

# 2023年政府委托协议 政府采购委托代理 协议书(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 政府委托协议篇一

在现在社会，协议书起到的作用越来越大，签订协议书可以解决现实生活中的纠纷。那么你真正懂得怎么写好协议书吗？以下是小编精心整理的政府采购委托代理协议书，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开 / 邀请 / 询价 / 竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

- 1、指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。
- 2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。
- 3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。

4、对评标内容保密。

5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。

6、指派代表参与评标。

1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。

2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。

3、负责发布招标公告，审查投标商资格。

4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。

5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报告。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。

7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同等上报政府管理部门备案。

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_ %的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 政府委托协议篇二

甲方（采购人）：

乙方（采购代理机构）： 河南省至诚招标采购服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》，甲方自愿将本单位政府采购项目委托乙方组织实施招标采购。乙方愿意接受甲方委托，按照政府采购有关规定，在甲方委托事宜范围内依法组织政府采购工作。经甲乙双方协商一致，现就有关事宜达成如下协议：

### 一、 项目基本情况

1. 项目名称：
2. 项目技术规格、数量（详见招标文件）
3. 预算金额： 万元人民币

### 二、 甲方委托乙方的具体事项

1. 采购方式：\_\_\_\_\_（公开招标/邀请招标/竞争性谈判/询价/单一来源采购）
2. 编制、发售招标文件；
3. 解释招标文件；
4. 在指定媒体上发布公开招标公告；
6. 落实开标、评标地点；
7. 编制评标办法：由乙方根据项目特点起草评标办法，由甲方最终确定评标方法；
9. 邀请政府采购监督管理部门及有关部门现场监督；
10. 主持开标，指定专人记录开标过程；
11. 组织评审工作；
12. 整理评审报告送采购人；
13. 发送中标通知书；
14. 在指定媒体上发布中标公告；
15. 签订政府采购合同：由乙方督促中标人在规定时间内及时与甲方签订政府采购合同；
16. 协调处理合同执行中遇到的问题；
18. 招标采购活动有关文件报送备案及保存管理。

### 三、 甲方的权利和义务

1. 甲方应指定一名项目联系人，代表甲方处理招标采购过程中的有关事宜。
2. 甲方应向乙方提供委托项目的质量标准和服务内容等书面材料和要求。
3. 甲方应对乙方编制的招标文件予以审核并书面确认。
4. 甲方应与乙方共同确定评标委员会成员组成。
5. 甲方有权就委托的项目提出合法、合理的要求，但不得指定供应商或指定采购品牌，以及含有倾向性或者排斥潜在投标人的要求。
6. 甲方有权利派代表参加评标委员会，但不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。甲方参加评标委员会的代表和监督人员必须出具授权书，并写明参加的具体人员姓名。
7. 甲方有权利确定中标人，但必须按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定，也可以授权评标委员会直接确定中标人，但必须出具授权书。
8. 甲方有权利对乙方在招标采购过程中的行为进行监督。
9. 甲方有义务保守采购过程中有关商业秘密。
10. 甲方应遵守法律法规和各项政府采购制度。

#### 四、乙方的权利和义务

1. 乙方应接受甲方监督，维护甲方和供应商的合法权益。
2. 乙方应根据甲方要求向甲方提出科学的招标采购方案，并根据甲方需求提出合理化建议。

3. 乙方应根据甲方要求编制招标文件，并报甲方确认，由甲方出具书面确认材料。
4. 乙方应满足甲方的合法、合理要求，但对违法违规以及无理的要求应予拒绝。
5. 乙方可以根据需要，就招标文件征询有关专家或者供应商意见。
6. 乙方在委托事项范围内应及时答复供应商的询问和质疑。
7. 乙方有义务保守采购过程中有关商业秘密。
8. 乙方有权依法收取采购代理服务费用。
9. 乙方有权向政府采购监督管理部门反映或报告甲方在招标采购过程中的违法违规行为。
10. 乙方应遵守法律法规和各项政府采购制度。

## 五、 委托协议的变更和终止

甲乙双方在协商一致的情况下，可以在法律法规许可范围内对委托协议内容做出变更；如因政策原因，致使采购项目发生更改或撤消，本协议应作相应变更或终止。

## 六、 违约责任

甲乙双方应遵守法律法规和本协议规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

## 七、 有关费用

1. 乙方承担组织项目招标采购活动的全部费用。

2. 乙方按国家有关规定向中标人收取中标服务费。
3. 因甲方原因取消采购项目的，中标服务费由乙方向甲方收取。

## 八、 其他

1. 本协议自甲乙双方签订盖章之日起生效。本协议一式五份，甲乙双方各执两份，政府采购主管部门备案一份。
2. 其他未尽事宜由双方协商研究决定。

《政府招标委托代理协议》全文内容当前网页未完全显示，  
剩余内容请访问下一页查看。

## 政府委托协议篇三

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_年度政府采购计划，依据《中华人民共和国采购法》及有关规定，甲方就\_\_\_\_\_项目委托乙方组织（公开/邀请/询价/竞争性谈判）招标。乙方愿接受甲方委托，按照国家有关法律法规和甲方的要求组织采购。甲乙双方经协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、 招标项目及范围\_\_\_\_\_。

