

物业公司公共部门工作总结 物业公司部门工作总结(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

物业公司公共部门工作总结篇一

一、较好地履行了对基层分部的指导、检查、监督、服务工作职责_月份，随着_分部的成立，_公司所辖分部已达_家。由于非经营性资产的特点是范围广、数量大、任务重，所以我们面临着更大的工作难度。对此，物业部班子成员团结一致，发扬拼搏创新精神，知难而进，勤奋工作，深入分部开展调查研究，与基层分部密切协作，相互沟通，积极推进非经营性资产的规范管理，确保了设备设施的正常运转及各项任务的完成。顺利完成了对_分部非经营性资产的接收、指导，配合_分部解决了急待解决的设备设施维修、保养问题，建立了_分部非经营性资产的档案管理，保证了_分部物业管理工作的有序进行。

积极组织落实协调_、_等分部奥运外墙粉刷工作，严格审查施工单位，合理安排工作预算，保证了这一政治任务的顺利完成。在落实完成这项工作中，我们班子成员深入工地现场，对施工资质和预算严格审核，加强工地现场的安全管理，保质保量地完成了这一工作。加强维修项目管理，严格审核，在保证工程质量前提下，尽量节约资金。今年_分部的电梯需要维修，_分部的屋面防水需要做。面对以上各项工程，我们一方面坚持申报、核审的工作职责，积极深入各分部现场，在调研的基础上，提出和选出工作方案上报公司总部批准，同时，积极落实各项工作的完成，确保了工作质量。

二、依据“依法治企”原则，充实完善了物业管理制度，进一步推进了物业管理的规范化完成公司非经营性资产的建档工作，开展了物业管理各项指标的调查、摸底和统一工作。“建档”工作是中心20_年计划中的一项重要基础性工作，对今后开展物业管理有十分重要的意义。它是我们物业部今年工作中的一项重点。从今年上半年起，我们就积极着手进行对基层分部非经营性资产情况收集、汇总，以分部为单位，分门别类登记造册。下半年，为更好了解每年的物业管理中的各种情况，做到心中有数，为公司领导起到参谋助手的作用，设计了有关表格，下发到分部并汇总整理存档，现这一工作正在推进中。为了更好地统一管理全中心供暖收费工作，我们统一了收费、支出的标准，进一步严格了收费管理工作，实行专人专职负责制，使物业的各项收费进一步规范化。加强了对司炉工的管理，建立司炉工定期培训考核制度，提高司炉工技术操作水平，确保锅炉安全运行。

20_年，我们进一步强化司炉工的培训制度，并在形式和内容上力求有所创新，有所突破。开展了技能比赛，促进物业工作人员爱岗敬业。今年夏季，物业部与人事部、保卫部、工会共同举办了水暖工、电工的技能竞赛活动。为搞好这次竞赛活动，我们进行了认真的筹备工作，包括对会议程序、参加人员、试题、场地、设施等进行了精细的安排，并下发了通知。各分部都非常重视，选拔代表开展技术练兵、理论学习等活动。在全体参赛人员共同努力下，胜利召开了技术竞赛活动。这次活动进一步促进了学理论、学技术的风气，对提高人员素质起到了一定作用。举办了第三届锅炉培训班，进一步提高了司炉人员专业知识和操作水平，实现了司炉人员培训的常规化和规范化，在制度上得到了落实和保障。

根据20_年的工作计划，做好司炉工培训，是20_年冬季锅炉开始供暖前的一项重要工作，对实现冬季安全供暖有着重要意义。这次培训活动中心领导高度重视，各有关部门积极配合，特别是请来_锅检所专家积极前来授课，各单位负责人和司炉人员积极参加，认真听课，提高了锅炉操作水平和安全

意识，为保证冬季锅炉的正常运行，实现安全供暖起到了积极作用。

三、强化了安全管理，确保了设备设施的正常运行，确保了社区的安全发现问题及时处理，不留隐患，把安检工作落到实处。今年在对_分部的安全检查中，我们发现其分部的锅炉房没有值班纪录，同时配电室也存在一定的安全隐患。面对这种情况，我们和保卫部门及时提出了整改措施和意见，督促他们抓紧时间解决问题。经过共同的努力，建立了锅炉值班记录制度，强了配电室内值班力量，使锅炉房、配电室管理进一步规范化，消除了事故安全隐患。

