

乡镇物业服务站工作总结报告 物业服务 工作总结(优秀6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

乡镇物业服务站工作总结报告篇一

2021年保障学校各类活动及会议共计518次，物业提供会议茶水服务25次；帮助学生好人好事共57件。

（一）树木修枝情况

行道路两侧、各山体、行政楼及运动场，上半年和下半年各修剪了一次，共产生绿化垃圾57吨。

（二）灌木及绿篱修剪情况

教学区域、公寓区域、各山体区域及行政楼周边灌木及绿篱修剪，3-9月平均一个月修剪1次，9-12月平均两个月修剪1次，共产生绿化垃圾18吨。

（三）大小乔木及灌木补栽情况

物业绿化补栽小叶榕6株，桂花树5株，樱花树6株，紫薇树55株，三角梅12株，蔷薇5株，红叶石楠15株，珊瑚10株，红锦木8株。

（四）绿化空缺处及空地绿化地补栽苗木、草皮

物业绿化补栽杜鹃、四季桂、红锦木、女贞、石大功、毛叶

丁香苗木4500株，栽植麦冬1200平方、草坪800平方。

（五）绿化带内杂草、杂木清除

1、教学楼，行政楼，公寓楼及艺校周边绿化带清除杂草3-9月平均一个月1次，9-12月平均两个月1次，共产生绿化垃圾7吨。

2、山体、运动场杂草、杂木清除每季度一次，全年共产生绿化垃圾12吨，重艺项目请外授全年共2次，共计费用15000元。

（六）绿化养护专项工作

1、植物病虫害防治：平均每季度一次，全年共四次，所用药剂共240升，所用药剂有百菌清、水胺硫磷、吡虫啉、多菌灵、氯氢菊脂、氧化乐果、树干涂白剂、氯氢菊脂等。

2、植物施肥：上半年两次，下半年一次，共用肥料150公斤，肥料主要有复合肥、尿素，主要对枇杷树、草坪及长势不好的绿篱、灌木进行追肥。

3、树干刷白：每年一次，11月或12月开展，主要作用是起到对树木进行杀菌和防虫害。所用物品为生石灰，预计共用250公斤。

4、水体清塘：对污染严重的水池进行了一次放水清塘处理，清除污泥，并洒上生石灰进行消毒处理。

5、水生植物修剪：和水生植物清理，全年一次。

（七）水果收成

枇杷产量600公斤、桃子产量150公斤，柚子产量180公斤，李子产量85公斤。

（一）消杀、消毒工作开展情况

- 1、每月对校区室内外进行一次灭菌消杀。
- 2、每日对教学区、卫生间、电梯等进行1次疫情防控消毒。
- 3、4月、9月各开展一次灭鼠工作，4月份在楼栋周边开展了一次撒雄黄粉促蛇工作。

（二）日常保洁

每日按月度计划完成保洁工作，并定期对卫生死角进行清理。

（一）报事保修

2021年总计物业类相关报事报修2300余件次，均已全部完成。

（二）其他事项

- 1、二月完成食堂负一楼档口照明安装工作。
- 2、四月完成中职移动餐车水电安装工作。
- 3、五月完成学校首届枇杷节灯光、照明的安装工作。
- 4、七月完成“校长书记说办学活动”食堂一楼照明全部更换工作。
- 5、十月完成校区足球场、篮球场照明集中更换工作。

（一）钥匙借用管理

教学、公寓借用钥匙21979次，其中教学借用17498次，用于老师上课借用多媒体钥匙，女生公寓借用2746次，主要是学生借用和工程维修借用，男生公寓1735次，主要是学生借用

和工程维修借用。

（二）来人来访量

1、公寓来人来访749次。

2、主要是学生家长及朋友、外来施工及维修。

（三）学生晚归管理

1、男生晚归登记735次。

2、女生晚归登记1124次。

（四）客服走访

师生走访覆盖率达到95%。

（五）亮点工作

关爱入住健康管理区同学226名。

乡镇物业服务站工作总结报告篇二

20__年__物业部项目团队在公司领导的关心和支持下、在领悟公司提升物业服务品质的服务方针指引下，充分调动广大员工的积极性，以提升物业管理服务为基础，以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无缺陷”为工作标准，通过积极的探索和不懈的努力，以踏实的工作作风，在标准化管理安全文明生产、提高服务质量、队伍建设等方面取得了一定成绩。具体工作如下：

