

# 2023年钢铁是怎样炼成的读书笔记摘抄(实用6篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

## 采购办公设备合同篇一

买方(以下称甲方)： 地址： 营业执照号码： 委托代理人：  
联系方式： 传真： 电子邮箱：

卖方(以下称乙方)： 地址： 营业执照号码： 委托代理人：  
联系方式： 传真： 电子邮箱：

甲、乙双方就办公用品采购事宜，经友好协商，依照《中华人民共和国合同法》等相关法律规定，自愿达成如下协议，以资信守。

### 一、采购明细

甲方因办公需求，向乙方采购办公用品，具体详见下表：

### 二、支付

合同签订后 日内，甲方通过银行转账的方式向乙方支付货款。  
乙方帐号： 户名：

开户行：

相关增值税专用发票，乙方发货时随货一起送交甲方。

### 三、发货

发货时间：甲方货款支付后 日内乙方发货。 送货地点：甲方指定送货地点为 。 运费承担：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用。

### 四、质量要求

乙方保证其提供给甲方的产品全部为正品行货，如有假货，乙方无条件为甲方退换货，承担甲方因此造成的损失，并额外支付甲方违约金 元。

### 五、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

### 六、双方责任

乙方发货前，甲方如需变更采购产品，应至少提前 天通知乙方，方便乙方按照新的要求准备发货，因甲方通知延迟造成乙方额外支付费用的，该部分费用乙方可要求甲方承担。

乙方有遵照合同约定按期按量向甲方交货的义务，并保证相关产品为正品。

### 七、违约责任

如甲方迟延履行付款，应按迟延履行付款金额的千分之 按日支付违约金。且乙方交货期顺延。

如因乙方提供的产品数量、质量存在不足或瑕疵，则应承担因此给甲方造成的经济损失，包括但不限于实际损失、运输费、律师费等。

## 八、争议解决条款

甲乙双方因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，应当友好协商解决。如协商不成，任何一方均有权向合同履行地人民法院起诉。

## 九、其他事项

本协议经甲、乙双方签章后生效。

本协议生效后，如有未尽事宜，双方协商一致可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

本协议适用中华人民共和国法律。

本协议正本一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(买方)签章： 乙方(卖方)签章：

日期： 日期：

## 采购办公设备合同篇二

供方： \_\_\_\_\_(以下简称甲方)

需方： \_\_\_\_\_(以下简称乙方)

经双方洽谈，根据《中华人民共和国合同法》有关规定，特签订以下合同：

1、办公桌台：规格， \_\_\_\_\_， 附柜， \_\_\_\_\_， 用高密度板压木皮制作。

2、书柜：规格\_\_\_\_\_。 \_\_\_\_\_为主材制作。

3、椅子按国家标准的高度配套。

4、款式按样板。

制作小学部办公桌椅共\_\_\_\_\_套，

价格：桌台为\_\_\_\_\_元/套(含附柜)，椅子为\_\_\_\_\_元/张，\_\_\_\_\_个三聚氨板书柜，为\_\_\_\_\_元/个。总金额：\_\_\_\_\_元。(备注按已有的规格、款式、尺寸、质量现场量取后制作)。这些价格为不变价，含税费、安装及运费等，需方不再承担其它任何费用。

甲方按乙方要求制作样板，样板须经乙方认可并封板，甲方按样板生产、交货，如有制作问题由甲方负责修改。(注：用料、材质、尺寸必须按乙方样板，如果未按乙方样板生产，而导致教职工无法使用由甲方负责更换，并承担相应的经济责任。)

甲方负责全包工包料，严格按照样板要求制作。五年保修，终生保养。

在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前交货，交货地点在\_\_\_\_\_仓库。

甲方交货给乙方进行验收，验收以所封样板为标准。验收合格，双方办理交接手续。如不合标准，甲方负责修改或更换直至验收合格为止。乙方提出小批量的增补，甲方应按原价和乙方提出的交货时间，保质保量地按时完成。

包装必须按厂家原包装标准，装载必须与运输方式相符，期间损坏、费用均由甲方负责。包装不予退还。

即货到验收合格后付总货款的90%，扣留10%货款为一年期质量保证金。保证金到期无质量问题付清。

1、甲方违约责任：

- a 甲方如中途变更订做，应赔偿乙方因此而造成的损失。
- b 甲方如中途废止合同，应赔偿乙方因此造成的全部经济损失。
- c 甲方如超过合同规定日期交货，每推迟一天按合同总额的1%向乙方偿付违约金。

2、乙方违约责任：

- a 乙方如中途变更订做，应赔偿甲方因此造成的损失。
- b 乙方如中途废止合同，应赔偿甲方因此造成的全部经济损失。
- c 乙方如无故超过合同规定期限付款，每推迟一天按合同总额的1%向乙方偿付违约金。

