真学习《中国年度、季度国内生产总值计算方法》，并准确理解掌握报表制度的精神实质，严格按照规定和要求进行核算。

(二) 坚持执行地方统计制度，理顺外部资料收集渠道

继续执行《xxx市国民经济和社会发展统计报表制度》，将综合年报、核算报表、城市年报和其他各专业报表及月(季)的主要指标中，需要由部门提供的指标在上年的基础上进行补充、整理，并按所涉及的部门和单位分解成规范的部门统计一套报表，通过统计局文件的形式，统一布置落实。这种办法，一是规范了部门统计的报送制度，部门基本都能按时自觉上报，核算资料搜集及时性得到了增强;二是对报送情况较好的部门进行表彰和奖励，也协调了部门之间的关系。

(三) 坚持内部报表制度，理顺专业间资料共享渠道

继续执行各专业统计向核算统计提供资料的内部报表制度，各专业统计人员将核算工作所需基础数据以规范的电子表格形式及时提供给核算人员，核算专业将核算的审定结果及时上载到网上，供各专业使用，专业间达到了一定程度的信息共享。

(四) 坚持评审制度，认真把好审核关按照《季度国内生产总值审核要点》和《xxx年gdp年报审核要点》以及《主要指标数据质量审核评估办法》的要求，坚持gdp核算统计报表“三审”制度，即“自填自审、程序复审、领导终审”制度，努力消灭技术性差错和逻辑性差错。特别是年报，更是结合经济运行态势，利用各相关指标的比例关系和历史数据对年报进行多方验证，并撰写出了《xxx年度国内生产总值年报数据质量评估报告》。按照省统计局《关于认真做好xxx年主要统计数据评估工作的通知》精神，我局组织力量，对gdp和工业、农业、商贸、投资、建筑业、房地产等主要专业的数据进行综合评估。

加强对县区数据的审核，坚持报表会审，继续实施“下管一级”。一是增加报表程序的审核关系，将省局审核要点的控制关系加入报表程序，供县区统计局使用，并要求县区对审核未通过的项目作出较详细的书面说明；二是坚持会审制度，对县区核算年报和半年报进行了集中审核认定，对照核算的控制标准、审核报告、相关指标的增长趋势和经济发展的实际情况对各县区的报表进行了论证、评估，对不正常的增减情况实事求是地进行核实订正，针对今年物价上涨快的情况，对个别县区没有反映物价上涨因素的报表数据进行了直接调整，将最后的审定结果，通过网络反馈给县区，保证了核算数据的可靠性和严肃性；三是加强市(县区)gdp数据的衔接，严格控制各县区gdp的汇总数与全市gdp误差在3%以内，增长速度在0.3个百分点以内。

(五)规范操作，搞好乡镇gdp核算

乡镇gdp报表制度执行一年后，各县区都将乡镇gdp作为镇乡经济考核的重点指标。为保证乡镇gdp的质量，主要抓了乡镇gdp核算的规范工作。一是规范乡镇gdp核算的依据，主要是对乡镇gdp的指标范围、估价方法、资料来源、计算方法、以及各行业增加值率的控制范围作了规范。二是对乡镇gdp执行“下管一级”，为了维护统计数据的可靠性和严肃性，要求各县区统计局对乡镇gdp同样实施“下管一级”，各乡镇的gdp数据(特别是增长速度)未经县区审定，不得公开使用。三是加强督促检查，对部分乡镇存在的部门间不协调，资料收集较难的情况，市、县、区统计局采取多种方式进行督促，如利用统计调查、统计执法检查 and 县委、政府到乡镇督查等机会对部分乡镇的gdp核算工作规范操作情况进行了检查和督促，在一定程度上协调了关系，改善了环境。隆昌县还专门召开围绕gdp等统计指标规范操作的统计现场会，对乡镇gdp核算起到了很好的督促作用。(六)做好准备，积极推进规模以下工业数据衔接按照省统计局(XXX)41号和市统计局(XXX)80号文件要求，我市两级统计局高度重视，统一组织，统筹安排，做好与规模以下工业抽样调查数据衔接的准备工作，在报表的处理过程中，从技术上想办法尽量缩小差异。

