

法官个人思想汇报材料(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

法官个人思想汇报材料篇一

三年来，在各级领导大力支持下，在各位同志的鼎力帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务，现简要回顾总结如下：

三年来，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前能保持清醒的政治头脑，能运用马克思主义的立场、观点、方法来观察、分析和处理问题。在平时工作中，始终以一个共产党员的标准严格要求自己，充分发挥先锋模范作用，自觉维护单位的整体利益和长远利益。敢于坚持原则，顾全大局，作风正派，严守纪律，团结同志，尊重领导，乐于助人，无私奉献，做到始终牢记党的宗旨，全心全意为人民服务。在同志们的真诚支持和帮助下，取得了干部职工对我的高度信任，使我的工作能一步一个台阶地前进，使我的思想也更加成熟了，也使我的世界观、人生观、和价值观得到了锻炼。

在教书过程中，本人热爱教育事业，安心教书育人，不断提高个人素质，进行教育教学改革，取得了较好的成效。一是不断学习，自我加压，努力提高自身素质。坚持党和国家的教育方针政策。做到“四有”：即有学习内容、有学习笔记、有学习心得、有学习效果。二是刻苦钻研，总结规律，积极开展教学改革。近年来，孜孜不倦地学习教育理论，汲取跨学科知识养分，为培养合格人才，积累了丰富的教育教学经

验。在教育工作中，以发展的眼光、科学的态度、求实的精神，把教书育人结合在一起。三是以人为本，率先垂范，勇当教育改革带头人。四是高起点、高标准、严要求，以优秀教师为榜样，做到常思求进，勤奋求学，严谨治教，奋发求业，努力提升自身综合素质，不断提高教育教学水平，使自己真正成为了一名教师和学生心中的骨干教师。

自20_年8月28日借调在居仁办事处党政办任工作人员以来，本人能够结合实际，在业务上遇到难题时，能虚心向同事请教，业余时间认真学习有关业务知识，不断提高自身工作业务能力，全面完成了各项工作任务及领导交办的具体事项(特别是办文办会、部门协调等工作)，不拖后腿，保证了办公室工作的正常运转。本人认真履行工作岗位职责，勤勤恳恳、任劳任怨地做好自己的本职工作，做到个人利益服从集体利益。对领导交办的工作任务，都能尽职尽责、按时按质完成，不管任务有多重，工作有多忙，都毫无怨言，并能准确领会和把握领导意图，当好领导的参谋和助手，使领导感到得心应手，得到领导、同志们的一致肯定。对转变职能加强服务和如何把办公室“三服务”工作做得精益求精，大量浏览和学习社会科学、自然科学和有关方面的知识，不断提高自己的政策理论水平和工作业务能力。

本人自进居仁办事处党政办工作，就接手办事处工会工作业务，本人认真学习有关工会相关业务知识，把提高自己业务素质当作一项重要的工作，认真学习《工会法》、《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》等知识，在学习中不断提高思想认识，增强实践工会理论的自觉性和坚定性，同时密切结合工会宣传工作的实际，制定工作计划，利用学到的理论知识和技能，引导广大职工以更加饱满的政治热情和更加坚定的信心，为居仁的跨越式发展多做贡献;在工作中，履行自己的工作职责，完成自己的工作任务，积极围绕经济发展和安全生产，创新劳动竞赛的内容和形式，积极组织开展创建工人先锋号活动，牵头在有条件的非公企业建立工会组织，“两节”期间认真组织开展帮扶慰问活动，在平时工作中，自己和同事们多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊;多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了

同志之间的情分，才能形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐工会的氛围。

“希望与困难同在，挑战与机遇同行”，面对新的困难，新的激流、新的险峰、新的考验，我要立足本职、不断学习政治理论和业务知识，虚心向有经验同志和前辈学习，用知识和技术来武装自己。以自己的实际行动、一流的业绩和无私的奉献为居仁办事处的发展做出更多的贡献！

三年来，在各级领导大力支持下，在各位同志的鼎力帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务，现简要回顾总结如下：

三年来，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前能保持清醒的政治头脑，能运用马克思主义的立场、观点、方法来观察、分析和处理问题。在平时工作中，始终以一个共产党员的标准严格要求自己，充分发挥先锋模范作用，自觉维护单位的整体利益和长远利益。敢于坚持原则，顾全大局，作风正派，严守纪律，团结同志，尊重领导，乐于助人，无私奉献，做到始终牢记党的宗旨，全心全意为人民服务。在同志们的真诚支持和帮助下，取得了干部职工对我的高度信任，使我的工作能一步一个台阶地前进，使我的思想也更加成熟了，也使我的世界观、人生观、和价值观得到了锻炼。

在教书过程中，本人热爱教育事业，安心教书育人，不断提高个人素质，进行教育教学改革，取得了较好的成效。一是不断学习，自我加压，努力提高自身素质。坚持党和国家的教育方针政策。做到“四有”：即有学习内容、有学习笔记、有学习心得、有学习效果。二是刻苦钻研，总结规律，积极开展教学改革。近年来，孜孜不倦地学习教育理论，汲取跨学科知识养分，为培养合格人才，积累了丰富的教育教学经验。在教育工作中，以发展的眼光、科学的态度、求实的精神

神，把教书育人结合在一起。三是以人为本，率先垂范，勇当教育改革带头人。四是高起点、高标准、严要求，以优秀教师为榜样，做到常思求进，勤奋求学，严谨治教，奋发求业，努力提升自身综合素质，不断提高教育教学水平，使自己真正成为了一名教师和学生心中的骨干教师。

自20_年8月28日借调在居仁办事处党政办任工作人员以来，本人能够结合实际，在业务上遇到难题时，能虚心向同事请教，业余时间认真学习有关业务知识，不断提高自身工作业务能力，全面完成了各项工作任务及领导交办的具体事项(特别是办文办会、部门协调等工作)，不拖后腿，保证了办公室工作的正常运转。本人认真履行工作岗位职责，勤勤恳恳、任劳任怨地做好自己的本职工作，做到个人利益服从集体利益。对领导交办的工作任务，都能尽职尽责、按时按质完成，不管任务有多重，工作有多忙，都毫无怨言，并能准确领会和把握领导意图，当好领导的参谋和助手，使领导感到得心应手，得到领导、同志们的一致肯定。对转变职能加强服务和如何把办公室“三服务”工作做得精益求精，大量浏览和学习社会科学、自然科学和有关方面的知识，不断提高自己的政策理论水平和工作业务能力。

本人自进居仁办事处党政办工作，就接手办事处工会工作业务，本人认真学习有关工会相关业务知识，把提高自己业务素质当作一项重要的工作，认真学习《工会法》、《劳动合同法》，《劳动合同法实施条例》等知识，在学习中不断提高思想认识，增强实践工会理论的自觉性和坚定性，同时密切结合工会宣传工作的实际，制定工作计划，利用学到的理论知识和技能，引导广大职工以更加饱满的政治热情和更加坚定的信心，为居仁的跨越式发展多做贡献;在工作中，履行自己的工作职责，完成自己的工作任务，积极围绕经济发展和安全生产，创新劳动竞赛的内容和形式，积极开展创建工人先锋号活动，牵头在有条件的非公企业建立工会组织，“两节”期间认真组织开展帮扶慰问活动，在平时工作中，自己和同事们多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊;多思过、

不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同志之间的情分，才能形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐工会的氛围。

“希望与困难同在，挑战与机遇同行”，面对新的困难，新的激流、新的险峰、新的考验，我要立足本职、不断学习政治理论和业务知识，虚心向有经验同志和前辈学习，用知识和技术来武装自己。以自己的实际行动、一流的业绩和无私的奉献为居仁办事处的发展做出更多的贡献！

20xx年8月，由于组织的关心，我调到镇党委工作，担任党委副书记，兼任党政办公室主任，分管组织、人事(劳资)、宣传、精神文明建设、保密、档案、工会、共青团、妇联等工作，联系兴义村。历任新农村建设工作队队长、副队长，村新农村建设指导员。

三年多来，在镇党委政府的领导下，我认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的十七大、十七届三中、四中全会精神，牢记全心全意为人民服务的宗旨，不断加强政治理论学习，在工作中严格要求自己，树立良好的工作作风，遵规守纪，爱岗敬业，勤政廉政，按照岗位职责，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将三年来学习工作情况总结如下：

自己的本职工作。三年来由于不断加强学习，增强了党性，提高了政治理论水平，坚定了理想信念，进一步树立了正确的世界观、人生观和价值观；通过学习，提高了业务水平，丰富了知识面，为自己在不断发展变化的形势下干好本职工作奠定了良好的基础，自身素质也有了较大提高。