三、 甲方的权利和义务：

1、 指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

- 2、向乙方提供招标项目的有关行政批准文件，确定项目的招标范围、数量及有关技术、商务等方面的具体要求。
- 3、参与招标（采购）文件的编写，负责技术招标和要求的审核。
- 4、对评标内容保密。
- 5、与中标单位签订合同，负责组织项目的验收工作。
- 6、指派代表参与评标。

#### 四、乙方的权利和义务：

- 1、指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，协助做好招标项目的市场调研，制定招标项目的技术文件及服务内容等商务技术要求。
- 2、根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标（采购）文件。
- 3、负责发布招标公告，审查投标商资格。
- 4、落实开标和评标地点等有关事务，与甲方协商确定开标程序和评标细则，组织开标大会。
- 5、组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。
- 6、根据评委会的评标结论，向政府采购管理部门提交评标报。待审查批准和公示后，按政府采购管理部门批准的评标报告，向中标单位发出《中标通知书》，监督合同的签订并负责上报。
- 7、招标结束后，负责将采购项目确认书、投标单位名单、供货企业名单、各投标企业所报技术和价格汇总表、采购合同



等上报政府管理部门备案。

## 五、工作原则：

1、甲乙双方均应严格遵守国家法律，按照政府采购管理部门的有关规定，坚持公开透明、公平竞争、公正、诚实信用的原则开展工作，重大事项由双方协商研究决定。

2、在整个招标过程中，双方均接受政府采购管理机构及有关部门的监督管理。

## 六、有关费用问题：

乙方按有关规定，向中标方收取\_\_\_\_\_ %的中标服务费。

本协议一式三份，交政府采购管理部门一份，甲乙双方各一份，双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 政府委托协议篇四

甲方□XXXXXXXX

乙方：南陵县政府招标采购代理处

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《xx市招标采购管理办法》等法律、法规和规定，甲方委托乙方就 XXXXXXXXXXXX项目（详见附表）进行政府招

标采购，经双方协商，达成如下协议：

1、甲、乙双方在招标采购过程中，应遵循公开、公平、公正和诚信原则，分工协作，密切配合，共同做好本项目的招标采购工作；同时，自觉接受政府招标采购监督管理部门的监督检查。

2、甲、乙双方须对评标内容保密。

3、甲方负责提供招标采购项目所需资料，并对资料真实性、完整性和准确性负责。

4、招标采购过程中，甲方应积极履行招标采购人职责，不得提出有倾向性、排他性或其他不公正、不合理的要求。

5、甲方不得随意终止招标采购，如在开标前要求撤标，需提出书面理由并承担由此引起的相关责任；如果甲方采购了撤标的实际步骤而导致招标采购活动中止，同样需承担由此引起的相关责任。

6、乙方负责会同甲方按招标采购法定程序和有关规定组织本项目的招标采购工作。

7、甲方负责审定评标报告，按规定确定中标单位；乙方负责向中标单位发《中标通知书》，协助甲方签订合同、组织验收。

8、甲、乙双方应及时通报情况，遇有问题，及时依法协商解决；协商不能一致时，提请县招标中心管委办及相关监管部门协调处理；协调仍不能一致的，报请县政府领导决定。

本协议一式三份，甲、乙双方各执一份，报县招标采购中心管委办一份，甲、乙双方签字（盖章）后生效。

甲方（招标采购人）：（盖章） 乙方（采购代理机构）：  
（盖章） 负责人签字： 负责人签字：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

年 月 日

甲方（采购人）：

乙方（采购代理机构）： 河南省至诚招标采购服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》，甲方自愿将本单位政府采购项目委托乙方组织实施招标采购。乙方愿意接受甲方委托，按照政府采购有关规定，在甲方委托事宜范围内依法组织政府采购工作。经甲乙双方协商一致，现就有关事宜达成如下协议：

## 一、 项目基本情况

1. 项目名称：
2. 项目技术规格、数量（详见招标文件）
3. 预算金额： 万元人民币

## 二、 甲方委托乙方的具体事项

1. 采购方式：\_\_\_\_\_（公开招标/邀请招标/竞争性谈判/询价/单一来源采购）
2. 编制、发售招标文件；
3. 解释招标文件；

4. 在指定媒体上发布公开招标公告；
6. 落实开标、评标地点；
7. 编制评标办法：由乙方根据项目特点起草评标办法，由甲方最终确定评标方法；
9. 邀请政府采购监督管理部门及有关部门现场监督；
10. 主持开标，指定专人记录开标过程；
11. 组织评审工作；
12. 整理评审报告送采购人；
13. 发送中标通知书；
14. 在指定媒体上发布中标公告；
15. 签订政府采购合同：由乙方督促中标人在规定时间内及时与甲方签订政府采购合同；
16. 协调处理合同执行中遇到的问题；
18. 招标采购活动有关文件报送备案及保存管理。

