

2023年政府采购专项检查自查报告(优质6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

政府采购专项检查自查报告篇一

根据市安委会《关于贯彻落实国务院进一步加强安全生产工作的方案》和区安委会《关于贯彻落实国务院会议精神进一步加强安全生产工作方案实施细则》的精神，按照区安监分局的工作要求，自20xx年**月下旬开始，区质监办协同市质监局，联合对我区的企业进行了特种设备安全检查活动。现总结报告如下：

种设备管理使用上存在的问题，进一步完善了特种设备管理机制。

二、巩固成果，杜绝违规使用。区质监办配合市质监局，对各企业使用的登记在册气瓶的使用情况进行了专项检查，重点检查气瓶条码的管理登记、气瓶的检验检测记录、以及是否存在违规使用情况，督促企业加强气瓶流通、储存、使用环节的管理。至12月中旬，共检查气瓶使用企业13家，检查气瓶38个，未发现没有办理注册登记或违规使用的情况。通过此次专项检查，巩固了我区气瓶普查整治的成果，加强了用气瓶的安全管理，杜绝了过期瓶、报废瓶违规充装、使用现象。

三、加强培训，提高安全意识。要搞好特种设备安全工作，

根本在企业。为了提高企业特种设备操作人员的安全责任意识，区质监办联合市质监局，举办了起重机械、叉车的作业人员培训班，聘请业内专家进行指导，进行熟悉作业设备、学习操作规程、培训应急能力等学习，并重点安排事故案例讲解，培养操作人员的安全责任意识，让操作人员树立“在岗有责，上岗持证”的思想。通过培训，基本杜绝了我区企业特种设备随意操作的现象，消除了安全隐患。

**区管委会质量技术监督办公室

二〇**年**月**日

政府采购专项检查自查报告篇二

为深入推进区域安全生产隐患排查治理体系建设，着力构建安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制，__区多举措确保隐患排查治理体系建设关键阶段取得实效。

一是，广泛开展动员，加强各企业和监管人员对安全隐患排查治理体系建设重要性和迫切性的认识，消除部分企业“等靠要”的消极工作思维，确保传达落实到位。

二是，以问题为导向开展培训工作，全面梳理当前__区企业在隐患排查治理系统使用中存在的问题，采取20人小班制模式开展5期培训，确保企业会使会用、真使真用。

三是，组织专家机构做好隐患排查治理服务工作，安排安全评价专家团队深入108家企业进行上门服务，为隐患排查工作顺利完成提供技术支持保障。

四是，狠抓企业隐患排查工作执法检查。截止目前，共对156家企业进行了检查，发现各类安全隐患310项，已整改263项，下一步将对拒不配合上线、不按要求应用隐患排查治理系统开展日常排查上报工作的企业加大处罚问责力度，确保发现

问题及时整改到位。

五是，继续推动区内企业完成隐患排查治理系统上线，确保安全生产隐患排查治理全覆盖，确保超额完成市、新区部署的企业上线任务。

政府采购专项检查自查报告篇三

按照市环保局《关于开展核技术利用辐射安全综合检查专项行动的通知》、《**市核技术利用辐射安全综合检查专项行动实施方案》要求和部署，我局认真对全县范围内的各射源单位和射线装置使用单位进行了全面综合排查。现就排查情况报告如下：

为确保核技术利用辐射安全综合检查专项行动工作顺利开展，我局依据市环保局《**市核技术利用辐射安全综合检查专项行动实施方案》制定了《**县核技术利用辐射安全综合检查专项行动实施方案》，成立了专项行动工作领导小组。实施方案就排查工作责任分工、完成时限和相关要求进行了具体部署和明确。将具体工作明确到人，确保专项行动顺利开展。

按照实施方案的部署和要求，依据《**县环保局核技术利用辐射安全综合检查专项行动拟检查名单》对各相关企业和单位进行了现场检查，基本掌握了辖区内相关单位和企业的辐射安全按许可证办理情况、辐射安全与防护法规标准执行情况、防护设施运行管理情况等。