任职以来，为了让自己尽快熟悉镇情、村情、民情，使自己更快转变角色，更好地履职，更好地完成各项工作任务，在

各位领导、同事的帮助支持下，积极主动地到各村各组、到镇属各单位，尽快熟悉各方面情况，使自己较快地适应工作岗位。按照岗位职责，紧紧围绕镇党委、政府中心工作，充分调动一切积极因素，认真、大胆抓好自己所分管的各项工作。

(一) 创新做好组织人事工作，努力开创党务工作新局面

展对象，在支部所在的村民小组进行为期一周的公示，公示结束后报党委预审。四是党委对发展对象进行严格预审。预审的内容包括：支委会讨论决定为入党积极分子和发展对象情况、入党积极分子培养考察记录、综合政审材料、群众意见调查材料、发展对象预审及公示情况。通过预审，符合条件的，下发入党志愿书，通知支部召开党员大会讨论发展为预备党员。

2、认真做好为民服务中心日常管理工作。我镇率先成立了第一家为民服务中心，并逐步建成镇村组(镇为民服务中心、村为民服务站、组为民服务点)三级为民服务网络体系。我作为中心负责人，在学习借经验的基础上，结合实际，制订了实施方案，并建议党委把最有利于开展工作的场地改造为服务中心大厅，同时充分整合各职能部门的服务资源，设立党员服务窗口、残联服务窗口、民政服务窗口、社会保障服务窗口、农业科技服务窗口、林业科技服务窗口、新型农村合作医疗服务窗口、计划生育服务窗口八个窗口。坚持“以人为本”的原则配好软硬件设施，公开服务承诺事项和办事程序，统一印制群众办事指南、为民服务卡、群众求助申请表、全程代理承办登记表、跟踪回访登记表、受理反馈意见表、群众满意度测评表等，完善群众求助事项登记、受理、答复等相关程序及痕迹管理。

通过为民服务中心快捷、便利、优质的服务，可以让群众办事“少跑一趟路、少进一道门、少找一个人”。使基层党组织和广大党员干部真正成为解决基层问题、调处基层矛盾、构建和谐社

者、参与者。使中心真正成为了党委、政府联系群众的桥梁，反映社情民意的窗口，提供为民服务的平台，解决热点难点问题的枢纽。

3、创新工作机制，充分发挥新农村建设指导员的作用。按照省、市委关于下派新农村指导员工作的部署和要求，我个人认真总结，不断完善，积极探索发挥指导员作用的新模式、新举措、新方法，深入实施“一二三四”

工程，较好地促进了新农村指导员“六大员”作用的发挥，有力地推进了我镇新农村建设。一是建好一支队伍。重点从选派和培训两个方面入手，建立一支素质高、战斗力强、有敬业精神的新农村建设指导员队伍。一是精心选派。以标准高、能力强、作风正、守纪律、讲奉献、求实效为标准来选派指导员，采取自愿报名、各站所推荐、组织确定的方式选派优秀职工担任指导员。二是加强培训。采取集中与分散相结合等多种形式，邀请专家、学者举办多种业务知识的专题培训班，切实提高指导员做好农村工作、解决实际问题的能力和水平。二是发挥两个优势。即发挥好指导员派出单位的后盾优势。我十分注重与指导员派出单位的联系和沟通，通过召开座谈会、部门联谊、上门拜访等多种形式，努力争取指导员派出单位积极参与新农村建设，使指导员在开展为民办实事好事的过程中有坚强的后盾保障。二是发挥镇属各职能部门的优势。要求镇属各职能部门从转变干部作风、提高机关效能的大局出发，充分发挥本部门本单位的工作资源和服务优势，对下派到各村的指导员所申请或办理的事项，做到热情周到服务，明确快速办理或答复，在资金、技术、信息等方面为指导员提供帮助。

三是创新三项机制。一是日常管理机制。制定了《新农村建设工作指导员管理办法》，明确了指导员的职责、管理、监督与考核奖惩办法，规范了指导员的学习、培训、报告、走访、会议、督查等。建立了指导员政治学习、情况报送、列席村“两委”会议、请假等制度，有效促进了指导员工作队

的内部管理。二是学习交流机制。工作队每季度定期召开经验交流会和专题研讨会，认真组织指导员学习党的十七大、十七届三中、四中全会精神和科学发展观，学习交流指导员工作经验，针对指导员驻村中遇到的困难和问题，大家出主意、想办法、互相交流和借鉴，有效发挥了团队的主动性和创造性，推进了工作，树立了形象。三是驻村汇报机制。要求指导员每月向派出单位领导汇报驻村工作进展情况，并努力争取派出单位领导到驻村调研指导工作，为群众办实事解难题。四是增强四种意识。一是大局意识。要求指导员驻村期间坚决服从镇党委、政府的领导和安排，积极参与村容整治、新型农村合作医疗、村“两委”换届选举、烤烟收购等中心工作。二是规划意识。要求各指导员驻村后，深入村村寨寨实地调研产业结构、基础设施、群众所需等各方面情况，理清工作思路，积极与村“两委”干部一起制定工作计划、村组建设规划，为开展工作奠定了坚实的基础。三是服务意识。提出了指导员要依托派出单位的优势、充分发挥个人的聪明才智、努力挖掘当地资源潜力的工作思路，让各村指导员在派出单位的支持下，多为村组做好事、办实事。四是维稳意识。各驻村指导员采取多种形式向农村党员及群众宣传关于维护农村稳定的政策，注意收集和及时上报有可能引发群体性事件的情况，妥善解决农村社会的苗头性、倾向性问题，及时消除农村不稳定因素。

4、抓好制度建设，健全用制度管人的科学机制。自己十分注重对干部职工执行《党委政府机关工作规则》等制度情况的监督检查。实施四项制度以来，组建了镇四项制度工作领导小组，作为具体负责人，我牵头研究制定了《镇人民政府关于政府部门负责人问责办法》《镇服务承诺制、首问责任制、限时办结制三项制度实施细则》《关于镇工作岗位ab角制度的实施意见》《镇首问责任登记制度》《镇现场解答制度》《一次性告知制度》《落实四项制度督查制度》等制度，并切实负责好四项制度的组织学习、督查、落实等工作。三年来，由于重视制度建设，并加强制度执行情况督查，机关作风有了转变，各单位各部门办事效率有了提高，干部队伍的

责任意识有了提高。形成了用制度管人，按制度办事的良性循环的格局，从而大大地提升了干部管理的水平，有力促进了各项工作的开展。

5、进一步规范了我镇的档案管理工作。为促进档案管理工作规范化、制度化、科学化建设，充分发挥档案的价值，更好地为全乡的经济、社会发展服务，按照县档案局的档案“创星”工作要求，结合实际，坚持“依法治档、科技兴档、强化服务、发挥效益”的工作思路，精心组织，积极动员，认真落实，在镇政府机关、11个村委会、计生站、财政所2个站所。

三年来，在各级领导大力支持下，在各位同志的鼎力帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务，现简要回顾总结如下：

三年来，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前能保持清醒的政治头脑，能运用马克思主义的立场、观点、方法来观察、分析和处理问题。在平时工作中，始终以一个共产党员的标准严格要求自己，充分发挥先锋模范作用，自觉维护单位的整体利益和长远利益。敢于坚持原则，顾全大局，作风正派，严守纪律，团结同志，尊重领导，乐于助人，无私奉献，做到始终牢记党的宗旨，全心全意为人民服务。在同志们的真诚支持和帮助下，取得了干部职工对我的高度信任，使我的工作能一步一个台阶地前进，使我的思想也更加成熟了，也使我的世界观、人生观、和价值观得到了锻炼。

在教书过程中，本人热爱教育事业，安心教书育人，不断提高个人素质，进行教育教学改革，取得了较好的成效。一是不断学习，自我加压，努力提高自身素质。坚持党和国家的教育方针政策。做到“四有”：即有学习内容、有学习笔记、有学习心得、有学习效果。二是刻苦钻研，总结规律，积极开展教学改革。近年来，孜孜不倦地学习教育理论，汲取跨

学科知识养分，为培养合格人才，积累了丰富的教育教学经验。在教育工作中，以发展的眼光、科学的态度、求实的精神，把教书育人结合在一起。三是以人为本，率先垂范，勇当教育改革带头人。四是高起点、高标准、严要求，以优秀教师为榜样，做到常思求进，勤奋求学，严谨治教，奋发求业，努力提升自身综合素质，不断提高教育教学水平，使自己真正成为了一名教师和学生心中的骨干教师。