(一)建立公示制度，加大对核算的监督力度

一是每季度定期在《XXX日报》上公布全市及分县区的gdp和分产业增加值情况；二是按照市委、市政府要求，年初通过《XXX日报》对全市gdp等10个主要经济指标进行公示，县区按要求也进行了公示，公示期间在市纪委、监察局设置了举报电话，接受广大市民的监督。通过公示，一方面加大了社会公众对gdp数据的监督力度，另一方面也宣传了核算工作，扩大了影响。

(二)普及核算知识，宣传核算工作

为了落实科学的发展观和树立正确的政绩观，让广大干部特别是领导干部了解新国民经济核算相关知识，增强统计法律法规意识□xxx年8月，我局召开了一次现代统计相关知识培训会。市级有关部门主要领导和相关人员、市县区统计部门股级以上干部共150多人参加了培训会。会上，省统计局核算处王光彩处长就新国民经济核算体系主要内容□gdp计算方法和作用以及gdp的不足作了生动地讲解和介绍。此次培训会，既是对新国民经济核算知识的普及，又是一次对核算工作的有力宣传。

做好配合协作认真整理核算专业年报和历史资料，并编入□xxx年xxx统计提要》和□xxx统计年鉴-xxx□□努力配合综合专业做好相关工作，促进核算专业的发展。

今年3月□xxx发生沱江水污染事件，全市两县两区的生产和居民生活受到极大影响，为及时了解“3.02”水污染事件对xxx经济社会的影响，核算专业配合其他专业一起开展了“3.02”水污染对全市社会经济影响情况的跟踪调查，调查结果为核算上半年gdp提供了可靠的依据。一年来□xxx核算统计工作虽然全面完成了各项任务，取得了一些好成绩，但与省局的要求相比，差距还较大。新的一年，我市国民经济核算工作将努力开拓创新，力争再上新台阶。

物流核算工作总结篇四

xxxx年，本人在各位领导和同事的关心爱护下，，中支公司的积极配合下以及各位老师的悉心教导中，认真执行各项工作，不断改善提高会计核算质量和效率，各方面的工作都有了不同程度的提高，自身素质也得到了更好的锻炼。现将我本人在xxxx年这一年度的工作情况简单汇报如下：

本人负责的是绍兴中支公司的会计核算工作，对于每天发生的各项柜面业务进行核算确认，以及对于行政方面的一些支

出进行分配入账；月底对本机构的税金进行计提、对整个浙江分公司的税金进行汇总编辑。

xxxx年，回顾这既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向黄老师和身边的同事请教，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列及复核，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、并据以做出经营决策，进行管理提供真实、可靠的财务信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持认真谨慎的工作原则，及时对物流上来的绍兴的各种保费收入的发票，给付、退撤保、赔款的领款通知书，出纳流水帐，银行回单，职工工资表，业务员佣金表等等认真的复核入账。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不太妥当的地方，及时与中支公司的会计联系，并请示汇报给上级，起到了会计集中核算的监督作用。我觉得会计工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来报答太保的知遇之恩。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续教育，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

xxxx年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

xxxx年是太保浙江重大变革的一年、杭州中支公司从浙江分公司分离出去，使得各机构权责更加分明□xxxx年也是快速发展的一年，在经济危机的大环境下，太保依然保持着不错的

业绩□xxxx年也是保险金融业竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们每一个员工的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、不懈努力。

物流核算工作总结篇五

20xx年是广西分公司发展较快的一年，也是对今后在广西地区发展打下坚实基础的重要的一年。在公司总部的领导下，在总经理和各级领导的带领下，在广西分公司的全体同事的共同努力下，广西分公司的门店和业务都取得了长足的发展，财务工作也随着公司业务的发展而更加规范和完善。现就本人一年来的会计核算工作做个小结，以便总结经验，在新的会计年度里把会计工作做得更好，为公司的发展尽自己的力量。

