# 2023年合同领用登记表 写合同心得体会(汇总9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议, 是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。 那么一般合同是怎么起草的呢?下面是小编帮大家整理的最 新合同模板,仅供参考,希望能够帮助到大家。

# 合同领用登记表篇一

合同是社会交往中不可或缺的一环,无论是商业合作、劳动合同还是租赁合同,它们为各方当事人提供了明确的权益保障和义务执行标准。近日,我有幸参与了一份合同的起草和签订过程,亲身体验了写合同的重要性和技巧。下面,我将从合同的起草、权利义务明确以及合同履行问题三个方面,分享我的心得体会。

第二段: 合同起草的重要性

合同起草是一项需要高度细致和专业知识的工作。在起草过程中,我们必须准确表达各方当事人的意图,并规定明确的权利和责任。同时,还需要对相关法律法规进行充分的了解和考虑。因为合同起草中的每一个字词都可能在日后的合同履行过程中发生重要影响,对合同各方当事人的权益产生重大影响。因此,细致认真地进行合同起草是确保合同的有效性和实施的关键。

第三段: 权利义务的明确

合同的目的是明确各方当事人的权利和义务,确保所有人都遵守合同条款。在合同起草过程中,我们需要把握合同的重点,将关键内容清晰准确地表达出来。特别是在商业合作中,精确的权利义务划分可以避免合作双方之间产生纠纷和误解。

例如,在我所参与的商业合同中,明确规定了产品质量标准、 交货日期、支付方式等细节,使得双方在合作过程中更加清 整各自的责任和义务。

第四段: 合同履行的问题

合同的签订只是第一步,保证合同的有效执行同样重要。在 合同履行过程中,我们要密切关注各方当事人是否按照约定 履行自己的责任。同时,我们也要时刻关注外部因素是否会 影响合同的履行,如市场波动、经济形势等。在与合作伙伴 的沟通中,我们要及时解决合同履行中的问题,维护合同双 方的权益,并通过合同的调整和变更来应对外部变化。

第五段: 心得总结

通过参与合同起草和签订,我深刻体会到合同在社会交往中的重要性。合同起草需要严谨、细致和全面,只有将合同条款规定得准确明确,才能确保合同的有效性和实施。在合同履行过程中,我们需要密切关注各方的行动,在发现问题时及时采取措施,维护合同双方的权益。同时,我们也要时刻关注外部环境的变化,通过合同的调整和变更来适应变化。写合同的过程是一项细致而有挑战性的工作,但它能够保护双方的权益,建立起信任和互惠的商业关系。我相信,通过不断的学习和实践,我将能够不断提升自己的合同写作技巧,更好地服务于自己和他人。

# 合同领用登记表篇二

合同是一种具有法律效力的文件,用于规范和约束各方的行为和权益。在工作和生活中,我们常常需要签订合同,无论是与同事合作、与供应商洽谈,还是与房东签订房屋租赁合同等。通过与各种各样的人签订合同,我学到了许多关于合同的重要知识和经验,并形成了一些心得体会。

首先,合同的审查与起草是至关重要的。在签订合同之前,我们应该仔细审查合同的条款和内容。合同中的语言应该明确、简洁、具体,避免使用模糊的措辞。特别是在商业合同中,技术术语和法律术语应该准确无误。同时,我们在起草合同时要确保合同中的条款涵盖了所有相关方面的约定,并避免遗漏或疏忽。另外,审查合同时要关注合同中的风险和责任条款,确保自己的权益能够得到妥善保护。合同的审查与起草需要细致认真,而不是匆忙从事。

其次,信任与合作是签订合同的基石。合同是各方之间达成 共识和约定的结果,而信任是构建和维护各方之间良好合作 关系的关键。在签订合同之前,各方应该彼此建立起信任, 确保双方的承诺能够得到兑现。双方之间应该坦诚相待,尊 重对方的权益和意见,并愿意进行合理的让步和妥协。只有 建立起良好的合作关系,才能够达成和谐的合同。

第三,合同中的争议解决机制是预防和解决纠纷的重要手段。 合同中的争议解决机制应该明确、详细,能够帮助各方在争 议发生时迅速解决问题,减少纠纷的发生和扩大。常见的争 议解决机制包括仲裁、调解和诉讼等。不同的争议解决机制 有不同的特点和适用范围,根据实际情况选择适合的解决方 式。合同中的争议解决机制可以为各方提供一种合理、公正、 高效的解决纠纷的方式,保护各方的权益。

