

2023年礼仪服务合同(优质5篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

礼仪服务合同篇一

甲方：

乙方：

甲、乙双方于年月日签订《上海大厦前期物业管理合同》（以下简称《合同》），现双方经协商一致，就解除该《合同》的相关事宜，达成以下协议：

一、合同解除

双方同意于__年__月__日该《合同》自动解除，各方无须再通知对方合同解除。双方互不对该《合同》的解除承担任何赔偿责任，各方如有损失各自承担。

二、费用结算

1、甲方于年月日前一次性支付乙方物业管理顾问费人民币万元。甲方付款的同时乙方需向甲方开具等额的有效发票。

2、除本协议约定的款项外，甲方无须再向乙方支付任何费用，也无须承担任何责任。

三、交接工作

1、本协议签订生效后____日内，乙方应向甲方或甲方指定的

第三方交接完毕并撤出甲方物业。

2、乙方应将甲方无偿提供的物业管理用xx恢复原状并退还甲方。

四、本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

五、本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

乙方：

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

礼仪服务合同篇二

甲方：

乙方：

根据《合同法》和其他有关法律法规的规定，甲乙双方协商

一致签定合同内容如下：

第一条：礼仪服务时间定于：

第二条：礼仪服务地点：

甲

方：_____

第四条：礼仪服务费总额：

第五条：支付方式：在合同签定时预付定金50%，即付现金或转帐到

乙方帐户上，所剩下余款在活动结束后付现金或转帐到乙方帐户上，逾期按未付款总额每天3%赔偿逾期费。

第六条：政府职能部门或部门有关审批手续由办理，费用由承担。

第七条：甲方负责活动期间电源的使用正常，并承担活动期间的电力费用。所有供电电源离乙方电器使用设备不超过10米以外。因停电或甲方原因不能如期举行，乙方不负任何责任。如因政策原因，造成活动不能举行，甲方需承担相关制作费用。

第八条：如因天气原因(大风、大雨)造成充气类项目(拱门、氢气球等)不能正常发放，乙方按正常情况计费。

第九条：所有服务项目甲方有义务协助看管和维护，如甲方人为损坏，甲方须负责赔偿。

第十条：乙方按本协议第三条内容为甲方服务，如甲方临时变更礼仪庆典服务性质，应及时通知乙方，或执法部门批文项目变更，则按批文项目执行，礼仪庆典费用将按变更后的

项目费用重新计算。如未经乙方允许，甲方自作主张，乙方有权拒绝提供服务，一切后果由甲方自行承担。

第十一条：违约责任：合同经双方签字生效后，不得违约，否则，由违约方以礼仪庆典费总额的一倍支付违约金，因合同履行产生纠纷，双方协商解决，协商不成时，向乙方所在地人民法院起诉。

第十二条：本合同履行时如对服务项目有异议，甲方应当日内提出，以便乙方及时修改补正，否则视为对本合同项目的确认。

第十三条：本协议一式两份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

第十四条：其它需要约定的事项：

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

礼仪服务合同篇三

礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的最起码的道德规范，那么礼仪服务合同是怎样的呢?以下是本站小编整理的礼仪服务合同，欢迎参考阅读。

