

2023年养老服务指导中心工作总结(汇总6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

养老服务指导中心工作总结篇一

过去一年，我中心就居家养老服务工作全面贯彻落实科学发展观，全面解放思想，创新发展思路，紧紧把握养老中心发展机遇，推进落实各项养老工作任务。

1、树立发展目标：把握需求，提供服务，注重实效，使老人过上有保障有尊严的生活；落实政策，开拓创新，办出特色，创建省级示范养老机构。

2、明确服务思路：中心以老年人家庭为基本服务单位，依托家庭(家属)和社区，有效运用政府购买服务资源，组建高素质专业服务队伍，与社区紧密合作提供服务，提升社区居家养老服务的专业化水平和服务效果。

3、理顺服务关系：

与老人：以老人需求和家庭支持为基础，老人和家庭充分参与；

与社区：发挥各自优势和资源，与社区紧密合作开展有效服务；

与政府：用好政府购买服务资源，实实在在解决社会养老问

题。

规范服务流程：中心建立了规范的服务流程，建立关系——需求评估——服务设计——服务实施——效果评估——后续跟进。

4、打造专业团队：中心建立专业的工作队伍开展服务，目前全体工作人员20名，其中行政3人，社工3人，康复师2人，养老护理员10人，财务1人，厨师1人。

1、中心建设，夯实基础

设施方面，在建筑面积有500m²的营盘街社区的房屋投入资金进行装修和设备购置，安装了电风扇、电视机，配备了桌椅、饮水机、报架、书橱、培训室，铺设了地板，增加了户外健身设备，各种防火防电设施一应俱全，能同时容纳几十人共同活动；制度方面，健全了管理制度、服务指南、家政服务员工作职责、专职义工岗位职责、老年活动室制度、医疗保健室制度、志愿者服务探望制度等，初步建立健全了居家养老网络系统。

2、考察学习，厚积薄发

过去四个月，中心工作人员中心为探索居家养老服务工作，打造特色养老工作，在前期分别走访了长沙市各区的居家养老中心，通过各种方法学习了外省市和国外开展居家养老的各种服务方式，尤其是香港、上海等各居家养老服务中心的养老服务特色，根据本区和本中心的资源优势，努力计划并逐步打造自己独特的养老服务特色。中心管理人员到长沙民政学院社工系、康复系考察学习，并邀请为员工开展培训。

3、员工培训，建设队伍

新康养老服务中心与长沙市阳光新青年职业技术学校于20xx

年10月30日起，按教学大纲实施，实行全日制养老护理员培训，组织了46名下岗、失业人员进行了120个课时统一专业居家养老护理培训。培训结束后，统一考试，95%通过考核，统一发放职业资格证书，为给所服务的老人们提供优质的养老服务做好充分的人员储备工作，为养老服务工作的开展奠定了坚实的基础。

4、摸底调查，分类建档

中心与开福区九个街道签定了合作协议，与各社区达成了友好合作关系，对开福区符合标准的244位老人进行了统一上门摸底，分类建档。其中76位老人因拆迁、死亡等原因造成无法提供服务，另14位老人因不在家等原因待继续跟进，对其余156位老人签署了服务协议，并对老人身体状况、家庭状况、实际困难等作了全面了解，对调查结果进行了整理汇总，登记分类归档。低保老人、孤寡老人、空巢老人、残疾老人将作为我们重点服务对象；在摸底过程中，工作人员耐心负责，详细对第一个老人讲解了居家养老服务性质以及中心的基本情况，绝大部分老人对我们人们的服务表示期待。在摸底服务过程中，中心工作人员通过社区、老人亲属、邻居等多方面资源，了解老人平时生活习性，为以后的服务奠定了良好的基础。

5、签署协议，服务提供

中心于12月份开始正式上门为老人提供服务，对开福区内九个街道共服务106位符合无偿服务标准的孤寡、三无老人，服务时间共计1654.5小时。

中心对老人主要提供的服务为：精神慰藉、康复保健、个人照顾、送餐服务、家居清洁、家电维修、康乐活动等。有部分老人因健康问题严重，如长年卧病在床，服务很有挑战；老人聋哑，不方便沟通；老人精神不正常，工作人员被自身安全得不到保障等等。但是我们中心的工作人员在社区、街道的