第四,合同的履行是签订合同的核心。签订了合同后,各方应该按照合同的约定履行自己的义务和责任。合同是双方共同的承诺,双方都有义务确保合同的履行。在合同履行过程中,各方应该保持沟通和合作,解决各种问题和困难,确保合同能够按时、按要求履行。合同的履行不仅需要各方的努力,也需要相互理解和宽容,以求达到最终的共赢。

最后,合同的管理和维护是合同有效性的保障。签订了合同之后,我们应该建立起合同的管理和维护机制,确保合同能够得到有效执行。合同的管理包括定期审核合同的履行情况、

记录和保存合同的相关文件,并及时进行变更或补充。合同的维护包括监督合同的履行情况,防止合同中的权益受到侵害,并及时采取必要的措施维护自己的权益。合同的管理和维护需要我们保持警惕和耐心,以确保合同的长期有效性。

总之,通过与各种各样的人签订合同,我学到了合同的重要性和规范性,并形成了一些心得体会。合同的审查与起草、信任与合作、争议解决机制、合同的履行以及合同的管理和维护都是影响合同效力的关键因素。合同不仅是约束双方行为和权益的法律依据,也是构建和维护良好合作关系的基石。通过不断学习和实践,我相信我能够更好地处理和签订合同,以保护自己的权益和实现共赢。

# 合同领用登记表篇三

- 一,双方应当仔细阅读合同条款,以明确双方的权利和义务.本合同经双方签字或盖章生效,并各执一份,双方必须严格履行合同的内容.
- 二,用人单位不得招用未满16周岁的未成年人.
- 三,用人单位支付劳动者工资不得低于本地最低工资标准.本地区最低工资标准为()元/月.(从年月起调整)

四,劳动合同期限不满三个月的,不得约定试用期;劳动合同期限三个月以上不满一年的,试用期不得超过一个月;劳动合同期限一年以上不满三年的,试用期不得超过二个月;三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同,试用期不得超过六个月.试用期包含在劳动合同期限内.劳动合同仅约定试用期的,试用期不成立,该期限为劳动合同期限.

试用期工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的80%,并不得低于当地最低工资标准.

五,国家实行平均每日不超过8小时,每周不超过40小时的标准工时制.用人单位应保证劳动者每周至少休息一天,单位安排加班,须与劳动者或工会协商一致,延长工作时间一般每日不得超过1小时,因特殊原因,在保障劳动者身体健康的条件下,每日不得超过3小时,每月不得超过36小时.

用人单位实行综合计算工时和不定时工作制的,需经单位工会或所涉及职工推选职工代表(或职工代表大会)同意,经劳动保障行政部门批准后实施.

六,用人单位依法安排劳动者延长工作时间的,支付劳动者不低于工资的150%的工资报酬;安排劳动者在休息日工作又不能安排补休的,支付不低于工资的200%的工资报酬;安排劳动者在法定节假日工作的,支付不低于工资的300%的工资报酬.

七,用人单位应当按照有关法律,法规和国家及地方相关规定参加各项社会保险.

八,除以下情形,用人单位不得与劳动者约定劳动者承担违约 金:1,因劳动者负有保密义务,双方订立了竞业限制约定的;2, 用人单位为劳动者提供专项培训费用,对其进行专业技术培训, 约定服务期的.

九,本合同的未尽事宜,请在"双方需要约定的其他事项"中列明,或另行签订补充协议.另行签订的补充协议,作为本合同的附件,与本合同一并履行.

十,本合同中的空栏,是需要双方协商确定的,必须填写清楚,不需填写的空栏请打上"//".

十一,双方签订劳动合同后,用人单位应及时进行劳动用工备案.

十二, 当用人单位存在违反劳动保障法律, 法规或者规章的行

为,侵犯职工合法权益的,职工可以依法向用人单位用工所在 乡镇(街道)劳动保障所或市劳动保障监察部门举报投诉,市举 报投诉电话:12333.

甲方(用人单位): 乙方(劳动者):

所在地址: 性别:

所有制性质:身份证号码:

法定代表人: 现居住地址:

甲方招用乙方,与乙方建立劳动关系.双方根据《中华人民共和国劳动法》,《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)等劳动保障法律,法规,规章和政策规定,经双方平等协商,订立本合同,并共同遵守履行.

第一条 劳动合同期限

劳动合同期限按下列第()项确定.

1,本合同为固定期限的劳动合同,合同期从 年 月 日起至年 月 日止.

在本劳动合同期限内,试用期为 个月,即从 年 月 日起至 年 月 日止.

- 2,本合同为无固定期限的劳动合同,合同期从 年 月 日起,无确定终止时间.
- 3,本合同为以完成一定工作任务为期限的劳动合同,合同期从年月日起至工作任务完成时止.

