

2023年物资清查总结 资产清查工作总结 报告(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

物资清查总结篇一

根据县教育局资产清查的要求，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

(一) 资产清查日期：根据县教育局对学校进行固定资产清查要求，20__年3月28日开始对我校的固定资产进行全面清查。

(二) 资产清查范围：对我校第一类至第九类资产情况等进行全面清查。

和实施方案。其次，组织人员按照具体的

工作计划

和实施方案开展了固定资产清查自查工作。主要对单位财产情况进行清查。

固定资产清查是对各项资产进行全面的清理、核对和查实。固定资产清查按照实物盘点清理资产，主要对单位的固定资产进行了全面的清查。

(四) 资产清查工作取得的成效及存在问题：

在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片；对资产清查工作中发现的各项资产盘盈、盘亏、损失等问题，坚持实事求是的原则，如实反映存在问题，提出了处理建议，上报资产清查领导小组，经所资产清查领导小组讨论通过。对资产清查工作中发现的问题，依据资产清查政策进行分类整理并收集了证据，填制了《固定资产清查工作表》等清查报表资料，撰写了《固定资产清查工作报告》，并将清查结果在本单位进行公示。

(一)单位清查出的资产自然损失的情况有：八类旧桌凳有不同程度的损坏。旧的办公厨已淘汰，以前拆除的房屋没有报损等。

三、单位资产管理中存在问题、原因、及改进措施：

(一)存在的实际问题-：

部分科室物品有乱搬现象。

(二)原因分析：

由于物品不够临时安排活动挪用。

(三)改进措施：

- 1、建立完善固定资产管理制度；
- 2、指定专人妥善保管和维护资产；
- 3、认真清理资产并整顿实物管理现场；
- 4、及时按规定程序处理固定资产帐务。

资产清查领导小组

物资清查总结篇二

根据《霍邱县财政局^{□^v^□}转发财政部关于印发〈行政事业单位资产清查核实管理办法〉的通知》等有关规定，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

白莲乡政府拥有独立编制机构数xx个，独立核算机构数xx个。行政编制人员xx人，事业编制xx人，退休人员xx人。

本次资产清查以20xx年xx月xx日为清查基准日，清查范围为乡政府及“三权”在下的乡直属单位的国有资产。为切实加强领导，保证我乡资产清查工作顺利进行，我乡组织成立了资产清查工作领导小组，由杨忠敏乡长任组长，副乡长范寿红任副组长，办公室、财政所、农经、计生、民政等负责同志为成员。行政事业单位国有资产是行政事业单位开展公务活动的物质基础，是国有资产的重要组成部分。通过对乡政府基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和核实，真实、完整地反映了单位的资产和财务状况。全面开展了国有资产清查工作，摸清了各类国有资产状况、财务状况，摸清国有资产存量、结构及分布。我乡虽然在国有资产管理虽取得了一定成效，但由于体制、规章制度等不完善，仍存在较多薄弱环节和问题，这阻碍了国有资产管理朝着良性循环的轨道健康发展。

通过资产清查，全乡共核实固定资产xxxxxx元；无形资产xxxxxx元（为乡政府及事业单位用地）；流动资产xxxxxx元，其中其他应收款xxxxxx元；资产总额xxxxxx元；流动负债xxxxxx元，全部为其他应付款；资产基金xxxxxx元，无资产盘盈、资产损失。

在清查过程中也存在着国有资产管理认识理念淡薄，资产管理意识淡薄，职责不清。国有资产管理基础工作薄弱。主要体现在闲置浪费、使用效率低下、配置不均，使用不公等问题。针对这些问题我乡在以后的资产管理工作中将从三个方面来进行改进：

一是从思想认识着手，加强领导责任。

二是从规范管理着手，加强制度建设。

三是确保健康运行，加强风险控制。

物资清查总结篇三

※封面	1
※前言（活动背景）	4
※活动主题	5
※活动时间	5
※活动地点	6
※活动目的	6
※活动意义分析	6
※团队介绍	14
※活动流程	16
※活动总结	16