自20_年8月28日借调在居仁办事处党政办任工作人员以来，本人能够结合实际，在业务上遇到难题时，能虚心向同事请教，业余时间认真学习有关业务知识，不断提高自身工作业务能力，全面完成了各项工作任务及领导交办的具体事项(特别是办文办会、部门协调等工作)，不拖后腿，保证了办公室工作的正常运转。本人认真履行工作岗位职责，勤勤恳恳、任劳任怨地做好自己的本职工作，做到个人利益服从集体利益。对领导交办的工作任务，都能尽职尽责、按时按质完成，不管任务有多重，工作有多忙，都毫无怨言，并能准确领会和把握领导意图，当好领导的参谋和助手，使领导感到得心应手，得到领导、同志们的一致肯定。对转变职能加强服务和如何把办公室“三服务”工作做得精益求精，大量浏览和学习社会科学、自然科学和有关方面的知识，不断提高自己的政策理论水平和工作业务能力。

本人自进居仁办事处党政办工作，就接手办事处工会工作业务，本人认真学习有关工会相关业务知识，把提高自己业务素质当作一项重要的工作，认真学习《工会法》、《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》等知识，在学习中不断提高思想认识，增强实践工会理论的自觉性和坚定性，同时密切结合工会宣传工作的实际，制定工作计划，利用学到的理论知识和技能，引导广大职工以更加饱满的政治热情和更加坚定的信心，为居仁的跨越式发展多做贡献；在工作中，履行自己的工作职责，完成自己的工作任务，积极围绕经济发展和安全生产，创新劳动竞赛的内容和形式，积极组织开展创建工人先锋号活动，牵头在有条件的非公企业建立工会组织，

“两节”期间认真组织开展帮扶慰问活动，在平时工作中，自己和同事们多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊；多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同志之间的情分，才能形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐工会的氛围。

“希望与困难同在，挑战与机遇同行”，面对新的困难，新的激流、新的险峰、新的考验，我要立足本职、不断学习政治理论和业务知识，虚心向有经验同志和前辈学习，用知识和技术来武装自己。以自己的实际行动、一流的业绩和无私的奉献为居仁办事处的发展做出更多的贡献！

三年来，在各级领导大力支持下，在各位同志的鼎力帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务，现简要回顾总结如下：

一、政治思想方面

三年来，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前能保持清醒的政治头脑，能运用马克思主义的立场、观点、方法来观察、分析和处理问题。在平时工作中，始终以一个共产党员的标准严格要求自己，充分发挥先锋模范作用，自觉维护单位的整体利益和长远利益。敢于坚持原则，顾全大局，作风正派，严守纪律，团结同志，尊重领导，乐于助人，无私奉献，做到始终牢记党的宗旨，全心全意为人民服务。在同志们的真诚支持和帮助下，取得了干部职工对我的高度信任，使我的工作能一步一个台阶地前进，使我的思想也更加成熟了，也使我的世界观、人生观、和价值观得到了锻炼。

二、工作业务方面

在教书过程中，本人热爱教育事业，安心教书育人，不断提

高个人素质，进行教育教学改革，取得了较好的成效。一是不断学习，自我加压，努力提高自身素质。坚持党和国家的教育方针政策。做到“四有”：即有学习内容、有学习笔记、有学习心得、有学习效果。二是刻苦钻研，总结规律，积极开展教学改革。近年来，孜孜不倦地学习教育理论，汲取跨学科知识养分，为培养合格人才，积累了丰富的教育教学经验。在教育工作中，以发展的眼光、科学的态度、求实的精神，把教书育人结合在一起。三是以人为本，率先垂范，勇当教育改革带头人。四是高起点、高标准、严要求，以优秀教师为榜样，做到常思求进，勤奋求学，严谨治教，奋发求业，努力提升自身综合素质，不断提高教育教学水平，使自己真正成为了一名教师和学生心中的骨干教师。

自20_年8月28日借调在居仁办事处党政办任工作人员以来，本人能够结合实际，在业务上遇到难题时，能虚心向同事请教，业余时间认真学习有关业务知识，不断提高自身工作业务能力，全面完成了各项工作任务及领导交办的具体事项(特别是办文办会、部门协调等工作)，不拖后腿，保证了办公室工作的正常运转。本人认真履行工作岗位职责，勤勤恳恳、任劳任怨地做好自己的本职工作，做到个人利益服从集体利益。对领导交办的工作任务，都能尽职尽责、按时按质完成，不管任务有多重，工作有多忙，都毫无怨言，并能准确领会和把握领导意图，当好领导的参谋和助手，使领导感到得心应手，得到领导、同志们的一致肯定。对转变职能加强服务和如何把办公室“三服务”工作做得精益求精，大量浏览和学习社会科学、自然科学和有关方面的知识，不断提高自己的政策理论水平和工作业务能力。

本人自进居仁办事处党政办工作，就接手办事处工会工作业务，本人认真学习有关工会相关业务知识，把提高自己业务素质当作一项重要的工作，认真学习《工会法》、《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》等知识，在学习中不断提高思想认识，增强实践工会理论的自觉性和坚定性，同时密切结合工会宣传工作的实际，制定工作计划，利用学到的理

论知识和技能，引导广大职工以更加饱满的政治热情和更加坚定的信心，为居仁的跨越式发展多做贡献；在工作中，履行自己的工作职责，完成自己的工作任务，积极围绕经济发展和安全生产，创新劳动竞赛的内容和形式，积极组织开展创建工人先锋号活动，牵头在有条件的非公企业建立工会组织，“两节”期间认真组织开展帮扶慰问活动，在平时工作中，自己和同事们多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊；多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同志之间的情分，才能形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐工会的氛围。

三、继续加强学习

“希望与困难同在，挑战与机遇同行”，面对新的困难，新的激流、新的险峰、新的考验，我要立足本职、不断学习政治理论和业务知识，虚心向有经验同志和前辈学习，用知识和技术来武装自己。以自己的实际行动、一流的业绩和无私的奉献为居仁办事处的发展做出更多的贡献！

三年以来，在办领导的正确领导下，在同志们的大力支持配合下，本人紧紧围绕市委市政府重大决策部署和全市机构编制工作目标，以服务经济社会发展为第一使命，科学配置机构编制资源，创新机构编制管理，强化机构编制监督检查，奋勇推进机构改革任务，主动担当，勇于进取，服务大局，履职尽责，圆满完成肩负的各项工作任务和使命责任。

始终以政治的高站位承担起配置党的执政资源重任，严格机构编制资源管理，规范机构编制资源使用，加强机构编制监督检查，推进机构改革任务，以改革创新精神肩负起机构编制部门的职责使命，做到了求真务实、专心谋事、勇于任事、踏实干事。一是强化责任意识，圆满完成全市三年控编减编任务。按照中央和省“只减不增”要求，事不避难、敢于担当，发扬“把减编文件送上门，把政策解释做到家”的钉钉

子精神，先后3次开展强有力的控编减编专项督查，压实责任、跟踪督办，将我市事业编制总量严格控制在省编办要求的2019年底目标基数内，控编减编工作任务圆满完成。二是创新管理方式，实现用编备案即时办理。简化用编流程，实行即来即办入编备案，取消了xx市机关事业单位编制使用通知单，变具体性牵制管理为总量性后置监管，变“一人用编跑一次”为“全年用编跑一次”，提高了编制使用效率。对我市急需的一流人才，可以突破计划管理总量，开辟了编制使用绿色通道。作为车改领导小组成员单位，机构编制实名制系统数据应用，积极配合完成市级公车改革有关工作。三是服务全市大局，机构编制管理使用效能持续增强。顶压负重、千方百计在全市范围调剂出xx个事业编制作为人才引进专用编制，整合形成全市科学合理、统一调配的引进人才使用编制的周转池，倾力为重点领域、人才引进等统筹使用，形成需求引领、基数不变、存量整合、动态供给的编制管理新模式。四是树立宗旨意识，坚决做到为民服务解难题。始终将人民对美好生活的向往作为机构编制工作导向，分管监督处工作时，把赢得民心民意、汇集民智民力作为重要着力点，强化协作分工，创新工作方法，做到“制度上墙、资料上网”，规范上编减员操作，方便群众办事。为市公安局xxx名工作人员排忧解难、跟踪督办，及时办理政法专项编制入编备案，全力化解历史遗留问题，把好事办好、实事办实；按照市委、市政府专项部署，面对编制紧张巨大压力，全力解决全市退役士兵安置历史遗留问题，为保障退役士兵权益、维护社会稳定，发挥了积极作用。五是发扬钉钉子精神，持续巩固深化机构改革成果。坚持一线工作法，深入基层、深入矛盾和问题较集中的地方了解问题、解决问题，真正把群众面临的问题发现出来，把群众的意见反映上来，把群众创造的经验总结出来，真正做好各部门“三定”规定运行情况的跟踪服务，完善部门间协调配合机制，着力提高机构履职尽责能力。结合“送《条例》上门、宣传《条例》到家”等多种形式（《条例》即《中国共产党机构编制工作条例》），坚持问题导向，加大对基层的调研力度，找准管理体制机制上的症

