

2023年查找与替换教学设计(精选5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。合同的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

美容院员工合同签订篇一

第六节员工守则

员工守则应以员工福利作为考核基点，依照《中华人民共和国劳动法》有关规定，对员工的工资待遇、工作内容、作息时间、请假、卫生、工资发放办法、辞职解聘、退休、安全、灾害补助、差旅费、在职训练、奖罚细则等事项加以详细规章，以便有章可循。认可本守则细则的员工才是本企业正式员工。

一、总则

本守则只是适用于美容院及发廊，是根据有关相应条件而制定的细则规定。以尊重员工、完善管理体系，稳定员工人心，增加工作热情度及整体经济效益为目的达到员工关心、关怀顾客，把最好的服务服务到顾客身上为宗旨。在实际工作中员工间分工又合作，互助又互动，分享利益，确保经营场所正常进行，凡属本美容院、发廊工作员工必须遵照执行，并能接受同事、上级主管的管理指导。

二、美容院、发廊的历史及经营宗旨

本美容院、发廊创建于xx年，原经营面积，现经营面积，原员工人数，现员工人数，地理位置，市场知名度是多少，几

时启用管理体系。

在美容院、发廊日渐壮大发展之际，更会创造、提供卓越的管理、服务、技能。

我们要更加注重培养一流的管理人才、优秀的服务人员，使每位员工更适应当今竞争时代的应变能力。同时使企业充满成长的实力，来创造更大的利润，体现自我和企业价值的存在。使企业与员工共同成长，达到永远经营的目的。

三、经营理念

回头客就是我们的生命；感谢您光临，很不荣为您服务；我们力求把服务做到最好、最完善；如在服务中您觉得不满意请告知；有您的批评才会有我们的进步等。真诚的接待、高质量的技能，健康、热情、快乐、亲切永远为大众服务是美容院、发廊永远的经营理念。

四、组织结构、工作职责

1、组织结构图

2、员工工作职责

“顾客至上、服务第一”是我们工作宗旨，“顾客永远是我们的朋友”是我们的座右铭。为顾客提供优质的服务提供一流的卫生环境，提供一流的技术服务是每位员工的工作任务维护本企业利益，在工作期内认真负责搞好配本职工作每位员工共同的职责。

五、任用资格条件

(1) 凡愿接受本企业经营理念者。

(2) 接受本企业管理体系者。

- (3) 有专业知识与技巧者。
- (4) 无不良嗜好、未曾触犯国家任何法律者。
- (5) 能提供证明其真实身份证件者。
- (6) 适合本企业发展需要者。

六、勤劳守则

本企业为了使广大员工工作顺利、愉快，达到本企业“真诚、品质、服务”理念，使顾客满意的结果。企业制度考勤守则如下：

- (1) 上班员工必须在营业前15分钟打卡(值日生在营业前20分钟打卡)。
- (2) 未打卡者作迟到处理，以发现时间为准，新员工忘记打卡授权主管根据实际情况处理。
- (3) 因特殊事故不能上班，可在上班前打电话通知主管，主管根据实际情况处理。

(4) 会务规定

每天务必召开倒会，做为前一天的工作检查及宣布本日工作安排(20分钟)。每周星期六举行周会，检查通行全月运行情况及经济收效工作、卫生状况，如有特殊情况不能按时召开，一定事前通知员工(60分钟)。

本企业可以随时召开紧急会议，以上会议无故不参加者作不出勤考核。

(5) 用餐规定

不能在营业场所进餐时间为30分钟，进餐后不得随意将用具摆放于营业场所。

(6) 工作规定

营业后全体员工必须遵守本企业执行的规则，不得任意外出，不得做私事。所有员工保持团结、相互协调的精神。随时准备用亲切、友好热情的服务品质接待每位顾客。

重视顾客所需，将用的毛巾、围布、椅子、杯子、设备等一切用具及时醒整齐并放到该放的位置。收拾好顾客已用的有关杂志、茶杯并及时回到自己的岗位准备迎接下一位顾客。本企业所有员工烫染(除工作需要外)一律半价收费。本企业员工洗头应在中午11点前全部结束，特殊情况可向主管报告批准。

