

# 2023年审判执行工作报告 法院执行工作总结(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 审判执行工作报告篇一

按照中共xx县委组织部、县人力资源和社会保障局[xxxxxx]要求，对照标准，认认真真的进行了自查自纠，现将自查情况报告如下：

考核工作关系到机关作风建设人力资源的优化配置，工作积极性的调动发挥。为进一步搞好我单位工作人员平时考核工作，在执行[xx县公务员考核实施细则(试行)]及县人社局的规定过程中，我单位领导班子高度重视，把考核工作作为改善机关作风建设，提高机关服务水平，增强机关工作人员责任心的一项大事来抓，成立了由一把手为组长的机关平时考核工作领导小组，强化对平时考核工作的领导和管理，确保了考核工作的顺利实施。

首先，我单位定期组织工作人员认真学习了《公务员法》、《公务员考核规定(试行)》及[xx县公务员考核实施细则(试行)]等规定，要求工作人员对照标准找差距和不足，制定整改时限，自觉遵守国家、省、市、区关于公务员平时考核的各项法律、法规。

其次，我单位制定了《公务员平时考核手册》，《手册》中对考核内容，考核方法、考核要求、考核标准都作了详细的

规定，并下发到每一位工作人员手中，要求工作人员对照执行，并认真填写工作日志。

另外，还明确了工作人员岗位职责，做到每位工作人员对自己的职责心中有数。在年终考核中，我单位认真按照办法要求，对照平时记载，按照民主集中制的原则，按个人述职、民主测评、考核小组讨论、上榜公示的程度确定每年的考核结果。

### (一) 考核资料不规范，不够齐全。

对《手册》及日志的填写还存在一些不规范的现象，对于主要工作任务、完成任务情况(内容、数量等，每项工作是独立完成还是协作完成)、工作效果(包括组织布置任务时的完成要求，每项工作的作用、自我评价等)的填写上不够全面、规范。

### (二) 缺乏对平时考核工作的激励机制。

平时考核结果的运用往往是说起来重要，做起来次要。在实际工作中，对平时考核结果的使用力度并不大，还没有真正职务晋升、评先表彰等直接挂钩，造成一种平时考核好坏一个样的局面。

#### (一) 提高认识，加强领导。

平时考核是指导、检查、激励、鞭策公务员正确履行职责、努力提高素质，保证完成任务的重要手段。建立健全平时考核制度是公正评价公务员工作实绩和德才表现的客观需要。注重平时考核，加大平时考核力度是避免年度考核工作走向虚化、考核功能走向弱化的有效途径。只有加强平时考核工作的领导，建立健全公务员平时考核制度，加大平时考核工作力度，将平时考核与年度考核有机结合，发挥合力效应，考核的功能和作用才能更好地发挥。

(二) 建立健全规范的平时考核制度，确保平时考核落到实处。

平时考核是机关领导对其直接下级日常履行岗位职责和完成工作目标任务的情况所进行的考察和记载，是为年度考核积累资料，提供依据的重要组成部分。规范的平时考核制度，有利于加强对公务员队伍管理，有利于客观公正、准确及时地评价每个公务员的工作实绩。

(三) 加大对平时考核结果的使用，把平时考核与职务晋升及评先表彰有机结合，促进平时考核工作。

创造性。一是加大平时考核在年度考核中的分值和权重，确立平时考核在年终考核中的地位和作用。二是与评先表彰、职务晋升挂钩。在评选先进、职务晋升时，优先考虑平时考核优秀的公务员。

## 审判执行工作报告篇二

20xx年，在院党组的正确领导下，在分管院长的具体指导下，xx法院全体执行干警牢固树立以当事人为本的司法理念，紧紧围绕“为大局服务、为人民司法”工作主题，不断提高执行工作的整体质效，有力保障了人民群众的合法权益，维护了社会的和谐稳定。全年共新收执行案件xx件，执结xx件，结案率100%；执结案件中自动履行xx件，强制执行xx件，和解xx件，实际执结xx件，实际执结率88%；申请执行标的额xx万元，实际到位标的额xx万元，标的到位率86%。执行工作取得了良好成绩。现将全年执行工作情况汇报如下：