结所在，形成《巩固深化党政机构改革，强化机关职能体系建设》《以切实做好“三定”规定工作，夯实“三基建设”基础工作》专题调研报告。六是强化担当精神，推进全市“三基建设”基础工作水平不断提升。作为推进评估组组长，与分管处室一道，对照xx个市直机关及其x个下属事业单位“三基建设”基础工作，认真开展了咨询指导、资料报备和达标验收工作，稳步推进了“三基建设”基础工作各项任务。七是注重经验提炼，不断提高机构编制政策理论水平和思考研究能力。把调查研究工作作为做好机构编制管理和各项改革落实的基础性工作来抓，及时将调研中形成的一些有价值的思路、做法加以规范总结，用以指导机构编制管理性工作。撰写“xxxx”的工作体会在《中国机构改革与管理》期刊上刊登。

一是坚决将纪律规矩挺在前面，严守政治纪律和政治规矩。严格遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《关于领导干部报告个人有关事项的规定》及中央“八项规定”，能够自觉履行党风廉政建设主体责任和监督责任，积极履行民主决策制度、廉政建设等制度，认真执行领导干部报告个人有关事项报告等制度，始终做到敬畏权力、慎用权力。注重用党中央、中纪委和全市通报的典型案件警戒自己，持续反对“四风”，遵纪守法，拒腐防变，自觉做到大是大非上头脑清醒、政治立场上站位坚定，维护党和国家利益，维护党的权威，维护单位形象，维护班子团结。二是坚决将机构编制纪律挺在前面，筑牢依法办事思想防线。充分运用《机构编制监督检查宣传手册》等资料，利用“三基建设”督导检查等，对机构编制管理政策法规及纪律要求进行广泛宣传，念好违纪违规“紧箍咒”，逐步压实违规违纪“责任链”。按照中央编办“机构编制纪律是党的纪律的重要组成部分”的要求，坚持关口前移，全程监督，对个别市直部门未贯彻执行相关改革精神的行为进行问责整改，筑牢监督执纪“防火墙”，切实维护了机构编制纪律的权威性。建立审批与问题整改联动机制，将问题整改情况列入机构编制审批要件，整改一件，销号一件，织密问题整改“安全网”，切实

做到守土有责、守土负责、守土尽责。三是坚决遵守《条例》，强化机构编制管理刚性约束。严格按照机构编制政策和法律法规指导工作，及时将《条例》内化为基本技能、磨练成为基本功，努力把理论学习战果转化为推动工作的动力。及时跟进部门“三定”法规定的贯彻落实情况，全面掌握部门职责和机构编制配备的基本情况，切实维护了“三定”规定的权威性。

回顾近年来的工作，本人主要存在以下两个方面的问题：一是在政策理论研究方面还存在一定差距，还需要进一步持续学习，加强创新，提高理论研究水平；二是在践行“一线工作法”方面还需要加强，需要进一步深入基层了解问题、解决问题。今后，我将进一步提高政治站位、坚定理想信念、坚守人民立场、提升素质本领，以矢志不渝守初心、奋发有为履使命的精神和干劲，努力创造新时代机构编制工作的光荣业绩，为谱写富裕美丽xx新篇章提供坚强的组织和体制保障。

三年来，在各级领导大力支持下，在各位同志的鼎力帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务，现简要回顾总结如下：

三年来，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前能保持清醒的政治头脑，能运用马克思主义的立场、观点、方法来观察、分析和处理问题。在平时工作中，始终以一个共产党员的标准严格要求自己，充分发挥先锋模范作用，自觉维护单位的整体利益和长远利益。敢于坚持原则，顾全大局，作风正派，严守纪律，团结同志，尊重领导，乐于助人，无私奉献，做到始终牢记党的宗旨，全心全意为人民服务。在同志们的真诚支持和帮助下，取得了干部职工对我的高度信任，使我的工作能一步一个台阶地前进，使我的思想也更加成熟了，也使我的世界观、人生观、和价值观得到了锻炼。

在教书过程中，本人热爱教育事业，安心教书育人，不断提

高个人素质，进行教育教学改革，取得了较好的成效。一是不断学习，自我加压，努力提高自身素质。坚持党和国家的教育方针政策。做到“四有”：即有学习内容、有学习笔记、有学习心得、有学习效果。二是刻苦钻研，总结规律，积极开展教学改革。近年来，孜孜不倦地学习教育理论，汲取跨学科知识养分，为培养合格人才，积累了丰富的教育教学经验。在教育工作中，以发展的眼光、科学的态度、求实的精神，把教书育人结合在一起。三是以人为本，率先垂范，勇当教育改革带头人。四是高起点、高标准、严要求，以优秀教师为榜样，做到常思求进，勤奋求学，严谨治教，奋发求业，努力提升自身综合素质，不断提高教育教学水平，使自己真正成为了一名教师和学生心中的骨干教师。

自20_年8月28日借调在居仁办事处党政办任工作人员以来，本人能够结合实际，在业务上遇到难题时，能虚心向同事请教，业余时间认真学习有关业务知识，不断提高自身工作业务能力，全面完成了各项工作任务及领导交办的具体事项(特别是办文办会、部门协调等工作)，不拖后腿，保证了办公室工作的正常运转。本人认真履行工作岗位职责，勤勤恳恳、任劳任怨地做好自己的本职工作，做到个人利益服从集体利益。对领导交办的工作任务，都能尽职尽责、按时按质完成，不管任务有多重，工作有多忙，都毫无怨言，并能准确领会和把握领导意图，当好领导的参谋和助手，使领导感到得心应手，得到领导、同志们的一致肯定。对转变职能加强服务和如何把办公室“三服务”工作做得精益求精，大量浏览和学习社会科学、自然科学和有关方面的知识，不断提高自己的政策理论水平和工作业务能力。

本人自进居仁办事处党政办工作，就接手办事处工会工作业务，本人认真学习有关工会相关业务知识，把提高自己业务素质当作一项重要的工作，认真学习《工会法》、《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》等知识，在学习中不断提高思想认识，增强实践工会理论的自觉性和坚定性，同时密切结合工会宣传工作的实际，制定工作计划，利用学到的理

论知识和技能，引导广大职工以更加饱满的政治热情和更加坚定的信心，为居仁的跨越式发展多做贡献；在工作中，履行自己的工作职责，完成自己的工作任务，积极围绕经济发展和安全生产，创新劳动竞赛的内容和形式，积极组织开展创建工人先锋号活动，牵头在有条件的非公企业建立工会组织，“两节”期间认真组织开展帮扶慰问活动，在平时工作中，自己和同事们多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊；多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同志之间的情分，才能形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐工会的氛围。

“希望与困难同在，挑战与机遇同行”，面对新的困难，新的激流、新的险峰、新的考验，我要立足本职、不断学习政治理论和业务技术知识，虚心向有经验同志和前辈学习，用知识和技术来武装自己。以自己的实际行动、一流的业绩和无私的奉献为居仁办事处的发展做出更多的贡献！

20xx年8月，由于组织的关心，我调到镇党委工作，担任党委副书记，兼任党政办公室主任，分管组织、人事(劳资)、宣传、精神文明建设、保密、档案、工会、共青团、妇联等工作，联系兴义村。历任新农村建设工作队队长、副队长，村新农村建设指导员。

三年多来，在镇党委政府的领导下，我认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的十七大、十七届三中、四中全会精神，牢记全心全意为人民服务的宗旨，不断加强政治理论学习，在工作中严格要求自己，树立良好的工作作风，遵规守纪，爱岗敬业，勤政廉政，按照岗位职责，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将三年来学习工作等情况总结如下：

自己的本职工作。三年来由于不断加强学习，增强了党性，

提高了政治理论水平，坚定了理想信念，进一步树立了正确的世界观、人生观和价值观；通过学习，提高了业务水平，丰富了知识面，为自己在不断发展变化的形势下干好本职工作奠定了良好的基础，自身素质也有了较大提高。