一、加强管理，持续改进

完善配套设施自业主入住之后，__园区逐步暴露出施工质量

问题及计不尽人意之处，20__年项目领导工程及人员协调进行各方处理，弥补不足，使配套设备设施趋于完善，赢得业主信赖，如增设自行车场、__栋安装空调定时器、检测消防设施线路、检修供电系统，调整配电开关负荷等。突发事件处理针对园区的实际情况，__物业部制定并完善各项应急预案，对突发事件做到事前有预案，事中有程序，事后有总结的预案流程，以便在突发事件时能够从容应对，消除安全隐患。

节能管理，针对园区能源公摊量大，业主交费难，项目部研究制定楼内公共区域及地下停车场，采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如制定大厅灯开启时间由保安值班人员按规定时间开启等。档案管理，档案管理是在物业管理当中的一项重要工作，项目部中工作专人对档案管理，在形式上，留下了管理者的笔迹和签名；在内容上，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。各部门档案已按期，细致的整理完成，并建立了物业业主的数据库，相关信息输入，查询便捷、快速、详细，并不断更新，保持数据的完整及可靠性。

培训管理，根据__实际情况，物业部年初制定了详细的培训方案，力争做到业务水平专业化、全面化。如制定物业保安的应知应会、客服人员应知应会，通过工程、客服、保安知识的交叉培训，使员工物业知识全面化。消防管理：火灾是物业安全管理的“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以__部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其讲解消防知识。在20__年__月__日举行了__园区消防演习，提高物业部员工及业主的消防安全意识及消防防火知识。治安管理：为了保障园区业主的安全，__部对保安队伍实行严格培训，贯彻“六防”措施，实行群防、群检、群治，以确保万无一失。针对特别区域实施重点布控，如在自行车场盗窃高发区实行严密布防，成功抓获盗窃者__人，为业主挽回直接经济损失数千元，受到业主赞誉。由于__园区安全管理的出色，因此被海淀区评为__优秀园区。

监督、管理园区绿化、绿植公司，对园区绿化、绿植实行合理搭配，突出特点，达到自然、和谐、放松的效果。同时，祛除疾病，成功抑制了__在园区的蔓延。对园区垃圾实行分类，利国利民。节约、回收资源，受到了市、区两级领导及园区业主的赞誉。为了使园区大厦整体清洁，提升园区环境品质，物业部在上半年对大厦外墙面进行了两次清洁，在清洁过程中派专人跟进、监督，严把质量关，通过干净、整洁的大厦外观，优化园区环境。

针对收费难项目部成立了“贴心管家小组”专人负责、更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况开会分析总结工作经验，不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费危机。从“贴心管家小组”成立前的每月收费__万元到小组成立后每月__万元的收费飞跃，基本完成了公司的收费指标，减轻了公司的支出压力。大厦内制作了不锈钢企业，大厦外制作楼牌号，方便了园区来访客户，同时也大大提升了园区大厦品质。成立项目部宣传小组，制作宣传栏，向园区业主__公司及__物业部的工作情况，并及时向业主提供相关信息。如天气预报、租房信息、生活小常识等。

对毗邻业主间的矛盾进行协调，以消除彼此抱怨情绪，建立邻里和谐。如：_栋三层__机房电磁干扰__电脑闪屏问题。经过物业部领导与电信多次协调，最终得到了圆满解决。栋三层公司人员多，影响同层其他公司人员用卫生间，物业部通过改造卫生间，增加蹲位和大量细致的沟通工作，最终将矛盾化解。在接待业主投诉中，针对投诉内容进行分类，由相应部门处理，争取在最短的时间内解决并对处理结果对业主进行回访。主动、积极地与业主进行沟通，宣传物业部的工作及公司的服务理念，创造机会及条件营造良好的氛围，引导并控制舆论导向。

