

最新美术大超市教学反思中班(实用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

项目工作汇报篇一

四周的时间能够和山大的同学一齐工作、学习、生活我感到十分的荣幸，同时也感觉到很大的压力，作为电子商务专业的学生从事软件开发感觉还是有必须的困难，异常是我们还是和山大大三的学生一齐，在初来时自我就有一些不自信，但随着项目的进展，我慢慢的找到了自我的位置，找到自我的目标，虽然自我与好的同学还有差距，这也给了我很大压力，可是我相信没有压力就没有动力，所以整个实训过程中我都在不断地努力。

实训期间让我学到很多东西，不仅仅在理论上让我对it领域有了全新的认识，在实践本事上也得到了很大的提高，真正的学到了学以致用，更学到很多做人的道理，对我来说受益匪浅。异常是利用周六上午的时间山大为我们安排的讲座让我们了解it领域一些新的发展动态以及一些领先的技术，让我意识到自我知识的缺少，这激励我在以后的学习、工作、生活中要不断了解信息技术发展动态以及信息发展中出现的新的技术。

除此之外，我还学到了如何与人相处，如何和人跟好的交流，我们组成一个团队大家一齐开发一个项目，大家的交流沟通显得尤为重要，如何将自我的想法清楚明白的告诉队友，如何提出自我想法的同时又不伤害其他的队友的面子，这些在我的实训生活中都有一些体会。可是说，第一次亲身体会理论与实际相结合，让我大开眼界。也是对以前学习的一个初

审吧，相信这次实训多我以后的学习、工作也将会有很很大的影响，在短短的二十几天里这些宝贵的经验将会成为我以后工作的基石。

作为大二的学生，经过两年的在校学习，对程序设计有了一些基本的理性的认识和理解。在校期间一向忙于理论的学习，没有机会也没有经验来参与我们项目的开发，所以在实习之前软件按开发对我来说是十分抽象的，一个完整的项目要怎样来分工以及完成该项目所需要的基本步骤也不明确，经过这次实训让我明白一个完整项目的完成必须团队分工合作，并在每个阶段进行必要的总结和检查。

在我们项目的开发过程中我们项目的步骤：详细设计、详细设计review[]编码、编码review[]单体测试。在项目开发过程中我也深刻的体会到详细设计对一个项目开发有明确的指引作用，它能够使开发人员对这个项目所要实现的功能在总体上有具体的认识，并能减少在开发过程中出现不必要的脱节。经过二十多天的obbligato信息安全管理java开发，是我对java软件开发平台有了更深一步的了解，也对nec公司的obbligato平台有了必须的了解。

这次实训是对我们两年学习的一个检验，虽然项目中很多知识我们在日常的学习中都没有遇到，这同时提醒我：要想成为一个合格的程序员就有具备一种自学本事，在工作中会遇到很多从未接触过的问题，当有了问题时要解决，在你不断努力，寻找答案的过程中，自我的本事也在潜移默化的提升。有时遇到问题时可能有很多想法但却不明白那个正确，这就让我们不断地去探索，不断地尝试。

这次实训也让我深刻的了解到，不管在工作中还是在生活中要和教师、同学坚持良好的关系是很重要的。做事首先要先做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做认得一个最基本的问题，对已自我这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多。

从一齐做项目的同学身上我看到了谦虚谨慎、细心努力的态度，在以后我的生活中我还会留意身边同学的优点，从他们身上找寻我所缺少的品质，不断学习。从教师那里我看到了企业人的生活面貌，没有事情能够不劳而获，今日教师们能够领导我们是他们之前努力的结果，虽然教师没有和我们讲很多公司里的事情，可是他们的言行中所表现出来的都是比我们要严谨的多的对工作的态度。

在此次的实训中我感觉到我们最大的不足就是动手的本事太差，在项目组中山大的同学也给我提出一些提议，让我有机会自我多动手，不是我们缺乏知识，而是我们没有运用知识的本事，在二十多天的项目开发过程中，我自我也认识到虽然我们的理论知识没有山大同学那么全面，可是如果在学校认真学习了，我们的理论知识并不比他们差，所以以后的日子，如果自我还要继续从事软件开发相关工作，我会更加注重自我的动手本事。

再者，我们要有更好的学习心态，看到山大的很多同学会在晚上项目结束后再去教室上自习，深深地意识到我们的学习态度有多大的差距，原先在学校的时候我们九点基本就要从教室回宿舍了，而他们还会再继续利用九点以后的时间努力学习，虽然在山大就短短不到一个月的时间，可是我所体会到的对我以后的学习将会有很大的影响，我想在大三专升本复习的过程中，在山大的经历会让我更加有动力，更能坚定信念：坚持、努力。学习山大学生刻苦、勤奋的学习态度。

