

# 2023年编制签订合同后可以辞职吗 合同编号编制规则(大全6篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 编制签订合同后可以辞职吗篇一

为方便公司建立档案，易于查询和交接，所有合同编号均按“xx字第年+月+日+顺序号”统一规则编制，如下：

- 1、投资服务委托协议书——渝投字第040901号
- 2、融资服务委托协议书——渝融字第2014040901号
- 3、抵押借款合同——渝房借字第2014040901号
- 4、保证合同——2014保字第040901号
- 5、借款合同——2014借字第040901号
- 6、融资(延期)服务委托协议书——渝融延字第2014040901号
- 7、如有增加其他非制式合同文本，编号规则同上。

风控部

4月9日

## 编制签合同后可以辞职吗篇二

1工程类合同编号方法：（按四级编码）

1.1一级编码：为工程项目简称中两个汉字的拼音第一个声母（大写），如\*\*\*生

活区简称“\*\*\*”，代码为nl□

1.2二级编码：根据开发期数分为“一期”、“二期”、“跨期”，代码分别为01q□

02q□kq□

1.3三级编码：工程类合同共分六类，相应编号按下列括号中汉字表示。

土地合同（土地）：包括房地产项目合作开发与土地使用权出让、转

让等合同；

的三方合同、设备购买等合同；

园林环境合同（环境）：包括室外环境施工和采购合同；

营销包装合同（营销）：包括策划、销售代理、样板间装修、户外广

告牌制安、媒介广告设计、制作、宣传品设计、印刷等合同；

1.4四级编码：按公历年代号□20xx年代码为20xx

1.5五级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前三类的

最小类范围内进行连

续编号，编号代码为三位阿拉伯数字，从001自999。

1.6编号举例：\*\*\*\*二期20xx年第一份施工合同

编号[nl-01q-施工-20xx-001

2补充协议的处理

4.2.7.1补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用

一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为008合同的第一份补充协议的编号为“008（1）”。

4.2.7.3编号举例：\*\*\*\*二期20xx年第一份施工合同第一份补充合同

编号[nl-01q-施工-20xx-001(1)

本规则自20xx年1月起施行。

\*\*\*\*地产开发有限公司

20xx年6月7日星期四

## 编制签合同后可以辞职吗篇三

### 第一章总则

第一条为加强合同的标准化管理，规范公司合同存档，明确在合同存档环节中相关部门的

职责以及工作流程，特制订为规范合同编号的指导性和标准性文件，便于目标成本

的落实和控制。

第二条本规则除特别指明外，适用于公司为签约主体签订的涉及公司经营的所有合同。

## 第二章职责

第三条办公室负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。公司各职能部门合同、档案管

理人员负责本规则的具体实施。

## 第三章原则和方法标准描述

第四条合同分类编号规则应遵循下列原则：

1. 适应公司主营业务的合同管理需要；
2. 与公司管理、项目管理和成本管理相匹配的分类方法；
3. 公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续编号。

第五条合同分类编号：

(1). 合同分为技术服务合同、销售合同、采购合同、管理合同四类。各类合同均按级编

码进行分类编号，各级编码之间使用“-”进行连接。

(2). 所有合同的首位编码为公司名称缩写□wxs□

(3). 部门编码：综合(zh□□人力资源(rl)□研发(yf)□财务(cw)□

## 1. 技术服务合同编号方法：

1.1 一级编码：一级编号代码由“技术”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

1.2 二级编码：根据项目名称分类，具体项目名称参考项目管理条例。

## 2. 管理类合同编号方法：

2.1 一级编码：部门代号。

2.2 二级编码：相应编号按下列括号中汉字表示。

2.2.1. 劳动合同（劳动）：包括所有劳动合同；

2.2.3 融资合同（融资）：包括借款合同或综合融资授信协议等合同；

2.2.4 其他合同（其他）：包括不能归入任何项目的战略性合同、按揭合作协议、集团购买或工程款抵扣的商品房买卖合同、房屋租赁、公司设立、股权转让、委托薪金调查、培训、发布招聘广告、聘请法律顾问、商标申请代理等各种合同。

## 3. 销售租赁类合同编号方法：

3.1 一级编码：一级编号代码由“销售”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

3.2 二级编码：产品类别编码。具体：氢氧机□qyj□□燃气炉□rql□□含具体型号。

## 4. 采购类合同编号方法：

4.1一级编码：一级编号代码由“采购”二字汉字拼音的第一个声母大写字母表示。

4.2二级编码：两位部门编码和两位类型编码，固定资产□zc□□地址易耗□dz□□办公年份流水产品类别销售合同公司名称用品□bg□等。

部门类别

采购合同

公司名称年份流水

5. 补充协议的处理

补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为0088合同的第一份补充协议的编号为“??088（1）”。

