

最新不续签合同通知书签字了办(精选5篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

不续签合同通知书签字了办篇一

根据甲方生产(工作)需要和乙方要求，双方同意续订劳动合同_____年。从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。经协商，变更原合同条款内容或增加原合同未尽事宜如下：_____。

甲方：_____ (盖章)

法定代表人：_____ (签字)

乙方：_____ (签章)

xx年xx月xx日

不续签合同通知书签字了办篇二

员工：

本公司与你于年月日签订的《劳动合同》于年月日到期终止。现本公司决定于年月与你订立无固定期限劳动合同。

如果你本人不愿意订立无固定期限劳动合同，请你在签收

《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确答复本公司。

如果你愿意继续留本公司工作，但是只愿意订立固定期限劳动合同的，也请在《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确提出你的意见。

xx有限公司

xx年xx月xx日

不续签合同通知书签字了办篇三

吴先生：

您的劳动合同已于09月08日到期，为保证公司正常运作和您的合法权益以及工龄工资的呈报等，请您于11月28日前来人力资源部续签合同，新合同期限为壹年。逾期不来办理的同事，公司视同本人同意《劳动合同》自动延续壹年。

人力资源部

xxxx年11月22日

不续签合同通知书签字了办篇四

_____ (员工)：

您好!非常感谢您在职期间为_____有限公司(“公司”)所做的工作。公司与您之间于_____年_____月_____日所签署的劳动合同应于_____年_____月_____日到期。由于多方面的原因，我们在此很遗憾地通知您，公司决定不续签与您之间劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在_____年_____月_____日之前向公司交接好所有工作。

我们会将您的工资结算到____年____月____日。同时根据您在本公司的工作年限(仅计算2008年1月1日后的时间)，提供您人民币_____元的经济补偿金。

_____有限公司

_____年____月____日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

不续签合同通知书签字了办篇五

____先生：

您和我公司的劳动合同将于____年____月____日到期，考虑到公司各方面后续发展，公司决定不与您续签劳动合同，请你接到本通知后，到公司相关部门办理离职手续，你的工资结算到____年____月____日，本公司将依照劳动法的规定，给予你相应工资的经济补偿金，具体情况如下：

(1) ____月前12个月平均工资为____元；

(2) 工作年限____年零____个月，补偿基数比例为____

(3) ____月工资____元；

(4) ____年年终奖为一个月的平均工资____元；

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献！

有限公司

员工签收：

签收日期：