配合下，努力克服困难，为老人更好地安度晚年提供让老人满意的服务，真正做到我们中心一直为之努力的服务宗旨“让老人有尊严有保障地生活”。

四年以来本人能够认真参加院里组织的学习及各项政治活动。工作中严格要求自己认真完成领导安排的各项工作任务。现将三年里的思想和工作情况总结如下：

(一)在思想上，认真学习邓小平理论及科学发展观，领会党的全会精神。积极参加党支部组织的各项政治学习及教育活动。通过学习提高自身素质；在思想上严格要求自己，牢固树立全心全意为老人服务的宗旨以及正确的世界观人生观、价值观。

(二)在工作上，四年来我的工作岗位是为老人服务。每天按照服务护理人员职责较好的完成各项工作任务，上班从未出现迟到早退现象。遵守院里各项规章制度，工作中积极主动，勤奋努力。以老人为本，心系老人，情注老人，时刻牢记为老人服务的宗旨，并将爱心、热心、耐心、事业心运用到平常各项服务当中。

我所从事的是服务和护理老人工作。每天为老人打扫房间、整理床单床铺。对患病和不能自理的老人喂水喂饭、擦洗身体、倒屎倒尿，定期为老人洗澡理发，还要负责每月的大扫除。在日常工作中，从来不怕脏和累、勤勤恳恳，任劳任怨。平时我还经常和老人谈心，交流，及时了解老人有什么困难或有什么需要解决的问题，帮助他们解决。和同事们团结协作，心往一处想，劲往一处使，从不计较干得多干得少，只希望把工作圆满完成。

(三)四年来我对自身严格要求，始终平淡，把舍得付出，默默无闻工作作为自己的准则。从来不拿老人的东西，做到不利养老院形象的事不做，不利养老院的话不说，积极维护养老院的形象。

(四)在工作中本人还有很多不足，有时和个别老人说话语气有些重。在今后工作中克服不足，努力把把工作干得更好。

总之四年以来我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但与领导和上级要求相比还有很大差距，仍面临着一些困难和问题，但我们深信，有县委县政府和民政部门的高度重视及大力支持，困难和问题都是暂时的，都会在发展中逐步得以解决。我们有信心，也有决心将我们福利中心办成全县甚至全市关爱老人的基地，使之成为老年人颐养天年的乐所，推动五保事业向前发展，促进社会安定和谐。在今后工作中，我将一如既往坚持上述工作原则，在全体同事的共同努力下把那个养老院工作做得更好，让社会满意，让老人家属放心。

20xx年，在单位领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

我始终坚持学习“科学发展观”，领会其科学内涵，努力提高政治理论素养，在院领导的带领下认真学习了、温家宝的各项重要会议讲话，认真学习党的会议精神，学习党风廉政建设和效能建设会议的有关文件，积极参加院内组织的各项活动。

经过半年来接个月的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析能力、协调办事能力和文字表达能力都有所锻炼和提高，能够积极做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，积极对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

一是积极参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业

务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

二是参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

三是参与精神文明和党风廉政建设工作。

四是做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

五是认真完成领导交办的其他事项。

查找不足

一是对政治理论学习不够重视，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自己，继续向领导请教和学习，提高自己的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的进步。

养老服务指导中心工作总结篇二

（一）城乡居民社会养老保险工作基本情况

我区下辖1个乡、5个街道办事处，共计18个农业村、6个城中村、31个社区，现有人口22万人。截止到11月底，城乡居民社会养老保险参保人数为25536人，基金收入810、59万元，基金支出510、17万元，基金累计收入1946、34万元，基金累计支出736、24万元，基金结余1210、1万元。

（二）全年工作情况总结

第一、完成20xx年度城乡居民社会养老保险保费收缴工作。

根据省厅规定，每年度的城乡居保保费要在每年10月底之前收缴结束。为进一步规范保费收缴工作，今年提前筹划与银行合作，由银行代扣代收20xx年度保费。但由于邮政储蓄银行经办能力较差，导致工作进展缓慢，延误了保费收缴最佳时机。为确保在10月底前完成20xx年度保费征缴工作，放弃节假日休息，加班加点，采取区、乡、银行三方合作入村的方式，分四组下村收取保费。截止10月底□20xx年城乡居民社会养老保险保费收缴工作全部结束。