队员雨中合影

大学为在校的各位学子提供了一种平台——暑期社会实践，通过这个平台我们安大学子能够充分接触真实社会。

暑期社会实践活动对于我们安大学子来说，也是一个能够学以致用、系统的、科学的、实践与理论相结合的，社会生活锻炼。参加过暑期社会实践活动的同学都知道，活动前期各个实践团队要针对一个活动主题进行科学性、合理性、可操作性论证。活动实施期要按活动计划亲临实践地进行实际操作，其面临的种种困难包括始料未及甚至临时突发，这对一个团队考验是巨大的。活动后期要根据具体实践活动得到的数据进行科学处理，这对团队成员将基本科学知识转化为学识成果是一种学以致用的挑战。纵观整个社会实践活动，从最初的主题选题到活动具体运营到后期总结报告处理整个流程就是一个严谨的、系统的科学事业的过程，同时各个环节无不是一个对团队成员行之有效的锻炼。正是基于此背景，8名来自安徽大学数学科学学院11级本科在校生，本着相同兴趣，自愿组队形成安徽大学赴阜阳市太和县在201x年7月6日至8月16日期间进行为其四十天的暑期支教活动。

暑期社会实践活动在安徽大学已开展了很多年，学校领导也颇为重视此项活动，并且形成了自己的特色，在社会上也造成了很大的积极影响。自1990年以来，安徽大学已连续被教育部联合授予大学生暑期社会实践工作全国先进单位称号。今年，我校共有百余个大学生社会实践团体，奔赴在江淮大地，了解国情，融入社会。

物资清查总结篇四

一年来，办公室党支部围绕党委和政府的中心工作和支部年初制定的《创先进支部计划》，结合中央提出的“调查研究年”和“转变作风年”活动，做好“四抓四促”，充分发挥支部政治优势，为我区经济发展和社会稳定作出了应有的贡献。

（一）、抓理论学习，促进党员思想政治素质的不断提高

今年来，支部采用多种形式组织党员开展理论学习。

- 1、根据各个时期党委和机关工委的要求，由支部和各党小组组织党员开展学习，认真学习《党政领导干部选拔任用工作条例》。
- 2、组织党员参加各级举办的培训班学习，提高服务技能。先后组织党员参加我区招商引资优惠政策培训班、办公室业务培训班、世贸组织基本知识培训班的学习。此外，还组织党员参加在广州、珠海等地举办的业务培训班学习。在组织党员学习的同时，支部还组织党员参加《公民道德建设实施纲要》、《办公室业务知识》、《党员培训班》党的知识竞赛等，进一步巩固学习效果。
- 3、根据机关工委“学刊用刊要点指导”的要求，组织党员学习了《为什么要保持党的先进性》等90多篇文章。

（二）抓制度建设，促进党员目标管理的完善

- 1、健全岗位工作制度。一是针对干部队伍建设中存在抓系统教育不力、人未能尽其才的问题，业务培训工作以主管秘书工作的副主任为直接责任人，各分管副主任为分管业务培训的具体责任人。人才使用工作以办公室主任为第一责任人，主管人事工作的副主任为直接责任人。针对政治理论学习缺乏系统性和深度不足的问题，办公室党支部书记为该项工作的直接责任人，其他分管副主任为具体责任人。针对管理缺乏以人为本的管理理念问题，以主管机关事务、行政工作的副主任为直接责任人，其他分管副主任为具体责任人。针对深入基层和部门不够、不能较好地收集和反映基层群众关心的问题，以办公室主任为该项工作的第一责任人，分管财金工作的副主任为直接责任人，其他分管副主任为分管工作的具体责任人。二是在各股室（局）在充分分析存在问题的基

基础上，制定了一系列的制度。如《作风建设实施要点》。

2、严格支部的组织生活制度，丰富党员同志的精神生活。今年，支部继续贯彻执行区直工委去年《关于进一步严格党的组织生活的通知》精神，按照中央的有关规定，严格执行支部的组织生活“五个一制度”，基本做到每季一次支委会，每半年一次支部会议，每季不少于一次党小组会。组织党员开展丰富多彩的文化活动。如6月份，举办和组织党员参加《办公室业务培训班》学习。7月份，组织党员开展“纪律教育学习月”活动。

