

# 单方解除劳动合同的通知模版 单方解除劳动合同通知(精选5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 单方解除劳动合同的通知模版篇一

甲 方：

乙 方：（身份证号码： ）

甲、乙双方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签订了有固定期限劳动合同，现乙方因个人原因，乙方提出提前解除劳动合同，经甲、乙双方协商一致，同意提前解除劳动合同。

并达成如下协议：

一、解除劳动合同的日期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日；

三、本协议自甲、乙双方签字(盖章)后生效；

四、自签字之日起公司已结算完毕以往所有工资及费用；双方今后无涉，双方均自愿放弃诉讼或仲裁的权利。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：

乙方(签字)：

法定代表人或委托代理人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 单方解除劳动合同的通知模版篇二

x先生/女士：

依据《劳动合同法》第40条，第41条相关规定，甘肃国香商贸有限责任公司（以下简称“本公司”）依法解除此前您与本公司订立的劳动合同（合同期限□20xx年x月x日至20xx年x月x日）。

解除您的理由：

- 2、劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- 3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经用人单位与劳动者协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。
- 4、依照企业破产法规定进行重整的；
- 5、生产经营发生严重困难的；
- 6、企业转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的；
- 7、其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的。

您的劳动合同于20xx年x月x日解除。

您需要结算以下薪金和补偿金事项：

- 1、您薪金结算至20xx年x月x日。
- 2、此种情形下，公司需要支付给您相当于赔偿金，共计x元。

您需要办理一下交接手续：

以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

甘肃国香商贸有限责任公司

20xx年x月x日

### 单方解除劳动合同的通知模版篇三

\_\_\_\_\_有限公司：

根据贵公司(出卖人)与本人(买受人)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定的《商品房买卖合同》约定，买受人购买出卖人所建的\_\_\_\_\_房屋。根据该合同第八条约定，出卖人应当在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将验收合格的商品房交付给买受人，但合同约定期日内出卖人未交付验收合格的房屋；根据该合同第九条约定：逾期超过60日，买受人有权解除合同。为此，本人提出解除该商品房买卖合同。

请贵公司于本人此《解除合同通知书》送达之日起30天内办理解除合同事宜并退还本人全部已付款，按本人累计已付款的2%向本人支付违约金，并将有关部门所收取不可退还的款项赔偿给本人，包括本次购房税费、保险费、银行按揭经费及本人此次供楼中所产生的利息费用等。退房相关事宜请与我委托的\_\_\_\_\_律师联系，如果贵方不能按时履行上述义务，由此产生的一切后果将由贵方承当。

联系电话：\_\_\_\_\_

特此通知

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 单方解除合同的通知模版篇四

\_\_\_\_\_有限公司：

根据贵公司(出卖人)与本人(买受人)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签定的《商品房买卖合同》约定，买受人购买出卖人所建的\_\_\_\_\_房屋。根据该合同第八条约定，出卖人应当在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前将验收合格的商品房交付给买受人，但合同约定期日内出卖人未交付验收合格的房屋；根据该合同第九条约定：逾期超过60日，买受人有权解除合同。为此，本人提出解除该商品房买卖合同。

请贵公司于本人此《解除合同通知书》送达之日起30天内办理解除合同事宜并退还本人全部已付款，按本人累计已付款的2%向本人支付违约金，并将有关部门所收取不可退还的款项赔偿给本人，包括本次购房税费、保险费、银行按揭经费及本人此次供楼中所产生的利息费用等。退房相关事宜请与我委托的`\_\_\_\_\_律师联系，如果贵方不能按时履行上述义务，由此产生的一切后果将由贵方承当。

联系电话：\_\_\_\_\_

特此通知

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 单方解除劳动合同的通知模版篇五

x先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

人力资源部

20xx年xx月x日