二、优质服务、赢得赞赏

由于物业管理服务的提升，赢得了业主的信赖，上半年__物

业部共协助业主完成接待工作上百次__公司，有一配电箱的总开关频繁跳闸，严重影响了业主的正常办公，物业工程部及时组织技术力量帮助该公司进行了彻底排查，最终发现掉闸原因是由于负荷过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单项超负荷掉闸，为了保证业主的正常工作不受影响，工程技术人员避开正常工作时间段，在午夜加班加点解决该项问题，工程人员解业主之忧、想业主之想的工作赢得了业主的赞扬。

垃圾分类工作达标是__承诺项目之一，本年初，按照北京市及上地街道办事处要求，__物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了相关制度及流程，配置了相关设施，相关负责人细致、系统的对参与员工进行培训讲解，使垃圾分类工作最终高质量有序进行，受到了市领导、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，对北京市政府拟列为垃圾分类优秀园区。拾金不昧是中华民族的传统美德，但是在今天金钱高于一切的社会环境里，此项美德已被大多数人所遗忘，__物业部通过对员工进行思想政治教育，使拾金不昧的美德在__重放光芒，上半年共拾到银行卡__张，另有多起拾遗物品事件。值得一提的是，__财务人员的不慎，将公司的税务登记证、支票一些重要票据洒落园区被物业部员工拾到，物业部领导知道该物品的重要性，马上派财务及客服负责人联系该公司负责人，该公司负责人正因物品的丢失而焦急万分，手捧失而复得并可能造成重大经济损失的物品，该公司负责人激动得不知道说什么才好。人大选举工作是党和国家民主精神得体现，是一项光荣的政治任务，__物业部经过广泛的沟通、细致的工作，最终圆满完成了这一任务。

三、文化宣传、构建和谐

20__年初__物业部就就将上半年设定为__，20__年__月__日__物业部与园区业主协作成功举办了__会，通过此项活动加深了物业与业主之间的感情。值此辞旧迎新之际物业部正在筹备新春舞会，本着友好、协作、和谐、共赢的宗旨，让__物

业部与业主之间化解矛盾、建立友谊、团结协作、共取双赢。为了更好的宣传企业形象，丰富园区业主的文化生活，__物业部成立了宣传小组，把__公告栏作为物业部对外的宣传窗口。通过严密的编导、合理的布局，让业主了解到物业工作的琐碎、艰辛，日常生活的提示让业主感觉到物业服务的温馨。有针对性及专业性强的文章及图片展示，赢得业主对物业工作的理解及支持，引导园区业主参与园区建设。

20__年上半年__物业部在以项目经理为核心的带领指引下，服务品质有提升，管理方法有创新，文化宣传有成就的基础上，圆满完成了公司的既定目标，达到了逾期的效果。然而在项目团队面前存在的有些困难还需公司总部给予关注支援，以便使项目管理更加完善，创造企业品牌。中水问题：自__物业部接管园区以来，中水问题一直是困扰物业部与业主沟通的障碍，同时也是费用收取困难的直接原因，尤其是20__年最近一个季度，中水事故频繁，给园区业主带来不便，给物业部的服务造成重大负面影响。虽然物业部经过多方努力，暂时解决了供水，但从长远看治标还未治本。希望通过公司与开发企业的高层会晤，尽快、妥善解决中水问题。

__园区入住将近__年，园区导引标识仍不完善业主反映较大，作为高档大厦、配置档次较高的公司导引标牌及门牌号是完全必要的，希望公司能够考虑，以最小的投资，获取较大的回报。__园区业主已基本入住完毕，沟通工作尤为重要，上半年以少数业主发起的成立业主委员会的呼声虽然被物业部成功遏制，但是还请公司领导给予重视。在政策倾斜及资金投入给给予考虑，以便进一步分化瓦解。在物业管理法律法规还不健全的情况下，成立业主委员会对物业公司而言是弊大于利，希望公司领导斟酌。

以上是__项目20__年上对物业管理工作的总结，在新的一年里我们将遵照公司的设计构想，按照项目部的工作计划的安排，上下一心，团结一致，再创佳绩，实现预期的工作目标。同时项目同仁感谢半年来公司领导的关心与厚爱。