山大的实训已经成为过去，可是在山大学到的东西会一向影响我以后的发展，突然想起鲁迅先生的一句话：世上本没有路，走的人多了，便成路。生活的路也是人走出来的，每个人一生总要去很多陌生的地方，然后熟悉，然后再走向另一个陌生的地方。

在不久的将来，就要踏上人生的另一段旅程，以后的路上有时不免会感到有些茫然、无助，但生活的路谁都无法预测，

只能一步步摸索，但只要方向正确，只要我们向着目标不断努力，相信在不远的将来我们必须会有一片属于我们自我的天空。

项目工作汇报篇二

从去年以来，我完整地参与了___项目的建设与管理工，到此刻项目已经基本收尾，下一期的项目也启动在即，此刻有必要总结下该项目的得与失，从而指导下一期项目的建设工，犯过的错误不要再犯，好的做法需要继续坚持和发扬。

一、项目成功之处

1、项目进度管理相对较好

本项目的进度管理相比较较好，没有出现严重的进度延误的情景，主要是由于实施了周例会+月例会+项目考核等制度。项目团队在每月末召开月例会，主要是总结上个月的工作目标完成情景，并共同制定下个月的工作目标。为了确保月度工作目标的实现，同时将月度工作计划分解成周工作计划，并以周例会的构成来跟踪和监控项目目标的完成情景。除了月例会和周例会之外，同时对项目团队进行考核，如果月度工作目标没有完成就实施考核扣分。精细化的进度管理加上监督和考核机制能够基本保证项目的进度。

2、建立起了一些管理制度

在项目实施的过程中，针对日常工作中一些不规范、混乱的地方，制定了相应的管理机制，主要有以下几个方面：

(1) 新业务需求响应机制

新业务需求指的是在项目建设过程中，不包含在项目需求范围内的，业务部门日常工作过程中提出的一些关于系统的优

化需求。项目团队原先对新业务需求的处理流程混乱，新业务需求往往存在项目团队的头脑中，过一段时间之后根本不清楚哪个业务部门提了哪个需求，就算需求实现之后也没有反馈机制，给业务部门的感知交叉。在本项目实施过程中，针对这个问题专门建立了一条新业务需求响应机制，当接收到新业务需求之后，需要专门记录下需求的相关信息，例如需求描述，需求提出人的；接收到需求之后需要立即与需求提出人确认需求，并反馈需求接收到，告知需求的计划完成时间；当新业务需求开发上线之后，需要向需求提出人发送上线反馈单，告知提出人他的需求已经实现了。

从需求的接收到最终上线后的反馈等环节

(2) 上线机制

由于历史原因，我们项目团队相关工作的规范性不如boss那边，系统上线这一块也没有规范起来，以前项目团队想上线就上线，从而系统的稳定性和安全性存在很大的隐患。为了规范系统上线流程，并向boss侧接轨，制定了上线流程，每月允许上线两次，上线之前需要供给需求、设计、测试、上线风险评估报告等文档，并提交上线申请至领导处审批，审批经过之后才允许开放商进行上线，上线完之后需要提交上线跟踪分析报告。

(3) 沟通机制

建立了月例会、周例会制度，每次例会后以会议纪要的形式发出会议上达成的共识，作为后续衡量和评估相关决定有没有去贯彻和落实的依据。之前项目团队也会开例会，可是会议达成的需要去解决的问题往往会上说说的好好的，可是会后没有真正去做，会议成了一种形式。

(4) 系统运营报告制度

项目团队之前十分不重视系统应用的推广，往往功能上线之后就就算完成了，不会去关注这个功能到底有没有被用起来，也不清楚整个系统的应用情景。在项目期间，我们建立了系统运营情景每月报告制度，将系统重要应用的使用情景以月报的方式发送给领导及相关人员。

二、项目不足之处

1、对项目合同的把控不足，给后续管理工作带来隐患

由于公司it系统的合同由其它部门负责管理，我们部门主要负责具体系统的建设，所以在本项目中对项目的合同关注不够，对项目的合同资料把控不足。主要体此刻以下几个方面：

(1) 合同中的项目的建设资料与当初汇报的建设方案中的资料两者没有仔细地核对，有一些我方期望纳入的建设资料结果在合同中并没有体现，最终导致我方与软件开放商之间的扯皮，软件开放商会拿合同来说事，这是很致命的一个问题，说到底关于项目合同是两个部门之间的衔接出现了问题。