(7) 服务态度规定

顾客进门一律先喊“欢迎光临”，再带座端茶水问需要。服务期间严禁接电话，严禁边做事和同事聊天，随时注意与顾客沟通，及时更换杂志、茶水，面带微笑，建立良好形象，合理安排顾客服务过程，避免顾客流失，顾客不满时主管及时排解疑问和调动员工。在忙碌时不要忘接待新进门的顾客，让他们感受到和大家一样受到重视。出现失误必表现诚恳、亲切道歉，让顾客得到满意，弥补服务中的不足是服务态度规则的主要核心。

七、设计师、美容师守则

(1) 上班前10分钟务必整理好自己的头发服装、仪容。

(2) 上班中临时外出应向主管报准。

(3) 服从轮班规定。

轮班规定：按先后上班顺序上牌，被客人指定服务者轮牌不变，不论染烫、洗剪、洗面、倒膜、化妆等任何情况不能选牌、挑牌、抢牌，出现上述问题一律不算业绩，并充公。

(4) 遵守勤务守则

教育

主旨：为使员工在美容、美发业上能成为杰出的美容师、美发设计师，在美容院发廊的配合下，让员工达到具有很专业的技巧，能在本行业争得一席之地，同时提高整个美容、美发行业档次。

教育方针

迈入本行业应有的正确心态及责任感

自我制定学习计划

学习优良的专业技能

培养较好的口才

培养自信心和强烈的责任感，树立高雅的外型姿态

放弃现实中自我偏差意识，达到快速成长

教育内容

工作方面、技能方面

工作方面：熟悉本企业所有制度，学习好服务态度，实施口才训练，不断要求完善自我，对人和蔼，对新指标和策划能迅速实施和完成。

技能方面：学习掌握所有美容、美发技术，熟知产品性能，注重学习接收酋长高层次专业技术和信息，及时解决工作中出现的专业问题，使自我技能得到发展和提高。

八、员工工资计算方式

每位员工都应确立一定的工资(保底)定位，大工、美容师保底工资保底不超过三个月，服务员含中工美容助理、小工保底工资保底不超过六个月。新员工前二个月无假休。

计算方式为：总业绩除以出勤数乘以实际出勤天数等于实在工作。

九、员工福利补助计算方式

员工福利补助分以下几种：

(1)宿补助每天企业补助员工多少元，乘以上班天数。如8元/天×30天=240元食宿补助。

(2)工伤补助：病休假天数乘以每天金额。如病休15天×每天补助30元=450元实发数。

(3)普通生病补助，在本企业工作三年以是报医医疗费20%，五年以上报医疗费30%，六年以上报40%，以此类推。(可根据地本企业实际情况，制定不同报销比例)

(4)提升进修补助：根据企业发展需要，需送外地进修，提升员工一律先垫后付。具体办法如下：

如：在大城市及国外进修者，自己先垫付一切开支费用，合同期满后一次性补奖给员工。补助内容：学习费、往返交通费。

(5)服装补助：根据自身实际情况自定，一般由企业全额负责。

(6)洗理补助：每位员工每月补助15元，用实际上班天数除以30天再乘以15元等于实发补助。

(7)保险补助：在本企业工作三年以上由企业补助20%养劳保险，工作五年以上由企业补助30%养老保险，六年以上由企业补助40%养老保险，以此类推。（可根据企业实际情况，制定不同补助比例）

