

最新劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别 劳动合同解除或终止协议(模板9篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇一

文档编号：

根据双方签定的劳动合同，用人单位（甲方）按以下合同条款之一（第 条）原因决定解除、终止与乙方签定的劳动合同。

1. 合同期限届满，不再续订新的劳动合同。
2. 乙方主动申请辞职。
3. 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作。
4. 乙方患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作。
5. 乙方严重违反劳动纪律或者甲方规章制度。乙方过错对甲方利益造成重大损害。
6. 客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商同意终止合同。

8. 劳动合同约定的其他条款：

(2) 存档费用由_____方负担。

(3) 社会保险及住房公积金于_____年_____月_____日_____（封存或转出）。

9. 本协议生效后，甲乙双方所有的关于劳动关系方面的权利与义务关系全部终结，今后不存在任何经济补偿、劳动关系解除争议、工资待遇争议和经济追究权利。

10. 乙方承诺将恪守诚实守信原则，即使离职（离开甲方处），乙方将保守在甲方处工作时所获悉的甲方及其他第三方的商业秘密、个人信息等全部信息（包括但不限于：甲方及其他第三方的商业资料、客户信息、个人资料等全部信息），不得将上述信息告知任何第三方。

11. 乙方承诺将恪守诚实守信原则，即使离职（离开甲方处），乙方将维护甲方及其相关方的声誉、形象、利益。不得作出任何可能损害甲方及其相关方声誉、形象、利益的行为。

12. 本协议内容乙方应严格保密，不得对任何人泄露。

13. 本协议经甲乙双方签字（盖章）后生效。

14. 本协议一式两份，甲方执一份，乙方执一份，具有同等法律效力。

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇二

--(姓名)，-(性别)，身份证号[--x]于-年-月-日申请离职，经研究，-年-月-日批准其离职。

双方商定：离职后，办好交接工作；对于前期工作中的遗留问题，--(姓名)须不定期来我公司，及时协助本单位解决相关问题。根据相关保密协议，--(姓名)不得在“与我公司存在竞争关系”的公司任职；不得泄露我公司的重要客户资料和相关技术，一年之内不能从事相关行业。

特此证明！

--x公司(加盖公章)

-年-月-日

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇三

兹有本单位职工：姓名_____，性别_____，身份证号码_____，因_____，经双方协商一致，公司自_____年___月___日起与其解除劳动关系。

特此证明。

(本证明一式两联，此联为单位联)

单位(盖章)

_____年___月___日

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇四

解除/终止劳动合同（关系）证明书编号：

我单位于 年 月 日与（身份证号：）在本单位工作岗位为，订立的合同编号为，合同期限为的'劳动合同，兹根据《劳动法》及《劳动合同法》等相关法律法规的规定，按下列第

项规定予以（解除/终止）。

一、符合《劳动合同法》第三十六条：经双方当事人协商一致，解除劳动合同（关系）；

二、符合《劳动合同法》第三十八条 款规定，解除劳动合同（关系）

三、符合《劳动合同法》第三十九条 款规定，解除劳动合同（关系）；

四、符合《劳动合同法》第四十条 款规定，解除劳动合同（关系）；

五、符合《劳动合同法》第四十一条 款规定，解除劳动合同（关系）；

六、符合《劳动合同法》第四十四条 款规定，终止劳动合同（关系）；

七、因其它原因解除/终止劳动合同（关系）：

解除或（终止）劳动合同日期： 年 月 日

用人单位(章) 员工（签名）

签收时间： 年 月 日 签收时间： 年 月 日

注：

1、此证明书壹式贰份，单位留存备档壹份、员工个人留取壹份。

2、附《劳动合同法》相关法律条款。

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇五

劳动合同的解除是指劳动合同订立后，尚未全部履行以前，由于某种原因导致劳动合同一方或双方当事人提前消灭劳动关系的法律行为，解除时企业需要发出解除通知书，下面本站小编给大家带来劳动合同解除终止通知书范文，供大家参考！

_____□

因_____，公司决定于_____年____月____日解除与你_____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

_____年 ____月 ____日

签收：_____

_____年 ____月 ____日

第()号

员工姓名： 所在单位： 通知发出时间： 年 月 日

通知送达方式： 直接送达()、留置送达()、邮寄()、媒体公告()、其他()

公司经办人：

本人已收到单位于_____年____月____日发出的《解除劳动合同通知书》。已完全阅读并理解其内容。

员工签收： 日期：

同志：

您于 年 月起就职于本公司，目前的工作岗位是 。现因下列第____(大写)项情形，你与我公司 年 月 日签订的为期 年(劳动合同期限)的劳动合同书于 年 月 日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
11. 法律、行政法规规定的其它情形 。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位办理离

职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)

年 月 日

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇六

甲方：_____公司

乙方：_____ (员工工号：_____)

甲、乙双方于____年__月__日签订了有/无固定期限劳动合同，
现由____方提出协商解除劳动合同要求，经甲、乙双方协商
一致，同意解除劳动合同，并达成如下协议：