(2) 项目团队成员没有仔细核实，虽然在看合同时也发现了这个问题，可是由于对方是我公司的长期合作伙伴，这些小问题没有太多的在意，此刻看来这种原则性的问题还是不能忽视。

(3) 在签订项目合同是，我们公司通常要求包含项目的考核规则文档，在做本期项目时没有仔细地研究好如何进行考核，结果把十分通用的一个考核规则文档放入了合同中，但这个通用的考核规则很多地方并不适合本项目，导致在后续实际考核工作中，有些问题由于没有在考核规则中详细的描述清楚，导致具体执行起来没有依据，容易出现扯皮。

2、新业务的开发模式

这种开发模式在下一期的项目中需要改善，不能再采用这种方式了。

3、建设方案设计及汇报本事不足

本期项目的建设方案主要由主管来完成的，梦想的情景是方案由我来写，主管供给一些指导和意见，这样我这个主角才算是称职的。方案完成之后，向领导的汇报工作不是很成功，前后汇报的三次才算经过，这算是一次很深刻的教训，需要吸取。

4、需求文档和设计文档的规范性

5、应用推广重视度不够

建设一个系统的目的是什么？目的是期望系统能够为公司带来价值。那么如何体现价值？系统经过为公司的业务发展供给支撑本事，从而实现公司收入的增长的方式来体现价值。那么系统仅有真正被业务部门使用起来才能够发挥出价值。而在本项目的建设过程中，虽然意识到了应用推广的重要性，可是具体的应用推广工作还是做的十分不够，感觉是在为建设系统而建系统，感觉最求的是完成建设任务，至于用不用就不关我事了。

项目工作汇报篇三

—单位管理委员会(你要汇报的机构，不能针对个人)：

受领导指派，我于—年—月—日负责—项目。—个月来，在领导的大力支持及同志们的密切配合下，项目进展顺利。于—年—月—日圆满地完成了该项工作。现将项目建设情况汇报如下：

一、项目基本情况：

这一段回顾一下项目立项的依据及意义。

二、建设中的工作情况(给每一个小标题都起一个煽情的名字)

你是如何干的。包括你的指导思想、工作方针、工作措施、工作实际。可以加入一两个工作片断，以显得更加真实、感人。其实主要目的应该是向领导邀功。

三、建成后的各项指标，要有具体数据，并以简要的分析做结语(这一段和二、建设中的工作情况调换也可以。灵活掌握吧)。

四、存在的不足：

(在这里矫情一下，比如发现了自身知识积累不足等)

五、几点体会：

(在这里你向领导表忠心。以“总之，在领导的大力支持下，该项目取得了成功，你个人的业务素质也在工作中也得到了提高”结束本段)。

以上是一项目工作情况。请审阅。

项目工作汇报篇四

20__年度项目经理部工作总结暨20__年度主要工作思路提要：欠缺和遗憾。一路走来再回首，难免欠缺和遗憾。客观面对这些欠缺和遗憾，正可以促使我们改进工作机制，提高工作质量。欠缺不足之处主要表现在两个方面：

迎难而上，积极进取，开创项目管理工作新局面——20__年度项目经理部工作总结暨20__年度主要工作思路。

在__公司领导的正确指导下，__建安__项目部在20__年度内较好完成了公司下达的工作任务，基本实现了预期工作目标。为吸取工作中成功的经验和教训，胜利完成20__年度__公司(以下简称，公司)赋予的工作任务，现将工作中的得失总结如下：

1、排除各种困难和干扰，推动各项工作跟上公司前进的步伐。20__年是__公司不平凡的一年，金融危机下的__，一枝独秀，业绩瞩目；20__年也是__公司经营战略调整的一年，公司的各项工作机制在转型中大踏步前进。为跟上公司的工作节奏，项目部在相关部门的积极配合支持下，排除困难干扰，硬起手腕推动各项工作跟上公司前进的步伐。具体做了以下几项工作：

1.1二期工程扫尾与竣工验收。

二期工程涉及7#、8#、9#、15#、16#、19#、22#楼等工程项目，除16#楼为小高层框架结构外，均为多层砖混结构，工程建设进入内部设施安装与竣工验收的关键阶段。项目部树立以专业技术人员为团队基础骨干，以项目管理机制为动力的工作思路，在团队建设、人力资源整合方面下功夫，从规范管理程序入手，从理顺承发包关系入手，排除各种困难干扰，先后完成了各栋号水电、门窗安装等工程。各栋号于20__年12月末组织了__市质量监督站的竣工验收。