此次专项行动共出动人员30余人次，对县内的5家选煤厂和11家医疗卫生机构进行了排查。5家选煤厂使用的放射源均为安装在管上密度计上的铯137；11家医疗卫生机构中，除**县人民医院和**县中医院外，其余9家医疗机构均只安装了一台医用x光机。**县人民医院安装有3台医用射线装置，分别为x线电子计算机断层扫描装置、医用x线摄影系统(dr)和牙片机，其中牙片机已停用。**县中医院5套医用射线装置，分别为□x

线机(600毫安)□x线机(500毫安)、牙片机□ct机和数字x线机(dr)□

- 1、部分医疗机构至今没有领到辐射安全许可证，部分医疗机构只有正本或副本。
- 2、辐射安全工作的宣传有待加强。部分涉源单位对放射源的监管重视不够，安全意识不强。
- 3、医疗卫生机构中普遍存在制度未能按要求上墙的情况，需进一步督促整改。

下一步，我市将继续加大对辐射安全的监管力度，加强对涉源单位辐射安全防护设施运行情况的监管，督促各医疗机构完善辐射安全管理制度，认真做好制度上墙工作，对在检查过程中存在问题的单位严格要求改正。

政府采购专项检查自查报告篇四

“双减”专项督导坚持“目标引领、问题导向、统筹推进、注重实效”工作思路，充分发挥市级督导专班统筹协调和督导“利剑”作用，由市教委有关领导任组长，组织市级“双减”专班成员单位、市教委相关业务处室，以及人大代表、政协委员等40余人，分别赴相关区开展实地督导。督导检查组通过听取区政府汇报、查阅资料、召开座谈会、实地考察学校、进班听课、随机访谈师生家长等形式详细了解情况，深入中小学24所，召开座谈会40余场，与近百名区、校同志座谈、访谈，查阅档案资料近400百卷。在综合分析基础上，形成对各区督导检查反馈意见和整体情况督导报告。

8区政府高度重视“双减”工作，将“双减”作为重大政治任务 and 民生工程，坚持党委领导、政府统筹，在贯彻落实“双减”工作决策部署、统筹校外培训机构治理和校内提质增效、防范和化解各类风险等方面，结合实际、扎实工作，推

动“双减”工作取得阶段性成效。

(一) 加强统筹，区级专班有效运转

各区将“双减”工作纳入20xx年度重点任务，成立区级专班集中办公，制定“双减”方案，建立工作推进机制，积极推进“双减”工作落细落实。东城、海淀等区专班强化党政同责，由区委书记、区长任双组长，靠前指挥部署。朝阳、丰台等区细化组建预付费资金管理专班、机构风险防控处置专班、综合执法专班、防范裁员风险专班，通过联合会商、约谈、调查和执法，跨部门工作机制运转顺畅，形成强大“双减”工作合力。通州、顺义等区压实属地职责，充分发挥街乡(镇)网格管理优势，包片落实到人，实现对培训机构动态密切监管。

(二) 健全机制，校外培训治理阶段成效明显

各区坚持“治乱、减负、防风险”“改革、转型、促提升”工作主线，全面启动机构摸排巡查，有序推进“线下”复课，从严治理无证机构，全力抓好风险防范处置，目前“双减”工作运转良好，整体情况平稳有序。朝阳、海淀等区率先成立校外培训工作科，创建“五员”管理模式、采取“资金监管+智慧监控”“学区专干+协同监管”“大数据预警+精准稳企帮扶”等措施强化日常监管和风险防范，监管力量和手段有效加强。西城区实施复课机构“教学常态每日打卡”制度。通州等区建立复课机构教师、课程、收费情况台账，精准监管培训机构。密云、顺义等区率先落实资金双重监管，有效防范化解风险隐患，确保“控人控钱控风险”。丰台等区坚持党建引领，实现学科类培训机构党组织建设全覆盖，建强基层战斗堡垒。