任职以来，为了让自己尽快熟悉镇情、村情、民情，使自己更快转变角色，更好地履职，更好地完成各项工作任务，在各位领导、同事的帮助支持下，积极主动地到各村各组、到镇属各单位，尽快熟悉各方面情况，使自己较快地适应工作岗位。按照岗位职责，紧紧围绕镇党委、政府中心工作，充分调动一切积极因素，认真、大胆抓好自己所分管的各项工作。

(一)创新做好组织人事工作，努力开创党务工作新局面

展对象，在支部所在的村民小组进行为期一周的公示，公示结束后报党委预审。四是党委对发展对象进行严格预审。预审的内容包括：支委会讨论决定为入党积极分子和发展对象情况、入党积极分子培养考察记录、综合政审材料、群众意见调查材料、发展对象预审及公示情况。通过预审，符合条件的，下发入党志愿书，通知支部召开党员大会讨论发展为预备党员。

2、认真做好为民服务中心日常管理工作。我镇率先成立了第一家为民服务中心，并逐步建成镇村组(镇为民服务中心、村为民服务站、组为民服务点)三级为民服务网络体系。我作为中心负责人，在学习借经验的基础上，结合实际，制订了实施方案，并建议党委把最有利于开展工作的场地改造为服务中心大厅，同时充分整合各职能部门的服务资源，设立党员服务窗口、残联服务窗口、民政服务窗口、社会保障服务窗口、农业科技服务窗口、林业科技服务窗口、新型农村合作医疗服务窗口、计划生育服务窗口八个窗口。坚持“以人为本”的原则配好软硬件设施，公开服务承诺事项和办事程序，统一印制群众办事指南、为民服务卡、群众求助申请表、全程代理承办登记表、跟踪回访登记表、受理反馈意见表、群

众满意度测评表等，完善群众求助事项登记、受理、答复等相关程序及痕迹管理。

通过为民服务中心快捷、便利、优质的服务，可以让群众办事“少跑一趟路、少进一道门、少找一个人”。使基层党组织和广大党员干部真正成为解决基层问题、调处基层矛盾、构建和谐社会的组织者、推进者、参与者。使中心真正成为了党委、政府联系群众的桥梁，反映社情民意的窗口，提供为民服务的平台，解决热点难点问题的枢纽。

3、创新工作机制，充分发挥新农村建设指导员的作用。按照省、市委关于下派新农村指导员工作的部署和要求，我个人认真总结，不断完善，积极探索发挥指导员作用的新模式、新举措、新方法，深入实施“一二三四”

工程，较好地促进了新农村指导员“六大员”作用的发挥，有力地推进了我镇新农村建设。一是建好一支队伍。重点从选派和培训两个方面入手，建立一支素质高、战斗力强、有敬业精神的新农村建设指导员队伍。一是精心选派。以标准高、能力强、作风正、守纪律、讲奉献、求实效为标准来选派指导员，采取自愿报名、各站所推荐、组织确定的方式选派优秀职工担任指导员。二是加强培训。采取集中与分散相结合等多种形式，邀请专家、学者举办多种业务知识的专题培训班，切实提高指导员做好农村工作、解决实际问题的能力和水平。二是发挥两个优势。即发挥好指导员派出单位的后盾优势。我十分注重与指导员派出单位的联系和沟通，通过召开座谈会、部门联谊、上门拜访等多种形式，努力争取指导员派出单位积极参与新农村建设，使指导员在开展为民办实事好事的过程中有坚强的后盾保障。二是发挥镇属各职能部门的优势。要求镇属各职能部门从转变干部作风、提高机关效能的大局出发，充分发挥本部门本单位的工作资源和服务优势，对下派到各村的指导员所申请或办理的事项，做到热情周到服务，明确快速办理或答复，在资金、技术、信

息等方面为指导员提供帮助。

三是创新三项机制。一是日常管理机制。制定了《新农村建设工作指导员管理办法》，明确了指导员的职责、管理、监督与考核奖惩办法，规范了指导员的学习、培训、报告、走访、会议、督查等。建立了指导员政治学习、情况报送、列席村“两委”会议、请假等制度，有效促进了指导员工作队的内部管理。二是学习交流机制。工作队每季度定期召开经验交流会和专题研讨会，认真组织指导员学习党的十七大、十七届三中、四中全会精神和科学发展观，学习交流指导员工作经验，针对指导员驻村中遇到的困难和问题，大家出主意、想办法、互相交流和借鉴，有效发挥了团队的主动性和创造性，推进了工作，树立了形象。三是驻村汇报机制。要求指导员每月向派出单位领导汇报驻村工作进展情况，并努力争取派出单位领导到驻村调研指导工作，为群众办实事解难题。四是增强四种意识。一是大局意识。要求指导员驻村期间坚决服从镇党委、政府的领导和安排，积极参与村容整治、新型农村合作医疗、村“两委”换届选举、烤烟收购等中心工作。二是规划意识。要求各指导员驻村后，深入村村寨寨实地调研产业结构、基础设施、群众所需等各方面情况，理清工作思路，积极与村“两委”干部一起制定工作计划、村组建设规划，为开展工作奠定了坚实的基础。三是服务意识。提出了指导员要依托派出单位的优势、充分发挥个人的聪明才智、努力挖掘当地资源潜力的工作思路，让各村指导员在派出单位的支持下，多为村组做好事、办实事。四是维稳意识。各驻村指导员采取多种形式向农村党员及群众宣传关于维护农村稳定的政策，注意收集和及时上报有可能引发群体性事件的情况，妥善解决农村社会的苗头性、倾向性问题，及时消除农村不稳定因素。

4、抓好制度建设，健全用制度管人的科学机制。自己十分注重对干部职工执行《党委政府机关工作规则》等制度情况的监督检查。实施四项制度以来，组建了镇四项制度工作领导小组，作为具体负责人，我牵头研究制定了《镇人民政府关

于政府部门负责人问责办法》《镇服务承诺制、首问责任制、限时办结制三项制度实施细则》《关于镇工作岗位ab角制度的实施意见》《镇首问责任登记制度》《镇现场解答制度》《一次性告知制度》《落实四项制度督查制度》等制度，并切实负责好四项制度的组织学习、督查、落实等工作。三年来，由于重视制度建设，并加强制度执行情况督查，机关作风有了转变，各单位各部门办事效率有了提高，干部队伍的责任意识有了提高。形成了用制度管人，按制度办事的良性循环的格局，从而大大地提升了干部管理的水平，有力促进了各项工作的开展。

5、进一步规范了我镇的档案管理工作。为促进档案管理工作规范化、制度化、科学化建设，充分发挥档案的价值，更好地为全乡的经济、社会发展服务，按照县档案局的档案“创星”工作要求，结合实际，坚持“依法治档、科技兴档、强化服务、发挥效益”的工作思路，精心组织，积极动员，认真落实，在镇政府机关、11个村委会、计生站、财政所2个站所。

20xx年8月，由于组织的关心，我调到镇党委工作，担任党委副书记，兼任党政办公室主任，分管组织、人事(劳资)、宣传、精神文明建设、保密、档案、工会、共青团、妇联等工作，联系兴义村。历任新农村建设工作队队长、副队长，村新农村建设指导员。

三年多来，在镇党委政府的领导下，我认真贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的十七大、十七届三中、四中全会精神，牢记全心全意为人民服务的宗旨，不断加强政治理论学习，在工作中严格要求自己，树立良好的工作作风，遵规守纪，爱岗敬业，勤政廉政，按照岗位职责，扎实工作，较好地完成了各项工作任务。现将三年来学习工作等情况总结如下：

自己的本职工作。三年来由于不断加强学习，增强了党性，提高了政治理论水平，坚定了理想信念，进一步树立了正确的世界观、人生观和价值观；通过学习，提高了业务水平，丰富了知识面，为自己在不断发展变化的形势下干好本职工作奠定了良好的基础，自身素质也有了较大提高。

任职以来，为了让自己尽快熟悉镇情、村情、民情，使自己更快转变角色，更好地履职，更好地完成各项工作任务，在各位领导、同事的帮助支持下，积极主动地到各村各组、到镇属各单位，尽快熟悉各方面情况，使自己较快地适应工作岗位。按照岗位职责，紧紧围绕镇党委、政府中心工作，充分调动一切积极因素，认真、大胆抓好自己所分管的各项工作。

(一) 创新做好组织人事工作，努力开创党务工作新局面

展对象，在支部所在的村民小组进行为期一周的公示，公示结束后报党委预审。四是党委对发展对象进行严格预审。预审的内容包括：支委会讨论决定为入党积极分子和发展对象情况、入党积极分子培养考察记录、综合政审材料、群众意见调查材料、发展对象预审及公示情况。通过预审，符合条件的，下发入党志愿书，通知支部召开党员大会讨论发展为预备党员。