第二、配合上级做好社保资金审计工作。

按照国务院部署，国家审计署在今年2月至5月对我省社会保障资金进行审计。得到上级做好迎审工作的通知后，加班加点做好相关材料、制度的准备工作，工作人员保持24小时联系畅通，与审计组成员随时保持沟通。五月初审计结束，审计中出现的的问题是33人重复城乡居民社会养老保险和企业职工养老保险，主要原因是由于两个险种没有实现数据共享，导致重复参保。已集中精力在5月11日前为其办理了城乡居民社会养老保险退保，政府补贴已存入财政专户，完成了整改。

第三、加强信息化建设，实现系统化管理。

对乡办级新农保系统管理员进行培训，日常工作中系统出现的问题及时与领导和软件公司进行沟通解决；在新农保系统内对到龄人员进行认定，截止到20xx年10月底，新农保到龄人员共计434人，养老金已全部补发。今年七月份，河北省城镇居民社会养老保险管理系统投入使用，我区在xx市率先进行城镇居民社会养老保险管理系统信息录入。为保证信息录入工作尽快完成，工作人员加班加点，牺牲休息时间。发现异地重复参保等现象后，及时与省市及相关县区沟通联系，确保

工作顺利开展。至20xx年年底，我区城乡居民社会养老保险管理系统信息录入工作全部结束，实现系统化发放。

第四、完成被征地农民社会保障费预存款的审核工作，建立被征地农民台账，保障被征地农民的根本利益。

xx市20xx年度第二批次、第七批次、第十五批次、第二十五建设用地涉及到xx区部分村及社区，按照省政府《关于实行征地片价的通知》（冀政[20xx]132号）和□xx市xx区人民政府关于实行征地区片价后被征地农民社会保障费提取比例有关问题的批复》（沧新政字[20xx]32号）文件的规定，核算上缴社会保障费预存款1778、1836万元，风险基金128、8845万元。

此外，为摸清被征地农民底数，保证被征地农民根本利益，按照区政府要求，建立全区被征地农民台账。

第五、完成“8023”涉核部队人员基本情况调查工作。

按照上级统一布置，与区民政局积极沟通，由民政局提供符合参加城乡居民社会养老保险条件的“8023”涉核部队退伍人员名单，确保该类人员养老保险问题得到妥善解决。根据民政局报送情况，我区“8023”涉核部队退伍人员中并没有符合条件参保人员，此项工作全部结束。

第六、排查重复参保人员，避免财政重复投入。

在实际工作中，由于城乡居民社会养老保险与企业职工养老保险未实现数据共享，存在部分参保人员重复参保的现象。我中心经过集中排查，共计发现重复参保人员282人，个人账户本金770400元，本息共计774958、71元，政府补贴32821元。截止到9月底，相应政府补贴已存于财政专户，个人账户金额退发工作全部结束。

第七、完成老农保养老金核算工作，落实老农保新账户。

由于老农保与城乡居保缺乏必要的政策衔接，为保障参保人的利益，按照原有制度核算老农保到龄人员养老金，并按照原有渠道发放□20xx年老农保新增到龄人员43人，领取人员231人人，老农保参保人员共计2401人，老农保基金累计结余184、38万元。

此外，原有老农保账户由于开户资料不全，需要更换账户。经与区财政局积协调后，老农保新开户工作已经完成。

第八、进行城乡居保经办机构服务规范化达标建设。

按照省市统一安排，在今年11至12月对城乡居保经办机构管理规范化建设工作进行验收（沧人社字[20xx]340号）。我中心高度重视，周密安排，倒排工期，组织区、乡（办）、村（社区）三级经办机构进行规范化建设。

第九、进行待遇领取人员生存认定。

为了进一步推进城乡居民社会养老保险工作，不断加强基金监督与管理，防止冒领或故意弄虚作假、骗取社会养老基金的现象发生□20xx年10月开始进行我区城乡居民社会社会养老保险待遇领取人员生存认定工作。截止到20xx年11月底，待遇领取人员生存认定工作全部结束。