加强日常和节假日期间的安检工作，对重点部位的用电、用气实行严格的规范化管理，特别是对外租户的安全用电问题实行严格的管理，发现问题及时处理解决，配合保卫部门对外租户进行安全防火教育，组织“”防消灭火演练，提高广大人员处理突发事件的能力。

四、专人收费工作取得明显成效建立收支档案，规范费用收支管理。今年收费管理继续加强基础性建档工作，开展调查摸底核实工作，从产权人、面积、收费标准等方面理顺收费档案，进行登记造册，对已不符合支付条件的进行了清除，对新增的支付户进行了造册登记，一套较科学、全面的管理制度完善建立。统一收费标准，严格收支程序。针对各分部收支标准的不统一，为了更好地做好收支费用的管理，我们统一了整个公司的供暖费用收支标准，统一面积、统一价格、统一收支程序。积极上门收取费用，千方百计实现收支目标管理。总的情况是，收入大于费用支出，基本实现了收支平衡，略有节余的目标。

五、工作体会及经验，20_年的工作，使我们有三点深刻的体会：做好非经营性资产的管理，必须要有求真务实的工作作风，深入实际，不搞花架子，这是做好物业管理工作的基本前提。高度重视非经营性资产的安检工作，从硬件和软件两

方面加强管理，是确保物业设备设施安全运行的基本保障。坚持以法治企，实行规范管理，保证各项制度的真正落实，是做好非经营性资产管理工作的关键。

不足及差距：我们的管理规范化还基本上属于初级化，有待今后进一步加强提高。在物业收费方面，难度大，进展不大，有待今后研究开拓。

物业公司公共部门工作总结篇二

质检部门工作总结范文(一)

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来我的质检工作，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就上半年的工作总结为以下几项：

一、工作收获

1. 首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

2. 巡检

巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

3. 异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

二、感想及体会

1. 态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2. 勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3. 不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

2. 要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力

四、年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法 不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

质检部门工作总结范文(二)

20年成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，是记载着我们过去的一点一滴的一年。在迎接20年新任务、新挑战之时，现总结过去一年质检部的相关情况：

在我厂各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着新产品不断开发成功，使得20年成为了有力进步的一年。面对新市场，我厂更加的重视产品质量，将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，我部门虽然进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来，部门各项工作有条不紊的进行，主要有以下方面的工作：

1、新产品生产质量控制方面：在公司总工程师的带领下，在技术部门和质检部门的配合下，圆满的完成了各新产品投放市场前的试验工作。质检部门能针对各产品及时地进行各项指标的检验，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。但由于今年我厂不断的更新产品，使得产品种类呈多样性，也给质检部门

的工作带来了不少的困难，为此，质检人员不辞劳苦，一丝不苟，在种种困难面前，迎难而上，战胜困难，产品质量控制的难关一一被克服。

2、加强了质检人员工作岗位的管理和培训工作：适当加强思想沟通工作，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，组织三位人员到公司进行质检工作培训并取得相关质资证书。要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与技术中心、生产部、经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场成品和半成品以及废品的管理。

质检部20年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%，且检测设备均在合格有效期内。质检部在今年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

质检部门工作总结范文(三)

2019年，我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了这一年来的各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质量员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

三、总结了一年来的工作，以下不足总结

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道时错的却说不出来的为什莫。在检查过程中呢又

不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

四、未来的工作打算

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

质检部门工作总结范文(四)

本着“修身、立德、做事”的原则和秉承局“雕筑路桥品牌，铸就现代文明”的理念，在局领导的亲切关怀下，在公司领导的大力支持下，在项目领导的正确领导下，质检部坚持实践科学发展观，在工作中贯彻强化执行“精细化”管理和“质量无缺陷”管理，努力做好本职工作。在生活中，尊重部门员工，关心员工。在工作作风上，踏实勤恳，务实谦逊。

自质检部成立以来，根据项目部内部分工及质检部工作需要，积极主动投入到工作中去，在项目部领导的指导下为工程进度与质量作下了保障，现将半年来的工作情况总结汇报如下：

一、开工前的准备工作

自进场后就积极复核熟悉图纸，熟悉施工现场。根据本项目的实际情况，制定了项目《质量计划》、《质量保证措施》、《质量管理办法》。并根据实际需要召开了工程质量管理会，对各队工班长以上人员进行工程质量教育。在开工前以提高全员质量意识，为今后工程质量的保证打下了基础。