- 1、解除劳动合同的日期为：____年__月__日；
- 2、____方支付____方经济补偿金(违约金)_____元；
- 3、本协议自甲、乙双方签字(盖章)并加盖甲方劳动合同专用
章后生效；
- 4、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：_____公司乙方(签字)：_____

法定代表人或委托代理人：_____

____年__月__日____年__月__日

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇七

您好！

鉴于您于 年 月 日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，您与公司签订的劳动合同有效期截止于 年 月 日，请您于 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。

非常感谢您一直以来的辛勤的工作，祝愿您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部 年 月 日

员工确认书：

本人已收到《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

终止劳动合同通知书（公司不续）

您好！

很遗憾地通知您，您与公司当前履行的劳动合同将于 年 月 日期满后终止，非常感谢您一直以来在秉坤的辛勤的工作。

请您于 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。公司将按《劳动合同法》规定支付您 个月工资的经济补偿金。

同时，祝愿您在新的. 工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和终止劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

您好！

根据公司与您签订的《离职协议书》，公司自_____年起将与您解除劳动关系，终止与您的劳动合同。

解除（终止）合同的原因如下： 。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和解除劳动合同的员工各

执一份。

XXXX公司

行政人事部

年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《解除劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

员工（身份证号：） 您好！

鉴于您年法规和公司具体情况，您与公司的劳动合同将在年止，请在 年 月 日前办理完部门工作交接后，到行政人事部办理离职手续。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。祝愿您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，行政人事部门和解除劳动合同的员工各执一份。

XXXX公司

行政人事部 年 月 日

员工确认书：

本人已知晓《解除劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。

员工签名：

年 月 日

第（ ）号

通知方式： 直接送达（ ）、留置送达（ ）、邮寄（ ）、
媒体公告（ ）、其他（ ）

公司经办人：

本人已收到单位于_____年____月____日发出的《终止劳动合同通知书》。已完全阅读并理解其内容。

员工签收：

（送达凭证粘贴处）

终止劳动合同通知书 第（ ）号

本通知送达单位： 劳动合同当事人姓名：

您于 年 月起就职于本公司，目前的工作岗位是 。

现因下列第 项情形，本公司决定于 年 月 日与您终止劳动合同：

- 1、 劳动合同期满；
- 2、 您已经开始依法享受基本养老保险；
- 3、 您已达到法定退休年龄；

4、 公司被依法宣告破产；

5、 公司被吊销营业执照、责令关门、撤销或者公司决定提前解散；

6、 法律、行政法规规定的其它情形： 。

请您于_____年_____月_____日前到您所在的单位（给予）
办理离职交接手续。

特此通知。

联系电话： 联系人：

公司名称（公章）

年 月 日

黑龙江易元明通机械股份有限公司

公司终止劳动合同通知书

单位：

日期：

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇八

劳动合同，是指劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。下面本站小编给大家带来解除(终止)劳动合同通知书，供大家参考！

_____□

因_____，公司决定于____年____月____日解除与你____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____年____月____日

签收：_____

____年____月____日

员工姓名：

____年____月____日与甲方签订的____年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于____原因)，终止(解除)劳动合同。

根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人____月工资____元人民币整。

甲方：(签字盖章) 乙方：(签字盖章)

____年____月____日

变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工机构各一份。

先生/女士：

您于____年____月____日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至____年____月____日，请您于____年____月____日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。

希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司综合管理部

年月日

劳动合同解除和劳动合同终止的最大区别篇九

解除(终止)劳动合同证明书

甲方：浙江正信门业有限公司有限公司

乙方：方刚，身份证号： ， 性别： 男，自 起受聘于甲方岗位。

由于乙方提出解除劳动合同的申请，根据《中华人民共和国劳动法》第三十一条的相关规定，特此甲方研究决定于 年6月29日起与乙方解除该劳动合同。

至此，乙方与甲方结清工资等薪资事项以及社会保险等福利事项，乙方离职后将不再因此款项与甲方另有不同异议。

同时乙方郑重承诺：离职后将按原《劳动合同》的规定，保守甲方的商业秘密，不从事对甲方不利的活动或发表不利的言论，否则愿承担一切法律后果。

甲方(公章)： 乙方签名

日期： 年 06月 29 日 日期： 年 06月 29 日

解除(终止)劳动合同证明书

甲方：浙江正信门业有限公司有限公司

乙方：，身份证号：，性别：男，自

岗位。

由于乙方提出解除劳动合同的申请，根据《中华人民共和国劳动法》第三十一条的相关规定，特此甲方研究决定于年 月 日起与乙方解除该劳动合同。

至此，乙方与甲方结清工资等薪资事项以及社会保险等福利事项，乙方离职后将不再因此款项与甲方另有不同异议。

同时乙方郑重承诺：离职后将按原《劳动合同》的规定，保守甲方的商业秘密，不从事对甲方不利的活动或发表不利的言论，否则愿承担一切法律后果。

甲方(公章)： 乙方签名

日期：年月 日 日期：年 月日