(三) 多措并举，有效促进学校教育减负提质增效

各区压实学校主体责任，严格规范教育教学秩序，狠抓课堂

教学质量，强化作业统筹管理，努力提升课后服务供给水平。东城、密云等区扎实推进学校干部教师交流轮岗，促进教育质量与队伍质量双提升。朝阳区加强顶层设计，实现全区同年级周课时总量统一、教学进度统一、命题难度统一。顺义区将作业设计纳入教研体系。海淀区建立作业总量审核监管和定期评价制度，形成“海淀优秀学科作业案例库”。西城区充分整合党员干部、区属少年宫、科技馆及优质社会资源，提供“点单式”课后服务，教育部高度肯定，正式发文作为“双减”典型案例在全国推广。通州区面向不同群体学生分层次课业答疑，不断提升课后服务质量。

(四) 强化执法检查，推动工作落实

各区完善日常执法检查工作机制，积极推行部门协同综合执法，通过日常巡查、执法检查、专项视导、督导检查等方式推动双减工作落实见效。东城、朝阳等区制定执法预案，执法手段前移，实现规范执法。西城区24小时监控舆情，强化重点地区巡查处置。通州、密云、顺义等区建立“违规案件线索移转”机制。海淀等区加大违法违规行为打击力度，利用通报、立案、处罚等方式有效发挥震慑作用，通过严格执法狠抓工作落实。

(一) 区委区政府对“双减”工作组织领导、统筹协调仍不到位

一是部分专班尚未形成工作合力。部分成员单位对“双减”工作的复杂性认识不足，解决新问题的主动性、积极性还不够，工作中存在等靠思想，尚未形成工作合力。

二是执法检查缺乏统筹。各区部门联合执法机制有待进一步完善，执法资源统筹整合力度不够，执法队伍建设有待加强。不同部门对机构分别单独执法检查，相关情况未能部门间充分共享。

(二) 区级“双减”专班工作机制、治理举措有待完善

一是部分区专班工作规范性不强。二是部分区工作底数不清。三是部分区无证机构治理力度仍需加大。四是对培训机构整改转型相关措施跟进不够及时。部分区对于培训机构进一步整改和转型发展缺乏深入研究和指导，针对存在问题缺乏有效应对措施，相关程序不明。

(三) 对市级“双减”精神宣传贯彻仍不到位

区级对“双减”政策宣传引导不够。区级官媒、官微正面宣传引导作用发挥不够，针对干部教师的思想动员和具体指导还不足。部分区对政策制度落实、体制机制建设等方面存在的问题深入研究不够，出台政策不细、不实，存在机械照搬市级文件要求的情况。部分制度措施和做法针对性不强，对学校政策指导导向性不强，整体上宣传引导仍不到位。

(四) 区教育行政部门对学校指导的针对性和实效性有待加强

课后服务工作落细落实仍不到位。截至9月15日，个别学校课后服务尚未正式启动，仍处于前期调研准备阶段；部分学校虽然已经启动服务，但是内容单一、水平不高，课后服务内容可选择性不足，对学生的吸引力不强。对课后服务保障尚不充分。

(一) 要进一步加大统筹力度，提高专班工作规范化水平

各区政府要持续加大区级专班统筹力度，进一步统一各部门思想认识，强化专班成员单位主责意识，充分发挥区级专班统筹谋划、联合作战的优势，完善专班运行各项机制，细化任务措施，统一工作标准，推动各部门主动作为、攻坚克难，综合运用法治手段、行政监督、金融管控等有效措施，全面提升校外治理效能。

(二)要进一步完善联合执法机制，强化执法结果运用

要完善联合执法程序，细化教育、市场监管等部门案件移送流程，加快建立数据共享机制，探索建立大数据治理模式，切实加强执法有效性、针对性。要加强对检查结果的运用，对发现的问题要有明确的处理结果和追踪记录，避免只查不处。要加强教育部门自身执法队伍建设，严格工作标准，强化执法保障。

(三)要进一步加强工作研判，提高风险防控工作水平

要对培训机构加强分类研究，对于异地经营、混业经营等可能存在政策风险的情况，专班各成员单位要提前谋划联合应对，切实加强培训机构事中事后监管。要加快推进无证机构清零，持续完善“一企一策”风险防控方案，梳理风险机构台账，做好机构退费等纠纷处置方案。要加大政策宣讲力度，细化完善工作机制，做好培训机构整改转型服务与指导，积极解疑释惑，主动回应社会关切。