### 三、 甲方的权利和义务

1. 甲方应指定一名项目联系人，代表甲方处理招标采购过程中的有关事宜。
2. 甲方应向乙方提供委托项目的质量标准和服务内容等书面材料和要求。
3. 甲方应对乙方编制的招标文件予以审核并书面确认。

4. 甲方应与乙方共同确定评标委员会成员组成。
5. 甲方有权就委托的项目提出合法、合理的要求，但不得指定供应商或指定采购品牌，以及含有倾向性或者排斥潜在投标人的要求。
6. 甲方有权利派代表参加评标委员会，但不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。甲方参加评标委员会的代表和监督人员必须出具授权书，并写明参加的具体人员姓名。
7. 甲方有权利确定中标人，但必须按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定，也可以授权评标委员会直接确定中标人，但必须出具授权书。
8. 甲方有权利对乙方在招标采购过程中的行为进行监督。
9. 甲方有义务保守采购过程中有关商业秘密。
10. 甲方应遵守法律法规和各项政府采购制度。

#### 四、乙方的权利和义务

1. 乙方应接受甲方监督，维护甲方和供应商的合法权益。
2. 乙方应根据甲方要求向甲方提出科学的招标采购方案，并根据甲方需求提出合理化建议。
3. 乙方应根据甲方要求编制招标文件，并报甲方确认，由甲方出具书面确认材料。
4. 乙方应满足甲方的合法、合理要求，但对违法违规以及无理的要求应予拒绝。
5. 乙方可以根据需要，就招标文件征询有关专家或者供应商

意见。

6. 乙方在委托事项范围内应及时答复供应商的询问和质疑。
7. 乙方有义务保守采购过程中有关商业秘密。
8. 乙方有权依法收取采购代理服务费用。
9. 乙方有权向政府采购监督管理部门反映或报告甲方在招标采购过程中的违法违规行为。
10. 乙方应遵守法律法规和各项政府采购制度。

## 五、 委托协议的变更和终止

甲乙双方在协商一致的情况下，可以在法律法规许可范围内对委托协议内容做出变更；如因政策原因，致使采购项目发生更改或撤消，本协议应作相应变更或终止。

## 六、 违约责任

甲乙双方应遵守法律法规和本协议规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

## 七、 有关费用

1. 乙方承担组织项目招标采购活动的全部费用。
2. 乙方按国家有关规定向中标人收取中标服务费。
3. 因甲方原因取消采购项目的，中标服务费由乙方向甲方收取。

## 八、 其他

1. 本协议自甲乙双方签订盖章之日起生效。本协议一式五份，甲乙双方各执两份，政府采购主管部门备案一份。

2. 其他未尽事宜由双方协商研究决定。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：河南省至诚招标采购服务有限公司

联系人签字： 联系人签字：

年 月 日 年 月 日

## 政府委托协议篇五

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定和要求，甲乙双方就\_\_\_\_\_工程和设备采购事项，经双方协商，达成如下协议。

### 一、委托事项

1. 工程和设备采购的招标代理机构。并采用\_\_\_\_\_方式组织招标。

2. 依法发布招标公告及相关采购信息。

3. 编制招标文件的商务部分，并负责商务部分和技术部分的整合。

4、确定评标办法和评标标准。

5、依法组织招标采购活动。包括：组织实施资格预审、发售招标文件、组织踏勘现场、接收投标文件、代管投标保证金、组织开标评标活动、向中标人发售中标通知书，协助办理采购人与供应商（中标商）货物采购合同的签定。

6、甲方委托的其他事项。

□ □

### 三、双方权责

#### （一）甲方权责

1、负责编制采购文件的技术部分，包括技术规范、标准、服务需求等内容。

2、派出代表参加评标委员会（或者谈判小组、询价小组）。

3、有权对乙方实施的代理事项提出询问和派出纪检监察人员对采购过程进行监督，并按规定履行有关保密责任。

4、对乙方在代理期间和代理权限内提出的与项目有关的问题及时答复乙方。对政府采购涉及的事项提供便利条件。

5、协助乙方完成组织采购活动的其他工作。

#### （二）乙方权责

1、严格按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和政府采购监督管理部门赋予集中采购机构的权责组织采购活动，自觉接受甲方和有关部门的监督。

2、在甲方委托的权限内，履行相应职责，并承担保密责任。



- 3、向甲方提交采购项目评标报告（备案材料）。
- 4、经甲方确定中标结果的，依法发放中标公告。
- 5、办理甲方委托的其他事项。

#### 四、其他事项

- 1、本协议自双方签字盖章之日起生效。

备案一份。

- 3、其他未尽事宜由甲乙双方协商解决。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

代表签字 代表签字

年 月 3 日

根据《中华人民共和国政府采购法》，甲方自愿将本单位政府采购项目委托给乙方组织实施采购。乙方愿意接受甲方委托，按照政府采购有关法规，在甲方委托范围内依法组织政府采购工作。经甲乙双方协商一致，现就有关事宜达成如下协议。

（二）项目技术规格、参数及要求（详见附件）：

《政府采购委托代理协议书》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。