二、20xx年重点工作安排

第一、进行20xx年城乡居民社会养老保险保费收缴工作。

根据我区实际情况，计划在20xx年上半年进行保费征缴工作。

第二、进行20xx年年度待遇领取人员生存认定工作。

第三、做好城乡居民社会养老保险业务档案验收工作。

按照统一安排，省厅将于20xx年对全省社会保险业务档案进行达标验收工作。我中心将根据有关文件要求，对城乡居民社会养老保险业务档案进行整理规范，务求达标。

第四、做好被征地农民社会保障工作。

按照上级政策做好被征地农民社会保障工作，保障被征地农民根本利益。

第五、做好老农保到龄人员养老金核算发放工作

第六、指导今年没有达标的城乡居保经办机构继续进行规范化建设，争取明年达标。

养老服务指导中心工作总结篇三

一是宣传力度不够，老百姓的知晓度不够；二是目前民政老农保的基础档案数据信息不全、底子不清，导致目前为止到底有多少未清退人员根本无法得知；三是外出人口多，无法联系到人确认信息和清退，导致封存人员超过10%以上。

三、20xx年的工作计划

一是继续组织开展好政策宣传工作，特别是手机网上缴费方式，使这项惠民利民政策深入人心，家喻户晓。二是提高思想认识，改变保费征收习惯，力争在下半年提早完成保费征收任务，自主缴费率达到95%以上。三是做好待遇人员按时发放、报表及时上报等其他中心工作。

一是继续加大城乡居民养老保险政策和自主缴费的宣传工作，鼓励广大参保人员到银行自主缴纳保费，特别是外出务工人员通过手机微信缴纳保费，从源头上确保基金安全。二是继

续做好智慧人社和app认证的宣传推广工作，确保缴费人的利益不受损害。三是要加强待遇人员生存认证工作的推进和制度化，对重点人群做好上门认证服务，对体弱多病、残疾人、偏远山区等人群进行上门认证服务，加强稽核力度，严禁冒领、骗领、侵占、拖欠、克扣、截留养老金等违法行为，确保基金的安全。

根据《宁远县被征地农民社会保障实施办法》（宁政办发〔20xx〕7号）文件，积极、稳妥的推进我县被征地农民社会保障工作。全力推进征地农民“养老贷”工作，对因经济条件较差而无法选择参加城镇职工养老保险的被征地农民，可通过与县农业银行签订协议，使银行为其发放贷款，确保被征地农民享受更高的待遇。

经办管理服务是城乡养老保险工作顺利开展的重点和关键所在。一是建章立制，建立健全各项工作制度。通过完善的管理制度，严格执行工作纪律，切实改变干部职工的工作作风；明确服务质量和标准，按照“解答问题一口清、执行政策不走样、办理业务不超时、群众评价全满意”的标准，狠抓落实。二是充实经办力量，特别是应重点加强一线窗口的工作力量，提升经办管理服务能力和办事效率。三是按照省里的部署，做好经办管理培训工作，配齐配强专（兼）职工作人员，确保城乡居民社会养老保险工作顺利推进。

20xx年，我县城乡居民养老保险工作紧紧围绕省、市考核任务，以参保缴费、待遇发放和经办管理等工作为核心，扎实、有序推进各项工作，全面推进20xx年各项考核任务的完成。现将全年的工作情况汇报如下：

一、全年开展的工作及成效。

为进一步做好城乡居民养老保险政策和“智慧人社+手机缴费”宣传推广活动〔20xx年我中心与县农商行组成“惠民服务工作队”，进村入户宣传养老保险政策，引导和教会参保人

用手机方式缴费，现场对社保卡进行激活等，共发放政策宣传手册1万余份，缴费宣传单5万余份，赶集定点宣传27次，进村入户宣传46次，达到了很好的宣传效果。通过手机微信方式缴费150万元，通过参保人到银行自主缴费3630万元，实现了保费收缴方式的全面转变，从根本上确保了基金的安全。

