

# 人力资源合同签订 人力资源公司的合同共 (汇总5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 人力资源合同签订篇一

甲方：

法定代表人：

负责人：

联系地址：

乙方：

性别：

民族：

文化程度：

证件名称：

证件号码：

户籍地址：

居住地址：

通讯地址：

固定电话：

手机：

电子邮箱：

紧急联系人：

联系方式：

本单位起始工作年限：

经甲乙双方平等自愿，协商一致，对原劳动合同作如下续订或变动：

二、双方同意对原劳动合同作如下变更：

三、凡未作变更或其它特别说明的，依原劳动合同继续履行。

四、其它：

注：空白处如不填写请划去。

甲方（盖章）：

法定代表人：

签订日期：

乙方（签字）：

法定代表人：

签订日期：

## 人力资源合同签订篇二

甲方：（以下简称xxx甲方xxx）

乙方：（以下简称xxx乙方xxx）

根据甲、乙双方于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订的劳动合同，就乙方被派遣在用工单位工作期间的具体事宜，经甲、乙双方协商一致，达成本协议书约定如下：

因工作需要，乙方到\_\_\_（以下简称xxx用工单位xxx）工作。

根据工作需要，乙方被派遣在用工单位的期限为\_\_\_月，自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

乙方在用工单位的工作岗位为\_\_\_。

乙方被派遣在用工单位期间的月工资执行用工单位薪资管理办法，由甲方以人民币支付，在提供正常劳动情况下，每月月工资待遇不低于西安市最低工资标准。

用工单位按照国家和陕西省的有关规定，为乙方参加社会保险，费用应由用工单位和乙方承担，甲方代为缴纳。

乙方理解并承诺：其已经在本协议签署前仔细阅读了用工单位依法制定的各项规章制度，其理解并完全同意前述用工单位的规章制度，并且愿意在派遣期限内遵守用工单位的前述各项规章制度，并应诚信地履行与用工单位所签订的任何协议或约定，包括但不限于培训服务期协议、保密(竞业限制)协议等。

乙方理解并同意：无论因何原因，一旦被用工单位退回，乙

方应在接到退回或撤回的通知后的第一个工作日到甲方报到；乙方愿意服从甲方的安排，并且完全理解并同意甲方的规章制度，愿意自觉遵守甲方的规章制度；乙方逾期未报到的，甲方有权另行通知乙方的最后报到期限，在乙方实际报到前属于旷工；甲、乙双方完全理解并同意特此约定，乙方在最后报到期限仍未报到的，属于严重违纪、严重违反甲方规章制度，甲方有权即行解除劳动合同办理退工手续。

乙方理解并同意，派遣期限内，所有用人单位的义务应由且已经由用工单位履行，包括但不限于告知义务等；乙方在签署本协议前已经知晓甲方和用工单位之间的劳务派遣协议中应被告知的内容；并且已经知晓工作内容、工作条件、工作地点、职业危害、安全生产状况、劳动报酬以及乙方要求了解的其他情况。

本协议书自双方签字或盖章后生效，一式二份，甲、乙各执一份为凭。

甲方： 乙方：

(合同专用章)

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

## 人力资源合同签订篇三

甲方：

法定代表人：

乙方：

根据新《xxx劳动合同法》，经甲乙双方充分认真的平等协商，自愿签订本合同，以资双方共同遵守本合同所有条款。

第一条 本合同为无固定期限合同，生效日期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，其中试用期为\_\_\_\_个月，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。根据具体情况可以提前结束试用期。

第二条 乙方根据甲方工作需要，同意担任甲方货运半挂汽车驾驶员岗位工作，工作地点为，由甲方提供劳动保障，劳动条件和职业危害防护。

第三条 乙方同意甲方工作主要内容为内陆公路核载吨，半挂汽车货运，短驳驾驶，并自觉遵守交通法规，接受有关部门的监督与管理。

第四条 甲方安排乙方执行每周40小时工作制，乙方每周可休息一天(特殊情况加班可倒休、调休)，乙方同意自行延长工作时间，并经以甲方同意，甲方按规定计付乙方加班工资。

第五条 甲方实行工资与效益挂钩的计酬制度，在法定工作时间内，乙方完成甲方规定的工作任务，甲方在次月12号，以货币形式支付乙方上月应得的个人基本工资，基本工资不低于元，另加班工资、津贴、奖金等收入在个人资金帐户核发，如甲方出现经营亏损，甲方保证乙方最低月工资人民币\_\_\_\_\_元，直至支付清乙方应得经济补偿等所得再依法终止本合同。