3、健全民主评议党员制度。按照区直工委的要求，年初，支部制定了“创先进党支部计划”，并组织党员认真开展这项活动。上半年，支部以党小组为单位，组织党员开展批评和自我批评。在民主评议党员中，结合干部年度考核、机关作风建设考核和党员“创先争优”活动，抓住坚持标准和开展批评和自我批评两个关键环节，对照第一章规定的党员条件和“八个坚持、八个反对”评议每个党员在思想作风、工作作风、学风和生活作风等方面的表现情况。

（三）抓队伍建设，促进支部战斗力的进一步发挥

1、抓好党员管理工作。组织入党对象和入党积极分子参加区直工委组织举办的各种培训班学习，指定专人联系培养。入党积极分子和入党对象每季度向支部书面汇报思想、工作等情况。支部按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针做好发展工作。一年来，为4名预备党员办理转正手续。

2、抓好班子建设。按照区直机关工委的要求进行换届。在换届中，坚持把《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的基本条件作为衡量新一届班子的基本尺度，特别是把政治标准放在第一位。

（四）抓发展是第一要务，促进服务质量的提高

1、围绕党委和政府的经济工作加强综合协调工作。发展经济，为经济建设服务，是支部实践“代表中国先进生产力的发展要求”、“代表中国最广大人民的根本利益”的具体体现。在工作中，支部紧紧围绕发展经济这个中心，主动协调。根据国家、盛市的统一部署，协助区公众聚集场所专项治理办公室和有关职能部门在全区范围开展公众聚集场所消防安全专项治理，协助区打私办做好省市部署有关打私专项行动和行事收费检查。按照国家、盛市的部署，牵头组织区各打假职能部门开展多次联合打假行动。认真做好对国有企业下岗职工基本生活保障资金、失业基金、基本养老保险基金和城市居民最低生活保障资金（以下简称“四项”资金）管理使用情况专项检查活动。

2、档案工作，重点围绕村（居）委会建档工作开展业务。为确保今年完成区政府工作考核目标下达的全区50%村（居）委会建档任务，组织党员深入基层开展业务指导工作，并在10月14日——16日对我区9条村（居）委会的建档工作作了一次专题调查，提出今后建档工作的意见。开展了机关档案室达标升级的业务指导工作，开展了档案安全大检查。

物资清查总结篇五

学校固定资产清查工作总结

2020年10月16日，由大庆油田教育中心资产科科长亲自带队，铁人小学资深资产员等4人。来到我校进行2020年度固定资产管理工作检查。201x年资产检查时，我们正搬迁中。上级领导没有看到，所以今年头一个就来我们家。

对于学校固定资产管理低值易耗品管理，校领导一直非常重视。自2012年5月上级宣布两校合并后。校长多次召开专项会议，布置搬迁工作外，一而再，再而三的强调对于公共财物

要严格管理。

我自今年5月中与大张交接后。即开始按中心下发资产清查细则挨项落实。

(1)按校长要求“地毯式”的。对各处各组各室公共物品，按固定资产和低值易耗品，分别进行了逐一登记。6至7月一次，9月开学后，又对重点部室再次核对梳理。

(2)核对中油资产管理、系统及黑龙江省固定资产管理系统里固定资产数据。学习管理软件操作。

(3)粘贴管理标签。

(4)按中心细则要求一项一项形成文字材料，分类装订。准备迎检。

中心下发检查时间表上，10月16日检查开始，咱们是第一天第二家。第一家是27中学。谁知16号早上学区通知第四检查组直接奔咱这儿来了，而且带队是科长。

检查材料，心有点底儿。按中心要求的都有，实物，有各别的我没有看到在哪存放着，谁负责保管着。

头一家检查吃亏，按细则只要查50件资产，30个低值易耗品。由岩龙，老马，宝哥带着三位的老师，实地查看的怕不下300件。