二、日常质量管理工作

工程开工以后，以质量保证体系为基础，以工程质量管理办法为依据进行工程质量管理。确保工程质量目标的实现。

施工过程中严格施工程序，对工程中每道工序都严格执行“三检制”，并实行报检制，自检合格后方可报请监理工程师复检。严把自检关，确保报检合格率达100%。施工中严格工序质量控制，严禁出现不合格工序未经处理就转入下道工序的现象发生。对出现不合格工序及时分析提出处理方案，并督促落实，确保工序合格率达100%。

在本年度工程质量目标全部实现，砼、砂浆、土方密实度合格率均达100%，分项工程检验合格率达100%，优良率达95%。

每半月按时、实事求是上报公司质量月报，并每月组织一次质量大检查，并下发检查通报，平时还不定期进行检查，对工程质量起到了很好的控制，并推进了贯标工作。

自进场后就积极推动贯标工作，根据本项目中工程量大、工期紧、外包队伍多等特点，分期安排贯标培训，要求各队在施工中严格按照标准化管理办法进行施工，使施工完全处在受控状态。同时还积极督促项目部内的贯标工作，积极配合各部门做好贯标工作。

队伍进场后就文明施工、建立标准化、规范化施工现场外还各方面配合办公室作了大量准备工作。

三、其他

1、根据项目特点及施工队伍的技术水平，就本项目的重点、难点工程及特殊作业、工序制定了切实可行的培训计划，并督促实施执行，并得到了良好的效果。

2、根据项目部内部分工，主管路基土石工程、桥梁工程、隧道工程施工管理工作，在2014年下半年内召开了关于路基土

石方工程、桥梁工程、隧道工程等技术交底会为施工提供了技术支持，因本工程段处山区，施工难度较大，工作中积极配合各施工单位想办法出主意，为加快工程进度方面做了许多工作。

四、工作中存在不足与明年计划

因本项目工程上马快，准备仓促，现场杂乱，平时对隧道施工现场检查

较少，大规模的质量检查组织较少。

在明年的施工中，质检部制定计划如下：

1、加强现场质量管理，桥梁工程走向正轨，工作重点也有转移，抓住全面质量管理，为工程创优打好基础。

2、继续推行质量检查定期与不定期检查制度。

3、加大工程质量管理，寻找不足之处，根据需要，修订本项目部《工程质量管理办法》。

4、进一步加大推进标准化施工，使标准化管理渗透到项目施工中的每一道工序中去，使整个施工完全处于受控状态中。

5、做好质量的纠正和预防措施的制定实施和验证工作。

6、加大现场质量检查力度，确保工程质量。

7、在项目施工成本控制的管理上，还有待进一步提高。

修桥铺路，千秋大业，非表功立碑，非万世瞩目，只是求得质量过关，真正的零缺陷工程，真正的精品工程，真正的放心工程。

质检部门工作总结范文(五)

回顾这半年来的工作，我既有收获，也有遗憾。在公司各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着岩棉产品的不断改进成功，使得2014年成为了有力进步的一年。面对新市场，我公司更加的重视产品质量，从不允许二级品岩棉出厂可以看出，我公司一直将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，在这半年中，我以“做好质检工作就是为公司创造利益”为工作宗旨，始终坚持严格要求自己，认真学习和实践公司质量管理控制流程，努力做好本职工作，在公司领导和同事们热情帮助以及个人的辛勤努力下，自身素质和工作能力都有了很大的提高。

2014年是不寻常的一年，是记载着我们过去一点一滴的一年。在迎接2014年新任务、新挑战之时，现将2014年度工作总结如下：

一、原材料的检查：

对购进的原料彩卷分批次进行抽查，主要包括彩卷表面质量，彩卷厚度，涂层厚度，涂层粘结强度的检查，并记录。随着重钢车间的完善与投入生产，还包括对购进钢板的厚度检查。另外煤与焦炭的燃烧热值，盐酸的浓度等都要进行抽样检测。对于不达标的原料，一经查出，立刻上报领导，不给公司造成损失。

二、岩棉的检测：

对车间生产的岩棉每批次进行抽样检测，主要检测项目包括——岩棉的规格、憎水率、渣球含量、导热系数、不燃性等。其中岩棉的规格和憎水率，一直坚持每天生产的岩棉都要进行抽样检测，并记录。

三、成品复合板的检查：

在生产中，不定时重复检查复合板的尺寸公差，边部是否有跑边，岩棉与彩板之间粘结是否牢固，蓄棉是否紧凑，复合板表面是否有划痕、硌坑等现象，一经查出，及时联系相关工作人员，查找事故源头，尽快解决存在问题，将公司的损失降到最低。