2、认真做好为民服务中心日常管理工作。我镇率先成立了第一家为民服务中心，并逐步建成镇村组(镇为民服务中心、村为民服务站、组为民服务点)三级为民服务网络体系。我作为中心负责人，在学习借经验的基础上，结合实际，制订了实施方案，并建议党委把最有利于开展工作的场地改造为服务中心大厅，同时充分整合各职能部门的服务资源，设立党员服务窗口、残联服务窗口、民政服务窗口、社会保障服务窗口、农业科技服务窗口、林业科技服务窗口、新型农村合作医疗服务窗口、计划生育服务窗口八个窗口。坚持“以人为本”的原则配好软硬件设施，公开服务承诺事项和办事程序，统一印制群众办事指南、为民服务卡、群众求助申请表、全

程代理承办登记表、跟踪回访登记表、受理反馈意见表、群众满意度测评表等，完善群众求助事项登记、受理、答复等相关程序及痕迹管理。

通过为民服务中心快捷、便利、优质的服务，可以让群众办事“少跑一趟路、少进一道门、少找一个人”。使基层党组织和广大党员干部真正成为解决基层问题、调处基层矛盾、构建和谐社会、扎实推进社会主义新农村建设的组织者、推进者、参与者。使中心真正成为了党委、政府联系群众的桥梁，反映社情民意的窗口，提供为民服务的平台，解决热点难点问题的枢纽。

3、创新工作机制，充分发挥新农村建设指导员的作用。按照省、市委关于下派新农村指导员工作的部署和要求，我个人认真总结，不断完善，积极探索发挥指导员作用的新模式、新举措、新方法，深入实施“一二三四”

工程，较好地促进了新农村指导员“六大员”作用的发挥，有力地推进了我镇新农村建设。一是建好一支队伍。重点从选派和培训两个方面入手，建立一支素质高、战斗力强、有敬业精神的新农村建设指导员队伍。一是精心选派。以标准高、能力强、作风正、守纪律、讲奉献、求实效为标准来选派指导员，采取自愿报名、各站所推荐、组织确定的方式选派优秀职工担任指导员。二是加强培训。采取集中与分散相结合等多种形式，邀请专家、学者举办多种业务知识的专题培训班，切实提高指导员做好农村工作、解决实际问题的能力和水平。二是发挥两个优势。即发挥好指导员派出单位的后盾优势。我十分注重与指导员派出单位的联系和沟通，通过召开座谈会、部门联谊、上门拜访等多种形式，努力争取指导员派出单位积极参与新农村建设，使指导员在开展为民办实事好事的过程中有坚强的后盾保障。二是发挥镇属各职能部门的优势。要求镇属各职能部门从转变干部作风、提高机关效能的大局出发，充分发挥本部门本单位的工作资源和服务优势，对下派到各村的指导员所申请或办理的事项，做

到热情周到服务，明确快速办理或答复，在资金、技术、信息等方面为指导员提供帮助。

三是创新三项机制。一是日常管理机制。制定了《新农村建设工作指导员管理办法》，明确了指导员的职责、管理、监督与考核奖惩办法，规范了指导员的学习、培训、报告

法官个人思想汇报材料篇二

我叫**，女，20xx年x月出生，**族，20xx年6月毕业于**大学，中共党员，大学本科文化，20xx年10月通过国家公务员考试分到**乡人民政府工作，20xx年3月至今任党政办主任、乡团委书记、乡纪检监察室主任等职务。本人认真学习和贯彻落实科学发展观，遵章守纪、恪尽职责、廉洁奉公、团结同志、努力工作，得到群众的认可和乡党委、政府的好评，20xx、20xx连续两年被评为嘉奖。**乡位于**区西北部，是一个比较偏远落后山区，我来到以后，并没有感到悲观，反而以极大的热情投入到工作中，现将三年来的工作情况汇报如下：

我知道，要想从一名大学生转变成一名优秀的公务员，特别是乡镇干部，需要不断的加强学习，完成理论与实践的结合。为此，我先后学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”等重要思想，认真钻研各种业务知识，并向工作经验丰富的老同志虚心请教，在工作中不断锻炼和提高自己的，坚定不移的执行党的路线及方针政策。此外，还积极参与各种业务培训和与工作相关的知识学习。通过系统的学习，达到了学以立德、学以增智、学以致用。现在已基本适应了现任工作，顺利完成了角色的变化。

二、严于律己，以一个优秀党员的标准严格要求自己。党政办公室是**乡党委、政府的参谋，是一个窗口单位，担负着参与政务、管理、综合服务等重要职责，加班加点，占用双休日、节假日是常事。对此，我能以事业为重，正确对待，毫无怨言，始终保持严谨认真地工作态度，以一个优秀党员的

饿标准严格要求自己，扎扎实实对待每一项工作；无论大事小事，做到干一件成一件，力求把工作做细、做好、做精。同时主动给自己压担子，不给领导添麻烦，做到严密周到，科学安排，确保每一项工作落到实处。始终保持严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，兢兢业业，受到领导和同事的好评。牢固树立勤政廉政的意识，廉洁自律，始终做到自重、自醒、自信、自立，时刻铭记自己的历史使命，自觉同一切腐朽思想和腐败行为作斗争。

(一)做好群众的接待工作

对来访群众，我都做到了热情接待，对群众提出问题能够当场答复的当场答复，不能当场答复的给领导汇报后再给予答复。三年来，共接待群众三百余批六百多人次。

(二)做好上级领导的接待工作

**是中国民间文化艺术之乡，各级的检查、考察以及采风特别多，办公室的接待比较频繁。我时常告诫自己，办公室工作无小事，做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容半点闪失，所以我都尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。凡是上级领导来我乡检查指导工作，我都能够协同各部室认真准备接待，重大的接待还拟定接待计划，注意接待细节，确立了办公室在同事、领导心目中的良好形象，提升了办公室接待工作水平。

(三)做好机关内务工作

办公室事多人少，无论是领导材料、会场的卫生、会前的签到、会议的服务有时都需我一个人独立完成，每次会议的召开，我都提前几天加班加点的去准备。在机关事务管理上，我注重强化服务意识，切实提高为领导服务、为部门服务、为群众服务的水平，保证服务到位严格按章办事，做好车辆、饭堂、机关设施等后勤工作的管理。

(四)做好公文处理、材料起草工作

进一步规范文件的起草、收发、管理以及督查等工作，严把行文关、政策关、校对关，保证了行文的严肃性，提高了公文质量，较好地完成乡党委、政府交办的各项具体事务，没有出现大的纰漏。准备每一次大会的领导讲稿，上报各种信息、材料，编发《**工作》，传递会议精神及党委、政府近期发展思路。做好党务、政务信息公开，保证全乡干部群众及时了解党委、政府的工作动态。

(五)做好其他本职工作

几年的基层工作，让我认识到办公室工作并不是我的全部职责，村里老百姓有矛盾了要去处理；村里工程被堵了要去调解；民调工作要到组到户的做工作；主汛期的三个月天天抱着办公室电话睡觉；三年来，共查办党员违纪案件6起；圆满完成了20xx年度乡、村两级党委换届、乡团委换届工作，又好又快的完成全乡8000余人新农保录入工作、办好每年7月的入党积极分子培训班、同时做好两项制度衔接工作、人事工资管理、劳动保障、食品药品、党统、干统及其他统计工作。

三年来，在乡党委、政府的正确领导，以及全体干部职工的支持配合下，我的思想和业务上有了一定的提高，工作也取得了一些成绩。今后，我将继续认认真真学习，兢兢业业工作，老老实实做人，勤勤恳恳做事，切实履行好岗位职责，努力完成各项工作任务，不断争取更大的进步，决不辜负组织、同志们的信任和期望。

法官个人思想汇报材料篇三

三年来，积极参加区委及办公室党总支组织的学习活动。同时，努力在工作中加强学习，虚心向领导、班子成员、身边的同事学习，面对新的工作任务，向先进城区学习。同时，不断增强政治和大局意识，坚定服务于大局、服务于基层、

服务于群众的思想信念，使自身的政治意识、大局意识和责任意识不断强化。我服从指挥，增强执行力，不计较增加工作量，不计较工作分工，协助办公室主任努力在办公室内部营造一种团结协作、相互支持、积极向上的工作氛围。

三年来，我积极认真、扎扎实实地抓好分管和联系的工作，主要做了以下几个方面：

(一)突出服务，机关后勤保障工作水平逐步提升。面对机关后勤服务工作任务越来越重、要求越来越高的实际情况，提出了“高效、节约、安全、满意”的目标和“有力保障、高效服务”的要求，在全体机关后勤服务人员共同努力下，通过细致工作，狠抓落实，各项工作有了新的变化。