1.2组织二期室外工程施工。

二期室外工程项目涉及二期各栋号前庭道路、后庭花园以及小区东侧干道及其室外给排水、供电等工程。项目部积极创造生活条件和工作条件，充分发挥各专业技术人员的主观能动性，克服北方冬季施工条件下的各种困难，于20__年1月上旬保质保量完成了预定的施工任务，有力配合了销售部和物业部二期验房工作。

1.3 树立全局意识，积极配合销售部和物业部工作。

项目部充分认识到，工程建设只是地产开发的一个关键环节，而不是最终目的。销售部和物业部作为地产开发产品的终端，是对地产开发产品投资有效性的最终检验。基于这种全局意识观念，项目部客观对待整改问题，不推诿、不扯皮，以客户利益为公司利益，以公司利益为部门利益，正确处理部门责任和公司利益的关系，坚决摒弃狭隘部门利益观念，积极配合销售部和物业部的工作。在积极进行一期整改的同时，在二期验房以及后期整改阶段，项目部设定专人全力配合销售和物业工作。截止到20__年1月14日，塑钢门窗、水电、入户门、安防完成应整改工作量的90%；土建完成应整改工作量的60%；厨卫防水，计划年后供水条件具备时有针对性整改；地下室铁门计划年后整改。两户重点对象22#楼204、301已按照物业要求整改完毕；7#楼601由于涉及结构问题，已向公司工程部潘工汇报。同期，项目部完成了样板房的精装修工作。

1.4 组织已完项目预算比对和款项支付。项目部充分认识到，工程建设成本是制约地产投资有效性重要因素之一。因此，项目部从规范支付依据和支付程序入手，以合同承包关系为经济关系基础，以预算比对为支付的基本依据，以工程验收为支付的必要条件，严肃相关岗位责任制，排除各种困难和干扰，坚决封堵不合法、不合理、不合情的无理要求，为公司的整体利益坚决守好成本关。

2、欠缺和遗憾。一路走来再回首，难免欠缺和遗憾。客观面对这些欠缺和遗憾，正可以促使我们改进工作机制，提高工作质量。欠缺不足之处主要表现在两个方面：

2.1 16#楼建筑外装饰没有完成计划目标。

16#楼建筑外装饰没有完成计划目标，造成外脚手架不能如期落架。主要原因一是班组队伍选择失误，二是项目部对该项工作的困难性有所低估。16#楼建筑外装打底质量超标严重，

造成饰面工序的质量困难；冬期高空施工，造成人员安全以及饰面质量的风险性增加。客观的不利条件，再加上班组队伍主观素质的弱势，导致了计划目标的流产，教训是深刻的。

给我们的警告是：工作细致、再细致！

2.2项目部的内部管理机制没有系统化。

我们认识到，一个组织的持久性发展有赖于人力资源的动力，而人力资源的动力有赖于科学完善的组织机制。由于种种原因，项目部人员流动较快，这对项目建设工作的连续性要求，造成了质量冲击。这其中除了个人的主观因素外，项目部的组织管理机制不完善、不健全、不贴切是重要的客观原因。建立健全项目部组织管理机制，使之系统化、规范化，营造适宜的物质生活和精神文化条件，以及适宜、规范的工作机制，充分调动和发挥每一个团队成员的聪明和才智，建设一支富有战斗力的团队，这是我们胜利完成公司赋予的各项任务的必要条件。

3、跟上公司经营战略转型的步伐，开创项目管理新局面。我们深刻认识到，组织的生存依赖于基于主客观环境的战略调整。为此，项目部20__年工作的主题思路是：

3.1围绕公司总体部署和工作要求，建立健全项目部组织制度和工作机制，将岗位目标管理和岗位的责、权、利有机地结合起来，以人为本，充分调动和发挥团队成员的聪明和才智，打造一支富有战斗力的团队。

3.2积极督促和组织团队成员学习新知识，掌握新技能。完善项目部工程资料信息库，掌握建设。

20__年度项目经理部工作总结暨20__年度主要工作思路提要：欠缺和遗憾。一路走来再回首，难免欠缺和遗憾。客观面对这些欠缺和遗憾，正可以促使我们改进工作机制，提高工作