1、日常会计核算工作。及时完成好广西现已开业的9间门店十天表的核算，确认门店的进货数据，核算门店销售收入，银行存款不银联卡数据的核对，及时确认门店销售收入的准确，以保证公司资金的安全。核对门店之间商品的调拨，核对中药提价降价，以确认门店实际的商品库存。核对门店物资进货数，以确认门店经营费用的支出。核对门店赠品的赠送数据。在完成十天表的`核算基础上，及时汇总销售数据，以便月终分析。

2、每旬报数。每旬汇总门店的销售数据，按时报公司领导以便上级及时掌握公司的经营情况，为决策作参考。

3、会员日及大型促销活动报数及分析总结。每周六督促参加活动门店报数，汇总数据报公司领导。做好全年四次大型促销活动每天报数，及时了解活动的促销效果。活动结束后按规定时间制成活动分析表和活动总结表，报公司领导，对活动效果进行评价，为经营策略作参考。

4、参加门店盘点，对盘点结果进行分析，做出盘点处理方案。

分别到新兴、蝶山、苍梧、平南、容县、灵山、钦州等门店参加盘点和监督盘点。

5、报税工作准备。为每月报税做好基础准备工作。

6、门店发票管理。新兴、蝶山两间门店发票的使用统计，到税局交发票验旧买新发票，为门店服务。

7、固定资产管理。编制广西分公司各部门固定资产统计表，宿舍总物资登记统计。

8、完成月度会计凭证的录入，为报表数据做基础准备。做好年度销售统计报表。

9、门店工衣的进货及领用核算。

10、支援新开门店促销活动。先后参加了平南店、容县店开业活动的支援。深入了解公司经营文化，为公司的品牌形象作宣传。

11、完成领导交办的其他工作。

20xx年很快就要过去了，一年来的工作，是随着公司的发展而不断有新的内容，门店数量从两间到三间、四间、五间·
· · · · ·到20xx年9月份是九间。工作在增加，要求有更高的工作效率，更有效的工作方法，这要求在工作中开断创新和学习。工作中如时间紧，做到积极主动，力争按时优质地完成工作任务。一年中，工作完成较好，但在具体工作中也有失误，在参加门店盘点时有监督不力，出现盘点表差错。在今后的每项工作中都要引以为戒，更加重视细节，更加重视效率和效益，为公司的发展做出最大的贡献！

物流核算工作总结篇六

在2020年度里我对自己工作进行一下梳理与总结。归纳整理如下：

这项工作是最复杂繁琐的一项工作，首先要根据预算的各科目来管控执行入账情况。核算数据主要是来源于费控中的费用方面、业务系统、手工录入、资金自转、固资自转等方面。最终所有的核算项目都要归集到新总账系统中，体现我公司的收入支出和经营成果。要确保新总账系统中各科目的正确性及合理性、合规性、及时性。在这个过程中需要和各条线、各机构及单位全体涉及财务相关数据的同事沟通和协调，出现问题要与上级核算会计和本级操作人员及时沟通及时解决。确保财务核算工作的顺利进行，直至月末结账，结束本月的核算。

我公司的要求是条线管理，之所以我是根据各条线报上来的预算数据进行录入预算系统，直至预算工作圆满完成。在月末结账后，在预算系统中提取各核算科目的实际数，填写预算执行情况表上报总经理。

费控录入要求比较严格，每位参与报销的员工，在录入费控项目的正确与否，直接影响新总账系统核算科目的正确性。故此我单位所有正式入职的员工，都有自己独立的费控操作权限，并且该权限只有自己操作，不得外借，报销单手工签字不得他人代签。如报销出现问题，费控中所有有审核权限及经办人都要承担相应的责任。费控报销操作程序比较繁琐细致，所有在费控中提交的单子都要经过我这，我要确保所有报销单的正确性、准确性和合理性。所有在费控中提交的单子审核通过后，方可生成凭证才能到总公司付款的环节，总公司的付款人员确保单据正确才能支付款项，否则不予付款，直到所有该上传的附件齐全并合理才进行支付。我们在费控中提交的报销单的正确率和退单率是纳入到我公司整体经营绩效考核里的，如果到总公司付款环节出现问题不予付