第二条 工作内容和工作地点

甲方根据生产(工作)需要,安排乙方在 岗位(工种)工作,乙方工作地点在 . 乙方应完成岗位(工种)所承担的生产(工作)内容,具体要求是:

第三条 工作时间与休息休假

甲, 乙双方约定实行以下第()项工时制度:

- 1,标准工时工作制;
- 2, 不定时工作制;
- 3,综合计算工时工作制.

甲, 乙双方必须严格执行国家有关工作时间的规定.

对经批准实行综合计算工时和不定时工作制的,甲方应当在保障乙方身体健康基础上,采用集中工作,集中休息,轮休调休,弹性工作时间等适当方式,在完成工作任务的同时,确保乙方的休息休假权利.

对实行综合计算工时工作制的,在综合计算周期内,平均日,周工作时间应与法定标准工作时间基本相同,总实际工作时间应不超过总法定工作时间,超过部分视为延长工作时间.

乙方依法享受国家法律,法规,规章,政策规定的和双方约定的各项休假权利.

## 第四条 劳动报酬

1,甲方应依法制订有关工资分配和调整,奖金发放,津贴补贴标准等劳动报酬分配规定,双方协商确定乙方劳动报酬.每月甲方支付乙方劳动报酬为元,并根据内部相应规定调整.在试用期内乙方每月的劳动报酬为元.

- 2,实行年薪制的,年薪为元.实行计件工资制的,按照合理制定的计件单价计算工资;在法定工作时间以外安排工作的,根据有关规定以不低于法定工作时间计件单价的150%,200%,300%支付工资.实行其他工资制的,按照规定或约定方式支付工资.
- 3, 甲方以法定货币形式支付乙方劳动报酬, 至少每月支付一次. 甲方应制发劳动报酬支付表, 并向乙方提供个人劳动报酬清单.
- 4,非因乙方原因造成甲方停工,停产在一个工资支付周期内的, 甲方应按劳动合同规定的标准支付乙方工资.超过一个工资支付周期的,若乙方提供了正常劳动,甲方支付给乙方的在岗月工资不得低于当地政府公布的最低工资标准;若乙方没有提供正常劳动,则按国家有关规定办理.

## 第五条 社会保险

- 1, 甲, 乙双方必须依法参加社会保险, 按时足额缴纳基本养老, 基本医疗, 失业, 工伤, 生育等五项社会保险费用. 乙方个人缴纳部分, 由甲方在其工资中代为扣缴.
- 2, 甲, 乙双方依法享受各项社会保险待遇.

第六条 劳动保护,劳动条件和职业危害防护

甲, 乙双方都必须严格执行国家有关安全生产, 劳动保护, 职业卫生等规定. 甲方应为乙方提供符合国家规定的劳动保护设施, 设备和劳动防护用品及其它劳动保护条件.

甲方必须严格执行国家有关职业病防治法的有关规定,并如实告知乙方有关职业病危害及其后果,职业病防护措施和待遇;对于具有职业病危害的岗位(工种),甲方必须采取符合国家职业卫生要求的预防措施,防护设施;对于乙方从事具有职业病危害(如接触粉尘,放射性物质和其它有毒有害的物质)岗

位(工种)的,甲方定期为乙方进行健康检查,如实告知其职业病情况,并建立职业健康监护档案.

乙方应严格遵守各项安全操作规程和甲方依法制定的各项规章制度.

第七条 劳动合同的履行,变更,解除,终止

- 1, 甲, 乙双方按照本劳动合同约定全面履行各自义务.
- 2,本劳动合同在履行过程中(即有效期限内),甲,乙双方经协商一致,可以变更劳动合同约定的内容.变更劳动合同采用书面形式,变更后的劳动合同文本由双方各执一份.
- 3, 甲, 乙双方解除和终止劳动合同, 均应执行《劳动合同法》 第四章的有关规定.
- 4,符合《劳动合同法》第四十六条规定情形终止或解除劳动合同的,甲方向乙方支付经济补偿.

## 第八条 法律责任

甲, 乙双方存在《劳动合同法》第七章规定情形的, 双方分别承担相应的法律责任.

第九条 双方需要约定的其他事项(甲, 乙双方可以就培训, 保密, 补充保险和福利待遇等事项进行约定)

## 第十条 劳动争议处理

本合同履行中发生劳动争议, 甲, 乙双方可协商解决或向本单位劳动争议调解委员会申请调解. 协商不成或不愿调解的, 可以在劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁, 或依法向人民法院提起诉讼.