质量。项目当前的各种技术参数，积极准备以饱满的热情和娴熟的技能投入到三期工程建设中去。

3.3树立大项目管理的主题意识，积极配合销售部、物业部做好相关工作；建立健全与部门之间、与公司管理职能部门之间的信息沟通渠道和科学有效的工作机制，开创项目管理新局面。

项目工作汇报篇五

尊敬的公司领导：

光阴似箭日如梭，转眼间20xx年已经过去一半，

保洁部半年工作总结。回顾我们半年来的工作还记忆犹新，在全体队员的共同努力下，使我们才有今天的业绩，在公司各级领导下，公司以其雄厚的经济实力，独特的商业眼光，在深圳物管市场开创了优异的成绩和口碑，在创造了社会效益和经济效益的同时，也为我们提供了就业机会与良好的就业环境，在如此前提下，我们没有理由不去好好珍惜这份工作，为了我们这个班集体在下半年度更好地开展工作，现将这半年的工作情况总结如下：

xxxx广场是以媒体单位为主，外租写字楼类型的物业，人员与车辆自然流动性大，管理复杂，一但管理不善，服务不到位，将造成车辆堵塞、损坏、财物丢失等现象发生，就会给业主(租户)带来工作上的不便。我自入职的那天起，便力求做到严格要求自己，努力学习，扬长避短，做好自己的本质工作。

保安二部上半年在xx总和xx部、xx部的领导下，我们这个班集体会同其他四个班共同维护了商报广场的安全、稳定，确保各单位一方平安付出了努力。为积极完成公司“三好一满意”的目标，在这半年来，我班队员受派到世博会及其他部

门组织的活动中协助治安，早出晚归，任劳任怨，无一安全事故发生，受到了主办方的一致好评；队员在执勤时，拾金不昧，捡到手机二部、钥匙四串、身份证件五件、手提包二个、银行卡二张、现钱共计300多元、专业照相机一部；商报广场半年累计二次装修施工工程10多户数，期间管理严格，巡查到位，期间及时发现并处理了违规施工多起；对外单位租场开会、讲座、培训等其他活动43场次，期间及时发现并制止吸烟人员多起；提倡节资降耗，发现电器设备电源未关并关闭的有320多次，处处为公司节约资源；发现业主(租户)遗忘关门并及时处理达17次；发现并处理车辆刮碰事故、车辆损坏设施设备、未关车门车窗共70多起，使其受损人及时得到赔偿并疏通了交通；发现不安全隐患及可疑人员20多余次，提出整改建议7条；1月11日凌晨3时许，在大院内发现三名可疑人向一辆货车内不断装货板，后经查实为偷窃，抓获后并报警。

在6月2日10：05分，正在东门岗巡查时，听到有路人叫抢劫，在询问清楚情况后向劫匪追去，同时呼求队员，在众队员的合力下，将其抓获并报警。多次发现并处理了各种推销人员、发传单人员及矛盾纠纷等安全事件。

6月6日10：50分巡视奥林匹克18楼时，发现一名男子因业主问题与通信管理局工作人员发生矛盾纠纷，后受业主要求，报队长经调解将该男子带出大厦。时刻坚持“预防为主、防治结合”的治安管理方针，时刻教育和要求队员，并严格要求自已加强对各存在安全隐患、可疑人员的巡查力度，确保“三好一满意”的目标顺利完成。

俗话说的好：“打铁还得自身硬”，建设高素质的保安队伍，是树立保安服务的良好形象，是确保xxxx广场人员及财产安全的重要保障。我们的口号是“严格要求，刻苦训练，争当维稳尖兵”，积极发挥本班队员团结协作、互帮互助、刻苦训练的精神，借用xxxxxx总编的话说就是“合抱之木，生于毫末；九层之台，起于垒土”。

积极体能训练和业务技能训练就是安全的主绳，如果自己都一知半解、畏难畏苦又怎么能令客户满意呢？所以每周组织军事体能训练，内容包括：队列训练、擒拿格斗、俯卧撑、跑步等体能训练，休息时还组织队员坚持每周1次爬山等运动，工作总结《保洁部半年工作总结》练就了过硬的业务本领和强壮的体能素质，更做到了“招之即来、来之能战、战之能胜”的要求，提高了每位队员的警惕性和战斗力，能够及时应对各种突发事件。

XXXX广场的安全保卫是一项特殊的、并极为受气的工作，可我们每位队员没有因此而胆怯、抱怨。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过：“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的职业生涯打工。我们只能在业绩中提升自己”。