款的，是考核分公司经营绩效，之所以错误来自我们这，分公司将会一并加倍考核我公司。每年年底分公司通过视频的方式对全辖机构费控操作进行考评打分通报。

月末结账后，在新总账系统中将来自费控自转、业务实收实付自转、手工记账、资金自转、资产模块自转等分类打印凭证。将生成各类凭证核对无误后，根据凭证对应附件，编制凭证号。如果是手工录入的凭证或一张单证生成多张凭证，需要自制凭证或填写分割单来分割，用分割单做凭证的附件，确实没有附件的要自制附件。总之每一个凭证号必须有合理的附件。从录入费控到生成凭证直到邮寄至分公司，所有生成的凭证要在我手里过五至六遍，检查是否缺附件、缺签字、缺盖章等。最后打印出记账凭证附在原始凭证里，并按类型整理出实际的附件张数和凭证号填写在凭证交接表里一并邮寄至分公司分管咱们的核算会计手中。查漏补缺复核无误后装订成册。

- 1、每月的第一天要编制银行类报表发送者分公司相关人员处，并将纸质版签字后的银行报表邮寄至分公司。银行实际账户里的发生数一定要与单位银行账发生数一致，月末银行不得有余额。月中月末上报两次银行余额调节表，期间不得产生未达账项。
- 2、填报行协及人行报表并报送。
- 3、和税务岗核对税金，协助税岗顺利申报缴纳各项税费。
- 4、按照上级部门结合本级的实际情况费控里所有的报销单，为了报销单的及时性和准确性随时与费控报销单经办人和分公司分管会计沟通。
- 5、与各条线联系沟通本单位的所有涉及入账的情况，核对各种数据。

6、随时完成上级和本级领导交代的各项任务、随时填写来自各方面的表格。

1、主要还是干好本职工作，在工作中汲取经验，争取让自己在工作中精益求精，不出错少纰漏。

2、在繁忙的工作中利用空闲时间联系联系客户，劲量不让我身边的保费源流失。

3、争取在下一年把本职工作做好的同时，完成自己的保费任务。

物流核算工作总结篇七

尊敬的公司领导，各位同事：

大家好！

原始凭证敢于指出，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。其次，在思想上，我进一步提高了对会计工作的认识，记账，填制财务报表等一系列工作并非我想象的那么简单，需要仔细耐心严谨的工作态度和过硬的业务能力。会计核算关系到公司资金往来，不能有丝毫马虎。在这几个月的工作中，我觉得自己还有以下几点不足：

1、办事不够干练。

2、工作主动性发挥不够，离领导的要求还有一定差距。

3、业务知识方面不够扎实等等。在今后的工作和生活中，我会进一步严格要求自己，虚心向各位领导同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大进步。

以上是我这半年以来工作的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工共同发展，为公司提高效益。

物流核算工作总结篇八

总结一年的工作，尽管有一定的成绩和进步，但在一些方面还存在着不足。专业的知识有限，一些工作还做的不够完善有待于在以后的工作中加以改进。在新的一年里，我将继续严格要求自己，认真做好本职工作，努力提高自己的专业水平，工作能力为公司的发展做出自己一份贡献。

本人在公司做了法务工作将近七个月了，回顾这大半年来，将自己的主要做的法务工作写个小总结，用来自勉吧：

(一) 合同起草、评审工作

合同评审与起草是法务部最基础的业务，经过几个月的不断加强训练，对公司的整体框架和具体格局有了比较全面的了解，对各部门各类别的合同评审基本功已经具备，但评审质量与效率还需要加强，另外还需要不断提高合同起草尤其是大型合同起草的能力。

1. 几个月来，主要参与了材设部门以及搅拌站各类购销合同、工程部门的各类施工合同、承包合同、开发部门的各类技术合同以及企划部门的各类广告合同等数以百计的合同的评审工作。在合同评审中能够发现合同中问题，最重要的要注意双方的权利义务是否对等，付款方式，违约责任，履约保证等条款，其实这个是一个很好的工作流程，在签订合同前让法务查看，可以大大提高合同履约率，尽量减少不必要的诉讼。