1、规范会务和接待工作。针对上级领导视察我区会议多、任务重、要求高的情况，我们一方面完善了相关会议室的硬件设施，另一方面进一步规范了会务，实行服务外包形式，建立了会务中心，统一登记、人员、服装和服务标准，提供了较好的会务环境和服务，三年来会务中心共保障各类会议3000余次；同时认真仔细热情地抓好各项接待工作，逐步规范了接待标准、方案、手册和操作程序，以良好的接待宣传拱墅、展示拱墅。

2、保障食堂用餐安全和正常运作。一是抓食品安全，督促食堂抓好进货、清洗、烹饪、销售等环节的卫生监管，确保不发生食品安全事故。二是抓健康饮食。聘请营养师，注重菜肴的清淡，提高了饭菜的质量，并且开展健康饮食的宣传，营造氛围。三是抓高效运作。在通过不同形式和层面征求食堂意见建议的基础上，为尽努力满足机关干部用餐的实际需要，_年新设了晚餐，达到了工作日全天供应；同时在时间紧、人员多、事先没有安排的情况下，食堂抓应急保障，较好地接待了省、市领导的食堂用餐。四是抓劝退规范。今年上半年按照要求，为保障和满足机关干部正常用餐，外单位搭伙人员进行了全部劝退，使食堂能集中精力为机关干部服务。

3、提升机关工作健康环境。围绕创建市级健康机关的目标，加大了宣传力度，在食堂、电梯口、楼道设置宣传健康机关的宣传图片，开展了控制吸烟活动，在会议室专门设置禁烟标志，在每层设置专门吸烟区，同时提倡健身走楼梯活动；区政府投入10余万元，专门对机关空调系统进行清洗，保障干部的健康，_年被评为_市健康单位。

4、严格机关物业和安全管理。加强对三替公司的督促检查指导，各个环节正常运作，有效地保障了政府大院的办公。在用水、用电、用气、用空调等方面做到认真保障同时，采取措施抓好节能，设置节能标志，加强节能宣传，_、09两年被市机关事务管理局评为先进单位。同时，积极保障大楼安全。加强技术防范，完成了区政府大院的监控设施改造，督促保安队执行岗位责任制、门卫制度、巡查制度和应急制度，制定了处置突发上访事件预案，及时牵头稳妥地处理了一批群体和异常上访事件，较好地保障了机关正常办公秩序。积极保障车辆安全。加强50余辆车和驾驶员的管理，科学合理地进行车辆调配，较好地保障了领导和部门正常的用车。制定规范了汽车维修和装潢审批制度，控制和降低了整体费用，_年比_年下降了20%。牵头开展了机关事业单位黄标车处置工作。同时加强了资产的规范化管理。

5、稳妥顺利开展机关专项用房配售工作。在区专项用房配售工作领导小组的领导下，在各配售小组和区相关部门的共同工作下，配合办公室主任牵头组织开展了全区专项用房的配售工作，在配售中严格执行政策，严格规范审核，努力做到公开、公平和公正，同时为申购的机关人员做好各个环节的服务工作，全区273套新房全部配售到位。

(二)主动协调，联系的各项工工作得到较好落实。按照区政府领导的要求认真参与和协调开展工作。一是参与抓好服务业工作的协调落实。如参与重点项目的推进、专业市场改造提升工作、再生资源整治、历史街区筹建、特色街建设、中介服务业发展中心建设等工作。二是参与抓好大型活动的协调

落实。与西博办一起积极抓好我区西博会(休博会)项目的联系协调工作，主要和承办单位对每年的中国_国际汽车展览会、运河烟花大会等大型活动进行了认真的筹备和组织，上下衔接，通过努力共同确保了各项活动的顺利成功，_年，被市评为西博会先进工作者。三是抓好有关平安工作方面的协调落实，如围绕创建“平安拱墅”抓好社会公共安全工作的牵头，实施应急预案管理和操作手册的制定；作为区防火委副主任，认真协调消防安全具体工作，随同区领导或牵头进行消防安全检查工作，_年被评为_市消防工作先进个人。

(三)加强党建，抓好办公室队伍建设。作为党总支书记，通过和各支部书记及委员的共同努力，抓党建，抓队伍，较好地促进了办公室的各项工作。一是认真牵头组织开展办公室“学习科学发展观”、“作风建设年”主题活动，排出办公室问题和不足，牵头提出了整改措施，使各项制度不断完善健全；二是加强党员干部的学习，强化支部学习制度；积极培养新党员，注重梯队建设。三是组织党员干部参与活动，积极参加区机关党工委组织的各类公益性活动，如创建文明城区、抗击冰雪、抗震救灾等；同时开展一年两次党组织活动，增强凝聚力和战斗力。四是建立健全了9个党员先锋岗，开展自愿者服务，抓好社区结对工作，组织党员干部开展各类募捐活动。

我始终严格要求自己，时时事事严于律己，以身作则，做好表率，认真学习有关领导干部廉洁自律的要求，严格执行各项规定，保持“常怀律己之心”的思想和状态，做到防微杜渐，警钟长鸣，干净干事。同时也要求科室的同志严格执行规定，做到干好工作不出事。

一是理论指导实践工作不够。在学习理论知识意识上还不强，学习还不够深入，学以致用本领还有待加强。

还有待强化。

我将在今后的工作中，进一步严格要求自己，努力学习，改进不足，尽心尽责地做好每一项工作。

法官个人思想汇报材料篇四

三年来，在县委的正确领导下，我认真学习贯彻***新时代中国特色社会主义思想和及十九大、十九届二中、三中全会精神，切实提高政治站位，不断加强理论学习，着力增强党性修养，扎实做好办公室统筹协调，发挥参谋助手作用；纵深推进深化改革，理顺加快发展体制机制；不断加强机关党建，落实全面从严治党要求；全面履行工作职责，确保xx高效有序运转。现将2016—2018年个人思想工作情况报告如下：

一是坚决做到两个维护。我始终坚决维护***总书记的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，经常对标对表，及时校准偏差，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以***同志为核心的党中央保持高度一致，树牢“四个意识”，增强“四个自信”，切实提高政治站位。

二是加强政治理论学习。我始终注重加强政治理论知识学习，自觉加强党性修养，努力提高统揽全局、驾驭经济、科学决策的能力水平，重点学习了党章党规党纪等党内规章制度、中央八项规定、***新时代中国特色社会主义思想、十九大、十九届二中、三中全会精神、生态文明建设等内容。三年来我按要求参加了云南省国家行政学院扶部培训班、普洱市xxx干部培训班、普洱市xxx专题研讨班学习，参加县委理论学习中心组集中学习□xxx班子集体学习、云南省领导干部时代前沿知识讲座、普洱大讲坛学习，完成了云南省领导干部在线学习任务和领导干部法律在线学习考试，深入基层开展调研和指导督促检查工作xxx天次。

三是加强业务知识学习。正确处理好工学关系，统筹安排时间，认真学习经济知识、法律知识、脱贫攻坚、公文写作、公文处理、****等方面的知识，提升了xxx和办公室业务的能力，努力使自己成为xxx工作的“行家里手”。

一是以文辅政彰显新作为。认真贯彻落实《党政机关公文处理工作条例》《云南省贯彻〈党政机关公文处理工作条例〉实施细则（试行）》，坚持“规范、及时、高效”的办文原则，严格规范制发文件，科学拟办各级来文，坚持不懈转文风，文件简报数量明显减少，公文处理工作效率和质量不断提高。三年来□XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX□精细提供文稿服务，为xx领导决策提供高质量信息服务和多角度参考依据，撰写调研报告xx篇，向市级上报调研材料xx篇，审核把关各类讲话及汇报材料xx篇。二是信息服务呈现新气象。及时、准确、全面做好信息采集工作，为县委领导和上级党委提供决策依据，累计向省市编报信息xxx余条，被评为全省党委信息工作目标任务完成情况较好“一类单位”和全市党委信息工作先进单位。三是督查督办取得新成效。充分发挥督查督办职能作用，采取听取汇报、查看资料、实地走访等方式，认真开展督促检查，共编发《督查通报》xx期、《督查专报》xx期。四是保障服务迈出新步伐。紧扣xx工作大局，充分发挥综合协调职能作用，制定下发□XXXXX□□做好协调统筹、强化与各乡（镇）、部门单位间的沟通联系，保障xx各项工作扎实有序高效推进。把好会前准备、会中服务、会后收尾等环节，精心筹办会议，圆满完成xxx会以及xxx会，组织x筹办大中型会议xx余次。严格执行中央八项规定及其实施细则、省委实施办法和市委、县委具体规定，规范公务接待，严格公车管理，严控公务活动。严格落实24小时值班制度，加强机关安全保卫工作，确保联络畅通和工作正常运转。五是自身建设得到新提高。突出抓好xxx□xx□作风建设，坚持周五学习制度，严肃工作纪律，着力整治“庸懒散拖滑”现象，全面抓好干部队伍作风建设。扎实开展脱贫攻坚工作，对xx村、xx村建档立卡贫困户进行结对帮扶，圆满完成挂联村组精准帮扶任务。