甲方(盖章): 乙方签名(盖章):

法定代表人签名(盖章):

或委托代理人签名(盖章):

合同订立日期:年月日

## 合同领用登记表篇四

作为一名合同员,我经常需要起草和审核公司与客户的各种合同。这项工作看似简单,但实际上需要注意许多细节。在工作中,我不断学习和积累,今天我想分享一下我的心得体会。

第一段:了解合同类型

在起草和审核合同之前,要先了解合同的类型和每种类型的要求。常见的合同类型有销售合同、租赁合同、劳动合同等等。不同类型的合同对于各自的标准和条款要求也不同。了解常见的合同类型有助于我们更好地进行合同起草和审核。

第二段:注意合同格式

在起草合同时,我们还需要注意合同文件的格式。合同文件的格式一般包括抬头、主体、正文、附件等。抬头部分要包括公司名称、地址、电话等信息;主体部分包括甲方和乙方的信息;正文部分反映了合同的权利和义务,需要注意语言的准确和清晰;附件部分是合同内容的完整说明,通常包含合同附件、合同协议等。

第三段: 仔细审查

在审核合同时, 我们需要认真仔细地审查每一个细节。合同

的错误往往是由于疏忽而引起的,而一旦出现错误将会带来不必要的麻烦。要特别注意字面和字迹的正确性,还要检查所有时间、数字和名称是否准确。只有仔细审查,才能避免合同中出现意外的漏洞。

第四段: 注重技巧

在合同起草和审核中, 技巧也是非常重要的。常见的技巧包括缩短语言、减少重复、避免使用模糊的字眼等。此外, 我们还要注意使用合同中约定的专业术语和标准化语言, 这有助于提高合同的专业性和可读性。

第五段:加强沟通

在工作中,与客户沟通和协商也是非常重要的。我们需要做到及时与客户沟通和协商,了解客户的需求和要求。在沟通和协商中,我们要言简意赅、语言清晰,并且展示出专业的态度和知识。

总结:

作为合同员,我认为要注意合同类型、合同格式和审查细节等方面。此外,要加强交流,与客户进行及时沟通和协商。 只有这样我们才能做好合同工作,在工作中不断提高自己的 能力和水平。

# 合同领用登记表篇五

乙方姓名:_		
性别:	民族: _	
出生年月:	年	月

身份证号:
住址:
根据《中华人民共和国劳动法》以及有关法律、法规和政策的规定,经双方平等协商,订立本劳动合同。
一、使用岗位及期限。
甲方聘用乙方在岗位工作。使用期限为。即自 年月日起至年月日止。
二、工作内容。
乙方同意按甲方工作需要,在_岗位工作,履行职责,完成任务。乙方应遵守甲方依法制定的管理制度。
三、劳动保护和工作条件。
甲乙双方都必须严格执行甲方有关工作时间。甲方应为乙方提供符合规定的工作条件。乙方应严格遵守各项安全操作规程。
四、工作报酬。
乙方每月工资为元。其奖金及工作期间病事假工资的扣发。 按照本公司员工手册以及相关文件的规定执行。
五、工作纪律。
甲乙双方应严格遵守法律、法规、规章和政策。甲方制定各

六、劳动合同变更、终止、解除的条件。

项具体的内部管理制度。乙方应服从甲方的管理。

劳动合同确需变更的,双方应协商一致,并按原签订程序变更合同。

劳动合同期满或者甲乙双方约定的合同终止条件出现,劳动合同即行终止。经双方同意,可续签劳动合同。

乙方有下列情况之一的,甲方可以解除劳动合同:

- 1、在使用期内被证明不符合使用条件的;
- 2、旷工或者无正当理由逾期不归,经批评教育无效,旷工时间连续超过 天的;
- 3、严重失职、渎职或违法乱纪,对甲方利益造成重大损害的。
- 4、违反员工手册第七章第三条相关规定的。

有下列情况之一的,甲方可以解除劳动合同,但是应当提前 日以书面形式通知乙方:

- 1、乙方患病或非因公负伤, 医疗期满后不能从事原工作的:
- 2、乙方不能胜任岗位工作,经培训后也不能胜任的。
- 3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生变化,致使原合同无法履行,经甲乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

有下列情况之一的,甲方不得依据本条第款的规定解除或终止劳动合同:

- 1、乙方患病或者负伤在医疗期内的;
- 2、乙方因公负伤并被确认丧失或部分丧失工作能力的;

乙方在聘期内劳动教养以及被判刑的,劳动合同自行解除。

乙方提出解除劳动合同的,应当提前\_\_\_\_日以书面形式通知甲方。

有下列情况之一的, 乙方可以随时提出解劳动用合同:

