

2023年事业单位服务协议不签行不行 北京市事业单位聘用协议书(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

事业单位服务协议不签行不行篇一

二、被聘方(乙方)：_____籍贯 姓名：_____

四、聘请待遇：

1. 每月_____元，假期不付，临近放假不足一个月的按日工资计算。
2. 奖金：按学校教师考评方案兑现。

五、其它事宜：

1. 乙方要服从学校(甲方)的安排，严格遵守学校的各项规章制度，忠实践行《教师法》、《教育法》等法律法规，为人师表、率先垂范。因乙方有工作失职，不能胜任，不服从学校安排，与同事、不能和学生和睦相处，教学质量低下等不利于学校工作的现象，学校有权中途解聘并酌情扣除其未发款项，特殊严重者要依法追究相关法律责任。

2. 押金：乙方一个月工资

4乙方在本校内外所发生的一切事故，甲方不付任何责任。

5. 乙方在聘期被学校解聘或经学校允许主动辞职，次协议自

解聘之日起无效。

8. 乙方聘期已满位续聘并交清各种财物，甲方将乙方押金、工资、奖金一律照发，否则酌情处理。

9. 本协议自_____年_____月_____日起生效，一式两份，甲乙双方各执壹份。

甲方：_____

乙方：_____

_____年____月____日

事业单位服务协议不签行不行篇二

企事业单位聘用合同范本（20__年）

聘用单位(甲方)：

受聘人员(乙方)：

中华人民共和国人事部

填写说明：

1、本聘用合同书根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》（国办发[20__]35号）制定，作为聘用单位与受聘人员签订聘用合同的范本。除本合同所列内容外，经聘用单位与受聘人员协商一致，可增加有关条款。

2、填写聘用合同书一律用蓝、黑墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须加盖校对章，否则无效。

3、本聘用合同书须由聘用单位和受聘人员双方当事人亲自签订，因故确需代签的，须经本人书面委托，否则代签无效。

4、本聘用合同书内的年、月、日一律使用公历，除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

甲方(聘用单位)

名称：_____

法定代表人或委托代理人：_____

联系电话：_____

乙方(受聘人员)

姓名：_____

性别：_____ 出生年月：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发[20__]35号)和_____规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一 . 聘用合同期限

本合同期限按下列第__项执行：

(一)本合同期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日止。

试用期为 个月，自 年 月 日至 年 月 日止。

(二)本合同期限自签订之日起算，至乙方达到国家规定的退休年龄之日终止。

(三)本合同期限自签订之日起算，至_____工作任务完成时止。试用期为 个月，自 年 月 日至 年 月 日止。

二 . 聘用岗位及职责要求

(一)甲方聘用乙方在_____部门从事 _____岗位的工作。

(二)由甲方确定乙方的岗位职责要求，具体内容如下：

(三)乙方服从甲方的工作安排，按照岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务，达到规定的工作质量标准。

(四)在聘期内，甲方可以根据工作需要，与乙方协商后，调整乙方的工作岗位。

三. 岗位纪律

(一)甲方有权按照岗位职责，建立健全各项考核制度，做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

(二)乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，服从甲方的领导和管理。

(三)乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教育，按照有关规定给予相应的处理。

四 . 岗位工作条件

(一)甲方保障乙方履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施。甲方提供乙方的岗位工作条件须以书面形式告知乙方。

(二)甲方严格执行国家有关职工工作时间和工休假日等规定，对乙方实行符合职业特点的工作日制。

(三)甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德、专业技术、业务知识、安全生产和规章制度等方面的培训。

五. 工资福利与社会保险待遇

(一)甲方根据国家政策和单位的有关规定、乙方从事的岗位以及乙方的工作表现、工作成果和贡献大小，以货币形式按时足额支付乙方的工资待遇。乙方工资的构成和标准如下：

事业单位服务协议不签行不行篇三

性别：_____

身份证号码：_____

根据《北京市事业单位实行聘用合同制试行办法》，经甲乙双方平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、聘用合同期限

第一条本合同期限自____年____月____日起，至____年____月____日止，其中试用期自____年____月____日起，至____年____月____日止。

二、工作内容、条件和纪律

第三条 甲方应为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环

境、必要的工作条件和劳动保护，保障乙方的安全与健康。

第四条 甲方根据工作需要，依法制定规章制度和工作纪律，负责对乙方进行遵纪守法、职业道德、岗位技能、必备知识的教育与培训。

第五条 乙方遵守甲方依法制定的规章制度和工作纪律；遵纪守法，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，不断提高知识水平和岗位技能。乙方违反甲方的规章制度和工作纪律，甲方有权根据规章制度进行处理。