因此，每月还对内务卫生突出者给予奖励，来提高队员的积极性，多次受到保安部卫生标兵称号；每周召开1次班务会议，总结每周每位队员的工作情况并将部例会议内容作出了传达；每周一在保安部例会上汇报上周本班的工作情况、队员的思想动态、工作意见与建议；平时我们还互相帮助、沟通交流工作、不定期提出案例结合实际交换看法等，形成了一个“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，在潜移默化中改变了大家处理问题时的思维方式，还促进了彼此间的友谊；多次对个别有情绪波动的队员进行了谈话、引导，保持了保安队伍的稳定。

维护好业主工作与生活环境的安宁；保护好业主人身与财产的安全是我们的天职，提高精神素质和身体素质，提高我们个人的形象，不仅仅是代表自己，更是代表着一个整体，一个企业。把硬件与软件相结合，才能更好的完成安保工作。

安全工作是一项长期的、艰巨的工作，要长抓不懈，警钟长鸣，虽然这半年来未发任何一起安全责任事故，但在下半年来我的工作还很艰巨，在上半年的工作中还存在不足，个别队员岗位责任心不强，在工作中有些松懈；新队员的工作经验

和相关知识仍需进一步学习、积累;在执行工作规范、标准化统一力度上还是存在偏差现象,在岗位标准坚持度要求上需要加强和巩固。随着尹总提出的对下半年创建窗口队伍建设,更进一步做好安全防范工作,本人在日常管理中力求做到:

1、 遵循公司的经营理念及服务宗旨,以公司企业文化精神为中心,积极关心鼓励队员,有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成班组凝聚力、战斗力和对部门的集体荣誉感。

2、 以身作则,带头遵守公司、部门的规章制度和纪律,保持严谨自律的工作、生活作风,给队员树立良好的榜样,引导队员良性发展,营造健康的工作气氛。

4、 在工作、生活中细致、认真,时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况,逐步培养和队员的工作感情,并赢得队员的信任,以此鼓舞队员的工作热情。

5、 在各类培训中,通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感,应具有上进心,使其明白保安工作不是高科技,没有什么深奥的学问。

成为一名合格保安员关键在于人的主观责任感和责任心,是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上,并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值,感受人生乐趣。

总之,随着奥运圣火的顺利传递,抗震救灾也取得了阶段性的胜利,我们将满怀信心地迎来百年盛事,新的时期意味着新的机遇,新的挑战。“今朝花开胜往昔,料得明日花更红”。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下,在xx总的带领下,保安二部的工作将做的更好。作为公司的一份子,在下半年的工作我将一如既往,全心全意的为业主服务,竭力

做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

项目工作汇报篇六

xx年已经成为过去，新的一年、新的环境、新的氛围已经开始，为了总结经验，提高业务素质，响应公司号召，故对xx年一年来的工作经历作出总结，对xx年新的开始作出规划。

室副主任兼劳资员、设备核算。

1) 办公室主任乃项目的关键工作岗位，办公室是服务性的部门，办公室主任也应本着服务性的原则去处理日常工作事务，他直属项目经理管辖，一个好的办公室主任可以为项目经理解决内外一切事情，包括工程施工过程中错综复杂的各种关系，一个称职的业务能力强的主任可以为项目从宏观上节约勾通成本，从微观上提高工作效率，体现在直接节省资金支出。在从事办公室主任的过程中，始终以制度办事，坚持原则，保持不跨越公司管理规定。

2) 材料会计是材料管理中的重要岗位，作为材料会计首先要保证账目清晰，严格按材料管理制度办事，依据合同办事，廉洁自律，坚持原则，为领导及时提供有用数据，以便作出正确决策。

3) 设备核算是设备管理中不可缺少的环节，作为设备核算，和材料会计一样直接面对的相对人是和项目有直接利益关系的单位，这就要求必须有较高的道德标准及较强的责任心，工作必须认真严谨，每项工作要有依有据，严格按照公司章程办事，不触道德底线，不碰公司、法律红线，保障公司利益。按制度按流程办事。作为设备核算与材料会计均是与公司制度直接接触的人员，是直接的业务人员执行者与传导者，所以应该给上级各级领导把关，而不是放流，要合理应用制度，制度不是用来难为刁难人的，制度是用来约束人们不正当行为，规范不良行为的，如果作为材料、设备两大块核算