乡镇物业服务站工作总结报告篇三

公司领导、各位站长：

大家好！

大全公寓座落开发区芬芳涂料厂南面，占地面积9349.38平方。建筑面积13551平方。高楼13层，住房221间，有电梯3部，二次给水系统1套，供暖系统1套，自备发电机1套等一系列消防设备。现有保洁员，门卫，维修工，等管理人员11名。每天24小时为大全公寓提供物业服务。

好汇物业公司於20xx年9月23日正式进入大全公寓服务。当天在公司领导的带领下。保洁员，门卫当天上岗。开会强调工作要求和公司规章制度，针对大全公寓宾馆式服务要求的实际情况。特制定了详细的保洁员岗位划分，岗位要求和考核办法并上墙公示。公司领导制作了公寓公约，公寓楼管理制度，电梯管理办法，员工，车辆管理办法等宣传栏【版】16块，横幅3条，中秋国庆挂大红灯笼4盏。增添了节日气氛。

进入大全公寓后，我们好汇物业马上组织人员将公寓大楼周围垃圾打扫干净，将雨篷顶上，楼顶垃圾，各楼13层及地下室等多处垃圾全部清理到楼外。汽车装运2车，电动三轮车装运5车，保洁员将一，二层窗户玻璃，三部电梯，所有楼内通道及门整个擦洗干净。地下室二次供水，自备发电机等管道设备全部擦洗干净。针对业主反映的问题，我们能解决的问题将尽快解决，解决不了的交开发商处理。认真做好环境卫生服务。以宾馆服务为标准，提高服务档次，满足业主要求。

今后将加强内部人员培训，按照要求组织门卫，保洁员进行培训，每月一次。提高服务质量，加强巡回，防火，防盗，防跑，冒，滴，漏。确保公寓人员设备安全。完成公司领导交给的各项工作任务，及时收回物业费。

谢谢大家！

乡镇物业服务站工作总结报告篇四

- 1、准确迅速做好各种办文工作，如物业公司各种文件的编制、打印、复印、呈送、下发、立卷、归档等工作。
- 2、协调各管理处做好服务质量体系的建立，包括业主投诉宗数与处理率、维修单数与及时率、设备设施完好率、环境卫生达标率、费用收缴率等统计汇总。
- 3、重点做好__华庭40—49幢新交楼的业主资料的整理、入档工作。负责三个项目业主房屋档案资料、工程图纸资料、设备台帐资料的收集、整理与存放工作。
- 4、建立__华庭小区物业管理软件信息库，包括业主资料的录入与维护，以及在试运行期间发现问题的跟踪(联系科耐物业软件公司陈小红工程师给予技术支持，以便解决，并做好记录)。
- 5、做好对营销部转发和回收各楼盘业主签署的《前期物业管理服务协议》，交接时数目明确，并签字确认。
- 6、物业公司各种会议的组织与“会议纪要”的记录、整理、下发，以及各小区每月度的物业综合大检查的记录、整理、下发和整改的跟进。
- 7、每月28日提示和收集各管理处经理及主任人员下月度的工作计划;每月5日收集各管理处经理及主任上年度工作总结;将相关计划和总结交_总监审核后，及时抄报董事办、总经办以及行政人事部。
- 8、每日配合各部门对“工作联系单”“材料申购单”等日常文件的传递，并做好记录，及时跟踪并汇报工作进度。

9、及时与行政人事部沟通协调，配合物业总监及各管理处公平填写“用车单”的工作手续。

10、做好对日常张贴在各楼宇信息栏的文件的审核和盖印有“有效日期”的字章后，方可执行张贴，并做好“小区楼宇信息档张贴记录”。

11、对来访宾客做好传达、记录、引带、介绍、沏茶等礼貌接待工作。

12、配合公司做好企业文化和活动举办工作，如：8月份的“新世纪花园音乐会”、“__华庭装修知识讲座”9月份的“中秋盆菜宴”、“员工追月晚会”10月份的“__国庆水景宅院体验之旅”等。

就在这的两个月以来，我深刻的认识到为什么广东的物业管理一直在国内遥遥领先，那是广东的物业人在工作中，不是只单纯的站在“管理”的角度上来管理业主，而是真正做到了以“服务”为前提、为重点来对待业主，以标准、规范、统一的经营管理模式，让广大业主能享受到更优质和超值的物管服务，这一点在__发展各楼盘中都得到高度的体现。

