

2023年解除劳动合同书面通知书 解除劳动合同通知书(汇总5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

解除劳动合同书面通知书篇一

被通知人：居民身份证号码：

一、终止劳动合同通知

1、您与公司签订的劳动合同将于_____年___月___日终止。

2、终止事由为：具体说明：

二、离职手续根据公司规章制度的规定，现公司就离职手续办理事宜向您通知如下：

1、请您在收到本通知后立即填写《员工离职手续清单》，于_____年___月___日前按照公司规章制度规定和上述清单中所列事项要求完成本人工作、财物、公司邮箱及其他任何由公司享有相关权利且公司认为有必要置于公司控制之下的物品或虚拟物品等的交接，并办理完毕所有离职手续。请将由您本人和其他相关负责人填写完整的《员工离职手续清单》提交人事部门确认。

2、您应正常工作至_____年___月___日，其余时间将作为补休或调休年休假。

3、您在离职之前产生的相关费用按公司报销规定予以报销。

4、社保将缴纳至年月(含当月)。

三、如有疑问，可联系联系人：联系电话：电子邮箱：联系地址：特此通知。

公司_____年____月____日签收栏本人已收到上述终止劳动合同通知书。

员工本人签字：

签收时间：_____年____月____日

解除劳动合同书面通知书篇二

您于_____年____月____日起就职于本公司。现因您未经公司同意，无故旷工已达_____天，且未以任何形式告知您本人旷工的正当理由的行为，经公司核查，确认属下列第_____项情形。故正式通知您与我公司_____年____月____日签订的为期_____年的劳动合同书于_____年____月____日解除，劳动关系同时解除。

1. 经双方协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动都不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；

9. 劳动者不能胜任工作，经培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作；

11. 法律、行政法规规定的其他情形_____。

请您于_____年_____月_____日到人力资源部办理离职交接手续。

单位盖章：

_____年_____月_____日

《劳动法》第二十四条规定“经合同当事人协商一致，劳动合同可以解除”，此外，其第二十五. 二十六. 二十七. 三十一. 三十二条还分别规定了在一定情况下用人单位或劳动者可以依法单方解除劳动合同。

根据《劳动法》规定，用人单位可以单方解除劳动合同的有以下三种情况：第一种情况，依据《劳动法》第二十五条规定，劳动者有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同：

- (1) 在试用期间被证明不符合录用条件的；
- (2) 严重违反劳动纪律或用人单位规章制度的；
- (3) 严重失职. 营私舞弊. 对用人单位利益造成重大损害的；
- (4) 被依法追究刑事责任的。

第二种情况，依据《劳动法》第二十六条规定，有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，但是应当提前30日以书面形式通知劳动者本人：

- (2) 劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不

能胜任工作的；

(3) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。

第三种情况，依据《劳动法》第二十七条规定，用人单位濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，确需裁减人员的，应当提前30日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，经向劳动保障行政部门报告后，可以裁减人员(单方解除劳动合同)。根据《劳动法》规定，在以下两种情况下，劳动者亦可以单方解除劳动合同：

第一种情况，依据《劳动法》第三十一条规定，提前30日以书面形式通知用人单位，劳动合同即可解除劳动合同。

解除劳动合同书面通知书篇三

____□

因你于20____年____月____日起无故旷工至今，系严重违纪行为，依据《中华人民共和国劳动合同法》及我公司相关规章制度，你与我公司签订的劳动合同已解除。现通过公告方式向你送达解除劳动合同通知书。

请你本人或依法委托他人在30日内到我公司人力资源部办理相关手续，逾期未办后果自负。

特此通知。

20____年____月____日

解除劳动合同书面通知书篇四

_____同事，性别_____，年龄_____周岁，
系我单位劳动合同制员工，现从事_____岗位工作，本
单位工作年限_____年_____个月。劳动合同期限
为_____期限。因_____，根据《劳动
合同法》第_____条及本单位规章制度规定，
于_____年_____月_____日解除(终止)劳动
合同。

特此证明

身份证号：_____

单位：(章)

员工签名：(章)

年 月 日

劳动合同备案机关：(章)

年 月

解除劳动合同书面通知书篇五

解除劳动合同通知书怎么写？有什么格式要求呢？大家敬请关注下文！

_____□

因_____，公司决定
于_____年_____月_____日解除与你_____年_____月_____日签订
的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的

规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____年 ____月 ____日

签收： _____

____年 ____月 ____日