三、工作报酬和保险福利待遇

第六条 甲方按照国家和北京市的有关规定，根据乙方完成工作任务情况，每月以货币形式支付乙方的工作报酬。

第七条 乙方在合同期内的工作时间、公休假日、女工保护、因(公)负伤或致残和死亡待遇，非因(公)负伤、患病医疗等待遇，甲方均按照国家及北京市的有关规定执行。

第八条 甲乙双方按照国家及北京市的规定参加_____保险。

第九条 甲方为乙方提供以下福利待遇：_____。

四、聘用合同的变更、解除

第十条 甲乙双方协商一致，可以变更本合同。

第十一条 订立本合同所依据的法律、法规、规章、政策发生变化，应当依法变更本合同的相关内容。甲方变更名称的，应当变更本合同的甲方名称。

第十二条 甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

第十三条 乙方有下列情形之一的，甲方可以单方解除本合同：

(一) 在试用期内被证明不符合本岗位要求的；

(二) 连续旷工超过10个工作日或者1年累计旷工超过20个工作日的；

(三) 未经甲方同意，擅自出国或者出国逾期不归的；

(五) 严重扰乱工作秩序，致使甲方或者其它单位工作不能正常进行的；

(六) 被判处有期徒刑以上刑法收监执行的，或者被劳动教养的；

(七) 国家法律、法规规定的其他情形。

第十四条 乙方有下列情形之一的，甲方可以单方面解除本合同，但应提前30天以书面形式通知乙方：

(三) 本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更合同达成协议或者乙方不服从另行安排工作的。

上述情况解除本合同的，甲方要为乙方提供_____个月的自行择业期，自行择业期内的待遇为：_____。乙方自行择业期满后仍未就业的，由甲方依照本市社会保险的有关规定办理_____保险关系调转手续。

第十五条 乙方考核不合格的，甲方可以调整其岗位，或者安排其离岗接受必要的培训后调整岗位。岗位变化后，甲方可以改变乙方的岗位工资待遇。乙方无正当理由不同意变更的，甲方有权单方面解除本合同。

第十六条 乙方有下列情形之一的，甲方不得依据本合同第十

四条规定单方面解除合同：

- (一) 患病或者非因工(公)负伤，在规定的医疗期内的；
- (二) 女职工在孕期、产期和哺乳期内的；
- (五) 距国家规定的退休年龄10年以内的；
- (六) 属于国家规定的不得解除聘用合同的其他情形。

第十七条 有下列情形之一的，乙方可以随时单方面解除本合同：

- (一) 在试用期内的(国家规定双方约定服务期限的除外)；
- (二) 甲方未履行本合同的；
- (三) 考入普通高等院校的；
- (四) 被录用或者选调到国家机关工作的；
- (五) 依法服兵役的。

第十八条 除本合同第十七条规定的情形外，乙方提出解除本合同，应提前30天以书面形式通知甲方。乙方未能与甲方协商一致的，乙方应当坚持正常工作，继续履行本合同；6个月后乙方再次提出解除本合同仍未能与甲方协商一致的，乙方即可单方面解除本合同，并按照本合同第二十八条的约定承担违约责任。

第十九条 乙方解除本合同后，违反规定使用或者允许他人使用甲方的知识产权、技术秘密的，依法承担法律责任。乙方在涉密岗位工作，其解除本合同，应当遵守国家有关涉密人员管理的规定。

五、聘用合同的终止、续定

第二十条 符合下列条件之一的，本合同即行终止：

- (一) 本合同期限届满的；
- (二) 本合同约定的终止条件出现的；
- (三) 乙方达到国家规定退休年龄的；
- (四) 乙方死亡或者被人民法院宣告失踪、死亡的；
- (五) 甲方依法注销的。

第二十一条 本合同期限届满前，甲方应当提前30日将终止或者续定聘用合同意向以书面形式通知乙方，经协商办理终止或者续定聘用合同手续。

第二十二条 甲方依据本合同第二十条第(一)项、第(二)项、第(五)项规定终止本合同的，应当向乙方出具终止本合同的书面证明，并办理有关手续。

第二十三条 甲方与乙方解除、终止本合同后，应按照本市社会保险的有关规定为乙方办理_____保险关系调转手续。

第二十四条 在续定聘用合同时，乙方在甲方工作已满25年或者连续工龄已满10年且年龄距国家规定的退休年龄已不足10年的，如果乙方提出订立聘用至退休的合同的，甲方应当与其订立聘用至退休的合同。

第二十五条 乙方患职业病或是因工(公)负伤并被劳动能力鉴定机构确认达到伤残等级，要求续定聘用合同的，甲方应当续定聘用合同。

第二十六条 乙方在规定的医疗期内或者女工在孕期、产期、

哺乳期内，本合同期限届满时，甲方应当将本合同的期限顺延至医疗期、孕期、产期、哺乳期期满为止。

第二十七条 本合同期限届满，因甲方未按本合同第二十一条办理终止或者续定聘用合同手续，乙方与甲方仍存在事实聘用关系的，甲方应当与乙方续定聘用合同。甲乙双方就聘用合同期限协商不一致的，其续定的聘用合同期限从签字之日起不得少于1年。