不断加强执行队伍建设执行工作的科学发展，需要高素质的执行队伍来保障、来落实。执行工作条件艰苦、压力大、风险大，对执行队伍的要求也更高。

我们主要从以下几个方面加强执行队伍建设。

一是开展好各项主题实践教育活动。按照上级党委和法院的要求，我们把开展“发扬传统.坚定信念.执法为民”.“人民法官为人民”.社会主义法治理念再学习再教育等主题实践教育活动与我院开展的“xx”专项活动相结合，用心贯彻“为大局服务，为人民司法”工作主题，认真查找在司法指导思想.司法潜力.司法行为.工作作风等方面的问题，并逐一分析原因，研究措施，及时整改，提升了队伍的政治素质，取得了良好的效果。

二是加强了业务培训。我们紧紧围绕提高潜力抓业务培训，用心参加我院和上级法院组织的业务培训，个性是修改后的民诉法，我们组织全体执行干警进行了认真学习，就主要修改资料.立法主旨.实践把握等问题进行了细致研究和探讨。

三是抓好党风廉政建设。我们在加强廉政文化建设的同时，认真落实院里制定的廉政建设规定和制度。充分发挥庭室廉政监督员的作用，强化对重点岗位.重点人员落实“五个严禁”状况的监督和检查，推动了全院廉洁执行工作的深入开展。

“xx”活动是我院党组确立的重要工作主题，全体执行干警用心响应党组号召，从执行工作实际出发，以及时实现申请人合法权益为目标，以切实提高实际执结率和执行标的到位率为抓手，采取了多项便民执行措施：

一是上门送达执行款。为及时实现申请人合法权益，切实减轻申请人负担，我院执行法官对年老体弱.行动困难以及交通不便地区的申请人上门送达执行款。对外地的申请人则透过银行转账等方式送达执行款，减少当事人时间及交通等相关费用。

二是分区域执行。为了节省人力.物力.方便当事人了解执行信息，减轻当事人的负担，全局按被执行人住所地分为南.北两大片，两个实施庭各分管一片。分区域执行节约了资源，

执行法官也能准确查找执行线索，密切了执行法官与驻地党委政府及村干部的协调、配合，大大提高了工作效率。同时也便于当事人和承办法官联系和沟通，有条件执结的案能尽快结案，无条件执结的案件当事人也予理解。

三是加大执行曝光力度。透过县、市报纸和电视台将被执行人姓名、身份信息、未履行标的金额等信息进行公开曝光的同时，还到被执行人所在的村镇张贴执行公告，组装宣传车到山会和集市上宣读被执行人名单。全方位无缝隙的执行曝光，让众多被执行人切身感受到了曝光威力和舆论压力。

四是加大执行救助力度。我院用心同相关部门协调，对分生活困难的申请人进行救济，努力在救助力度和救助范围上有所提升。透过执行救助顺利执结部分难案，如xx案，正是透过执行救助基金使案件得以及时执结，申请人的合法权益得到充分保障。

五是及时进行委托评估、拍卖、鉴定等工作。技术室认真履行岗位职责，及时委托并协助评估机构做好评估、拍卖、鉴定等工作，缩短了办案期间，提高了执行效率。全年共收案xx件，结案xx件，其中评估xx件，法医xx件，文检xx件，审计xx件，拍卖xx件，保管扣押涉案车辆及物品xx件。

六是依法开展执行裁决，维护当事人合法权益。我们以生效的法律文书为根据，本着保护当事人及案外人合法权益的原则，依法做出执行裁决，其中，裁决恢复执行案件xx件，审查裁决拘留决定xx件，依法裁决当事人、第三人对查封、扣押、冻结、划拨、拍卖、财产分配提出的执行异议xx件，裁决异议案件比去年同期增长xx%□

七是加大执行公开力度，必要时邀请申请人参与执行。对部分执行难度大、申请人心存误解的案件，在必要时邀请申请人跟随执行人员参与执行，既能对执行工作构成必须监督，又

可使申请人看到执行人员的辛勤付出和不懈努力，亲身体会执行工作的难处。

八是开展联动查询工作。为获取被执行人财产信息，执行法官及时汇总被执行人信息并到国土. 水利. 银行等各个联动单位开展联动查询工作。全年累计查询xx余人次，据此执结案件xx余件。