乡镇物业服务站工作总结报告篇五

xx物业服务站在华达公司及河东服务处的正确领导下，紧紧围绕物业服务、挖潜增效、创文创卫等方面扎实开展各项工作，现将3月份工作汇报如下：

1、每天利用晨会时间布置当天工作，听取各岗位前一天工作完成情况，做到事事有落实、件件有回音。

2、3月1日至10日，服务站安排两名保安人员配合居委及城管利用10天时间，每天早上7点至晚上6点蹲守在xx南街1巷的路段，制止小区楼下的流动摊档，乱摆卖现象得到了彻底地解

决。

3、配合xx居委共9次与市体校、十七中、区科协等包联单位开展志愿者义务活动，共73人次参加，分别进行道路清扫、小广告清理、杂物清运等内容。

4、3月15日至17日，服务站对户外的“僵尸车”再次进行了集中堆放，共计28辆，其中摩托车24辆、电动车4辆，均由居委上报市交警河东中队处理。

5、3月18日，组织员工联合居委对住改商门前、阳台、防盗网等处的广告海报及横幅进行拆除，共计64户。

6、3月21日，服务站联合工商、居委、城管等部门对黎和西□xx南共4个占用公共区域的理发档进行了清理。

7、针对垃圾桶盖未达到密封的要求，公司统一购置一批达标桶盖，服务站组织人员进行了更换，共计148个，并在桶盖上张贴入口标志。

8、按照居委要求，服务站组织人员分别对各栋楼道的杂物、楼顶养鸡种菜等占用公共区域现象进行了统计，并在所有梯口张贴自行整改通知告知相关住户限期清理。

1、3月19日，公司派人对健康小区、黎和西小区共两棵枯死树木进行了清理。

2、本月共对电动扫地车维护保养两次，更换前边扫1套。

3、截止月底，共在各小区内安装防蚊闸252个，其中健康105个，黎和西64个，黎和东29个□xx北28个□xx街11个□xx南6个□xx南9个。

1、本月共收到各车棚电动车充电币1952元。

2、继续加强保安车棚巡检签到制度，认真排查安全隐患，杜绝住户违规充电、摩托车漏油等安全事故的发生。

3、更换了车棚内已过期的灭火器，共6瓶，分别是xx北2号号棚2瓶、4号棚2瓶、5号棚2瓶。

4、黎和东8号车棚看管员提出4月1日起辞工，服务站目前正在寻找新的看管员，但还未有人员报名。

1、本月住宅区内案发为零。

2、按照公司要求，加强门禁系统操作管理，本月服务站共派出两批保安员到服务处培训，使每名保安员能够熟练掌握操作要领。

3、加强车辆管理，本月各班巡逻人员对消防通道停车及外来汽车及时张贴温馨提示共计321张，其中外来车提示133车次。

4、继续加强“九乱”整治工作，发现一起处理一起，本月共处理九乱450起，其中乱种植2处、乱放养9次、乱停放188车次、乱堆放130处、乱张贴69张、乱拉挂48起、乱搭建4处。

5、3月19日下午，服务站全体保安员（当班除外）到服务处参加月度技能培训，主要内容为消防技能及门禁操作。

本月安全工作实现二零三率。

3月1日上午，站长以上人员到公司九楼学习消防安全知识的培训并参加考试。

3月份共报维修298项，一是送业主委盖章并上报公司3项；二是河东处综合班零星维修295项，其中电工193项、供水8项、排污7项、土木17项、路灯61盏、其它9项。

服务站坚持不定期对社区内安全隐患进行自查自改，共9处，均已及时整改。

利用每天的晨会时间，组织员工学习《社区物业安全检查目录》，掌握日常安全检查的内容、定期及不定期安全检查的项目等知识。

本月对长明灯、不亮的路灯进行了统计并上报综合班进行修复，共计52盏，其中长明灯39盏、路灯13盏，除岭咀路口因地下电缆损坏需重新铺线外，其它均已及时修复。

3月11日，服务站组织人员对小区内的枯枝败叶进行了清理，共计38棵。

按照“创卫”要求，继续加强车棚及户外电动车违规私拉线充电情况进行巡查及处理，共计26处。

3月20日，服务站组织员工对老鼠洞及小面积烂的水泥路面进行了修补，共计53处，3月25至26日，综合班又组织人员对塌陷的植草砖、市政砖进行了修补，共计15处，约80平方。