第四章附则

第六条本规则自发布之日起开始施行。

第七条本规则解释权属办公室。

## 编制签合同后可以辞职吗篇四

为加强合同的标准化管理，适应相关软件开发与管理的需要，根据《万科企业股份有限公司合同管理规范》，制定本规则。

2. 范围

2.1本规则除特别指明外，适用于：

- 2.1.1 万科企业股份有限公司及其控股的各房地产开发公司；
- 2.1.2 公司作为一方当事人签订的`所有合同。

### 3. 职责

3.1 集团财务管理部与审计法务部负责本规则的制订、修改、实施指导和监督。

3.2 各公司合同/档案管理人员负责本规则的具体实施。

### 4. 方法和过程控制

4.1 合同分类编号应遵循下列原则：

4.1.1 适应公司以房地产为主营业务的合同管理需要；

4.2.1 公司所有合同都应按统一标准进行分类并连续编号。

#### 4.2 合同分类编号

4.2.1 合同共分为三类：工程类合同、销售租赁类合同、管理类合同。各类合同

均按级编码进行分类编号，各级编码之间以“-”号分隔。

4.2.2 工程类合同编号方法：（按五级编码）

4.2.2.1 一级编码：根据公司名称分类，一级编号代码由二个大写字母表示，两个大写字母是城市名称前两个汉字拼音的第一个声母。各公司的编号按下表中代码执行。新设立公司按照上述方法进行编码，如新编码与先成立公司的编码相同（如苏州将与深圳的代码相同），则由集团财务管理部it中心为新设公司指定代码。