九是制作执行便民手册。印制执行手册，注明执行工作流程. 执行法官联系方式等执行信息，方便当事人联系及咨询相关事项。

xx年x月x日开始，我院开展了为期xx天的集中执行会战活动。为了提高案件实际结案率，增强执行权威，这次会战以我院金融企业案件为重点，在发现和有效控制被执行人及其财产手段方面，加大了工作力度，体现了成效。

一是强化推行财产申报制度，用足. 用活法律法规和相关司法解释，对《关于依法制裁规避执行行为的若干意见》及《民事诉讼法》和相关实体法进行了系统梳理，做到既切合实际，又适用准确，严格办案质量关. 法律适用关。

二是打破各个执行庭之间的界限，采取大兵团作战方式，在对每个承办人手中未结案件逐一进行登记，建立台账的基础上，按照乡镇逐一推进。

三是集中送达。对需送达的案件抽调专人进行集中送达，并向被执行人释明法律规定，明确法律后果，督促被执行人自觉履行法律义务。活动期间，我院集中送达执行通知书等法律文书xx余份。

四是张贴执行公告。利用集中执行时机，在被执行人居住村. 镇及集市张贴执行公告，将被执行人身份信息及不履行法律义务的状况公开曝光，借助舆论压力敦促被执行人及时履行

法律义务。我院利用集中执行时机张贴执行公告xx余份，涉及被执行人xx余人。

## 审判执行工作报告篇三

我院在县委正确领导、人大依法监督、政府大力支持和上级法院的关心指导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十七大精神，牢固树立“三个至上”的指导思想，认真落实“为大局服务、为人民司法”的工作主题，紧紧围绕社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点工作，深入贯彻落实县委“五城”建设要求，大力开展“百日执行会战”活动，全面推进法院执行工作改革，狠抓执行队伍建设，现已较好地完成了上半年各项工作任务。

### 一、20xx年上半年我院执行案件收结案等基本状况

20xx年1月至6月份，我院累计受理各类执行案件364件，较去年同期上升9、68%，执结374件（加旧存案件），上升14、30%，结案率50、78%，同比提高了10、3个百分点，收案标的9546、26万元，全院执行案件结案数首次实现时间过半，数字过半的要求，执行工作整体呈动态平衡的良性发展态势，同时也为我院向“百日执行会战”目标迈进奠定了良好的基础。

### 二、20xx年上半年执行重点工作的开展状况

#### 1、“百日执行会战”活动的进展状况。为巩固去年清积

执行积案成果，贯彻落实最高人民法院出台的《关于限制被执行人高消费的若干规定》和省执行工作第七次联席会议精神，按照全国、全省法院2014年执行工作意见的安排部署，省法院决定在全省法院开展“百日执行会战”专项活动，我院按照省法院关于开展“百日执行会战”专项活动的要求及市中院的安排，于3月20日起开展“百日执行会战”活动。

本次专项执行活动与最高人民法院开展的建立“无执行积案法院”活动、委托执行案件专项清理活动、反规避执行专项活动和清理涉特殊主体案件专项执行活动有机结合起来，全盘规划、整体联动、务求实效。突出打击“有钱赖帐、欠债高消费、规避执行、抗拒执行”等恶意行为，妥善化解涉特殊主体案件和无财产可供执行案件，加强执行和解、实施执行救助，讲政治、顾大局、重民生。建立完善执行联动威慑机制。在本次专项活动中，我院整合执行局和各人民法庭执行力量，组建三个集中执行工作组；施行工作组向专项活动领导小组日报告制度，加强组织、协调、督促、指导力度；用心主动向党委、人大、政府、政协和政法委汇报，邀请人大代表、政协委员和执行联席会议成员单位领导指导、参加执行工作。截止6月底，我院已成功执结99件案件，涉案标的达9019.1万元，集中拘留4人，公开曝光“老赖”，1名，移送公安机关1人。