甲方：

乙方：

一、甲方定于 年 月 日 时 分开业一周年活动，为促使本次活动隆重、吉庆、顺利地进行，特委托乙方实施现场布置工

作。根据《合同法》有关规定，甲、乙双方本着诚信、自愿、节约、吉庆的原则协商签订合同如下：

二、质量要求：

1、乙方按照合同附件项目负责现场布置，（不可抗力因素除外，例如风力达到5级以上、大雾影响人员的到位，阴雨天气等）。

2、乙方的庆典用品按照通常的质量标准及甲方的要求安全施放，乙方在合同当中不含有关广告审批和城管审批的服务及收费。

3、礼仪人员应严格按甲方规定的程序履行服务职责，在现场要服从甲方的调度和指挥，举止行为要体现出甲方良好的企业形象。

三、本协议签订之日，甲方须向乙方支付费用总额的 %，即人民币 元整，待仪式结束后七日内一次性支付剩余的 %，即人民币 元整，逾期不付每天将每有2%的滞纳金。

四、甲、乙双方本着诚信的原则认真履行各自义务。如有违约，违约方除赔偿因其违约行为给守约方造成的经济损失（不可抗力因素除外）。

五、如遇五级以上风力、大雾、阴雨或炎热天气甲乙双方须提前协商解决方案。

六、甲方在仪式现场为乙方提供如下电源及相关条件：

1、电源设在主席台附近，音响准备备用电源。

2、电源功率□220v标准用电。

3、配备专业电工现场负责电源安全。

4、配备消防器材。

七、合同附件与本合同同样具有法律效应，执行过程中，甲方有权利对单项物品的失误进行合理的扣除，附件中的单项物品不影响整个合同中的其他单项物品。

八、在本合同执行过程中如遇异议，双方本着友好的原则协商解决。协商不成，在乙方所在地法院诉讼解决。

九、本合同一式叁份，甲、乙双方各执有，双方签字盖章之日起即生效。

甲方： 乙方：

负责人： 负责人：

年月日：

甲方：

乙方：

一、服务内容、时间、地点：

2、活动时间：

3、活动费用：

三、结款方式：

活动结束后，乙方按照约定保质保量完成服务，甲方现场以现金形式全款付清乙方。

四、其它权利与义务：

- 1、甲方有义务按上述议定事项履行自己所承担的经济责任与其它保证条件。
- 2、乙方有义务按双方议定的服务内容高质量地完成礼仪服务。

五、违约责任：

- 1、甲方如未按上述合同约定履行自己的义务，造成影响活动的情况，一切后果由甲方承担！
- 2、乙方如违反合同，擅自变更活动时间、内容，一切后果由乙方承担，并须向甲方赔偿签约金额的100%。

六、互不承担责任：

如因不可抗拒的因素，如战争、灾害等导致活动不能进行所造成的损失，双方互不承担责任。

七、合同生效：

- 1、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方代表签字盖章后生效。
- 2、本合同未尽事宜，可由甲乙双方共同协商达成补充协议，补充协议中如有修改本合同的内容，以补充协议为准。

八、争议解决办法：本合同在履行中如发生争议，协商不成时，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲 方(章)： 乙 方(章)联系人： 联系人：

礼仪服务合同篇四

甲方：

乙方：

2、活动时间：

3、活动费用：

活动结束后，乙方按照约定保质保量完成服务，甲方现场以现金形式全款付清乙方。

1、甲方有义务按上述议定事项履行自己所承担的经济责任与其它保证条件。

2、乙方有义务按双方议定的服务内容高质量地完成礼仪服务。

1、甲方如未按上述合同约定履行自己的义务，造成影响活动的情况，一切后果由甲方承担！

2、乙方如违反合同，擅自变更活动时间、内容，一切后果由乙方承担，并须向甲方赔偿签约金额的100%。

如因不可抗拒的因素，如战争、灾害等导致活动不能进行所造成的损失，双方互不承担责任。

1、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方代表签字盖章后生效。

2、本合同未尽事宜，可由甲乙双方共同协商达成补充协议，补充协议中如有修改本合同的内容，以补充协议为准。

本合同在履行中如发生争议，协商不成时，任何一方均可向

甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

礼仪服务合同篇五

在当今不断发展的世界，我们用到合同的地方越来越多，它可以保护民事法律关系。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？以下是小编帮大家整理的礼仪服务合同，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

甲方：

乙方：

为了更好地完成甲方委托乙方执行的礼仪培训课程，经甲乙双方充分协商，就此次培训事宜达成以下合作协议：

1、甲乙双方为培训课程合作关系。

2、甲方聘请乙方为其提供内训服务，培训主题按双方协商确定为“_____”，课程为1小时/课时，课时总数为_____课时；跟踪反馈_____次，每次1小时；为期_____天，分_____次完成，总费用为人民币_____元。

1、甲方负责向乙方提供以下资源和服务：

1) 本次培训内容的基本需求；

2) 本次参训人员的相关资料及背景；

3) 授课时间安排及地点安排;

4) 授课所用的相关电子设备(投影仪、幕布)及调试;

5) 甲方有责任配合乙方培训,如确有特殊情况,须提前3天征得对方同意,方可调整培训时间。

6) 甲方专门指定_____为培训联络人,负责向乙方提供培训相关的资讯。

3、甲方拥有对培训讲师讲课内容录音、录像、教学活动记录的权利。

4、甲方拥有除商业用途以外对本次课程合法使用的'权利。甲方在使用该录像用于商业目的时,必须与乙方签订协议后方可使用。

1、乙方应按照甲方规定的授课时间开展本次培训工作。

2、培训结束乙方留存培训资料电子版,供甲方作为员工礼仪考核依据。

3、乙方负责培训的实施及培训后的学员评估。

4、乙方指定_____为乙方培训联络人,负责培训相关事项的沟通。

5、乙方保证培训讲师在授课过程中,维护甲方利益,认真、负责地完成授课任务。

6、如果甲方未按时付款,乙方有权取消举办相关培训项目,相关的损失费用由甲方负责,并给予乙方赔偿。

1、生效日期:本合同自双方代表签字或盖章,并甲方支付第一笔费用之日起生效。

2、终止日期：至培训课程结束日终止。

3、未尽事宜，双方友好协商解决。本协议书一式两份，甲乙双方各执壹份。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日