4.2.2.2二级编码：为工程项目简称中两个汉字的拼音第一个声母（大写），如金

代码分别为01q□02q□03q□kq□

4.2.2.4四级编码：工程类合同共分六类，相应编号按下列括号中汉字表示。

土地合同（土地）：包括房地产项目合作开发与土地使用权出让、转

让等合同；

的三方合同、设备购买等合同；

园林环境合同（环境）：包括室外环境施工和采购合同；

营销包装合同（营销）：包括策划、销售代理、样板间装修、户外广

告牌制安、媒介广告设计、制作、宣传品设计、印刷等合同；

4.2.2.5五级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前四类的最小类范围内进

行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。

4.2.2.6编号举例：南京公司金色家园一期第一份施工类合同

编号□nj-js-01q-施工-0001

深圳公司东海岸一期第8份环境类合同

编号□sz-dh-01q-环境-0008



#### 4.2.3 销售租赁类合同编号方法：（按三级编码）

4.2.3.1 一级编码：区别各地区或公司的合同，同工程类合同编号方法4.2.2.1。

4.2.3.2 二级编码：区别合同的项目归属，编号方法同工程类合同4.2.2.2。

4.2.3.3 三级编码：为具体房号的编号（包括苑名、栋号、单元号、房间号），可以

用汉字、字母或数字综合表示，具体形式不作规定，但各分公司自行编号的形式必须一致。

4.2.3.4 同一套商品房、车位/车库、库房的排号协议、认购书、抵押贷款担保合同

与相应的销售合同共用一个编号。商品房、车位/车库、库房销售后与业主签订的合同按销售合同的补充合同处理，如工程维修合同。

4.2.3.5 编号举例：武汉公司四季花城二期牡丹苑1号楼3单元501号销售合同

编号□wh-sj-牡丹苑1号楼3单元501号

武汉公司四季花城二期地下车库48号车位租赁合同

编号□wh-sj-车库48号

#### 4.2.4 管理类合同编号方法：（按四级编码）

4.2.4.1 一级编码：区别各地区或公司的合同，同工程类合同编号方法4.2.2.1。

4.2.4.2二级编码：管理类合同是指不能归入任何项目的合同，管理类合同共分四类，相应编号按下列括号中汉字表示。

劳动合同（劳动）：包括所有劳动合同；

固定资产管理合同（资产）：包括固定资产（含办公用品）采购、维

修、维护等合同；

融资合同（融资）：包括借款合同或综合融资授信协议等合同；

其他合同（其他）：包括不能归入任何项目的战略性合同、按揭合作

协议、集团购买或工程款抵扣的商品房买卖合同、房屋租赁、公司设

立、股权转让、委托薪金调查、培训、发布招聘广告、聘请法律顾问、

商标申请代理等各种合同。

4.2.4.3三级编码：按签约年份分类，编号代码为年份的四位阿拉伯数字。

4.2.4.5四级编码：根据合同签订先后顺序编流水号，在前四级编码的最小类范围

内进行连续编号，编号代码为四位阿拉伯数字，从0001自9999。

4.2.4.6编号举例：

总部第8份劳动合同上海公司20第101份固定资产管理合同深圳公司年ici战略采购协议（其他类中排序至120号）

#### 4.2.5 补充协议的处理

4.2.7.1 补充协议是指对合同的补充、变更、解除等而订立的协议，在与合同共用

一个编号的前提下，根据补充协议的签订顺序在流水号后用扩号以一位阿拉伯数字标识。如：流水号为0088合同的第一份补充协议的编号为“0088（1）”。

4.2.7.2 对于纠纷处理合同（如与业主因商品房买卖合同纠纷而签订的协议），若纠

纷系因公司与该当事人在先合同的履行而发生，可将其作为该在先合同的补充协议处理，编号方法同4.2.7.1。

4.2.7.3 编号举例：成都公司城市花园三期第五份采购合同第二份补充协议编号□cd-ch-03q-采购-0005（2）

武汉公司四季花城牡丹苑1栋3单元501号房维修合同

（排序至第三份补充合同）

4.3 本规则自发布之日起施行。《万科企业股份有限公司合同管理规范》的支持文

4.3.1 下列合同的分类编号自本规则发布之日起一律适用本规则：

4.3.1.1 在本规则发布后新设立房地产开发公司的所有合同；

4.3.1.2 在本规则发布后新开工项目的工程类与销售租赁

类合同；

4.3.1.3分期开发项目在本规则发布后新开工期数的所有工程类与销售租赁类合

同。

4.3.22004年1月1日起签订的管理类合同一律适用本规则。

4.3.3对4.4.1与4.4.2规定外的其他合同，各公司可自行决定是否适用本规则，或者是否根据本规则重新分类编号。

5. 支持文件

《万科企业股份有限公司合同管理规范》

《万科企业股份有限公司工程合同管理办法》

## 编制签合同后可以辞职吗篇五

事业编制，人事代理事业编制，合同制区别

总体来说事业编制，人事代理编制人员在工资、保险、福利待遇上并没有本质的区别！但两类人员在身份上有本质的区别：

事业单位行政编制，档案在人事组织部存放；

事业单位的老职工是事业编制，档案在人事局或人事科存放；

事业单位的新近人员（必须是人事部门与事业单位主管部分共同组织的公考招考进入的，有些单位硕士按引进人才可以免考）也是事业编制，但只是占有编制，但编制不具体到某个人，其档案在人事局主管的人才交流中心托管，实行人事

代理。

除了上面两种还有第三种那就是事业单位自己招聘的人员（即：没有通过人事部分、与单位主管部分的批准）无编制，虽然也与单位签订合同，但仅仅充其量也就是劳动合同而已。因为现在正值事业单位改革，全国各地情况不尽一致。总体趋势是事业单位实行岗位管理、定编不定人！采用灵活的用人机制！切实调动人员的积极性。新近人员都只是占编制、属于事业单位在职在编人员，但都无编制！因为以后的编制是单位的，不是个人的！

所以现在江浙沪一带的编制其实一般是第二种情况！就是人事代理编制，对于医院这个编制是有的！对于个人只是占用这个编制，但是不占有！就是所这个编并不是你的！其实具体到个人还是没编！

按照现在的发展势头人事代理编制想转成事业编制是基本不可能的！

前两种如果是应届生需要用到派遣证！那么对于应届生如果你的就业协议有医院，卫生局，人事局和学校的章的话，至少可以保证你是一个编内人员了，如果你的档案寄往单位所在地的人才交流中心说明你是人事代理编制（一般都是这样），如果寄往人事局，那么你是事业编制（基本很少），如果你没有人事局和卫生局的章而只有医院和学校的章那么很可能应该就是我下面要讲的第三类人员！

第三类合同制，是医院不用经过上级主管部门直接要人签订合同，可以不要档案！签订的只是劳动合同！在江浙的很多（机会95%以上）医院此类人员的工资奖金和在编相同即同工同酬（当然有些医院连这点也做不到的），但5险1金的缴纳不同会少一些或没有，单位其他福利也少或没有！想走就走，单位也可以随时解聘只有多付给你一个月工资！按照现在的发展势头此类人员想转成上述两种也是基本不可能的！

所以大家在找工作时对于编内编外一定要问清！

而编内的两种更具有迷惑性，一般应届生都搞不清编内还分两种！招聘单位一般会利用这一点，只说编制而不说是那类编制，现在事业编制非常难弄（不管你是博士还是教授——进来没事业编制再想转非常难——毕竟不是一个部门的事），一般的编制也都是人事代理编制！可以看出三类人员第一类编内最吃香，但是这类编很难搞到（和学历职称往往没关系，和关系往往有很多关系！）而第二类编内往往有学历职称者可以获得，那么没有学历职称者只能占有第三类编外了！