美容院员工合同签订篇二

双方根据“平等自愿”、“协商一致”的原则，签定本合同，确立劳动关系，明确双方的权利、义务，并共同遵守履行。

_____公司(以下简称“甲方”)同意聘请_____先生/小姐(以下简称“乙方”)为_____公司合同工，职位_____，负责工作_____，身份证号码：_____。

一、合同有效期为__年，从_____年__月__日至_____年__月__日止，劳动合同期满，在双方同意的条件下，可续签合同。

二、职责要求：

(1)乙方必须接受甲方的监督和指挥，按其职位要求及公司的制度，努力做好工作。

(2)根据工作需要，可以调换乙方的工作岗位。

(3)乙方必须按《公司员工手册》的全部内容和条款，严守公司规章制度。

(4)乙方每周六天工作制，每天工作时间由甲方安排，当工作

需要乙方加班时，甲方需补偿相应的假期。

三、劳动报酬：

(1) 固定工资____元/月

(2) 提成奖金：完成核定月度销售任务部分，可获奖金____元。超出月度销售任务部分，提成____元。

(3) 完成全年销售任务(月度销售任务x12)[]于农历新年前，可获年终奖金。

(4) 所得税或个人收入调节税由乙方负担。

(5) 按公司经营情况及员工对业务熟练程度，工作所业绩，在适当时间考虑调整职位及薪酬。

(6) 甲方每月5日如期发放货币工资。如遇节假日或休息日，应提前在最近的工作日支

付工资。

(7) 所辖的人员聘用、调动、解雇均须以书面形式知会公司并征得公司同意。

(8) 签约起，若未满一年可按比例执行。

四、续订、变更、解除、终止劳动合同：

(1) 合同期届满即告终止。如经双方协商同意，可以续订合同。

(2) 如甲方因经营情况变化，调整经营任务，或者乙方因个人原因要求变更合同条款，经合同双方协商同意，可以变更劳动合同的相关内容，并由双方签字(盖章)。如甲方订立劳动合同时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履

行，经当事人双方协商不能就变更劳动合同达成协议的，甲方可以解除劳动合同。

(3)有下列情形之一的，甲方可解除劳动合同，并不作任何补偿，同时也取消年终奖金

1、乙方严重违反劳动纪律及甲方依法制定的规/fanwen/1578/章制度。

2、乙方严重失职，营私舞弊，泄露商业秘密，对甲方利益造成损害的。

3、乙方的行为按照国家的法律、法规规定被追究刑事责任的。

4、乙方不能胜任工作，连续2个月未能完成月度销售任务。

5、不按公司规定的销售方式及违反公司的核定价格进行销售活动。

6、借故不参与公司的大型对外活动，不服从公司的工作安排，工作不合作，损人利己。

7、对外的销售活动中故意损害公司的形象，私自向客户提出公司合约外的任何个人要求。

8、兼任公司外的任何职务及销售公司外的任何产品。

9、不按公司制度定期以书面形式向直属上司如实汇报工作，弄虚作假。

五、有下列情况之一的，甲方有权解除劳动合同，但须提前十天以书面形式通知对方：

1)乙方患病或非因工负伤的，医疗期满后确实不能从事原工

作，也不能从事甲方另行安排工作的。

(2) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同不能履行，经双方当事人协商不能就变更劳动合同达成协议。

(3) 若甲方因不可预见的意外因素，造成严重财政困难时的正常裁员，可单方面终止合同，一旦意外因素得到克服，财政状况好转而需要增员时，甲方应优先考虑乙方。

(4) 劳动合同约定的解除条件的。

六、本合约期满，如果双方续约，则应另行协商确定续约的条件和支付，以及乙方的工作职责和目标。

七、下列情形之一的，乙方可随时通知甲方解除劳动合同：

(1) 甲方

(2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的。

八、乙方非依据本合同第(七)条规定的情况外解除劳动合同，应提前15天以书面形式通知甲方。否则须以十天薪酬为代通知金，但不免除乙方应依约承担的赔偿责任。乙方承担的赔偿责任的范围包括：

(1) 甲方为招收录用乙方而直接支付的费用。

(2) 甲方为乙方支付的教育、培训费用。

(3) 对甲方的生产、经营和工作所造成的直接经济损失。

(4) 劳动合同及其附件中约定的其他赔偿费用。

乙方单方面解除劳动合同，甲方可依约追究其违约责任。

九、保密和不竞争

(1)所有因履行本合同而由甲方向乙方提供或披露或由乙方从甲方获得的技术和商业秘密，包括甲方的供应商、客户关系、营销方法和销售组织等，均属保密范畴，乙方承担保密义务并保证不会将它们用于本合同以外的用途。