- 1、在使用期内,甲方未支付工资的;
- 2、甲方未按照劳动合同约定支付工作报酬的。

经甲乙双方协商一致, 劳动合同可以解除。

七、违反劳动合同的责任。

甲乙双方违反合同规定,均应承担相应的违约责任。违约内 容在第八条中约定。造成对方经济损失的,还应按实际损失 承担经济赔偿责任。

八、双方需要约定的其他事项:

九、本合同条款与法律、法规、规章、政策和甲方依法制定的规章制度相抵触的,以及本合同未尽事宜,均按法律、法规、规章、政策和甲方依法制定的规章制度执行。

十、本合同依法订立后,双方必须严格履行。

十一、本合同一式三份,甲乙双方及人力资源部各执一份。

甲方:	乙方:	

签订时间: 年 月 日 年 月 日

# 合同领用登记表篇六

合同员作为公司中非常重要的一个环节,需要合理地处理公司与顾客之前的合作协议,负责起草和审查合同。在这个过

程中,需要有经验的合同员来把控合同的关键点和风险点,给公司提供更全面的保障。笔者作为一位合同员,感觉到这个职业的重要性,同时也明白其中的挑战。

## 第二段

合同员的工作岗位并不是比较轻松的工作,需要时刻保持关注各项法律法规,对于各行各业的合同内容了解熟悉程度必须也越来越高。此外,合同员还需要与外部顾客长期合作,并在合作中积累经验,以便在不断反复的协商中,得出最优解决方案。在这个过程中,需要不断努力和学习,以便更好地为公司服务。

## 第三段

一个合同员需要非常细心和认真地处理合同书,并向顾客和外部团体提供服务。在有些合同的情况下,需要与相关专业团队和公司部门进行多项协作,以便化解合同争议,保护客户的利益。在此过程中,一个合同员需要保持冷静,并尽最大努力帮助跨越这个难关。

#### 第四段

一个合同员不仅仅需要提供给客户一份符合需求的合同,还需要在协议期间对合同内容进行持续监控和更新,以确保签约各方的权益得到保障。在实施合同中,需要及时通知客户关于合同条款和条件的变化情况,以便更好地管理合同,并且为公司提供最佳的业务建议。因此,在一个合同员的职业生涯中,需要具备相当专业知识和商业流程知识,可以适应公司各种业务需求。

#### 第五段

在整个职业生涯过程中,经过实践和学习,我对难点明确了

加深了认识,并且在处理合同和业务实践中逐渐掌握办法,从而更加得心应手。在这条道路上,我成功地解决了多个大型合同争端,带领公司为客户提供更好,更精细的服务。因此,我也庆幸自己选择这个职业,并且不断学习和实践,以适应这个变化日新月异的市场环境。

# 合同领用登记表篇七

合同岗是一项非常重要的职业,在当前经济环境下,公司与公司、公司与个人、个人与个人之间的合同愈发频繁。因此,作为合同岗的人员,我们必须要有一定的专业素养和技能,来实现合同的签订、履行和维护,才能在工作中取得好的效益。在我所处的合同岗位中,我深刻认识到了这个职业的重要性,也有了自己的体会和感悟。

第二段:专业素养的重要性

作为合同岗的从业者,我们必须具备一定的法律知识和专业素养。首先,我们必须熟悉国家和行业法律法规,了解不同类型合同的内容和规定,这是我们工作的根本。其次,我们要有良好的语言表达能力和沟通能力,能够愉快地与他人互动和解决矛盾。此外,我们还要具备一定的数据分析和处理能力,能够在数据和信息中去寻找分析规律,更好地为公司和客户服务。

第三段: 技能的提升

在实践中,我巩固了合同风险管理技能。签订合同时,我们必须要详尽地阅读合同内容,了解风险点,核查合同条款是否合规,并采取措施降低风险。同时,及时制定补追款方案和维权方案,降低公司的损失。另外,我也学习了聚焦客户服部门、尤其是客户关系维护的技巧,确保公司在做好合同的前提下,为客户提供更好的服务,充分保证了公司的利益。这些技能的提升有助于我们保全组织目标,为公司创造价值,

奠定了良好的职业基础。

第四段:矛盾化解的实践

在合同岗位中,难免会遇到与他人产生矛盾的情况,这时我们需要运用善于处理矛盾的技巧。与上级存在协调矛盾时,我们要遵守法规,挖掘潜在问题,包容对方家言,达成最优解决方案。与客户存在协调矛盾时,我们在适当时候调整自己的话语和行为,寻找与客户共同的利益点,并将客户与公司的合作关系再次确立。在这一过程中,通过有效沟通,消除矛盾,从而找出和解决问题,这不仅可以保持公司的形象,还可以促进公司的发展。