2、推进反规避执行，维护法律权威。近年来当事人规避法院执行的事件不断发生，甚至有愈演愈烈之势。我院针对规避执行成立了反规避执行工作领导小组，由党组成员、纪检组长任组长，执行局局长任副组长。部署反规避执行活动。为全力推进活动开展，执行局已先后3次召开专题会议，并严格制定措施，要求从立案、分案、输案、办案到结案等各个环节细抠严办，进一步发挥集约化、信息化的查控功能，提高执行工作效率；鼓励执行干警用心调研探索建立有效联动、综合治理执行的长效机制，促使反规避执行执行工作顺利开展。截至目前，顺利完成比较突出的反规避执行案件7件，在已执结案件中，执行实际到位率也大幅度提高。

在反规避执行活动中，针对被执行人确实具有履行潜力而消极对抗人民法院执行的案件，我院坚决依法采取查封、扣押、冻结措施，已经查封的财产，及时予以拍卖；对有履行潜力而拒不履行义务的被执行人，对应当协助执行而拒不协助执行的协助执行人，对暴力抗拒法院执行的职责人员，依法予以罚款、拘留，构成犯罪的，依照《刑法》第313条规定和全



人大常委会的立法解释，依法追究刑事职责，透过这种强硬的执行措施，成功的遏止住一部分准备规避执行的“老赖”。今年上半年我院向公安机关移送一齐涉嫌拒不执行判决、裁决罪的案件，目前公安机关已依法立案侦查。在开展反规避执行活动中，我们还主动与人民银行、工商行政管理、土地、房产管理、车辆管理等机构的联系，用心参与全国法院执行威慑机制的建立，透过完善执行威慑机制，防止被执行人规避执行。

### 三、存在的问题及下半年的工作安排

20xx年上半年，我院执行工作按年初既定的目标向良性发展，取得了必须的的成绩，但也存在不足，主要表此刻：1、反规避执行中限制高消费令在落实上还存在比较大的问题，一些商家出于自身利益对被限制高消费的顾客睁一只眼闭一只眼，使得限制高消费令对于被执行人的威慑作用不大。监管机制尚不完善，这也给了被执行人可乘之机。2、司法救助力度有限。一些无可供执行财产、被执行人下落不明等难以执行到位的案件，申请执行人生活确实困难，现有的司法救助力度不能很好的解决申请执行人的生活困难。3、执行案件结案率、和解率、执行金额到位率相对于较低。

上述存在的不足将会是我院下半年工作的重点，在下半年的工作中，我局全体同志将会在院党组的领导下，以更饱满的工作热情，更顽强的工作斗志，更突出的工作业绩，让领导放心，让群众满意。

## 审判执行工作报告篇四

庄浪县人民法院 2011年11月25日

庄浪县法院按照最高法《人民法院五年改革纲要》、省高院《关于进一步加强全省审判管理工作的实施意见》和全省法院院长会议精神的要求，始终坚持“三个至上”指导思想

和“为大局服务、为人民司法”的工作主题，深入推进三项重点工作，全面推行审判工作精细化管理，努力实现了案件质量与效率、队伍整体素质与形象、司法能力与公信力的新提升。现将有关情况汇报如下：

## 一、审判管理工作主要做法

### （一）健全机制，扎实开展案件流程管理

商事、刑事案件繁简分类办法和专业管辖的规定，将案件全部情况录入案件流程管理系统，转入庭长办案系统，由庭长确定具体承办人，确定开庭时间后反馈给立案庭，由立案庭在本院电子公告牌中公告。案件卷宗随案移交审判庭。基层法庭由法庭工作人员专人负责立案，并及时录入法院案件流程管理系统，流程纳入统一管理。二是在机构设路和职责分工上，由刑事、民事、行政审判庭和基层法庭按照分别负责，刑事、民事、行政和简单民事案件的审理并依法作出裁判，全部审判活动在庭上进行；强调公诉人或当事人举证，实行公开举证、公开质证、公开认证制度；执行庭负责全院的执行工作。各审判庭各司其职，各负其责，密切配合、协调运作。三是在监督机制上，立案庭进行案件审理、执行期限的管理。对临近审限未审结的案件，由立案庭发出《催办通知书》或报分管院长签发《督办令》进行督办；对执行案件在六个月内未执结的，由立案庭发出《催办通知书》催办。案件质量由审判监督庭负责考评，立案庭按月将案件流程监督情况上报本院审判监督庭，审判监督庭每月负责对案件质量进行评查，以保证案件质量。