(四)要进一步强化对学校“双减”工作的管理、指导和服务，不断增强工作实效

各区要结合区域实际，加快细化完善区级“双减”政策支持保障体系。要充分发挥教研体系支持作用，规范学校教育教学秩序，帮助学校提高教育教学水平。要抓实抓细课后服务，在实现课后服务全覆盖基础上，指导学校根据城乡差异、学校差异、学段差异，丰富课后服务资源，提升课后服务质量和水平。要充分统筹挖掘各方资源，在人、财、物等方面形成保障合力，为学校“双减”工作提供有力支持。

政府采购专项检查自查报告篇五

(一)统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：一是责任落实到人，要求分管领导切实履行检查职责，完善工

作方案，提升档案管理工作水平；二是任务落实到人，要求专职档案人员按照通知，逐条自查，及时查漏补缺；三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

（二）健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查（借）阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。

（三）加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工作作为主题和难题来突破。

（四）加强工作对接，按时完成任务。一是根据县档案局《关于做好20xx年文件材料立卷归档工作的通知》（档〔20xx〕14号）文件精神〔20xx年1月22日我局行政办公会研究决定：聘请档案整理公司专业技术人员对我局20xx年形成的档案资料进行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20xx年4月底全面完成档案整理工作。二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》（档〔20xx〕28号）文件精神，已于9月底完成20xx年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。二是部分同志档案工作意识有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、目录不够完善。四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务

档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。三是加强工作岗位职责建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。五是积极协调档案库房及办公场地。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的'问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再上新台阶。

政府采购专项检查自查报告篇六

集团审计部于2013年5月2日-5月4日专门抽调检查了黄金海岸大酒店4月29日至5月1日宴会厅吧台、咖啡厅吧台监控录相，现将检查情况报告如下：

一、检查情况

二个吧台主要存在如下问题

- 1、厨师到宴会厅吧台拿水果（圣女果和香瓜），有时通过吧生拿，吧台无人直接拿；
- 2、厨师到宴会厅吧台通过吧生拿打火机；
- 3、吧生在做水果拼盘过程中偶尔吃点水果；
- 4、厨师直接到宴会厅吧台的冰箱拿牛奶；
- 5、咖啡厅的服务员在吧台内的水池洗拖把，并将拖把长时间

的搁置在吧台内的水池。

6、供应商送水果，直接将水果放在吧台内，吧台无人收货。

7、酒店其他部门到宴会厅吧内调水果，未办调拨手续。具体时间、行为详见附件。

就检查中发现的问题，经向酒店管理人员咨询了解，厨师到宴会厅拿水果系厨房做菜用，而牛奶是早餐的员工免费牛奶寄存在吧台。

二、检查意见

1、严格执行收货制度，供应商送各类物品，必须安排人员验收，不得任由供应商自行放置。

2、严格操作流程，分清责任，厨房做菜用水果，其他部门调用水果，都必须办理领料手续，以便真实反映各项成本。

3、酒店制定出各种水果拼盘的标准成本，出品时严格按标准成本出品。

4、建立自助早餐水果用量标准，经营部门每天晚上应到前台打印房态表，根据开房客人配备早餐及水果数量，同时加强收市后物品的管理，在自助结束时回收客人剩余水果，榨汁售卖，以节约成本。

5、建立吧台管理制度，除收银员、吧台以外的人无特殊情况不准进入吧台，不得随意在吧台拿取任何物品，同时在营业期间，吧台不得离人。

6、吧台内的水果牛奶等都不准试味，员工免费牛奶不得放置在营业网点的冰箱内。

7、咖啡厅不得在吧台内的水池清洗拖把，不得把拖把搁置在

吧内的水池上，以免对酒店的卫生形象造成负面影响。

8、针对上述违纪现象，审计建议第一次给予通报批评，杜绝此类现象再次发生，每发现一次，都将给予100元/次罚款，酒店管理層应加强现场督查，同时审计也将进行不定期检查。

湖南顺天集团审计部 2013年5月10日