甲、乙双方必须严格认真地履行合同，如由于人力不可抗拒的原因而造成不能履行合同，经双方协商或有关机关证明，可免于承担经济责任。

本合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，协商不成按经济合同法有关规定执行。本合同一式贰份，双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方(盖章)： \_\_\_\_\_ 乙方(盖章)： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 地址： \_\_\_\_\_

甲方代表(签字)： \_\_\_\_\_ 乙方代表(签字)： \_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

## 采购办公设备合同篇三

甲方：

乙方：

一、乙方向甲方提供的办公设备及耗材，主要包括终端、打印机、电脑、复印机、打印纸、打印色带、色带架。

二、甲方对乙方在供货过程中的服务和价格情况实行动态管理。

三、乙方按协议优惠提供办公设备和耗材并开展优质的售后服务，在采购过程中必须按照甲方指定的品牌产品，统一办公设备及耗材的选配标准，保证所购办公设备及耗材质量合格，价格合理。

四、乙方保证产品质量，做好服务工作，并作如下承诺：

1、乙方提供有质量保证的产品，价格优惠并履行服务承诺，必须提供全新正品(内附产品合格证)，不得以次充好。

2、乙方提供优质服务，免付上门安装调试。使用过程中出现故障和问题必须及时响应，上门处理。

3、货品的验收、退货及赔偿：

(1)按合同签字验收，如有不符合要求或出现质量问题的，经

核实后免费予以退换。

(2) 乙方做好售后服务工作，对所售产品实行跟踪服务，及时听取甲方的意见和建议。

(3) 乙方对产品在使用中出现的问题和故障，从甲方打电话之时起24小时内必须予以解决。

(4) 乙方承诺所提供的所有产品为同时期、同质量的全市最低价。

五、乙方每月对甲方各部门、各网点已签收的设备及耗材领用清单汇总，与甲方财务室汇总清单核对一致后，甲方按双方协商价格根据乙方开具的'本公司合法货款发票和汇总清单予以结算。

六、乙方不得擅自更改采购非协议的办公设备，甲方一经查出，取消供货资格，三年内不得参加本单位的供货活动。

七、甲、乙双方协议办公设备及耗材的供货有效期限为一年。

八、本协议一式两份，由甲乙双方各持一份，具有同等的法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

## 采购办公设备合同篇四

甲方：乙方：

甲、乙双方本着平等自愿的原则，经友好协商，达成如下办

## 公设备维修协议：

- 1、乙方给予甲方优惠的维修价格，具体见附件。
- 2、以上需维修项目材料乙方必须保证是原装正品，维修项目价格必须保证是当时市场最低价，经甲方查询某某一项目价格不是市场最低价的乙方有权不付款给甲方。
- 3、如遇特殊情况价需改换的配件价格超出一般配件时，乙方在对外公开报价基础上给予甲方至少7折优惠，并在修理前通知甲方进行确认。
- 4、如遇乙方价格调整，需在一个月前通知甲方，如市场价格已下调，而乙方不曾通知，甲方有权要求乙方调整价格。
- 5、乙方需为甲方提供以下服务：一种为将维修部件以旧换新，并做折价处理。另一种为将维修部件索回，但不折算价格。

## 双方责任

- 1、甲方指定乙方为甲方公司所用办公设备维修的特约点，负责修理甲方各类品牌、型号的保修期外办公设备。
  - 2、甲方有办公设备需维修时，电话通知乙方，乙方有义务在当天到甲方指定地进行检查待查修设备，并配合甲方做好登记。
  - 3、乙方必须在三个工作日内将维修好能正常使用的办公设备送至甲方公司行政部，并附上乙方公司维修单。如遇特殊情况需长维修时间的，需事先通知甲方。
  - 4、乙方修复后的机子如在一个月內出现非人为因素产生的同样的故障，甲方有权要求乙方免费进行第二次维修。
- 1、乙方开出结算详单交与甲方，甲方核对核算单无误后，经

授权领导签字确认，由乙方开具发票方可申请报销费用，办理付费手续。

注明检测情况和维修费用的维修单，于次月30号之前付维修款给乙方。

协商不成时应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

合同有效期自20xx年1月1日起，至20xx年12月31日止。

XXXX

补充协议合同附件是合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

XXXX

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

代表人： 代表人：

## 采购办公设备合同篇五

甲方：(采购人)合同编号：

签约地点：

乙方：(供应商)签约时间：

第一条合同总价款

1、本合同项下货物总价款为(大写)人民币。

2、本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安

装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

(4) 甲乙双方商定的其他文件。

第三条质量保证乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

#### 第四条交货和验收

1、乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点：。联系人：，电话：。

2、交货时间：则乙方应当在20年月日前将货物交付甲方。

3、乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的货物、数量和规格要求。

4、甲方应当在到货后的个工作日内对货物进行验收，验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好，安装调试是否合格，用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全。