四、超声波探伤：

对于超声波探伤，在公司领导和同事们热情帮助以及个人的辛勤努力下，已经可以熟练使用仪器并检查焊缝，但由于对焊接工艺的不了解，现在还无法正确判断伤口类型，不过我会继续努力学习相关知识，争取在2014年的工作中更上一层楼。

五、存在的问题及努力方向

在这半年的工作中，我在做人和做事方面都得到了很大提高，但也存在一些问题和不足，主要表现在：一是有时候做事还不够仔细，粗心大意；二是想事情不够全面，条理不够清晰；三是自己的理论水平还有待进一步提高。

为了解决存在的问题及不足，我下一步的努力方向是：第一，在原来的基础上，让自己更加沉稳下来，做到更加熟练地掌握质检工作细节；第二，在平日里认真收集各项信息数据，更加全面、准确地了解和掌握质量问题的详细情况，为解决问题提供依据；第三，及时总结工作经验，进一步加强与同事以及技术人员之间的交流探讨，掌握问题规律。

物业公司公共部门工作总结篇三

在刚过去的这一年中，质检部在周工等公司领导的带领下，迅速发展和完善起来，全体人员奋发向上，以饱满的工作热

情投身到检验工作中来，下面是收集整理文章，希望对大家有所帮助，欢迎阅读。

质检部门工作总结范文(一)时间荏苒，岁月穿梭，转眼间年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来我的质检工作，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就上半年的工作总结为以下几项：

一、工作收获 1. 首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。2. 巡检

巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

3. 异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

二、感想及体会 1. 态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的

批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2. 勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3. 不断学习要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

2. 要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力

四、年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

质检部门工作总结范文(二)20年成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，是记载着我们过去的一一点一滴的一年。在迎接20年新任务、新挑战之时，现总结过去一年质检部的相关

情况：

在我厂各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着新产品不断开发成功，使得20年成为了有力进步的一年。面对新市场，我厂更加的重视产品质量，将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，我部门虽然进行过成员调整，但全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来，部门各项工作有条不紊的进行，主要有以下方面的工作：

1、新产品生产质量控制方面：在公司总工程师的带领下，在技术部门和质检部门的配合下，圆满的完成了各新产品投放市场前的试验工作。质检部门能针对各产品及时地进行各项指标的检验，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。但由于今年我厂不断的更新产品，使得产品种类呈多样性，也给质检部门的工作带来了不少的困难，为此，质检人员不辞劳苦，一丝不苟，在种种困难面前，迎难而上，战胜困难，产品质量控制的难关一一被克服。

2、加强了质检人员工作岗位的管理和培训工作：适当加强思想沟通工作，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，组织三位人员到公司进行质检工作培训并取得相关质资证书。要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与技术中心、生产部、经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客

为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场成品和半成品以及废品的管理。

质检部20年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%，且检测设备均在合格有效期内。质检部在今年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，以及不断变化的外部环境，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新的产品。

质检部门工作总结范文(三)xx年，我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了这一年来的各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作

能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质量员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，所以本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我相信只要我付出的比别人多肯定能弥补我在专业知识上的不足。

三、总结了一年来的工作，以下不足总结

1、是有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎;2、是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时;3、是在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般;4、是在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助;5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道时错的却说不出来说为什莫。在检查过程中呢又不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、

严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率；2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术的要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督；3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

质检部门工作总结范文(四)本着“修身、立德、做事”的原则和秉承局“雕筑路桥品牌，铸就现代文明”的理念，在局领导的亲切关怀下，在公司领导的大力支持下，在项目领导的正确领导下，质检部坚持实践科学发展观，在工作中贯彻强化执行“精细化”管理和“质量无缺陷”管理，努力做好本职工作。在生活中，尊重部门员工，关心员工。在工作作风上，踏实勤恳，务实谦逊。

自质检部成立以来，根据项目部内部分工及质检部工作需要，积极主动投入到工作中去，在项目部领导的指导下为工程进度与质量作下了保障，现将半年来的工作情况总结汇报如下：

一、开工前的准备工作

自进场后就积极复核熟悉图纸，熟悉施工现场。根据本项目的实际情况，制定了项目质量计划、质量保证措施、质量管理办法。并根据实际需要召开了工程质量管理会，对各队工班长以上人员进行工程质量教育。在开工前以提高全员质量意识，为今后工程质量的保证打下了基础。