第六条 甲乙双方应按国家和地方规定交纳相应的社保、税费。乙方应缴的劳动保险费由甲方承担，乙方个人承担部分，可以由甲方代扣代缴。

第七条 乙方应遵守甲方制定公布的规定制度，严格遵守劳动纪律和工作规范，保守甲方商业秘密和信息，爱护甲方的财产，遵守职业道德，提高个人专业技能水平，安全驾驶，为新老客户提供优质服务，出色为公司他创造利润，为自己增收益。

第八条 乙方有下列情形之一，甲方可以单方解除本合同，终止履约。

- 1、试用期间被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反甲方规定制度的；
- 3、严重失误，营私舞弊，一次给甲方造成8000元以上直接经济损失的；
- 4、严重违反职业道德，经提出后拒不改正的；
- 5、被依法追究刑事责任的；
- 6、出现重大事故，证照被没收或吊销的。

第九条 乙方给甲方造成经济损失，甲方有权在解除合同前后，追究其经济和法律的责任。

第十条 乙方工作满一年时，可依法享受个人应休的节假日。

第十一条 乙方如要辞职，必须提前一个月书面申请辞职，办好移交手续，在无经济和法律的责任下依法解除本合同，终止履约。

第十二条 有下列情形之一，甲方应根据乙方在甲方工作年限每满一年发给相当乙方解除合同前十二个月平均基本工资的一个月工资，作经济补偿。

- 1、经与乙方协商一致，由甲方解除本合同的；
- 2、乙方不能胜任工作，由甲方解除合同；
- 3、患病或非工伤医疗已过法定治疗期。

第十三条 甲方下列规定制度作为本合同附件，为本合同不可缺少部分

- 1、《汽车运转承包协议》
- 2、《员工岗位职责》
- 3、《员工奖罚条例》

第十四条 本合同未尽事宜，甲乙双方可以另行协商，签订补充协议。

第十五条 如双方发生争议并协商无成，可以申请仲裁或向有管理权的人民法院提起诉讼。

第十六条 本合同一式叁份，甲方双方各执一份。

甲方：（盖章） 乙方：（签字）

法定代表人

或委托代理人（签字）

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

## 人力资源合同签订篇四

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方：

居民身份证号码：

家庭住址：

根据《xxx劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终止。其中试用期个月。

乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位工作。乙方的工作内容为：

2) 负责公司资产管理、办公用品和劳保用品的管理工作, 避免公司资产流失和浪费；

4) 负责公司各项规章制度的推行，执行与追踪，维护公司各项规章制度的权威；

6) 负责对公司突发事件的处理工作，协助公司处理各项突发事件；

7) 负责做好各种自然灾害的预防和处理工作，确保安全；

8) 负责公司各部门的办公秩序和纪律状况，确保工作正常有序无违纪现象；

9) 配合设备组进行内部维修的管理，保障各部门正常开展各项工作；

10) 完成上级交办行政主管的各项工作。

1、甲方安排乙方每周的工作时间为周一至周五。甲方由于工作需要，可以安排乙方进行加班。



2、甲方安排乙方加班的，应安排乙方同等时间补休或依法支付加班工资。

3、甲方为乙方提供必要的劳动条件、制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

4、甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

1、甲方每月支付乙方的基本工资为人民币元/月，甲方每月15—20日以货币形式将上个月的公司支付乙方工资。其中试用期间基本工资为元。

2、甲方为乙方交纳社会保险，乙方个人承担的部份由甲方从乙方收入中依法代扣代缴。

1、聘用乙方期间及双方在解除或者终止劳动合同后，乙方在两年内(包括两年)不得到与本单位生产或者经营同类产品、从事同类业务的有竞争关系的其他用人单位任职，或者自己开业生产或者经营与甲方同类产品、从事同类的业务。

2、乙方应遵守甲方保密方面的制度规定，对在工作中有可能接触到甲方信息和资料负有保密的职责，乙方不得未经甲方同意私自复印、摘抄甲方相关文件，并保证不利用这些信息与甲方竞争。

3、甲方的商业秘密包括但不限于甲方及与甲方有关联的经营实体的管理方法、生产技术、市场推广或财务的信息和资料；甲方及与甲方有关联的经营实体的客户、产品、业务、服务或其他商务的有关信息和资料。

1、乙方应遵守甲方依法制定的规章制度：严格遵守劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范；爱护甲方的财产，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，提高思想觉悟和职业