#### 第五条伴随服务/售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的'一切费用由乙方承担。

第六条 货款支付 甲方在合同签订时预付乙方货款百分之三十(柒万零玖佰伍拾元整)，收到乙方提供的货物验收单、使用单位盖章的发票后□20xx年9月20日内支付完尾款为百分之七十(壹拾陆万伍仟伍佰伍拾元整)。

## 第七条 违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的5%。

3、如乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价5%的违约金。

4、乙方逾期交付货物的，每逾期1天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的5‰的滞纳金。如乙方逾期交货达(10)天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额5%的违约金。若被查出所供货物或其部件是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，还将视情节轻重由采购办公室扣缴贰仟元以下的履约保证金。

6、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限)，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按第3款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

7、乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任。

## 第八条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向南京仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

## 第九条合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。

2、本合同一式贰份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

第十条付送移动硬盘六个，摄像头三十个

甲方(盖章)： 乙方：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

授权代表(签字)： 授权代表(签字)

## 采购办公设备合同篇六

供方： \_\_\_\_\_（以下简称甲方）

需方： \_\_\_\_\_（以下简称乙方）

经双方洽谈，根据《中华人民共和国民法典》有关规定，特签订以下合同：

### 一、合同内容：

1、办公桌台：规格，\_\_\_\_\_，附柜，\_\_\_\_\_，用高密度板压木皮制作。

2、书柜：规格\_\_\_\_\_。\_\_\_\_\_为主材制作。

3、椅子按国家标准的高度配套。

4、款式按样板。

二、数量、单价及金额：制作小学部办公桌椅共\_\_\_\_\_套，价格：桌台为\_\_\_\_\_元套（含附柜），椅子为\_\_\_\_\_元张，\_\_\_\_\_个三聚氨板书柜，为\_\_\_\_\_元个。总金额：\_\_\_\_\_元。（备注按已有的规格、款式、尺寸、质量现场量取后制作）。这些价格为不变价，含税费、安装及运费等，需方不再承担其它任何费用。

三、质量要求：甲方按乙方要求制作样板，样板须经乙方认可并封板，甲方按样板生产、交货，如有制作问题由甲方负责修改。（注：用料、材质、尺寸必须按乙方样板，如果未按乙方样板生产，而导致教职工无法使用由甲方负责更换，并承担相应的经济责任。）

四、加工、售后服务方式：甲方负责全包工包料，严格按照样板要求制作。\_\_\_\_\_年保修，终生保养。

五、交货时间及地点：在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前交货，交货地点在\_\_\_\_\_仓库。

六、验收标准及方式：甲方交货给乙方进行验收，验收以所

封样板为标准。验收合格，双方办理交接手续。如不合标准，甲方负责修改或更换直至验收合格为止。乙方提出小批量的增补，甲方应按原价和乙方提出的`交货时间，保质保量地按时完成。

七、包装、装卸、运输方式及费用：包装必须按厂家原包装标准，装载必须与运输方式相符，期间损坏、费用均由甲方负责。包装不予退还。

八、付款方式及期限：即货到验收合格后付总货款的90%，扣留10%货款为\_\_\_\_\_年期质量保证金。保证金到期无质量问题付清。

九、违约责任：

1、甲方违约责任：

a□甲方如中途变更订做，应赔偿乙方因此而造成的损失。

b□甲方如中途废止合同，应赔偿乙方因此造成的全部经济损失。

c□甲方如超过合同规定日期交货，每推迟一天按合同总额的1%向乙方偿付违约金。

2、乙方违约责任：

a□乙方如中途变更订做，应赔偿甲方因此造成的损失。

b□乙方如中途废止合同，应赔偿甲方因此造成的全部经济损失。

c□乙方如无故超过合同规定期限付款，每推迟一天按合同总额的1%向乙方偿付违约金。

十、甲、乙双方必须严格认真地履行合同，如由于人力不可抗拒的原因而造成不能履行合同，经双方协商或有关机关证明，可免于承担经济责任。十一、本合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，协商不成按经济合同法有关规定执行。本合同一式贰份，双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

甲方代表（签字）：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

乙方代表（签字）：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 采购办公设备合同篇七

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养 / 维修协议。

1、电脑硬件故障维护（电脑主机、显示器等，属于硬故障需更换费用另收取）。

2、电脑软件故障维护（包括系统安装，系统还原，系统更新，定期检查，常用软件安装）

3、电脑外设故障维护（打印机，扫描仪，复印机，传真机）。

4、局域网故障维护（对现有公司内部局域网络维护、测试，保证内部网络通讯正常）。

5、乙方损坏的办公设备部件仍在厂家保修期内，甲方免费送至厂家保修或更换，但乙方必须提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，甲方不保证成功及所需时间。厂家在城区内不加收服务费，在城区外需加收相应的服务费。