二、日常质量管理工作

工程开工以后，以质量保证体系为基础，以工程质量管理办法为依据进行工程质量管理。确保工程质量目标的实现。

施工过程中严格施工程序，对工程中每道工序都严格执行“三检制”，并实行报检制，自检合格后方可报请监理工程师复检。严把自检关，确保报检合格率达100%。施工中严格工序质量控制，严禁出现不合格工序未经处理就转入下道工序的现象发生。对出现不合格工序及时分析提出处理方案，并督促落实，确保工序合格率达100%。

在本年度工程质量目标全部实现，砼、砂浆、土方密实度合格率均达100%，分项工程检验合格率达100%，优良率达95%。

每半月按时、实事求是上报公司质量月报，并每月组织一次质量大检查，并下发检查通报，平时还不定期进行检查，对工程质量起到了很好的控制，并推进了贯标工作。

自进场后就积极推动贯标工作，根据本项目中工程量大、工期紧、外包队伍多等特点，分期安排贯标培训，要求各队在施工中严格按照标准化管理办法进行施工，使施工完全处在受控状态。同时还积极督促项目部内的贯标工作，积极配合各部门做好贯标工作。

队伍进场后就文明施工、建立标准化、规范化施工现场外还各方面配合办公室作了大量准备工作。

三、其他

1、根据项目特点及施工队伍的技术水平，就本项目的重点、难点工程及特殊作业、工序制定了切实可行的培训计划，并督促实施执行，并得到了良好的效果。

因本项目工程上马快，准备仓促，现场杂乱，平时对隧道施工现场检查

较少，大规模的质量检查组织较少。在明年的施工中，质检部制定计划如下：

- 1、加强现场质量管理，桥梁工程走向正轨，工作重点也有转移，抓住全面质量管理，为工程创优打好基础。
- 2、继续推行质量检查定期与不定期检查制度。
- 3、加大工程质量管理，寻找不足之处，根据需要，修订本项目部工程质量管理办法。
- 4、进一步加大推进标准化施工，使标准化管理渗透到项目施工中的每一道工序中去，使整个施工完全处于受控状态中。
- 5、做好质量的纠正和预防措施的制定实施和验证工作。 6、加大现场质量检查力度，确保工程质量。
- 7、在项目施工成本控制的管理上，还有待进一步提高。修桥铺路，千秋大业，非表功立碑，非万世瞩目，只是求得质量过关，真正的零缺陷工程，真正的精品工程，真正的放心工程。

质检部门工作总结范文(五)回顾这半年来的工作，我既有收获，也有遗憾。在公司各位领导的有力组织下，通过各部门密切配合，随着岩棉产品的不断改进成功，使得xx年成为了有力进步的一年。面对新市场，我公司更加的重视产品质量，从不允许二级品岩棉出厂可以看出，我公司一直将“质量就是企业生命”深入到日常生产中。作为承担公司质量控制的职能部门，在这半年中，我以“做好质检工作就是为公司创造利益”为工作宗旨，始终坚持严格要求自己，认真学习和实践公司质量管理控制流程，努力做好本职工作，在公司领导和同事们的热情帮助以及个人的辛勤努力下，自身素质和工作能力都有了很大的提高。

xx年是不寻常的一年，是记载着我们过去一点一滴的一年。在迎接xx年新任务、新挑战之时，现将xx年度工作总结如下：

一、原材料的检查：

对购进的原料彩卷分批次进行抽查，主要包括彩卷表面质量，彩卷厚度，涂层厚度，涂层粘结强度的检查，并记录。随着重钢车间的完善与投入生产，还包括对购进钢板的厚度检查。另外煤与焦炭的燃烧热值，盐酸的浓度等都要进行抽样检测。对于不达标的原料，一经查出，立刻上报领导，不给公司造成损失。

二、岩棉的检测：

对车间生产的岩棉每批次进行抽样检测，主要检测项目包括——岩棉的规格、憎水率、渣球含量、导热系数、不燃性等。其中岩棉的规格和憎水率，一直坚持每天生产的岩棉都要进行抽样检测，并记录。

三、成品复合板的检查：

在生产中，不定时重复检查复合板的尺寸公差，边部是否有跑边，岩棉与彩板之间粘结是否牢固，蓄棉是否紧凑，复合板表面是否有划痕、硌坑等现象，一经查出，及时联系相关工作人员，查找事故源头，尽快解决存在问题，将公司的损失降到最低。

四、超声波探伤：

对于超声波探伤，在公司领导和同事们的热情帮助以及个人的辛勤努力下，已经可以熟练使用仪器并检查焊缝，但由于对焊接工艺的不了解，现在还无法正确判断伤口类型，不过我会继续努力学习相关知识，争取在xx年的工作中更上一层楼。