养老服务指导中心工作总结篇四

x县位于xx□辖x镇x乡、xxx个行政村，面积xxx平方公里，耕地xx万亩，是一个典型的平原农业县。全县总人口xx万，其中农业人口xx.x万，城镇人口x.x万。农业人口中□xx—xx周岁人口xx.x万，万。城镇人口中，万。为尽快让全县居民享受到新型农村和城镇居民社会养老保险这一国家优惠政策□x县县委、县政府抢抓历史机遇，坚持“早谋划、早安排、早启动、早实施、早见效”的工作思路，精心谋划，周密部署，倾力推进，于xxxx年x月全面启动县内试点工作，并将其列入全县民生工作重点，积极动员各级各部门，以前所未有的重视程度和工作力度，全力以赴开展试点工作，取得显著效果。截至目前，万人，万元，参保率达到xx%以上；城镇居民社会养老保险完成参保xxxx人，万元□xxxx年x月x日，试点工作正式开展仅一个月后，我县实现了首批新型农村社会养老保险金集中发放□x月xx日，省人社厅xx等一行x人，对x县新型农村和城镇居民社会养老保险试点工作进行了检查验收，对我县试点工作给予充分肯定。

x县县委、县政府对新型农村和城镇居民社会养老保险工作高度重视，将其作为惠民利民的“一号工程”，列入经济发展规划和年度重点工作目标，并成立了以县长为组长，县委常委、常务副县长为副组长，县人力资源和社会保障、财政、民政、审计、公安、计生、残联等部门组成的试点工作领导小组，加强对新农保统一组织、指导和调度，形成了主要领导亲自抓、分管领导靠上抓、业务部门共同抓，一级抓一级，层层抓落实的工作格局；各乡镇分别成立了专门的领导机构，

组建了能力强、效率高的工作班子，有力推动了试点工作顺利开展。

XXXX年X月X日，我县召开由县四套班子领导，县直各单位主要负责人，各乡镇党委书记、乡镇长，各村党支部书记、居委会主任，各级新农保经办机构等XXX余人参加的新型农村和城镇居民社会养老保险试点工作动员大会，全面启动了政策宣传和保费征缴工作。县政府与各乡镇签订了《责任状》，严格工作目标和责任，明确了完成时限，并建立完善了试点工作奖惩激励机制，每周定期召开工作调度会，及时研究解决工作中存在的问题，有效提高了各部门、单位及基层劳动保障机构对试点工作的重视程度，为试点工作的成功启动奠定了坚实基础。

困难的情况下，划拨专项经费XX余万元为各级经办机构配备了微机、打印机、办公桌椅、档案柜等办公设备，开通了新农保信息系统，并制定和完善了《档案管理制度》等各项业务管理规章制度，实现“机构、人员、场地、经费”四到位，县、乡、村三级立体工作网络在我县未列入国家试点县之前已全面形成。

我县按照“大投入、大范围、大规模、大声势”的宣传方针，通过印发宣传材料、张贴标语、出动宣传车、电视政策宣讲、结合电影下乡宣传等多种方式，集中时间、集中力量实施了全方位、拉网式的政策宣传活动，累计投入资金XX余万元，直接参与宣传活动XXXX余人次，出动宣传车XXX余次，张贴各类标语X万余条，发放各类宣传资料XX万余份，农村放映定影XXX场次，并组织XXX多名工作人员走村入户讲政策、算细账、做动员，做到了处处有宣传，村村有行动，很快使新农保政策家喻户晓，深入人心，极大的激发了居民参保积极性。

我县保费征收实行县农保中心工作人员包乡镇、乡镇经办员包村、村协办员具体实施的三级捆绑责任制，并与银行签订

了基金收缴合作协议，银行全程负责现金收缴，每天先由村协办员集中收取保费后，银行派专人专车协同县乡农保工作人员组成专门小组，定时逐村收取保险费，并由双方签字确认，确保基金不在协办员手中过夜。征收过程实行专人管理，专线负责，每名工作人员负责一个区域的基金核对、征收、汇总、缴存和入账，并实行逐级签字确认制，确保基金征收的每一个环节不出现问题，实现“当天收缴、当天入账”。

加强新农保基金安全管理，将其及时纳入社会保障基金财政专户，实行收支两条线，单独记账、核算，按有关规定保值增值。县人力资源社会保障部门认真履行新农保基金的监管职责，建立健全了内控制度、基金稽核制度等，对基金筹集、上解、预算、划拨、发放等进行实时监控和定期检查，每月收集参保人员死亡信息，及时办理参保注销手续，停发养老金，杜绝基金流失。各级新农保经办机构 and 村民委员会在行政村范围内对参保缴费情况和待遇领取资格进行公示，接受社会监督。