6、乙方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，甲方可为乙方修理，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。

7、正常的设备使用耗材不在维修之列，如：\_\_\_\_\_硒鼓、墨盒、色带架、色带等，如更换设备配件甲方为乙方免费更换、维修，但购买配件费用有乙方承担。

2、每月一次定期探访维护系统，对用户的系统进行优化配置、调试好应用软件及相关硬件设备，使系统达到更高使用效率，如甲方在为乙方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换部件，甲方需与乙方协商，由乙方决定是否进行维修或更换部件。

3、不予保修范围

（1）因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

（2）因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

4、在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做

出正确判断。

5、更换部件：\_\_\_\_\_

(1) 部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，甲方要在与乙方协商认同后进行。

(2) 更换部件的费用由乙方承担，甲方有义务提供部件的报价，供乙方参考确认。

6、甲方为乙方更换的部件在保修期内非人为损坏，甲方需为乙方免费更换、维修。如属于乙方使用不当或人为损坏时，费用由乙方负责。注：\_\_\_\_\_耗材如线圈、墨盒、喷头、碳粉、硒鼓、色带、电脑软件不属于此保修范围。)

7、乙方所维修的部件如在规定的保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏，甲方应免费维修该故障，甲方对设备的故障问题告知乙方，在乙方确定维修时再进行维修。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。日常维护结账方式：\_\_\_\_\_月结或季度结（）。

日常维护结账期为月（）费用。

季度（）费用。

1、由双方商定月结或季结维护费用，乙方结账到期起七日内，付给甲方费用款。

2、日常维修设备的费用应在维修完毕后三日内一次性付给甲方。

3、协议的终止及罚则

如果发生下列情况，甲、乙双方有权单方面立即终止本协议。

(1) 在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

(2) 未经乙方同意而私自更换办公设备部件。

(3) 未经甲方同意而拖欠甲方货款。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 采购办公设备合同篇八

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养 / 维修协议。

1. 电脑硬件故障维护(电脑主机、显示器等，属于硬故障需更换费用另收取)。
2. 电脑软件故障维护(包括系统安装，系统还原，系统更新，定期检查，常用软件安装)
3. 电脑外设故障维护(打印机，扫描仪，复印机，传真机)。
4. 局域网故障维护(对现有公司内部局域网络维护、测试，保证内部网络通讯正常)。
5. 乙方损坏的办公设备部件仍在厂家保修期内，甲方免费送至厂家保修或更换，但乙方必须提供厂家的详细地址、联络方式和电脑部件的保修书，甲方不保证成功及所需时间。厂家在城区内不加收服务费，在城区外需加收相应的服务费。

6. 乙方损坏的电脑部件不在厂家保修期内，甲方可为乙方修理，修理费用按实际修理费收取，不另收取服务费。

7. 正常的设备使用耗材不在维修之列，如：硒鼓、墨盒、色带架、色带等，如更换设备配件甲方为乙方免费更换、维修，但购买配件费用有乙方承担。

2、每月一次定期探访维护系统，对用户的系统进行优化配置、调试好应用软件及相关硬件设备，使系统达到更高使用效率，如甲方在为乙方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换部件，甲方需与乙方协商，由乙方决定是否进行维修或更换部件。

### 3、不予保修范围

(1) 因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。

(2) 因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

4、在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

### 5、更换部件：

(1) 部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，甲方要在与乙方协商认同后进行。

(2) 更换部件的费用由乙方承担，甲方有义务提供部件的报价，供乙方参考确认。

6、甲方为乙方更换的部件在保修期内非人为损坏，甲方需为乙方免费更换、维修。如属于乙方使用不当或人为损坏时，费用由乙方负责。注：耗材如线圈、墨盒、喷头、碳粉、硒

鼓、色带、电脑软件不属于此保修范围。)

7、乙方所维修的部件如在规定的'保修期限内出现与前次同样的故障且非人为损坏,甲方应免费维修该故障,甲方对设备的故障问题告知乙方,在乙方确定维修时再进行维修。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效,协议期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。日常维护结账方式:月结( )或季度结( )。

日常维护结账期为月( )费用。

季度( )费用。

1. 由双方商定月结或季结维护费用,乙方结账到期起七日内,付给甲方费用款。

2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后三日内一次性付给甲方。

3. 协议的终止及则罚

如果发生下列情况,甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

(1) 在没有特殊原因的情况下,甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

(2) 未经乙方同意而私自更换办公设备部件。

(3) 未经甲方同意而拖欠甲方货款。

甲方(盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日