2. 起草的合同包括小额的购销合同、小型发包合同以及总经办要求的各种设计合同。虽然说是自己起草，事实是上网或利用自己以往的资料档案也能找到类似的合同，修改到能运用到本公司实际的合同。

(二) 诉讼、仲裁、非讼以及其他工作

1、诉讼和仲裁方面，由于公司有专业的法律顾问单位，而目前来说我仍在学习阶段，公司七个月来仅单独处理了一项仲裁事务，让当事人双方庭外和解，未让公司造成损失。此外，协助销售部门解决一些客户日常的法律常识问题以及处理一下石桥铺和嘉茵苑租客遇到的状况也为我的一项重要工作，但是我知道我的工作能力还深有不足，以后会继续跟从许律师学习，提高自身的各项能力。

2、根据公司的需要，目前负责公司所有合同档案的管理工作以及公司各大小会议的会议纪要记录工作，目前各种合同档案均已分类标号，井井有序，会议纪要也根据总经办的要求在提高效率与质量。

3、下一阶段自己需要继续改进的地方：

(1) 来年公司的各组团都要开工，工作量大大增加，而我相信熟能生巧，所以我需加深对公司经营业务流程的认识，在合同评审的时候才会更专业更加有效率。

(2) 需要加强自己的谈判合作能力，努力学习跟踪国家不断出台新的法律法规，多研究网上的判决书，让自己的思维与法律跟贴近，我相信那样也是一定会有进步的。

物流核算工作总结篇九

我主要分管核算中心本级和食堂。核算中心本级的帐务比较简单，所以我今年工作的重心放在了食堂的财务上。***食堂

每年的营业收入*百万，算是一个比较”大”的”小企业”单位了，它的凭证多，凭证类别也多，有正规发票，也有单位自制凭证有小摊小贩手写的收条，也有非正式的收据，它不象行政事业单位那样正规，有些帐务必须灵活处理。我本着“节约为本，帐目清楚”的原则，对食堂的一些原始凭证采取审核金额审核原始人签字、审核其合理合规性、审核领导签字的方法，既节约了采购成本，又方便了客户，也保证了会计资料的真实完整性。在录入的记帐方面，我基本上是在电脑上登记一遍，自己再核一遍，再交审核人员进行审核，保证了会计记录的准确性。

对此我主要是从两个方面着手。

1、 加强往来款项的’清理，杜绝帐实不符的现象。在处理帐务的过程中，我发现往来帐存在帐实不符的现象，会计报表没有人阅读。在本年*份我对食堂的往来帐进行了一番清理，并为食堂的报帐员建立了往来帐登记簿。后来发现报帐员对此仍然不够重视，往来帐簿的登记也不及时，我又及时与食堂领导进行沟通，请他帮助督查。食堂的杨主任非常重视，亲自查看往来报表，发现有些帐实不符的个例已经有很长时间了，有几笔是供应商已经结帐至今没有销帐的。食堂主任非常着急，他已快到退休年龄，担心这些不实的帐挂在帐上以后说不清楚。就吩咐***和***一起与我核对，并一再催促我说：“这些帐早就结了，你写个说明，我签字，把它销掉。以后有问题我负责。”**月份，我处理完了这部分往来帐项，主任感到很满意。到此，应收帐由***与我核对，应付款由***与我核对，她们都很关心每个月的报表，并及时与我沟通，也形成了看报表的习惯，对我每个月报表出具的准确性起到了很好的促进坚督作用。

务分析报告，为改进食堂工作提供合理化建议。食堂菜价居高不下，一直为群众所诟病，到底原因在哪里？*月份，根据中心领导的要求，我以食堂菜价为切入点，对a**食堂的财务状况进行了一番调查分析，用了两个星期的时间，掌握了大

量的一手资料，为食堂菜价止涨的合理性进行了辩护，同时又从成本、人员构成、上菜方式、制度等方面提出了降低成本、降低菜价的可行性分析。不过，由于体制原因以及局里狠刹吃喝风的关系，食堂利润持续走低，要想降低菜价还是满困难的，这样也造成了恶性循环，近两年食堂的亏损面越来越大，如何改善管理，吸引食客应该是食堂的当务之急。