五、存在的问题及努力方向

在这半年的工作中，我在做人和做事方面都得到了很大提高，但也存在一些问题和不足，主要表现在；一是有时候做事还不够仔细，粗心大意；二是想事情不够全面，条理不够清晰；三是自己的理论水平还有待进一步提高。

为了解决存在的问题及不足，我下一步的努力方向是：第一，在原来的基础上，让自己更加沉稳下来，做到更加熟练地掌握质检工作细节；第二，在平日里认真收集各项信息数据，更加全面、准确地了解和掌握质量问题的详细情况，为解决问题提供依据；第三，及时总结工作经验，进一步加强与同事以及技术人员之间的交流探讨，掌握问题规律。

物业公司公共部门工作总结篇四

大家好。这里请允许我代表x物业管理公司财务部向大家做部门的工作总结。请领导审议。

（一）、开业前期的工作

现代国际广场商业管理有限公司是4月29日试业，5月27日正式盛大开业。前期，财务部（财务信息部）按照公司的部署，配合招商工作，部门上下都热情忘我的投入到租金收取，履约保证金、各种物业费用及押金收取，服务于广大商户，较好的完成了租金、保证金、押金及商户所需各种物耗品的销售服务工作。为试业及开业做出了部门及个人的奉献。

（二）、开业之后的结算工作

在试业期间，配合结算的财务收银系统《x商业管理系统》还处于初期的摸索使用中，因多方面的因素，该系统在最初的一段时间里数据准确上有欠缺，为了夯实数据，部门新设了对账会计岗位，由专人配合结算会计进行对账，这个举措对于收银系统数据的准确起了积极的作用，使得系统数据日趋准确，为优质服务与商户做出好的基础。

自试业以来，配合商户返款，前期返款频次密集，5月份3期，6月份4期，这段时间结算工作频密，部门工作在紧张忙乱中开展；自7月份以来，部门逐步规范结算工作，根据合同约定相关条款规定结算周期15天，结算返款工作在10个工作日内完成。结算工作都能在要求的10天内完成。从此和商户形成了一种固定的结算模式：结算周期、返款期。这有助于形成一种良性的管理合作关系。

结算、返款工作都是在既定的期间完成。在8月中旬，11月上旬，财务部配合公司的管理政策，在收取租金和返款中力争灵活处理，急商户资金需求之急，但也充分维护公司的利益。结算返款工作做到了有理有节有据，虽然一定程度滞留了部分商户的货款，但也及时保证了公司租金收取，维护了公司的利益。

（三）、部门建设管理

本人5月中旬被公司聘为财务人员，历任会计主管、财务部经理，在岗位上，尽心竭力进行管理工作，协调工作，组织部门人员按照部门职责进行开展工作，为部门的良性运作做了积极的大量的工作。

关于部门管理

根据公司领导的意见，部门职责，重新拟定了部门管理架构，明确了管理的级次和权责，对每个岗位都制定了《岗位工作责任书》，分别下发部门职员进行讨论，讲解，明晰岗位工作的责权。

先后拟定了系列管理制度，分别是：

- 1、部门组织架构设计；
- 2、结算过程的流程设计；

- 4、费用管理制度；
- 5、固定资产管理制度；
- 6、低值易耗品管理规定；
- 7、销售对账出现差异调账相关程序；
- 8、财务部岗位职责；
- 9、收银班次结算流程；
- 10、收银工作岗位管理职责；
- 11、收银工作流程；
- 12、供应商结算管理制度；
- 13、员工结算管理制度及流程等；

这些制度的编写这些都可以使我们的工作做到有章可循，有参照标准；也组织相关的职员进行学习，充分领悟制度内容、流程节点。为部门工作开展做了制度化建设。

关于会计实务工作

针对第一期结算期间账务处理方式，我提出了有关结算单账务处理的改进建议并拿出了具体方式，对原有的账务处理的不合理地方进行了改进，使得账务处理既能反映经济过程的全貌，又符合会计准则的要求。具体到现金存款、刷卡进账处理，到结算挂账、再到返款的账务处理，都进行了相关的细致的要求规范，结算过程出现各种代扣款项，为此，在会计科目设置上进行了新的设计，让结算会计工作从全程反映经济业务的全貌，合理并准确。