人员没有良好的道德标准，没有较高的业务素质，没有较严谨的工作态度，那么公司的利益会随时受到侵蚀。材料、设备和外部相关人员他们简直是无孔不入，如果你不坚持原则，不按章办事，不按合同办事，那么他们会越过合同的界线，越过道德的标准，他们会得寸进尺，如果你对他们要求严格，当然不是故意的卡要，相反他们会觉的此公司管理严格，是值得合作合作的单位。两种截然不同的看法，就是在于公司的每位员工是否都能做到坚持原则，按章办事。其次，材料会计同设备核算也是公司的窗口，因为在工作中他们会直接面对上级单位或相关单位的人员，那么他们的信誉、态度、办事方式、能力、交流言行在对方的眼里脑子里就代表着整个公司的形象，对方可以通过你得出对咱们公司的口碑，今天你的信誉、态度、办事方式等可能就代表今后对方乃至成百上千人对企业的认可，这正如董事长xx年工作报告中提到的树立四种基本意识“规则意识、服务意识、系统意识、和细节意识”，这四种意识不仅领导要树立，广大员工也要树立。这样建立一个有着同样企业文化的团队，每个人应该为企业的竞争力提升做积极、进步的交流者、工作者，如果都能以四种基本意识这样一种企业精神去参预实践活动，那么外部评价会逐步提升，企业的知名度会无形增强，无形资产会稳步显效。

3、劳资员主要是公司与项目的纽带，是服务性岗位，作为劳资员首先要严于律己，对要求自己要比要求他人严格才是，劳资的工作大部份涉及职工的切身利益，偏左不行，偏右不行，所以必须严格按照企业的规章制度办事，否则会寸步难行，最终会倒致项目员工怨声载道，处处存在不公平的声音，严重影响整个项目的稳定工作。劳资员同时也是领导与员工的纽带，是领导的一扇窗口，劳资工作做的好与坏直接影响整个项目全体员对待劳资工作的态度，影响对奖励分配的信任度，影响员工对项目班子领导的信任度与忠诚度，影响员工对工作的态度，对于新员工来讲，影响其对公司的整体认识，影响其对公司整体的认识观与价值趋向，所以劳资工作是至关重要的岗位，必须要坚持以人为本，以制理事的原则。

2) 取得成绩、积累经验以及工作中存在的过失和吸取的教训

在xx年的工作中，坚持以人为本，以制理事，大部份工作都圆满完成。但同时也有很多不足的地方，出现过一些失误或差错，从中也吸取了教训，这在以后的工作中会起到积极的作用。

在xx项目后期公司由于总体战略要求[]xx项目人员减少，所以我担负起材料、办公室的全面工作，还有公司的月出成本报表及五比五创文件。一天忙忙碌碌，工作任务非常之多，所以由于时间安排只能先挑重要的工作内容来做，坚持保证生产，服务一线的原则，这样一来有好多的工作做不到位。其次，由于本人工作中欠缺严禁的态度，做完各项工作，打完各种文件及编完各种报表会出现这样或那样的问题，总是被上级部们发现存在不足，所以今后的工作中要加强严谨的态度，做完文件要进行严格审核再行上报，养成良好的工作习惯。

在一年的工作或具体的工作中，尤其是解决大的问题时我会先拿出处理方案，确定出总体要达到的目标，然后逐条列出进度安排，随后会制作出解决措施，最后按照预定的目标和相应的解决措施去实施目的。但是有时制定的工作总体目标不能够很好的实现，比如计划xx底争取加入党组织，但是由于执行力差，导致年工作计划未实现，所以今后工作中应加强计划的落实。工作中常会遇到这样或那样的困惑，比如领导与制度的矛盾，个人利益与集体利益的矛盾，制度与人情的矛盾，重点问题与重点问题相遇时如何解决的矛盾，项目利益相关者与项目利益的矛盾，施工队利益与项目利益的矛盾，合同与现实的矛盾，职工个别利益与项目利益的矛盾，职工集体利益与项目利益的矛盾等等，在日常工作中我常常会遇到以上的各种矛盾，我通常采取的处理方法是先重点，后次要，以公司利益为先，集体利益为次，不损害员工个人利益的前提下以集体利益为先，个人利益次，坚持制度，摒弃人情，坚持原则，远离个人感情，坚守合同，远离违规。与公

与私都保持平常心，公正、公平合理，这样对项目各项管理都起到了良好的促进作用，给企业减少了损失，避免了合同纠纷，避免了结算时的扯皮现象。

歌功颂德，派发高帽。有些人的总结，不外乎是领导如何重视，群众如何支持，干部如何努力，甚至于把身边人一个个拉出来夸一夸。这样写看似表达大家，其实是笼络人心，难免有“拉选票”（总结会后往往是民主评议）之嫌。