### （二）落实责任，严格进行案件质量评查

制度。要求各业务庭必须在每月30日前将本月已报结案件卷宗集中送交审判监督庭评查。评查员根据评查规则所规定的评分标准进行打分，并逐案逐项填写案件质量评查表，建立一案一表质评台帐，对评查中发现的案件质量或不规范问题，

除每案填写《案件质量评查表》反馈给案件承办人要求立即改正补正外，同时对评查工作中发现的典型差错和共性问题进行归纳总结，剖析原因，及时开展案件质量分析讲评会，形成情况通报，将评查情况反馈给各审判业务部门及主办法官。对一类案件和经纠正没有错误和瑕疵案件的案卷由评查组加盖“已评查”签章后统一归档。加强裁判文书管理也是提高案件质量的有效手段之一。裁判文书须经承办法官、庭长、分管院领导逐级会签后方可用印，确保裁判文书说理性更强、证据采信更充分、论证更科学、更具公信力。

### （三）统筹兼顾，全面推行审判绩效考评

结合我院实际，探索制定了以岗位绩效考核与奖惩办法为核心，制定并组织实行了《绩效考核实施办法》，内容涵盖审务管理、队伍建设、政务管理各个方面的“一岗双责”绩效考核评价制度体系。成立了绩效考评领导小组，下设绩效考评办公室，办公室成员由立案庭、审监庭、办公室、政工科、监察室等部门负责人组成，分别承担不同的考核任务。

自不同的业务特点、岗位职责对部门及个人工作任务实行量化分解，制定不同的考评细则。

二是因事设岗，量化实绩。确定各职能部门的工作职责，明确了目标要求，力求做到权责明确，责任到人。立案庭负责考评案件指标（结案率、实际执结率、上诉率、发还改判率、再审改判率、调撤率、超审限）及信访稳定情况，审监庭负责考评卷宗质量、书记员工作，办公室负责考评卫生、车辆、督办等内务管理方面，政工科负责考核政治业务学习、文明创建、劳动纪律、宣传调研以及审判辅助部门、审判辅助人员的考核，监察室负责考评党风廉政建设、纪律作风、法律文书等方面，上述部门分别就自己分管事项考评打分，最后由绩效考评办公室汇总形成考核结果。

三是全面考核，重点奖惩。考核重点是审判业务、队伍建设、

党风廉政建设和制度建设，考核力求体现奖勤罚懒、奖优罚劣、倾斜一线、促进工作的原则。

四是绩效挂钩，双向互动。把绩效考核同干警的考评任用结合起来，同年终评先结合起来。年终考核结束后，将各部门、干警个人的年度考核结果载入部门或个人绩效档案，先进集体、个人按绩效考核结果排序按比例产生，有效激发工作人员的积极性与能动性，不断提高法院审判工作的绩效。考核成绩优秀的，在晋级提升中优先推荐。绩效考核不合格的干警个人实行待岗培训，部门考核实行末位淘汰，连续两年绩效考核不合格的，部门负责人予以免职。

（四）丰富载体，全力打造“数字化”法院

## 审判执行工作报告篇五

根据市中院（）号明传《关于组织有关审判管理制度改革调研》的通知精神，我院组织了民商事、刑事、行政、审管等部分庭室的负责人员进行了座谈，现将座谈内容经整理，按通知分类汇报如下：

一、当前全省三级法院审判管理组织机构应采取以审判管理为中心的机构设置模式

我院座谈认

为，法院审判管理机构的设置，首先要把审判管理的概念加以定位，无论从法院的职能上还是从法院所肩负的使命上，法院都是一个集审判、执行业务性较强的国家司法机关，因此宏观上必须定位于以调整审判策略为落脚点，其次从法院审判工作的职业特点上，是要紧紧围绕独立行使审判权这一法定职能来构建保障机制，这里的审判权管理与法官的职业化管理是等同的，因此从微观上定位于协调各业务庭之间的审判业务，提出合理化的资源配置，科学评价法官的审判业