关于账务优化处理，按照财务通则，结合企业实际的财务工作特点，还将继续优化账务处理的方式，让结算工作更准确，更及时，更符合经营管理对财务数据的需求。

财务部的财务处理都是现代国际广场商业管理有限公司财务工作的一份子，所以，对于结算的账务，要配合现代广场财务室的核算，做到及时、准确、会计科目及数据衔接一致。

服务商户，服从管理。

配合结算和财务管理的需求，结合公司的实际情况，有选择有重点的拟定部分财务管理制度并推行。加强制度建设，企业管理循制度而管理。

引入预算管理、成本费用控制。

根据租金、销售额的比率关系，制定来年各层、各户预期销售额；实现销售管理，考核平米销售额（也就是平效销售额），及时和各楼层管理进行沟通，共享各户销售信息，为楼层管理提供一定程度的数据支持。

建议公司进行成本费用控制，制定各部门的费用项目及标准、实际核算部门的费用，甚至费用核算到个人；考核费用实际发生额和费用标准，为绩效考核提供数据支持。为企业利润化而控制成本费用的发生。

加强劳技及劳纪

财务部是服务部门，一线的收银员更是折射公司管理的一扇窗口。

加强收银队伍建设和管理，及时联系人力资源部，做好人员补充，培训工作。

加强会计实务工作的精准，学习国家财税制度，组织部门会计进行选择性培训学习，提升业务处理技能。

财务部的财务工作不脱离现代广场财务室的核算工作。做好会计科目适用的一致性，做好账户数据衔接，让财务部的财务工作既有独立性又有融合。共同致力于财务工作的准确、及时；更好服务于企业管理对财务数据的需求。

在部门管理上我将坚持推行工作计划检查制，要求开展：

月、周工作计划制定，要求部门同事制定出本岗位一个月、每一周的工作计划和达成日期及标准，按照计划达成日期进行对照检查各个岗位的工作进度和质量，以便于考核部门员工的工作绩效。蜂巢物业管理网收集整理，致力于为广大物业管理师提供原创反问。

（一）、重视制度建设，依照制度对企业进行管理；

公司缺少的是成本费用控制制度、完善绩效考核制度、奖惩制度。让制度既有，还要落实执行。

（二）、建立公平公正的薪酬制度，改革现存的不合理状态。生存压力大，通货膨胀的压力大，生活成本高！

（三）、用人机制

重学历但不唯证是从。重能力但不重人际关系。唯才是举。

本部门在公司总经理的领导下开展部门工作，正确履行并行使部门职责权限。为自己工作，为生存工作，为企业发展尽力。

物业公司公共部门工作总结篇五

20xx年公司突飞猛进的发展。在发展的同时，生产、技术、品质也在不断提升。短短一年时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做出了一定成绩，现做如下小结：

一、工作思路

以质量体系ts16949为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

二、工作小结

1、品质检验机制不断完善

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目责任区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理情况、日清月结的执行情况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。在随后工作中我们不断改进检验方式，以检查出的问题来检测内部管控能力，通过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，通过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

2、加强细化内部考核

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都知道。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以激效考核作为切入点，综合形成《品质部考核管理制度》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

3、优化管理体系

通过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时间，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对激效考核进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

5、配合监督审核

9月13日—15日，迎来了认证公司对本公司管理体系

通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证、纠正及纠正预防措施的实施情况进行了全面跟踪。

三、工作亮点

1、建立了三检机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，使更具适宜

性、可操作性及实效性。

四、工作中的不足及改进想法

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然建立起来，但仍需进一步完善。今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

2、对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

质的监控上，从而真正能够做到替公司分忧。

4、加强部门各工作岗位的管理和培训工作：在人员趋势于稳定的时候，加强思想沟通工作，使人员的工作态度向工作的转变，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好，达到无出现事故和客观性错误。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

5、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与生产部、销售部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存

过程的监控，来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场的卫生环境的管理，环境的好坏对产品质量的影响甚大，为此，加强现场6s的管理，减少对产品质量的影响。品质部的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。在明年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施。对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均要得到有效的实施。因此来确保明年生产中的产品质量稳定。产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质，才能经受得市场的考验。作为为生产服务、为产品服务的检验部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代，以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且，这种变化在以持续增长的速度发生，作为品质部，队伍持续的个体发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的长期决策；为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、高水平的队伍。在进行流程革新和效率创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为明年的计划和相关培训的目标。

成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以ts16949质量体系为目标的质量管理方法和决策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。新的一年，品质部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。最后，在春节来临之际，祝身体健康，合家幸福！