1□20xx年3月2日下午2点25分，有住户来1号岗报告，健康路32栋303家中厨房冒出滚滚浓烟，当值队员贾一明接报后马上向吴卓军报告，吴卓军带着冯新拿着工具和灭火器向出事地点奔去，到达现场猛拍该房门，无人回应，通过左邻右舍联系到了该住户，经征得住户同意后破门而入将火扑灭，得到住户的高度赞扬，特送锦旗一面以表感激之情。

2、3月26日0：10时□xx北11号岗值班员黄传红听到门岗旁东区10栋附近有流水的声音，经现场查看后，发现东区10栋东面植草砖上的独立消防栓接口处有很大的水喷出来，于是迅速到门岗消防柜内取出消防扳手及时将水阀关闭，并打电话到自来水公司前来维修。

1、为相应政府号召，配合茂名市做好双创工作，服务站一是多次在门岗及梯口张贴温馨提示，提醒住户生活垃圾要进桶、禁止堆放杂物、禁止乱拉挂、禁止占用天面种养等现象，二是联合居委会、城管等职能部门不定期到住宅区处理九乱，但个别住户还是不予配合，开展“游击战”，给双创工作带来很大阻力。

2、由于维修费用问题，个别住户申请的天面漏水、排污管烂等项目未能及时修复。

3、多个看管车棚目前处于亏损状态，望上级领导能够与业主委尽早共同商讨对策，使车棚管理能够良性运转。

1、继续按照双创工作要求做好现场整治工作；

2、做好物业费、房租费的收缴工作；

3、加强车辆停放管理，特别是对外来汽车停放小区过夜现象的管理；

4、按照公司要求，认真做好对楼道水泥花窗、楼道铁（玻璃）门窗、外墙批挡层、道路路灯杆等社区公共设施安全隐患的排查工作。

乡镇物业服务站工作总结报告篇六

为进一步提升小区管理质量，提升社区凝聚力，切实推动和谐社区的创建工作。在新区党工委、管委会的指导和帮助下，在社区管理科的关心下，结合本居委的实际情况，对现有物业公司进行了xxx年度的物业服务行风考评会议。具体步骤实施如下：

通过会议让物业公司了解了行风评议工作的目的和意义。为确保该次行风评议工作的顺利进行和对评议工作精神的深刻

领会，要求物业公司分别对嘉康坊、嘉邦坊及286弄的全年工作作回顾和总结，并形成书面材料。届时，将在评议会上作出总结和汇报。

会议由嘉邦社区党支部、居委会、社区民警、党员、居民代表、物业公司小区经理等代表参加。首先，由物业公司向代表们阐述了xxx年度所开展的一系列工作。主要有1. 完成了嘉邦小区平改坡综合改造工程;2. 着重加强保安、保洁进行考核，实行考评分级制，对不合格的人员及时进行调整。3. 结合菊园新区卫生月活动，进行了小区“大整治”活动。4. 在做好日常维修工作外，多次协调上、下家漏水引发的纠纷等一系列具体工作。同时，物业公司也指出了自己的不足之处。会议过程中，社区民警针对治安事件的发生，向物业公司提出了加强社区治安管理的要求。同时，到会代表检查了物业公司相关的台账资料，并作出了公正、客观的评价。行风评议会通过各方代表热烈、真诚的互动、发言交流，取得了圆满的结束。

居委党支部根据各位代表的评议打分进行了汇总，分别得出了嘉康坊、嘉邦坊2个小区平均98.5分，北大街286弄小区93.5分的成绩。通过评议会使居委会、物业服务公司、居民代表之间加强了沟通，让居委和物业公司了解了居民对安全、高质量生活的诉求以及很多合理的建议。会议提升了三方之间的配合协作，为进一步提升社区建设奠定了坚实的基础。