一是严格执行政治纪律和政治规矩。始终坚定理想信念，严格遵守党的政治纪律和政治规矩，坚决贯彻执行党的路线方

针政策，以大局为重，不折不扣执行上级命令，上级要求的坚决贯彻执行，上级禁止的坚决不做。严格执行民主集中制，严格按程序决策、按规矩办事，注意听取不同意见，重大决策部署、干部人事任免、重大项目安排和大额资金使用事项交由班子集体研究，集思广益作出决策。始终坚持以更高标准严格要求自己，积极参加党的各项组织活动，严守工作纪律。

二是严格履行管党治党责任。严格落实《准则》《条例》和请示报告制度等制度，在涉及重大问题、重要事项时能做到按规定向组织请示报告。落实意识形态、安全生产“一岗双责”，抓好分管领域意识形态、安全生产工作。认真抓好经常性的思想政治工作，定期开展不同层次的谈心活动，坚持每年年内与xxx班子成员□xx干部职工开展交心谈心活动。建章立制，完善长效机制，全面落实xx集体领导和个人分工负责制，制定岗位目标，量化细化工作任务。严格执行重大事项请示报告等有关制度，不断加强纪律观念和组织意识。

三是严格落实党风廉政建设责任制。建立健全党风廉政建设领导班子，明确党风廉政建设工作责任，与班子成员签订《年度党风廉政建设责任书》，把党风廉政建设责任制纳入年度目标绩效考核内容。健全党风廉政建设工作机制，建立健全廉政风险查找机制、预防教育机制、监督检查机制和责任追究机制，利用xx班子会、主任办公会、业务培训会、理论中心组学习会、班子民主生活会、职工大会等多种形式开展廉政建设宣传教育，进一步增强干部职工拒腐防变、依法行政和廉洁从政的能力。

四是严格执行廉洁纪律规定。严格遵守《准则》《条例》、中央八项规定、省委实施办法、市委和县委具体规定，时刻做到自重、自省、自警、自励，认真践行“三严三实”和“忠诚干净担当”的要求，以良好的形象做出表率。严格按照各项规章制度办事，自觉抵制各种不正之风，始终保持党员领导干部的良好形象。严格遵守“六个严禁”的要求，从未收受过红包、礼金、有价证券、支付凭证和贵重物品；从不插手、不干预工程项目建设 and 建设工程招投标工作；从未收受和持有任何会员卡；从未利用职权为亲属谋取不正当利益。带头发扬艰苦奋斗的优良作风，

建立健康的人际关系，正确处理好亲情和友情的关系，注重陶冶高尚的道德情操，自觉抵制腐朽文化和落后意识的侵袭，从不出入高消费娱乐场所，从没有利用婚丧嫁娶事宜进行大操大办借机敛财的情况。

三年来的工作取得了一定成绩，但还存在政治理论知识学习不够深入扎实，统筹协调力度不够。今后，我将深入学习贯彻***新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕xx工作中心，当好参谋助手，加强统筹协调，提高政治站位，强化责任担当，全力以赴做好xx工作。

法官个人思想汇报材料篇五

开发区2000年5月成立时，我在五吕镇担任党委副书记，随镇建制划入开发区而成为一名开发区人，2001年2月调区农办任副主任、同年8月调区党政办任副主任至今。在区委、管委会的正确领导下，在领导的关心和同事们热心帮助下，我能勤奋努力、任劳任怨、扎实工作，2002、2003年连续两年被市委办公厅评为全市党委办公室系统秘书、综合工作先进工作者，2002年7月评为全区优秀共产党员，2002年度公务员考评评为优秀。现就个人近两年来思想、学习、工作情况简要小结汇报如下：

本人在政治思想和行动上能与党中央保持高度一致，认真学习邓小平理论，坚持贯彻“三个代表”重要思想，始终保持与时俱进的精神状态、强烈的事业心和责任感，始终牢记全心全意为人民服务宗旨，不断提高自己的理论素养、知识水平、业务本领。能认真学习贯彻党的十六精神，紧密团结在以胡锦涛同志为总书记的党中央周围，热爱开发区事业，积极投身到“对接长珠闽，建设新赣州”新一轮改革加快全面建设小康社会的宏伟事业中去。

在工作上能够主动适应开发区人员少、事务多、职能弱、任

务重的特定工作环境，在区领导不辞辛劳身体力行的带动下，能与同志们一道艰苦创业、自我加压、负重拼搏、奋力争先，在工作上不怕吃苦、敢于吃苦，主动承担重点难点工作任务。在党政办主要是协助主任分管政务工作，宣传工作，能积极主动创造性地做好本职工作，根据开发区党政合一，人员机构高度精简，“小政府大社会”的特点，2002年9月根据中国共产党机关公文处理条例，国家行政机关公文处理办法和企业流水作业规程，结合自己长期在机关工作的实践经验和开发区的工作实际，创制了《开发区党政办行文规程》、

《开发区党政办公文处理规程》和《开发区会议规程》（市开办字〔2002〕56号），一直沿用至今，加强了办公室工作的制度化和规范化建设，加强党政办督查力度和综合协调功能。承担了文件拟办、阅处、文件起草、督查办、会议、领导活动、重要材料等大量繁杂的工作。2002年，处理行政系统公文333件，制发文200件，制发抄告单、会议纪要、督办通知等101件；2003年拟办阅处行政文件632件，制发各类行政文件255件；2004年上半年拟办文件444件，制发70件。能够注意收集全区政治、经济、社会方面的重要情况，掌握全区各部门、单位主要工作情况以及重大社情动态，向区党委、管委会领导通报情况，为区领导决策服务，为上级党委、政府提供有关信息，2003年负责编辑《开发区政讯》、《黄金信息》共47期，上报并在市委《赣州信息》和市政府《赣州政讯》采用26条、省委《今日信息要》采用2条，在国务院扶贫办刊物《中国地区开发》2003.11发表论文1篇、《赣州经济》2003.6、2004.2各发表论文1篇，论文《把黄金工业园建成承接“长珠闽”产业梯度转移的重要基地》，评为2003年度全市党委办公室系统优秀论文，访谈录《在对接中实现开发区新跨越——访李坊荣书记》在《赣南日报》发表，并收入市委宣传部编辑出版《对接长珠闽，建设新赣州》一书。在区领导身体力行带领下，我经常加班加点，从没有休息过一个完整的双休日，从没领取一分钱的加班费。2004年4月，随分管领导、市编办领导赴广州开发区考察体制、机构设置工作，根据考察情况，考察组形成了《关于进一步调整和明确我区职能配置、内设机构和人员编制问题的请示》，经区党委研

究上报、2004年5月市委采纳通过，列为新一届市委、市政府四大体制改革成果之一。2004年5月12日—21日，本人受党委、管委会领导指派，到广州开发区跟班学习，能充分利用短暂而宝贵的学习机会，查阅收集、学习吸收广州开发区先进的管理经验和发展理念，共整理带回广州开发区从《开发区机关工作职责》、《一站式投资服务中心管理办法》，到《社区管理体制改革方案》等20类一整套规范性文件、管理制度和研究成果。在认真完成各项本职工作任务的同时，能牢固树立大局观念和中心意识，能牢固树立招商引资是生命线的观念，积极主动开展招商引资工作，2002、2003年本人共完成合同引资7200万元，实际进资650万元，引进的好街坊众成食品有限公司项目列入2004年5月30日赣州经济技术开发区挂牌庆典十大开工项目。

2002年9月—11月，我办主任外出学习，2004年3—4月，主任因病住院期间，区党委两度明确本人主持党政办工作，均能在领导关心支持下，团结大家、齐心协力、努力工作，确保圆满完成各项中心工作、重点工作，确保了党政办各项工作顺利开展。主持办公室工作期间，2002年9月，党政办承担了县（市、区）换届我区领导班子考察的有关组织协调工作。2004年3月，党政办承办了开发区第一次党员代表大会，顺利完成市第二次党代会党代表选举等各项议程，会议取得圆满成功，会务工作受到领导高度评价。