六、违反和解除本合同的经济补偿

第二十八条 属于下列情形之一的，由违约一方承担违约责任：

(一) 任何一方违反聘用合同规定的；

(二) 本合同未到期，又不符合解除合同条件，由单方解除合同的；

第二十九条 乙方经甲方出资培训后(含试用期间)提出解除本合同的，对甲方培训费的补偿金额为：_____试用期间，甲方解除本合同，乙方不承担培训违约金。

第三十条 属下列情况之一解除本合同的，甲方应根据乙方在甲方工作的年限，发给一定的经济补偿金：

(一) 甲方提出解除本合同，乙方同意解除的；

(二) 符合本合同第十四条规定情形，由甲方单方面解除本合同的；

(三) 因甲方未履行本合同，乙方解除本合同的。

经济补偿以乙方在甲方每工作一年，支付乙方1个月的上年月平均工资为标准，乙方工作不满1年的按1年计算；月平均工资

低于本市职工最低工资标准的按本市职工最低工资标准计算；月平均工资高于全市事业单位月平均工资3倍以上的，按3倍计算。

七、甲乙双方约定的其他内容

第三十一条 甲乙双方约定本合同增加以下内容：

八、人事争议处理

第三十二条 甲乙双方因履行本合同发生争议的，应协商解决；协商无效的，当事人可向上级行政主管部门申请调解和处理或者向人事争议仲裁委员会申请仲裁，仲裁结果对争议双方具有约束力。

九、其他

第三十三条 本合同未尽事宜或与国家、北京市有关规定相悖的，按有关规定执行。

第三十四条 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

第三十五条 本合同的附件如下：

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章)_____

签订日期：_____年_____月_____日

鉴定机关意见

鉴证机关印章_____

鉴证员印章_____

_____年_____月_____日

聘用合同续订书

本次续订聘用合同生效日期自_____年_____月_____日起，
至_____年_____月_____日止。

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章)_____

签订日期:_____年_____月_____日

事业单位服务协议不签行不行篇四

甲方(聘用单位)名称:

法定代表人:

所有制性质: 地址:

乙方(受聘人员)姓名: 性别: 居民身份证号码: 民族:

一、聘用合同期限

本合同为有期限的聘用合同。合同期限从年月日起至年月日止。合同期满后,如乙方工作优秀,可继续聘用,需重新签订合同。

二、工作职责内容

(一)工作时间

每天下午19:00至次日早10:30分为值班时间。

(二) 工作职责

- 1、打扫环境卫生。乙方负责每天打扫办公区域走廊、卫生间、会议室的环境卫生，保持单位公共区域卫生的干净整洁。
- 2、做好安全工作。工作时间内，负责做好办公区域内安全保卫工作。锁好关好门窗，检查水电关闭情况；对外来人员要详细询问、仔细检查、做好登记、方可进入；对上级单位检查值班情况的，要按照程序问清单位、检查人员工作证、方可进入。确保本单位安全和自身安全。

(三) 注意事项

- 1、在值班期间注意用电，用水安全。
- 2、在值班时间发生任何意外情况，甲方不承担任何责任。
- 3、在工作期间发生疾病和不可遇见等事宜，由乙方自行负责，甲方不承担任何责任。
- 4、为了安全起见，乙方不得干与工作职责内容无关的事项，否则甲方不承担任何责任。

三、违反合同处理情况

出现以下情况之一，甲方可以提前解除本合同：

- (一) 乙方违反国家法律、法规和甲方规章制度，情节较为严重的；
- (二) 甲方因工作原因必须撤岗，又无法重新安排工作的；
- (三) 乙方患病医疗期满后，不能从事原岗位工作的。

四、工资待遇情况

乙方完成本合同规定的岗位工作职责后，甲方应向乙方支付以下待遇：

(一) 甲方以现金的形式在每月20日前支付乙方工资，每月工资1500元。

(二) 甲方为乙方提供值班住宿用房。

(三) 甲方负责给乙方提供必要的劳动工具。

(四) 甲方每年负责安排乙方到三甲医院体检一次。

五、合同说明

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

事业单位服务协议不签行不行篇五

受聘人员(乙方)：_____

人事部

填写说明

1，关于事业单位聘用合同书根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发[_____]____号)制定，作为聘用单位与受聘人员签订聘用合同的范本。除本合同所列内容外，经聘用单位与受

聘人员协商一致，可增加有关条款。

2、填写聘用合同书一律用蓝、黑墨水书写，字迹清晰、工整，涂改处必须加盖校对章，否则无效。

3、本聘用合同书须由聘用单位和受聘人员双方当事人亲自签订，因故确需代签的，须经本人书面委托，否则代签无效。

4、本聘用合同书内的年、月、日一律使用公历，除落款日期外，均用阿拉伯数字填写，工资报酬等金额一律使用大写。

甲方(聘用单位)

名称： _____

法定代表人或委托代理人： _____

地址： _____

邮政编码： _____

联系电话： _____

乙方(受聘人员)

姓名： _____

_____年_____月_____日