目前，我县新农保已基本实现全覆盖，全县x.x万待遇领取人员能够按时足额领取养老金，得到广大群众的一致好评。

养老服务指导中心工作总结篇五

1、完善政策制度

城乡居民社会养老保险在**年制度全覆盖的基础上，**年要求从政策上引导参保人员“多缴多得、长缴长得”，真正解决城乡居民的养老问题。为了进一步做好城乡居民社会养老保险工作，县委、县政府高度重视此项民生工程，对城乡居民社会养老保险财政补贴进行了调整，调整后补贴标准为：缴100元补30元，缴200元补40元，缴300元补60元，缴400元补80元，缴500元及其以上补100元。同时，凡我县城城乡居民社会养老保险60周岁以上享受待遇领取的参保人员死亡后，可由法定继承人或指定受益人一次性领取500元的丧葬费补贴，

所需资金由县财政支付。

2、经办队伍培训，强化业务素质。

根据省人社厅印发的关于《山西省城乡居民社会养老保险经办规程（试行）》的通知精神和省厅要求对县、乡、村三级经办人员进行培训，努力提高经办工作水平的安排，我们邀请了省社保局的领导，于5月20日对县、乡两级经办人员进行了培训，主要学习了业务、政策方面的知识、软件操作和相关注意事项及特殊问题的处理方法。其次，县农保中心分别组织对11个乡镇的323名村级社会保障联络员进行了培训，对相关政策和经办服务要求等进行了深入透彻的学习，提高了社会保障联络员的业务素质，确保为参保对象提供优质、高效、便捷、安全的管理服务。

3、加强基金征缴和确保按时足额发放养老金。

在建立健全城乡居民社会养老保险持续缴费和多缴鼓励机制的基础上，进一步做好了养老保险费的征缴和发放工作：

（1）新型农村社会养老保险基金收支情况：

截止20xx年12月底，全县登记参保人数124586人，占市局下达任务124500人的100.07%，其中60周岁以上符合待遇领取条件的27070人。

20xx年基金收入共计4530.10万元，其中保费收入1765.44万元，占市局下达任务1976.66万元的89.32%。市财政缴费补贴133万元，县财政缴费补贴210万元；中央财政基础养老金补助1834万元，省级财政基础养老金补助149.95万元，市级财政基础养老金补助236万元，县级财政基础养老金补助77万元；丧葬费补贴22.65万元，利息收入101.63万元，转移收入0.43万元。

20xx年1-12月份，基金支出共计2256.58万元，其中60周岁以上农村居民26930人发放了基础养老金2208.94万元，个人账户养老金34.85万元，转移支出0.97万元，丧葬费支出10.5万元，一次性支付1.32万元，实现了养老金按时足额“社会化发放”。

（2）城镇居民社会养老保险基金收支情况：

截止20xx年12月底，全县登记参保人数8684人，占市局下达任务6594人的131.70%，其中60周岁以上符合待遇领取条件的1490人。

20xx年基金收入共计38.65元，其中保费收入74.97万元，占市局下达任务154.62万元的48.49%。市财政缴费补贴2.7万元，中央财政基础养老金补助-65万元，省级财政基础养老金补助8.21万元，市级财政基础养老金补助13万元，县级财政基础养老金补助4万元，利息收入0.38万元，转移收入0.39万元。

20xx年1-12月份，基金支出共计125万元，其中60周岁以上农村居民1483人发放了基础养老金123.18万元，个人账户养老金1.52万元，一次性支付0.20万元，丧葬费支出0.10万元，实现了养老金按时足额“社会化发放”。

4、个人账户和基金管理

个人账户管理和基金管理作为城乡居民社会养老保险工作的重中之重，直接关系到城乡居民社会养老保险制度的平稳运行和可持续发展。我们在总结前两年个人账户检查的情况结合工作实际，从制度建设、参保缴费、基金管理、支付发放和经办管理方面进一步做好了各项工作，使我县的城乡居民社会养老保险工作真正实现了制度化、规范化、标准化管理。分别于7月29日和8月23日迎接了上级部门对个人账户和基金管理的检查工作，受到了检查组的高度评价和充分肯定。