(2)在本公司期内或续约期内，乙方不得直接或间接地参与与甲方业务有竞争关系的业务或组织。作为甲方支付约满酬金的代价，乙方在本合同期满后一年内不得直接或间接与甲方业务竞争。

十、乙方辞职经甲方批准后或被甲方解雇者，应将公司的一切物品、证件、文件及有关资料及其复印件交回公司，方可办理离职手续。乙方应以甲方的信誉及利益为重，不得对外泄漏业务上的机密，以及从事有害甲方声誉及业务进展的事项。如乙方给予甲方造成经济损失或工作遭受破坏，乙方应承担赔偿的责任及应负法律的责任。

十一、甲方制定的《员工手册》为本合同的附属文件，与本合同有同等约束力。本合同自签订之日起生效，签约双方各执一份。

十二、因本合同履行而引起的或与本合同有关的任何争议，双方首先应友好协商解决。如协商不成，则应将争议提交劳动仲裁委员会仲裁。

甲方： 乙方(签署)：

盖章： 员工姓名(正楷)：

日期： 日期：

美容院员工合同签订篇三

甲方：_____商场(以下简称甲方)

乙方：_____ (以下简称乙方)

为了便于甲方投资经营的_____食品店能够顺利运营，甲方决定聘请乙方作为该店的营业员，根据中华人民共和国劳动法的规定，经双方友好协商，本着自愿，平等的原则，达成合同条款如下，以资共同遵守：

一、合同期限

合同有效期自年月日至年月日止。合同期满即终止执行。因公司工作需要，在双方完全同意的条件下，可续订合同。

二、工作岗位

经双方协商，乙方在合同期内于甲方经营的xx食品店内从事营业员工作。甲方可以根据工作需要，变换乙方的工作内容，如双方就工作变换达不成一致意见，则本合同自然解除，双方互不承担违约责任。

三、劳动保护

1、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、乙方因工负伤，按工伤保险条例的规定办理。

四、工作时间

按乙方所在商场规定的营业时间工作。需要加班的，公司按国家有关规定支付加班工资或为员工安排同等时间的调休。

五、劳动报酬

根据甲方现行工资制度确定乙方的劳动报酬为：基础工资职务津贴通讯费交通费社保福利共计____元。

六、如乙方未办理社保卡，甲方有权代扣代交。

合同期内养老和医疗保险金由员工负责在其档案所在地缴纳，此后的一切后果由员工享有或承担。

七、劳动纪律

1、员工必须遵守国家的法律法规。

2、员工应遵守公司的各项规章制度及员工守则，遵守公司规定的工作程序。

3、员工如违反企业的规章制度，公司可以根据情节轻重给予必要的处分。

4、员工如毁损或遗失公司财物的，依市场价格予以补偿员工所在商场的专柜，盘点少货的。查明是乙方的原因的，由乙方按照丢失货品的吊牌价的5折赔偿给甲方；未知原因的，由乙方所在专柜的所有营业员共同赔偿按吊牌价的5折赔偿给甲方。

