

劳动合同聘用人员管理办法规定(汇总5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家有所帮助。

劳动合同聘用人员管理办法规定篇一

甲方：_____公司

住所：_____

邮编：_____

联系电话：_____

乙方：_____

性别：_____

身份证号：_____

住址：_____

邮编：_____

联系电话：_____

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，
乙方试用期为_____天。

乙方在协议期内由甲方派往_____，工作岗位

由所派往的单位负责安排与调整，乙方愿意服从。

乙方的劳务报酬由所派往的单位根据乙方工作岗位确定具体标准，该标准不低于北京市最低工资，由所派往单位直接支付乙方，或先支付甲方，再由甲方每月6日支付乙方。

1、负责要求所派往的'单位为乙方提供乙方所承担工作必需的工作条件；

2、要求乙方遵守国家法律法规和所派往单位的工作规定；

3、负责对乙方违反甲方和所派往单位工作规定的行为作出相应处理。

1、遵守国家法律法规及甲方和所派往单位的各项工作规定；

3、乙方患职业病或因工负伤的工资及医疗待遇按国家和北京市有关规定由所派往的单位承担；患病或非因工负伤的工资和医疗待遇由乙方商原企业承担。

1、试用期内甲、乙双方均可随时通知对方解除本协议；

3、协议期满，双方均可终止本协议；若均无提出异议，本协议自动逐月续延。

1、协议有效期内，任何一方情况发生变化，需要变更协议时，应书面送达另一方，另一方应在15日内作出书面答复。

2、双方协商一致，方可变更协议有关内容，变更后的协议或协议附件由双方签字有效。

3、双方协商不一致，本协议即行解除。

1、甲方违反本劳务协议给乙方造成损失的，应按乙方受损情况赔偿；

2、乙方在协议期内擅自离职的，应赔偿甲方的经济损失。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力，经甲乙双方签章生效。

甲方（签字或盖章）：_____

乙方（签字或盖章）：_____

签约日期：____年____月____日

签约日期：____年____月____日

劳动合同聘用人员管理办法规定篇二

兹有因需要，聘用退休人员同志，双方协商一致，签订本合同，以共同遵守执行。

一、受聘后的福利待遇：

1. 在聘用期间，受聘人的退休费(原工资的 %，金额 元)由发给。

2. 聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位负担。

二、在合同期间，受聘人应服从聘用单位的领导，遵守各项规章制度，尽职尽责完成工作任务。

三、本合同有效期自起至止，期满作废。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

四、本合同一式四份，各执一份。经 劳动服务公司鉴证后生

效。

甲方： 乙方：

聘用单位(公章)受聘人(签字)：

法定代表人(章)身份证号码：

签订日期：

鉴证机关(公章)： 鉴证员鉴章：

鉴证日期： 年月日

劳动合同聘用人员管理办法规定篇三

兹有_____因_____需要，聘用退休人员
_____同志，双方协商一致，签订本合同，以共
同遵守执行。

一、受聘后的福利待遇：

1. 在聘用期间，受聘人的退休费（原工资的_____%，金额_____
____元）由_____发给。

2. 聘用时间，受聘人应享受的劳保福利待遇由聘用单位负责
解决，如因工伤残、因工死亡，其保险待遇全部由聘用单位
负担。

二、在合同期间，受聘人应服从聘用单位的领导，遵守各项
规章制度，尽职尽责完成工作任务。

三、本合同有效期自_____起至_____止，期
满作废。如需继续聘用，须提前协商，重新签订合同。

四、本合同一式四份，各执一份。经 劳动服务公司鉴证后生效。

甲方：_____

乙方：_____

聘用单位（公章）_____

受聘人（签字）：_____

法定代表人（章）_____

身份证号码：_____

签订日期：_____

鉴证机关（公章）：_____

鉴证员鉴章：_____

鉴证日期：_____年____月____日

劳动合同聘用人员管理办法规定篇四

甲方：

乙方：

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

三、乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责：

(一) 甲方公司总部；

(二) 甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三) 甲方在内地省份机构及境外机构；

(四) 应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方应每月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月5日发放，若工资发放日适逢周日或假日。甲方得提前或推后一日或数日发放。

十一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产(工作)者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙

方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙，合同终止时，甲方增发乙方1个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发1个月工资。

十四、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于?年?月?日起生效。

十六、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

十七、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以市劳动局为第一仲裁机关。

订立合同书人

甲方：

签约代表人：（签字）

职称：

乙方(姓名)：（签字）

身份证号码：

户口所在地地址：

劳动合同聘用人员管理办法规定篇五

甲方(用人单位):

法定代表人(主要负责人):

通讯地址:

联系电话:

乙方(退休人员):

姓名:

身份证号码:

通讯地址:

联系电话:

鉴于乙方已达到法定退休年龄,并且已经依法享受基本养老保险待遇(含国家规定的退休金和其它待遇),根据工作需要返聘到甲方工作。根据《中华人民共和国民法典》和有关规定,甲乙双方经平等协商一致,自愿签订本返聘协议,共同遵守本协议所列条款。

一、协议期限

本返聘协议于 20__ 年 7 月 1 日生效,至 20__ 年 6 月 30 日终止。

二、工作内容

乙方返聘期间的岗位:董事局秘书。乙方应当按照岗位职责的要求,完成工作任务。

三、工作时间

乙方每周工作 六 天，每天工作 八 小时。

四、报酬

甲方于每月 三十 日前支付乙方 上月 报酬，乙方报酬为基本工资 元，加班费：元/月，合计每月 元/月。

五、保密义务

乙方负有保守甲方商业秘密或工作秘密的义务。

六、医疗

(一)返聘期间如乙方患病或非因工负伤的，医疗费用由乙方承担，医疗期间工资支付参照 及 的有关规定执行。

(二)返聘期间如乙方因工负伤的，参照 ， 及有关工伤保险待遇执行。

七、协议的解除

(一)经双方协商一致，可以解除本协议。

(二)参照 、 关于解除劳动合同条件的有关规定执行。

(三)除本条第(一)、(二)项规定情形外，甲、乙双方若单方面解除本协议，需提前三十天书面通知对方，违约金参照 、 有关解除劳动合同经济补偿金的标准支付。

八、协议的终止

有下列情形之一的，本协议终止：

(一) 协议期满;

(二) 如双方或任一方在协议期满不续约的, 需于协议期满前30天通知对方. 并于此期间完成工作交接。

九、其它事项

本协议一式两份, 经甲、乙双方签字生效, 双方各执一份。

甲方: (盖章)

乙方: (签名或盖章)

法定代表人: (或委托代理人)

年 月 日 :