5、信息系统建设情况

20xx年的保费征缴工作结束后，我们对参保人员的基本信息和缴费金额进一步做了验证、改正、导入系统等程序，将城乡居民社会养老保险参保人员的参保、缴费信息全部准确无误地导入了城乡居民社会养老保险业务信息系统。

6、业务统计报表

按时、准确无误地上报了各项业务统2

城乡居民社会养老保险工作总结开头结尾模板范文第2页

计报表，不仅使自身更直观地掌握全年工作动态，而且使上级业务部门更进一步地了解我中心的工作情况。

7、新老农保合并

根据长治市人力资源和社会保障局（长人社发[20xx]36号）文件精神，为了做好新老农保衔接工作，我们对老农保的台账和基金进行了认真的核对，对核对无误的人员按照新农保导入业务系统电子表格模板做好电子表格，确认无误后按照相关规定进行合并账户，此项工作正在紧张有序的信息核对进行中。

8、业务档案管理

按照国家社会保险业务档案达标验收标准和城乡居民社会养老保险业务档案要求，开发了业务档案管理软件，实行了一人一袋的管理办法，全县累计参保人数达12.30万人，截止目前整理了90000余份档案，为确保我县城乡居民社会养老保险业务档案整理创优达标奠定了坚实的基础。

1、在宣传上，尽管我们通过多种方式进行了大力宣传，但也

有极少数城乡居民认识程度不高，对相关政策在认识上还有误区，有待于进一步深入宣传和解疑释惑，让他们真正理解城乡居民政策的重要意义。

2、社会保障卡使用情况。社会保障卡的应用存在开户银行开在市级“潞丰支行”的问题，对我县城乡居民社会养老保险工作的推进造成了极大的影响，直接影响了城乡居民社会养老保险参保人员应用社会保障卡实现保费征缴和待遇领取。诚恳的请求上级部门能尽快给我们解决社会保障卡的问题，以便我们早日实现应用社会保障卡推进工作，使我们的工作真正实现规范化运行。

在总结工作的基础上，我们对的工作进行了详细的安排，主要有以下几点：

1、咬定工作目标，继续加大扩面、征缴力度，努力完成上级下达的任务。

城乡居民社会养老保险在制度全覆盖的基础上，实现人员全覆盖，提高扩面、保费收缴是着重点。城乡居保参保覆盖人群广、保费征缴任务大，我们要加大工作力度，努力提高参保率，竭尽全力做好征缴扩面工作，确保全面完成城乡居民社会养老保险征缴扩面任务。

2、全面推进经办管理信息化，加快社保卡应用。

信息化是社会保险管理和经办服务的基础性保障，按照金保工程要求，为了确保业务信息系统的有效访问和信息网络安全交换，我们在使用专线联网延伸到乡镇的基础上，按照上级要求将网络专线延伸到各行政村，并使用社会保障卡实现代扣、代缴，确保为城乡居民提供方便快捷的服务和各项工作的有序开展。

3、加强档案管理，确保创优达标。

按照全省档案管理工作的安排和要求，进一步完善档案管理工作，按照国家档案管理标准和社会保险档案管理规定中的组织管理、设施管理、专业建设、利用服务等方面标准进行完善，争取年底前完成档案整理工作，提高业务档案管理服务质量，使我县城乡居民社会养老保险业务档案实现现代化、信息化、规范化、标准化管理，确保档案管理创优达标。

总之，城乡居民社会养老保险工作是推动我县社会事业发展的重要惠民工程，也是改善和保障民生的重要举措，我们一定要继续努力完成好各项工作，确保我县的城乡居民社会养老保险工作真正实现制度化、规范化、信息化、标准化管理，圆满完成上级部门下达的各项工作任务。

养老服务指导中心工作总结篇六

今年机关社保局在县人社局和市局领导的精心指导下，紧紧围绕中心目标任务，全体上下团结进取、群策群力，以规范管理为基础、强化基金征缴、支付等各项工作的`落实，开展窗口业务办公，深入基层积极走群众路线，不断改善为民服务质量，进一步巩固了参保率、征缴率及养老金社会化发放率，为构建和谐攸县、维护社会稳定做出了贡献。现就上半年工作总结如下：