鸡毛蒜皮，絮絮叨叨。我记得有一年工作总结，有个人往出版局送份文件都要总结进去。之所以写这些具体的小事，我想，要不就是思维有问题，要不就是确实没有做多少有价值的工作。

夸大成绩，掩盖问题。有些人谈起成绩来滔滔不绝，生怕别人不知道。而谈起问题来轻描淡写，一笔带过，不做深入分析。或者每年问题都一样，如不善于学习，不深入实际等。或者，只找别的部门的问题，不找自己部门的或者自己的问题。其实，成绩不谈跑不了，问题不谈不得了。总结问题，是为了解决问题。你不找出问题，不找准问题，问题就永远不会消失。

正话反说，反话正说。也就是不好好说话。不是按照认真的态度，实事求是的态度，总结、反映，而是充分发挥“反讽”能力，表现自己的“卓尔不群”。

把自我批评当做自我表扬。有些人总结自己的问题时，好像是自我批评，实际上自我标榜。比如说，批评自己工作效率低，总是要加班加点，其实想告诉大家，我工作时间比你们都长；或者，批评自己做事呆板，不知道变通，其实是想说，我做事认真，对工作负责任。

项目工作汇报篇七

20_年即将过去，回顾半年来的工作经历，总结半年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，以下粗略的对本年度的工作作以下总结。

作为公司驻现场的机电管理人员，我按照公司的各项制度，按时按质地完成了各项管理工作。过去的半年里，我参与管理的余姚市精品馆装饰项目顺利地完成暖通工程的风管安装、暖通供回水工程的立管安装、水电安装工程的吊顶内配管配线和卫生间给水管安装工程。很有幸能参与本项目的建设，参与安装工程的施工。在我的脑海中现场管理归纳与以下几点。

首先，贯彻设计意图，在施工过程中，按图纸要求施工，施工前就要对项目有个总体的安排计划。在遇到具体施工问题，及时和建设方、设计方沟通，首先提出问题，并提供自己的调整意见，供建设方和设计方参考，这样有利于问题的及时解决，并且能够得到建设单位的认可和信任。在施工过程中，必须以项目的成本为出发点，多考虑人材机的节约，施工前了解项目的预算造价，做到心里有数，综合考虑项目的成本节约。

其次，为了有效的管理工作，根据项目部制定的施工进度计划，要求各班组按项目部的施工进度计划合理的组织劳动力，劳动器材，合理的安装材料进场计划，做到材料提前送检、封样，杜绝不合格材料进场，从源头上抓好材料的质量关。施工前做好技术交底工作，把安装工程具体的质量要求和工艺水平以书面形式告知施工班组，并根据平时现场检查时发现的问题及时总结，细化后再在工程例会上更正。平时要多和班组长谈质量、谈工艺，返工的事情就会减少发生，特殊的施工班组要尽最大努力，把他们的积极性调动起来，尽量减少班组的质量薄弱意识。管理做到人性化，经常和各班组沟通，和他们讲解质量的重要性，安全的经济性，效益来源

于安全施工来源于精心管理。

第三，安全生产贯穿于整个施工工程，在本工程上，各安装班组能积极重视安全工作，平日开会多讲多要求，并签字落实责任，在具体施工时再检查。施工现场挂好相关的标示标牌及警示牌，时刻督促员工的安全意识。

第四，今年有幸参加公司的信息化管理工作，这对我来说是一次挑战，在不熟悉的领域里学习，学到了一些新的知识，使自己的业务能力提高了一个层次，很感谢公司给予的机会，以后工程管理实现信息化和数字化的管理是大势所趋，信息化管理减少了绕弯路和无用功。

紧张的工作之余，为了提高自己的业务水平，把工作做得更好，也为了以后的发展，业余时间给自己多充充电，本项目中遇到了以前未曾接触过的电梯安装工程，通过翻阅相关书籍规范，给了自己一个学习和挑战的机会。

在过去的20_年中我认真要求自己，提高自己的业务水平，在工作中兢兢业业，取得了一定的发展，也发现了自己的一些不足，我想在以后的工作中我要扬长避短，弥补不足，全面做好本职工作，为公司的发展做出自己的贡献。公司正处于起步阶段，我们每个员工都要发挥自己的所能，共同为我们公司从创业期走向发展期付出自己的力量。