第五段: 总结

在合同岗位的工作中,我认为我们需要通过专业知识和技能的提升和实践,加强公司内部及与客户之间的沟通和合作,处理好矛盾,做到以合同为基础及时解决问题,才能更好的为客户服务,创造价值,帮助公司达成其内部目标。同时我们应该积极拓展能力和知识,开放态度接纳他人,练就出一身好本领,拓展自己的职业生涯。在未来的工作中,我会继续努力,不断完善自己。

# 合同领用登记表篇八

合作经营通常是指两个或两个以上国家的企业基于合同进行 合作,对于合作经营合同你了解多少呢?以下是本站小编为大 家整理的合作经营合同范文,欢迎参考阅读。

甲方: (以下简称甲方)

乙方: (以下简称乙方)

甲、乙双方本着平等互利的原则,经过友好协商,依据合同法规定,就合作经营杭州大酒店,达成如下条款:
一、合作项目
1. 双方同意在甲方安装乙方提供的。
2. 双方的合作期限为五年,自年月 日(正常开通日)至年月日。
3. 双方收益:
(1) 乙方的利益: 乙方负责甲方设备的投资,设备:系统,在开通正常运行后年内,甲方每年支付乙方万元系统服务费用。
(2)甲方的利益,设备的投放,能提高酒店的档次,稳定和提高客房入住率,增强酒店的竞争力。
4. 结算方法:
甲方按月平均额每月付款给乙方,每月日前支付上月的款项,乙方的各项税费由乙方自理。甲方如有滞纳行为,按每日千分之二支付滞纳金给乙方。
二、乙方的权利和义务
1. 在合同规定的五年内,乙方对该系统的设备拥有所有权。第六年开始该系统设备的所有权归甲方。
2. 负责提供全套安装设备及配套设施,承担由此产生的一切

费用,并应保证其所提供的设备规格、型号、质量等均符合

约定(具体见附件)。负责合同规定期限内该系统的运营和维

护保养。该系统的设备划归甲方后, 乙方有责任和义务保证

该系统能正常运营,并定期进行保养。(具体的承诺书见附件,包括如何及时维修,补救措施)

- 3. 保证所提供设备的安全性和稳定性。承担由于产品瑕疵所造成的一切损失。
- 4. 保证视频服务系统的音像质量。(质量的标准如何确定?)
- 5. 保证片源的时效性和合法性,并保证每个频道每星期更换一部影片(共设轮播\_\_\_\_\_\_个频道)。(影片是否有要求?如何避免重复?)
- 6. 系统归属甲方后,乙方应保证提供有效及时的片源,直至该系统不再使用为止。(提早\_\_\_\_\_\_日提供片源清单。)
- 7. 在合同规定的期限内,乙方不得将安装在甲方处的设备做抵押或提供担保。

乙方对甲方的有线电视线路进行必要的改造,必须保证有线电视收看的效果(等同于以往的收看效果),并无偿提供 台 寸数源彩色电视机。

- 三、甲方的权利和义务
- 1. 按合同规定每月支付乙方系统服务费,因视频系统设备原因导致质量问题而引起的投诉,甲方有权拒绝支付系统服务费。
- 2. 在合同规定的期限内,系统的所有权属乙方,但甲方拥有使用权,甲方不得自行转让、迁移、出租、抵押或提供担保。
- 3. 合同签订后派专人协助乙方在工程勘测和安装期间的工作,并提供必要的施工场地。乙方人员由于故意或重大过失造成甲方财物的损失,应当承担相应的赔偿责任。

- 4. 甲方有义务对本合作项目的技术、方案、协议内容保密, 为系统采用必要的安全防范措施。如因甲方故意造成的设备 损毁,甲方需对乙方作相应的经济赔偿。
- 5. 为保证系统的正常运行和良好维护,甲方无偿提供设备操作间和一部工作电话,并无偿为乙方工作人员在工程施工和系统维护期间提供住宿。

#### 四、其他事项

- 1. 双方必须严格遵守本合同,如单方违约,违约方赔偿对方 全部经济损失。若遇不可抗力的因素,致使本合同无法履行, 双方可协商解决。本合同履行地为甲方所在地。
- 2. 违约责任:双方均应自觉遵守、履行本合同,任何一方若有违约,应向非违约方承担责任。
- 3. 双方发生争议时如不能协商解决,双方均有权向人民法院提起诉讼。
- 4. 本合同一式四份,双方各执两份,并需加盖公章并经代表人签字后有效。