八、规章制度

《营业员手册》作为合同附件与本合同同时生效

九、合同解除

1、符合下列情况之一的，公司可以解除本合同：

a□员工严重违反劳动纪律和公司的规章制度的；或有严重损害

公司利益的行为;或严重失职;或收受客户回扣的。

b□员工因病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作的，也不能从事公司安排的其他工作的。

c□公司因生产经营情况发生变化而多余职工或公司企业宣布解散。

d□员工违反国家法律被认定有罪或被劳动教养的。

2、符合下列情况之一的，公司不得解除本合同：

a□员工患职业病或因工负伤并被确认丧失或部分丧失劳动能力的。

b□女职工在孕期、产期、哺乳期内的(违反计划生育的或采取欺诈手段签订本合同的除外)。

c□员工因病或非因工负伤在规定的医疗期内。

3、有下列情况之一的，员工可以随时书面通知解除本合同：

a□公司不按照本合同规定向员工支付劳动报酬；

b□公司违反国家有关法律、法规，侵犯员工合法权益的；

4、需经双方协议解除合同的，提出解除合同的任何一方，必须提前10天书面通知对方，方可办理解除合同手续。

5、公司按本条1、项第b□第c项解除劳动合同的，如国家有规定应予经济补偿的，公司按该规定给予员工经济补偿。

6、员工未提前30日以书面形式通知公司解除劳动合同的，应承担赔偿责任。双方确定赔偿金的计算方法为：

a□按正常情况下员工解除劳动合同前3月的月平均实得薪津计算；

b□或按公司的实际损失计算，包括：公司招收录用员工所支付的费用，公司为员工支付的培训费用；对公司的工作脱节而造成经营的经济损失。

7、甲方货品从乙方所在商场撤柜，失去销售场所时，本合同自动解除，甲乙双方互不承担任何责任。

十、教育培训

公司鼓励员工参加与本职工作有关的各类培训，凡员工参加经公司同意的培训，公司相应地予以报销相关的培训费用。如公司外派员工参加培训，则双方另订培训合同。

十一、保密义务

员工在任职期间以及离职之后对其在公司任职期间接触、知悉的属于公司、或者虽属于第三方但公司承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。员工于离职办理交接时，返还全部属于公司的商业秘密的资料，包括记载着公司秘密信息的一切载体。

十二、离职手续

1、员工在终止或解除劳动合同时的最后工作日之前，按公司规定办理工作交接手续，包括工作中的未竟事项、文件、资料、各种办公物品等，须全部清点移交公司指定人员。

2、员工在终止或解除劳动合同时，还须按公司规定填写办理《离职会签单》。

3、公司在员工办完上述手续后为员工出具离职证明，对员工的工作表现作出符合实际的评价，并办理档案及社会保险关系转移手续。

4、有下列情形之一的，致使公司不能及时为员工办理相关手续，由此而产生的一切法律责任由员工承担：

a□员工未按公司规定办妥离职手续的；

b□员工未按时领取和签收离职通知和离职证明的；

c□员工不配合，致使公司无法将有关离职资料送达员工的。

十三、合同无效

本合同如有下列情形之一的，则本合同自始无效：

1、根本违反法律法规的；

2、员工在《就业申请书》上提供虚假信息，欺骗公司而签订本合同的；

3、员工为任何不合法，不正当目的而进入公司企业工作的。

十四、争议解决

甲乙双方发生劳动争议时，可以双方协商；或在争议发生之日起60日内向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十五、法律效力

在合同期内，如本合同条款与新颁布的法律法规相抵触的，按新规定执行。

本合同正本一式三份，双方各执一份，另一份为办理社会保险使用，经甲乙双方签字后生效。签约双方已读懂并接受上述条款的约定，现自愿签字确认。

甲方：_____商场代表人：_____ (签章)

乙方：_____ (签章)

乙方身份证号：

甲方地址：

联系电话：

乙方地址：

联系电话：

合同签署地：

合同签署时间：二0__年__月__日订

综合上面所说的，劳动合同是适用于每一份工作的，而且只要双方有劳动的关系，那么就必须要签订劳动合同来保护自己的权益，因此在写劳动合同的时候就一下协商好所有的条款，这样才能更好的得到法律的认可，从而受到法律的保护。