20xx年1-5月，全县纳入机关事业养老保险参保的单位215家，参保缴费人数11867人，共计征缴养老保险费4568万元。

20xx年1-5月，全县纳入机关事业养老保险发放的离退休人数5441人，其中新增退休171人，共计发放离退休费3741万元。

门的配合，对全县各机关事业单位16538名正式编制工作人员和离退休人员基础信息进行全面的清理与校对。

此项任务工作量大，信息准确性要求高，任务过程时间紧等特点。机关社保下发文件要求相关各单位务必高度重视此项

工作，安排专人在规定的时间内做好本次信息核对工作。及时上报核对信息，再由我局结合各部门信息对系统中错误信息进行修改。经过机关社保局与相关各单位的通力合作，目前此项工作已经进行到单位复核阶段，有望在6月底完成此项工作。

（二）规范经办流程，公示单位权责清单

为进一步健全规范各项工作，机关社保局根据有关要求由各股室全面梳理工作职责，办事流程，责任清单和权力清单。在各股室梳理上报的基础上，广泛征求意见，编印了《机关事业养老保险业务经办须知》和《机关社保权力清单》，《须知》和《清单》归纳了攸县机关社保局各股室的主要职权、办事程序、联系电话，使机关社保工作更加规范、更加透明。该局将办事指南放置在服务窗口及各股室显眼位置免费供群众取阅，让群众第一时间了解相关政策和办事流程，成为群众办事的“指南针”。

同时我们集中力量对现有规章制度和业务流程进行梳理规范，努力健全社保行政为民、服务科学发展的长效机制。一是坚持内部管理制度执行到位。按照“制度化管人、规范化做事”的要求，对原有的规章制度进行了认真清理，并结合实际工作中出现的新问题、新情况进行修正，做到“常规业务一事两岗双审、特殊业务特定审批、系统外不保留数据。二是梳理工作流程，制定示范图表。为了完善各项业务工作流程，机关各科室分别针对本部门业务程序进行梳理，明确工作环节、工作责任，不断提高管理的科学化、规范化、精细化水平。

（三）加强征缴力度，取得可喜成绩

年初我局积极与财政局协商，将财政工资统发人员的养老保险费继续交由财政局在单位下拨经费中代扣代缴。通过财政局的积极配合，运用政策、强制征收入。凡属财政供给的机

关事业单位其保险费委托财政代扣代缴。此举既可以有效提高征缴率，又有力的保障了征缴社保基金的到账率。

今年我局把清理参保单位历年累计欠费工作作为征缴工作的重点。要求各参保单位历年社保欠费要逐季逐月进行消减，社保部门及时掌握基金征收清欠情况并积极上门催缴。对欠费严重的单位要求签订清欠协议，同时突出重点，尤其是对各民办学校与卫生系统加强清欠力度，全力以赴，力争清欠工作有新的突破。通过努力，今年取得可喜成绩，共计清欠养老保险费412万元。

（四）宣传新政策，做好新政解释工作

20xx年1月3日，国务院下发了《关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》（国发[20xx]2号），文件中明确了逐步建立独立于机关事业单位之外、资金来源多渠道、保障方式多层次、管理服务社会化的养老保险体系。我县在新制度正式启动前各项业务经办处于过渡期，结合县情积极组织调研形成了《关于机关事业单位养老保险制度改革过渡期有关工作的汇报》及有关调研材料，对省市社保局、县委、县政府和各相关职能部门领导汇报相关新老政策衔接工作。根据《决定》的精神详细的阐述了新政策中关于参保范围的界定、缴费基数和比例、基本养老金的计发办法、职业年金和改革前后的区别，为机关事业单位社会保险改革的工作做了有力的宣传工作。

（五）调整缴费基数，增加基金收入

年初，我局根据省市有关规定，下发20xx年缴费基数申报文件，组织各机关事业单位按要求上报，对全县215家单位11867人进行缴费基数调整。月平均缴费基数从去年的2389元提高到2492元，平均缴费基数提高了103元，全年较去年同比可增加基金收入410万元。