甲方(2	〉章):_		乙方(2	公章):		
法定代 字): _	表人(签	字) <b>:</b> _		法定代表。	人(签	
	年	月	日	年	月	日
甲方:						
乙方:						
双方经	友好协商	<b>新,对</b> 于	二合	作一事达原	成如下的	办议:

#### 合作期限:

- 一、 甲方责任:
- 1、甲方需提供足够的经营场所,用于合作。
- 2、甲方需提供安全及保卫工作,及其一切工商税务和治安费用等,其包括:水电,治安,公共关系,房费等一切费用。
- 3、甲方需保证场内的正常运行,并负责机器设备和工作人员的安全。如出现人为破坏,被盗,没收均由甲方全面负责,照价赔偿。
- 二、 乙方责任:
- 1、乙方需提供全套机器设备并负责维修费用等。
- 2、乙方提供技术人员。
- 三、分成方式:
- 1、双方按营业收入的\_\_\_: \_\_\_分成, 甲方\_\_\_%, 乙方\_\_\_%。
- 2、每日结帐一次,帐与现金由甲方代管。乙方结帐时按机器的总底分结算,乙方不定时间查看帐目。

## 四、其他:

- 1、如有特殊情况,经双方协商协议解决。
- 2、如受政策影响,特殊情况和经营状况不好,甲方需保证乙方的设备安全运出。
- 3、双方必须严格遵守合同规定,如单方违约,任何一方有权中止合同。

4、本合同一式两份,双方各执一份,即签字之日起生效。
甲方(公章):乙方(公章):
法定代表人(签字):法定代表人(签字):
年月日年月日
甲方:
法定代表人:
住所:
乙方:
法定代表人:
住所:
根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规,在自愿、平等、协商一致的基础上,签订本合同,以兹共同遵守。
第一条 合作内容
甲方具有一家酒店,委托乙方进行经营管理,双方按照本合同的约定进行投资和收益分配。

第二条 合同期限

本合同的期限为 年: 自20xx 年 8 月 1日起至20xx 年 7 月 30 日止。

第三条 利润分配

- 1 // 利润分配比例: 甲方 60% 乙方40%
- 2 // 利润分配时间:按季度分配。正式开业后,每季度第一个月的15号前,将上个季度的利润分配完毕。
- 3 ″ 利润的计算方法: 利润=总收入—总成本 总成本=工资+水电费+燃料费+物料消耗 +修理费+原料成本+税金(总收入包含应收账款)
- 4. 若形成负利润乙方不参与分配,也不承担责任。

第四条 酒店的经营管理

合作期限内,乙方全面负责酒店的经营管理,甲方不参与酒店的经营管理。

## 第五条 甲方的权利义务

- 1、甲方负责提供经营场所,负责协调经营场所使用过程中的对外关系协调。
- 2、甲方有权监督乙方的经营管理,有权提出相关的经营建议。
- 3、合作期限内,甲方不得干预乙方的经营管理。
- 4、甲方负责酒店开业前所需的各类物资、设备、流动资金手续办理,确保酒店能正常经营。免费提供员工食宿。
- 5″甲方负责酒店开业前,人员准备(招聘、培训)所需的员工工资及发生的费用。
- 6 ″ 开业前酒店装修期间的债权债务由甲方承担,与乙方无关。
- 7. 甲方负责客户挂账合同的审批权和应收款的回收。

## 第六条 乙方的权利义务

- 1 " 乙方负责酒店的经营管理。
- 2 " 乙方负责酒店人员的招聘培训
- 3 " 乙方有对酒店人员录用、辞退、岗位和工资调整的决定权
- 4 " 乙方有财务收支的签字权。
- 5 ″ 乙方应保证酒店的员工总数不超过30 人
- 6 // 乙方应保证酒店的员工平均工资不超过 20xx元

## 第七条 财务、采购管理

- 1 ″ 采购管理: 乙方负责采购管理, 甲方负责监督和提供采购车辆。
- 2 " 财务管理: 甲方委托一人负责财务和保管工作。
- 3 ″ 甲方人员服从乙方管理,工资由甲方负责发放。
- 4. 工资发放时间: 甲方应确保每月10号前发放上个月的工资 第八条试用期
- 1. 时间: 一个月□20xx年8月1到20xx年8月30日
- 3. 结果: 若双方满意可按此合同继续进行;若有一方不满意可立即终止合同。

