

收到终止劳动合同通知书办 终止劳动合同通知书(大全8篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

收到终止劳动合同通知书办篇一

所属部门：_____

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的劳动合同将于_____年_____月_____日到期，经单位研究，决定按下列第_____种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第_____种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资_____，岗位_____，劳动合同期限_____；贰、其他条件：月工资_____，岗位_____，劳动合同期限_____，其他_____。

现征询您的续签意向：

1. 同意续签劳动合同；
2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第_____种。

签字：_____

_____年_____月_____日

单位公章：_____

_____年_____月_____日

收到终止劳动合同通知书办篇二

所属部门：_____

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的. 劳动合同将于_____年_____月_____日到期，经单位研究，决定按下列第_____种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第_____种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资_____，岗位_____，劳动合同期限_____；贰、其他条件：月工资_____，岗位_____，劳动合同期限_____，其他_____。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第_____种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

收到终止劳动合同通知书办篇三

一、根据甲、乙双方于20__年__月__日签订的劳动合同，甲方按照以下合同条款，决定自__年__月__日终止与乙方签订的劳动合同。

- 1、合同期限届满，不再续订新的劳动合同；
- 2、在试用期内证明乙方不符合录用条件；
- 3、乙方严重违反甲方依法制定的规章制度；
- 4、乙方以欺诈、胁迫的手段使甲方违背真实意思签订劳动合同致使劳动合同无效；
- 6、乙方严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害；
- 7、乙方被依法追究刑事责任；
- 11、甲乙双方协商一致同意解除劳动合同；
- 12、乙方主动提出辞职；
- 13、法律规定的其他情形；
- 14、其他劳动合同约定的条款。

二、甲方按照相关劳动法规规定以及劳动合同书约定的条款，对经济补偿金做如下决定：

- 1、不予支付经济补偿金；

2、按照合同规定，支付经济补偿金共计月工资合计元。

三、本协议书一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方(盖章):

乙方(签字):

签订日期: 20__年__月__日

收到终止劳动合同通知书办篇四

xx□

您好!

贵我双方于xx年xx月xx日签订了位于xx的商铺租赁合同，合同约定您租赁我的上述商铺，租期为一年，将于xx年xx月xx日期限届满（合同终止条件已出现）。因我司经营需要，您所租用的商铺不再进行出租，因此《合同》期满后，不再与您续约，根据合同法相关规定，我司现向您通知以下事项：

（一）请您在《合同》期满□xx年xx月xx日）搬出商铺，水、电等费用在搬离当日一次性付清。

（二）如您逾期未搬离或者未完全搬离，视为您遗弃剩余物品，我司有权自行收回商铺并进行清理，清理时不会保管您的任何物品，所有物品将当作废品处理。

（三）若您与我司因合同终止事宜发生纠纷，我司将通过法律途径解决，并要求您承担相应的损失。

本通知书一式两份，一份送达于您，一份公司留存备案。

特此通知！

签订人：

XX年XX月XX日：

收到终止劳动合同通知书办篇五

所属部门：_____

通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的劳动合同将于_____年_____月_____日到期，经单位研究，决定按下列第_____种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第_____种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资_____，岗位_____，劳动合同期限_____；贰、其他条件：月工资_____，岗位_____，劳动合同期限_____，其他_____。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第_____种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

收到终止劳动合同通知书办篇六

编号：

被通知人：

所属部门：

因下列第____项原因，根据《民法典》及单位规章制度的规定，本单位决定从_年_月_日起解除或终止与您的劳动合同关系：

2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

4、单位依法进行裁员；

5、在试用期内被证明不符合录用条件；6、严重违反单位的规章制度；

7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；

9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；

10、员工被依法追究刑事责任的；

11、劳动合同到期；

12、员工已达退休年龄。

13、其它：您可领取经济补偿金：____元，其它费用：____元请于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知!

(公章或负责人签字):

____年__月__日

收到终止劳动合同通知书办篇七

姓名: _____ 部门: _____ 用工性质: _____

你与公司签订的劳动合同将于_____年____月____日到期。劳动合同期限届满后公司不再与你续签劳动合同。考虑到你的再就业问题,自本通知下发之日起,至劳动合同期满,你可离岗寻求新的就业机会,但须遵守公司各项规章制度,公司将按岗位标准工资支付你全月工资。

你在另谋职业期间如有接收单位应立即书面通知公司,并办理档案转移手续。月底前如暂无接收单位,可将档案存放在职介中心,也可由公司按照劳动局有关规定,在劳动合同期限届满后日内将你的档案转移到本人户口所在地的区、县劳动部门。档案关系转移到劳动部门后,你将按市政府的'有关规定得到失业救济金。

公司对你在合同有效期内为公司提供的服务表示感谢。请在接到本通知后即到人事部办理相关手续。

经办人: _____ 日期: _____

收到终止劳动合同通知书办篇八

_____□

因_____,公司决定于____年__月__日解除与你____年__月__日签订

的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____年____月____日

签收：_____

____年____月____日