时光飞逝□20xx年已接近尾声，过去的一年是充满梦想和*的

一年，是记载着我们过去一点一滴的一年。也是钢铁厂不平凡的一年。一年来我们厂在领导的正确指导下，在厂职工的共同努力下，齐心协力，各项工作稳步推进，达到了预期的各项工作目标，质检部也圆满完成了全年各项工作。在迎接xx年新任务、新挑战之时，现总结过去一年质检部的相关情况：

一、工作完成情况

质检部在今年的质量体系运作中，在部主任和部门成员的全体努力下，不负领导所望，各项工作取得了一定成绩，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对厂质检过程我们按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知相关部门，分析原因，并采取纠正措施，凡出现样品不合格，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；因此确保了今年生产中的产品质量稳定。把产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量的产品品质，才能经受得市场的考验。

质检部主要负责钢铁厂铁矿石的检斤计量，矿石取样，样品加工，样品分析化验，客户结算等工作。质检部共有员工21人，要完成每天进厂铁矿区600吨左右的工作，员工每天都要对进厂矿石进行称重，取样，制样，化验，做到日事日毕，以求能使今后的生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础。十年如一日的重复工作，但是员工不辞劳苦，一丝不苟，战胜种种困难，目的就一个，把好质量关。员工还要做好每月报表，根据报表结果与客户进行结算，这是一项细致的工作，我们必须做到，准、细，并且有责任心，按时提供可靠依据，切实发挥了企业管家的有效作用。

抓好产品的质量。我们的产品就是我们通向社会的一面旗帜，只有认真确保了产品的质量和服务质量，才能树立企业良好的社会信誉和企业形象。产品质量的好坏直接关系到企业今后的生存和发展。我们从原材料的进货渠道开始，针对不同批次的铁矿石严格控制原材料的质量。在生产过程中，

运用全方位的质量管理保证措施，深入贯彻“以质量求生存，以诚信求发展”的经营方针，以今天的质量是明天的市场为准则，树立企业良好的信誉品牌。

量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以厂里利益为综旨，为将来工作打下了良好的基础。我们还加强了本部门各工作岗位的培训和管理工作，注重思想沟通工作，使员工的工作态度积极转变，发扬工作热忱，做好生产的辅助工作，全年部门各岗位无出现事故和客观性错误。同时，为了使部门各成员都掌握多种技能，加强各岗位相互间的在职培训工作，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。只有团结一致，相互合作，钢铁厂才能更具凝聚力和战斗力，才能战无不胜！我们质检部是一个团结的队伍，也正因为有了这样一支团结协作的队伍，才能使钢铁厂的明天更加美好灿烂。

二、存在不足及改进方向

质量宣传工作做的不到位。目前，质检部质量意识的宣传工作，还仍仅仅是停留在车间质量状况的通报，没有让员工从思想上真正认识到质量的重要。我厂多年的质量管理工作，经过一系列管理制度的制定和多频率的抽查监督，虽然在员工心中形成了一定的警示和威慑力，对提升产品质量也起到了一定作用，但若要把质量管理水平上升到一个新的高度，最根本的是要让员工从心底里就要有质量意识，远胜于外在的压力。质量文化是钢铁厂企业文化的重要组成部分，对于产品质量的宣传，质检部应该是一个重要的推动部门，所以在今后的工作中，我们应以多种不同形式的会议、培训、洽谈等，让员工从根本上认识质量的重要。

激励机制不够健全。质检部工作一年来取得了一定成绩，每位员工都能做好本职工作，尽职尽责的做好厂领导交给的每一项工作任务，但是，我认为质检部工作人员的积极性在很大程度上没有得到充分发挥。归其原因，其中最主要的就是

质检部的激励机制太少，不得充分调动大家积极性。做为管理人员对取得成绩的员工没有给予即时表扬，我部门也没有制定出一套如何评定员工优异的标准。虽然，质检部暂时拟定了一个有关质检部工作人员月度绩效考核制度，用来评定每个工作人员的优异，但我觉得还需要进一步完善。

三、20xx年工作方向

- 1、不断完善强化质检部的管理流程，使之更标准化、系统化。
- 2、提升质检部工作人员的自身素质，加强人员培训。
- 3、严格把好原材料的质量关，不仅要提高铁矿石检验的技术，还要掌握原材料的地，确保铁矿石的质量。
- 4、加大宣传，提升员工的质量意识，树立良好的部门形象。

协调发展。新的一年，质检部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神投入到工作当中。

【质检部门工作总结范文】，工作总结。