美容院员工合同签订篇四

乙方：_____

甲乙双方根据中华人民共和国劳动法之精神，本着平等自愿、协商一致的原则，签订如下合约：

一、甲方因工作需要，聘用乙方。聘用时间从 _____年

_____月 _____日到 _____年 _____月 _____日到_____止。

二、乙方在合约期中途解除和约的，不管任何原因，培训教育金不予退回。合同期满后一次性全额退回培训教育金。

三、美容院的押金制度，乙方需交押金_____元整，每月应从工资扣除_____元，扣满为止，合同期满后一次性金额退回押金。

乙方的义务

(1) 坚决维护公司的经营管理人事机密、信誉等一切利益的义务。

(2) 根据公司的工作需要调整工作与休假的义务。

(3) 不对公司隐瞒任何真实情况的义务。

(4) 乙方在本单位工作期间的个人所得税应由乙方自行缴纳。

(5) 乙方如擅自解除合同、应根据《公司资产员工责任表》交还相应物品。

(6) 在合同期内，甲方提供学习机会，出外学习车费由甲方负责，学习费用乙方自行承担，其他费用视情况而定。

四、合同的终止

(一) 甲乙双方不得无视公司相关的人事制度、随意解除合同，否则应赔偿对方违约金_____元。

(二) 由于不可抗力因素(天灾、失火等)造成无法继续履行合同的，视为本合同自动终止。

(三)乙方因自身的不可克服原因要终止合同的，需提前三十天书面提出，经双方协商同意后解除。

(四)有下列情况之一的，甲方可以无条件解除合同，并取消企业给予的一切福利和奖励待遇：

- 1、乙方严重违反国家法律，被追究刑事责任。
- 2、乙方的行为违反《员工手册》之员工解聘的条款。

(五)下列情况，乙方可以解除合同：

- 1、甲方不履行合同或擅自更改合同的。
- 2、乙方认为自己无能力继续从事本工种的，并自愿放弃企业给予的一切福利和奖励待遇。

七、附则

(一)合同期满，双方必须在十五天内书面办妥续约或终止手续。未及时办理的，则视为自动续约。

(二)未尽事宜经双方协商书面补充为本合同有效条款。

(三)双方在和约上有不可调和的争议时，可提请_____区劳动仲裁部门处理。

(四)本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

公司名称(签章)：_____员工姓名：_____

负责人(签章)：_____身份证号：_____

身份证：_____户籍地址：_____

_____年_____月_____日

美容院员工合同签订篇五

乙方：_____

甲乙双方根据中华人民共和国劳动法之精神，本着平等自愿、协商一致的原则，签订如下合约：

一、甲方因工作需要，聘用乙方。聘用时间从_____年_____月_____日到_____年_____月_____日到_____止。

二、乙方在合约期中途解除和约的，不管任何原因，培训教育金不予退回。合同期满后一次性全额退回培训教育金。

三、美容院的押金制度，乙方需交押金_____元整，每月应从工资扣除_____元，扣满为止，合同期满后一次性金额退回押金。

乙方的义务

坚决维护公司的经营管理人事机密、信誉等一切利益的义务。

根据公司的工作需要调整工作与休假的义务。

不对公司隐瞒任何真实情况的义务。

乙方在本单位工作期间的个人所得税应由乙方自行缴纳。

乙方如擅自解除合同、应根据《公司资产员工责任表》交还相应物品。

在合同期内，甲方提供学习机会，出外学习车费由甲方负责，

学习费用乙方自行承担，其他费用视情况而定。

四、合同的终止

甲乙双方不得无视公司相关的人事制度、随意解除合同，否则应赔偿对方违约金_____元。

由于不可抗力因素造成无法继续履行合同的，视为本合同自动终止。

乙方因自身的不可克服原因要终止合同的，需提前三十天书面提出，经双方协商同意后解除。

有下列情况之一的，甲方可以无条件解除合同，并取消企业给予的一切福利和奖励待遇：

- 1、乙方严重违反国家法律，被追究刑事责任。
- 2、乙方的行为违反《员工手册》之员工解聘的条款。

下列情况，乙方可以解除合同：

- 1、甲方不履行合同或擅自更改合同的。
- 2、乙方认为自己无能力继续从事本工种的，并自愿放弃企业给予的一切福利和奖励待遇。

七、附则

合同期满，双方必须在十五天内书面办妥续约或终止手续。未及时办理的，则视为自动续约。

未尽事宜经双方协商书面补充为本合同有效条款。

双方在和约上有不可调和的争议时，可提请____区劳动仲裁

部门处理。

本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

公司名称：_____员工姓名：_____

负责人：_____身份证号：_____

身份证：_____户籍地址：_____

_____年_____月_____日