绩，为院党组、审委会当好参谋，提供直接的决策依据。人数较少的法院可改革业务庭为几个法官办公室，明确各个法官办公室处理一类或几类案件，隶属于审管部门来协调管理。针对我院一年来的实践，通过对管理机构的重新整合，确立了以审判管理机构为中心的三大部门的职能（政工监察、审判管理、行政管理），条块之间的分工更加简洁明确，审判管理的范围越来越大，权威性越来越加显现，法官的质效意识、质量意识得到了进一步加强，已初步形成了以审管为中心，其他部门紧紧围绕审务保障和审判服务的职业化管理模式。

## 二、审判管理的基本内容包括下列几个方面

审判管理的内容要综合案件审理的各个要素加以分类，什么是法官和书记员的审判业务范围，什么是思想意识形态政治范畴，什么是行政服务和行政保障范围，必须加以明确区别，职能上各负其职，相互配合、相互支持，要彻底改变政治决定化的通管色彩，行政业务化的模糊色彩，可大至分为三大类，一是法官队伍的业务管理，可称为静态的管理，包括法官的业务管理和培训、书记员队伍的业务管理、审判资源的配置建议、提出审判方式的改革方案、审判调研；二是案件审理业务，可称之为动态的管理，包括案件流程跟踪的节点管理、司法统计、庭审考评、效率指标考评、案件质量考评、优秀法律文书考评、疑难复杂案件和化解重大矛盾能力评定、法庭指导及审判委员会的日常事务等。

## 三、审判管理的目标和价值应定位于下列几点

目标和价值定位的前提，主要是把审判管理放在法院整体工作什么位置上。我院研讨认为，审判工作是法院各项工作的核心，一是通过制定规范，统一裁判尺度，规范执法行为，保持高效的审判运行，其公正性才得以体现，二是要定位于抓审判质量的稳步提高上，只有好的审判质量才能体现司法公正，否则司法公正也是句空话，法律的严肃性和法院、法

官的权威性才能得以体现，法院的公信力也才能得以提升，三是把落脚点立足于司法为民的效果上，只有审判与执行取得了一定的社会效果，司法为民才能真正落到实处，其司法的公正性才更具有广泛的群众基础。

四、与案件管理、审判权行使直接相关的审判管理事项包括下列几个方面

一是审判管理必须以制度管理为落脚点。制度的制定一定要结合自身实际，制度的实施要防止学用脱节，要作为工作的流程融入到每个管理的节点，作为管理法官的理论工具，作为考评法官的依据，切实用制度去管人、管事、管物、管案件，把管理的结果直接作为法官奖惩和用人的依据，记入法官的个人业绩档案；二是突出案件流程节点的关口管理。通过案件送评加大对个案从立案到案卷归档每个流程节点的程序合法性考评，不断发现问题、通报问题、解决问题，从而增强审判人员的程序关口意识，更能有效地减少程序上的不合法，提高审判效率；三是强化案件的质效考评管理。采取规则面前人人平等，采用同岗同位比较考评，实施权利义务均等、机会均等的动态分案，细化效率、效果、技能各项指标分值，让法官各尽其能，发挥内在的潜力，形成多办案多得分，少办案少得分的激励先进，鞭策后进的质效指标考核；四是实施难案申报，注重法官的庭审小结考评。要从综合考评法官的审判业务能力入手，调动法官审理重大疑难案件和化解重大矛盾纠纷能力的积极性，在办案机会均等的前提下，采取审理重大疑难案件和化解重大矛盾纠纷能力申报制度，通过申报评定，肯定其价有所值的业绩加分，以此激励法官在难案面前不推诿；五是强化案件信息的录入管理，运用科学的手段管理案件的流程节点，使之更加客观、真实、全面；六是正确处理好法官独立行使审判权与行使审判监督权的关系，在不干预审判权独立行使的前提下，有效地行审判监督职能和案件管理职能，通过审判管理中的案件流程管理、质效评查与分析、奖惩落实与错案责任的追究，强化法官的责任感和使命感。

五、当前全省三级法院审判管理组织机构至少应承担六个方面的具体职责和其他四个方面的职责。

具体应承担的职责：一是