技能。

2、乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予纪律处分，直至解除本合同。

3、乙方在工作期间不得私自占有、挪用任何公司财产，如有违反甲方有权立即向公安机关保安。

1、订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同应变更相关内容。

2、订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

3、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

4、乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

1) 在试用期间，被证明不符合录用条件的；

2) 严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；

3) 严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

4) 被依法追究刑事责任的；

5) 一个月内被客户投诉服务态度问题三次以上者。

5、下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方：

2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

3) 双方不能依据本合同规定就变更合同达成协议的。

6、因乙方违反第五条、第六条之规定或出现第七条第4款最后4项之情形或乙方单方解除本合同的，乙方应当赔偿甲方因此遭受的损失并向甲方赔付已经收到所有薪资及补助总额的10%的违约金。

7、合同期届满，劳动合同既终止，双方当事人在本合同期满前30天向对方表示续签意见，甲、乙双方经协商同意，可以续签合同。

因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位所在地劳动争议调解委员会申请调解；调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起一年内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

1、本合同未尽事宜或与今后国家有关规定相悖的，按有关规定执行。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。

## 人力资源合同签订篇五

甲方：

乙方：

本着诚信合作、共同发展的原则，经友好协商，双方就人力资源管理咨询服务项目达成以下协议：

乙方为甲方的设计和指导实施人力资源管理系统，具体包括以下内容：

## 人力资源管理现状的调研分析

通过标准问卷、现场访谈、资料查阅等方式对甲方进行全方位人力资源管理现状的调研诊断。

通过系统分析，形成详细的人力资源管理现状调研分析报告。

## 组织职位体系

梳理并编制襄阳地城房地产开发有限公司的组织结构。

设计符合甲方发展战略要求的组织结构。

编制新组织结构的部门职能、关键岗位的岗位说明书、关键岗位的职位发展矩阵。

对新组织结构的各岗位进行人员定编。

## 绩效管理体系

编制绩效管理手册。

编制各部门及关键岗位的绩效考核指标，形成《绩效指标辞典》。

## 薪酬福利体系

编制薪酬福利管理手册。

选择岗位价值评估模型，完成核心岗位的价值评估。

设计各职族职等的宽带薪酬体系。

对各岗位人员的薪酬数据进行重新定位。

建立员工培养和发展体系

设计满足甲方发展战略的员工素质模型。

设计持续不断满足员工能力素质提升的培训体系。

建立人力资源流程和制度

建立人力资源系统的主要管理流程。

建立人力资源系统的主要管理制度。

咨询方案的指导实施

对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导。

指导甲方对项目设计的各种方案进行实施。

通过有效的组织职位体系、绩效体系、薪酬体系、人才培养体系、人力资源流程制度的健全与实施，满足甲方当前和中长期人力资源有效的开发和管理，吸引并留住优秀人才、激发员工潜能和工作积极性、建立人才培养及输出的需求，最终实现提高甲方人力资源竞争力和长期稳定发展的目标。

本项目方案设计阶段的时间为十二个月，内容分为五大部分：

第一部分：完成项目启动和现场诊断调研工作。

第二部分：完成调研分析报告的发布，组织结构、职位描述和人员定编的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为30个工作日。

第三部分：完成绩效管理的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为60个工作日。

第四部分：员工培训体系的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作日。

第五部分：完成核心流程和制度的设计工作，乙方顾问人员在甲方现场的工作时间预计为20个工作日。

本项目实施阶段的时间为十二个月，乙方派驻一名顾问常驻甲方十个月，对项目设计的各种方案进行广泛的培训和宣导，协助甲方推动咨询方案的深入实施和有效执行。

第一部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，培训主题为《现代组织设计与管理》和《工作分析与职位描述》。

第二部分咨询工作的培训分两次实施，每次半天，绩效管理培训体系的培训主题为《目标绩效管理》。

第三部分咨询工作的培训分二次实施，每次半天，薪酬福利体系的培训主题《如何进行岗位价值评估》。

第四部分咨询工作的培训主题为《如何编制人力资源流程和制度》，时间为半天，通过培训使学员了解并掌握人力资源流程和制度的规划识别方法、编写方法等。

## 双方共同的义务

严格遵守本协议各项条款规定的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

## 甲方的权利和义务

为保证咨询项目工作得以顺利进行，甲方应就本项目成立独立的项目组，同时委派一名项目负责人，负责协调乙方和甲方项目组及各部门人员的沟通，并代表甲方组织进行内部研讨、审批确定咨询工作计划和工作过程中所交付的各种咨询

成果。

为保证项目按期完成，甲方应对项目进行过程中有关问题及时做出决定，对乙方交付的各种咨询方案和文本及时反馈意见。在乙方交付各种阶段性咨询方案和文本后的二周时间内，甲方应向乙方发出书面的修改意见，否则视为甲方已接受该阶段的咨询成果。

甲方应提供乙方因咨询工作需要的相关信息资料，并积极配合乙方项目顾问按计划进行培训、讨论等工作。