#### 违约责任

1、由于甲方原因,导致本合同无法继续履行的,视为甲方违

约,甲方除应赔偿乙方所有的投入外,还应向乙方支付违约 金二万元。

2、由于乙方原因导致本合同不能履行的,乙方应向甲方支付违约金二万元。

第九条 酒店的交接

酒店装修结束后、试营业前,甲乙双方完成酒店的交接手续,并制作酒店设备设施的清单。

第十条 争议解决

在履行本协议过程中发生争议,双方应本着友好的原则协商解决,协商不成的,任何一方可向原告方所在地人民法院提起诉讼。

第十一条 其他约定

- 1、本合同一式两份,甲方、乙方各执一份,具同等法律效力。
- 2、本合同自甲方盖章、乙方签字之日起生效。

甲方(公	章): _		乙方	(公章): _		_
法定代表 字):	長人(签	字) <b>:</b> _ -		法定代表	長人(签	
	年	月	日	年	月_	日

# 合同领用登记表篇九

法定代表人: \_\_\_\_\_

联系地址:
联系电话:
乙方:
身份证号:
联系地址:
联系电话:
第1条 委托定义
1. 本合同所述委托是指甲乙双方书面(包括但不限于下述形式: 合同、协议、信件、传真、电子邮件等)确认甲 方需要乙方 ,上述委托可为本合同附件,与本合同具有同等 法律效力。
2. 双方合作期间,由乙方推荐至甲方并成功到岗人选,甲方均需按照本合同之相关规定履约。本合同所述成功到岗指已与甲方签署了合同,并已开始执行其在甲方的职位职责,该人选是否最终留用及在岗期限与乙方无关。
第2条 服务事项及具体要求
第3条 服务期限
2.1 从自年月日起至年 月 _日止。
2.2 超出约定服务期限,如乙方仍为委托事项提供服务的,委托事项服务成功的,甲方仍按本合同约定支付报酬。

第4条 服务费用及结算方式

1. 乙方推荐的人选到甲方后的内,乙方向甲方提供服务费用结算清单,甲方须在收到乙方提供的服务费用结算清单后日内,将应给付给该人选的全额费用支付至乙方指定银行账户。若因甲方原因而至逾期未付款,甲方应按每天的标准向乙方支付滞纳金。
2. 乙方银行账户信息
户名:。
指定收款账号:。
开户行:。

## 第5条 相关费用

如果甲方委托乙方在异地选择人选;或者经甲方要求,异地人 选到甲方接受面试;在这两种情况下所发生的相关费用(如差 旅及住宿费、国际长途电话及传真等)在事先得到甲方同意后, 由甲方支付。

## 第6条 双方关系

- 1. 甲方为独立法人,乙方为独立自然人。本合同的签订,在甲方和乙方之间并不产生任何雇用、代理或合资关系。
- 2. 乙方绝非甲方的法律代表,无论出于任何目的,乙方均不能以书面或其它任何明示或隐含方式,以甲方的名义享受权利或承担义务。

## 第7条 本合同解除的条件

- 5.1 当事人就解除合同协商一致,可以解除本合同。
- 5.2 因不可抗力致使不能实现合同目的,任何一方均可解除

5.3 下列情形之一时,守约方可以通知解除本合同:
在委托期限届满之前,当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要义务;
当事人一方迟延履行主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行;
当事人一方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。
第8条 违约责任
1. 甲方的如下行为将被视为违约:
甲方在协议终止后 内未经乙方同意,擅自录用乙方曾于协议期间推荐给甲方的人选。
甲方拖欠乙方合同约定的费用超过约定支付时限
天以上。
甲方有上述违约行为,乙方不承担对甲方的保证期义务,甲方应补交所欠服务费和滞纳金;甲方有上述第1款行为的,需另外支付服务费的%作为违约金,违约金不足以弥补损失的,乙方有权要求甲方承担全部损失赔偿责任;且由此产生的相关责任,也将由甲方承担。
2. 乙方的如下行为将被视为违约:
乙方将推荐给甲方且被甲方录用的人选,在其任职的第一个签约服务期内再推荐给第三方。

本合同。

乙方有上述第1款、第2款违约行为,将支付相应人选年薪的 %作为违约金,违约金不足以弥补损失的,甲方有权要
求乙方承担全部损失赔偿责任;乙方有上述第3款违约行为,甲方可根据乙方违约而造成的损失要求经济赔偿。
第9条 合同争议的解决方式
提交位于的 仲裁委员会仲裁。仲裁裁决是终局的,对各方均有约束力;
依法向 所在地有管辖权的人民法院起诉。
第10条 其他
10.1 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,经双方签字或盖章后生效;
10.2 双方在本合同签订之后存在其他协商事宜,需签订书面补充协议进行补充。
10.3补充:。
甲方(盖章):
法定代表人或授权代表(签字):
签署时间:年月日
乙方(签字捺印):
签署时间:年月日

双方合作期间, 乙方将在甲方就职的员工作为人选推荐给其

它公司。