虽然这次两会提到打破编制，实行全员聘用，把医生变为自由人，但是在执行起来个人认为存在莫大的困难，既得利益者很难把现有的利益让出来，而且特别是这类人往往都身居高层时，不过国家既然重视了，肯定会变，最终会让大家都满意，这点我对zf还是有信心的，但是变革应该是一个长期反复曲折的过程，特别是大的变革！所以，我建议大家在找工作时还是按现有人事制度进行职业规划，不要考虑太远，以后的事有点远！而你的青春去不是那么多！三思后行！派遣证就管那么一年！希望大家用好！

应广大园友需要进一步解释事业单位人事代理编制与非人事代理编制的区别

所谓人事代理编制其实是一种流动编制，清华首创，其目的是为了用活人才！但是现在人才多了，这种编制不免会给新人才的幼小心灵造成不安！

（2）固定事业编制有空缺，但是需要通过使用流动编制降低用人风险；（3）因单位特殊的人事管理体制，需要使用流动编制。第一条在大医院可能性现在已经不大因为医院可以通过合同制解决这类麻烦，大医院不缺人！为什么说人事代理编制会降低单位用人风险呢？这就引出了人事代理编制与非人事代理编制的区别。

人事代理编制做为一种流动编制，双方签订要签聘用合同，有一定的聘用期限，聘期到了可以解聘！档案是人才交流中心代管，这种第三方代管的好处是促进了人才流动！比如你以后（聘期未到）要跳到另一家医院，那么你只要跟医院提前一个月递书面申请，由于你的档案不在医院那么，医院不能以非正常手段扣留你的档案了，一个月医院如果不给你答复，你可以去人才中心自己调档走人！（当然你要是另签的合比如进修合同那么同时还要照那个合同来）还有就是比如你签的是5年的合同那么好了，合同到期，如果不继续签那么你的档案可以由单位找人才中心代理转向个人找人才中心代理（就是聘期满走人），这就存在你可以随时走人，单位也可以随时让你走人的风险！

《事业编制人事代理事业编制合同制区别》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 编制签合同后可以辞职吗篇六

甲方：合同编号：

乙方：杭州国迈电子科技有限公司签定时间□20xx年6月11日

甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，经友好协商就甲方计算机系统技术服务外包达成以下协议：

1、甲方委托乙方从事甲方现有计算机软硬件系统和网络系统的日常维护工作，包括网络、工作站、服务器、办公软件等技术服务，具体详见附件《技术服务外包具体内容》；服务方式为现场技术服务。

2、乙方为确保提供优质服务，在甲方服务点安排专职技术人员负责技术服务工作，并保持必要的补充技术力量。甲方技术人员须计算机或相关专业毕业人员，具备必备的计算机理论

知识和实践能力。

3、甲方应为乙方人员提供必要便利的工作环境。乙方专职人员因工作需要可以检查、维护甲方系统涉及的相关计算机设备及其资料文档。对甲方应用环境的较大调整，须由甲方人员主要参与。

4、乙方人员有义务按甲方要求开展约定的技术服务，并严格遵守甲方有关制度。乙方在提供服务期间，应遵守所在地法律，严格尊重甲方的隐私权，严禁对外泄密。

5、甲方根据乙方提供的技术服务，于每月月底向乙方支付服务费用。

服务费用计算：按500元/次计算。有关次数的定义：一次性到甲方现场服务，计算服务时间为5-8小时的，算一次；不足5小时的单独累计，超过8小时的部分也单独累计，单独累计达8小时算一次。计算服务时间正常段为周一至周五8：30-17：30；其它时段的计算服务时间按实际服务时间加倍计算。

如果甲方需要乙方提供除协议所附内容外的额外服务，按每计算服务时间每小时100元计算。

6、甲方优先考虑从乙方购置、维修计算机耗材、配件、其他软硬件等，乙方承诺提供优质服务 and 合理价格；发生费用可以单独支付。

7、甲、乙双方协议服务期限：自20xx年6月1日至20xx年5月31日止；服务期满后双方可进一步续约。

8、甲、乙双方均有权单方面中止或暂停合同，但必须提前一个月书面通知对方；费用计算从上次支付计算日起到本次乙方实际停止服务日止。



9、本协议未尽事宜，双方应首先友好协商解决。

10、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

附件：《技术服务外包具体内容》。

甲方乙方：

地址：地址：

开户行：开户行：

帐号：帐号：

单位盖章： 单位盖章：

代表签字： 代表签字：

年 月 日 年 月 日