

# 三角形及其性质教学反思 全等三角形性质教学反思(实用7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇一

1.1、项目名称：祥圆隆工业厂区厂房

1.2、工程地点：深圳市龙岗区平湖街道山厦社区

1.3、建设单位：山厦股份合作有限公司

施工单位：重庆黄金建设（集团）有限公司

监理单位：深圳市科宇工程顾问有限公司

装修工程特点：本工程用地面积17150.64m<sup>2</sup>，建筑面积62576m<sup>2</sup>，设计厂房一栋，地下室一层，地面裙楼三层，塔楼二座分别为8层和16层。本工程为多层及高层工业厂房，装修较为简单。车间地面均为1：2水泥砂浆找平，卫生间、上人屋面地面贴地砖、内墙面及顶棚以乳胶漆为主，卫生间贴砖，设备房喷大白浆，外墙贴面砖，外门窗为铝合金门窗。b区大堂、地面、墙面二次装修，窗台护栏、楼梯扶手及栏杆采用不锈钢。

本工程于20xx年11月开工，于20xx年07月开始装修工程，我公司受甲方委托，承担本工程装修施工的监理工作，考虑到本工程的实际特点，公司领导高度重视，科学制定监理规划，合理调配人员成立项目监理机构，监理部人员分工情况如下：

公司任命何元热为本工程项目总监理工程师，任命罗珠为总监理工程师代表兼土建专业监理工程师，李勇为电气专业监理工程师，张志民为通风空调专业监理工程师兼给排水专业监理工程师，梁杏颜为造价监理工程师，戴富强为环境及测量监理员，黄维满为该项目土建监理员兼资料员。安装监理工作总结在总监理工程师的带领下，各监理工程师团结协作、紧密配合，对项目的质量、进度、投资方面进行了严格地管理控制，加强合同、信息、安全方面的管理，认真组织协调施工各方的关系，确保了工程施工的顺利进行，从而保证了监理规划目标的实现。

### （一）、质量控制

坚持装修施工质量标准，严格检查，以预防为主，加强工序质量控制。按照装修质量控制监理程序，依据本专业工程相关的标准、设计文件和技术资料，以及监理规划和施工组织设计，采取各种监理措施，确保了工程质量监理目标的实现。

1、我监理部严格审查了施工单位的《施工组织设计》及质量保证措施，确保了施工方案。的合理性和质量保证措施的可操作性。并组织专业监理工程师编制了《监理规划》、《旁站监理方案》、《钻孔灌注桩监理细则》、《主体工程监理细则》、《测量工程监理细则》、《电梯施工监理细则》、《装修工程监理细则》、《电气施工监理细则》、《防水工程监理细则》、《消防施工监理细则》、《给排水施工监理细则》、《空调通风工程监理细则》、《安全文明监理实施细则》。在施工过程中，监理部严格按照设计图纸要求、《施工组织设计》、《监理细则》开展监理工作，确保监理工作有效开展。

2、审查施工单位质量保证体系和管理体系，对施工单位主要管理人员技术资格和特殊工种工人的持证上岗情况进行了认真检查，督促施工单位搞好内部技术交底，保证质量管理全面实施。

3、对于不同装饰面层质量严格管控。如严格控制瓷砖粘贴的空鼓现象；控制水电、消防、空调各专业管线布设高度符合吊顶最低要求；控制轻钢龙骨吊架安全可靠，涂料防腐符合要求；控制天花造型及吊顶平整度符合要求；控制墙面基层，缝隙和平整度符合有关规定；控制层面标高，地砖的色彩、规格、拼花图案符合设计要求。

4、严格工程材料的使用审查，杜绝质量不合格的工程材料投入使用，特别是对材料的质量保证资料要求施工单位必须提供。对于见证取样检测发现的不合格材料，如：屋面地板砖（粤祥陶瓷砖500×500×8mm□□卫生间地板砖（振鹏陶瓷砖300×300×7mm□□卫生间防水涂料（聚氨酯911防水涂料）等不合格材料，我监理部特跟踪落实材料退场情况并做图文记录。

5、监理工程师对工序质量进行了巡视和验收检查，及时发现施工中暴露出的问题如：装修的墙面乳胶漆不平整、地板砖空鼓、卫生间防水地面不平整等质量问题，及时下发了监理工程师通知单，要求施工单位整改。

6、对消防及空调工程的打压试验，监理工程师坚持24小时旁站，随叫随到，对整个施工打压过程不间断旁站，确保各项设备达到设计的要求。

7、整个工程，我监理部共下发监理工程师通知单24份，工程例会39份，专题会议纪要10份。

## （二）、进度控制

1、监理部进场后，检查施工单位前期施工准备工作是否充分，确认各项配备条件是否齐全，各项施工机械、设备及人员是否到位。

2、严格审核施工单位编制的进度计划，监理工程师每天进行

现场检查与监督，随时了解跟踪进度计划的实施情况，对暴露的问题及时协调解决，协调处理好各种内外关系，确保了施工的顺利进行。

3、及时分析比较计划进度偏差，从中发现问题，要求施工单位及时采取必要的调整方法和管理措施。

4、通过工程例会，通报各施工单位每天施工完成情况和未按照施工计划完成的情况，解决施工中的相互协调问题，外协条件配合问题。

5、按照施工合同要求，及时核实施工单位申报的已完成的分项工程的工程量，签发进度款的付款凭证，保证工程款及时到位。

6、随时整理工程进度资料，做好工程监理记录，并要求各施工单位同步上报施工资料。

### （三）、投资控制

在施工前，认真研读图纸，在保证工程各功能使用的情况下，严格控制现场签证和图纸修改。在协调各方和设计单位的支持下，提出对楼面墙、地面，取消面砖改用大白浆墙面和水泥砂浆地面，a区窗台提高取消护栏建议获得通过，节省了部分投资。

### （四）、安全及文明施工监理

1、监理部进场后，首先审查了施工单位的安全资质和安全保证体系，严格检查安全岗位责任制和安全人员的配备情况，督促施工单位做好三级安全教育，健全现场保卫制度，为安全工作的有效管理提供了有力的组织保证。

2、审查施工单位施工组织设计中有关安全技术措施，审查安

全文明施工方案，为安全工作的有效管理提供了有力的技术保证。

3、监督施工单位在现场配备足够的安全防护用品，如：安全帽、消防灭火器等，日常现场跟踪检查施工用电，确保了安全监理工作的效率。

4、经常巡视检查施工现场，针对施工中的不安全因素与安全工作中的薄弱环节，例如施工现场交叉用电电线乱拉乱扯、木工电锯没有防护罩、施工现场工人吸烟等立即要求施工单位改正，对施工单位屡次不改的安全隐患书面要求施工方改正。

5、现场施工资料管理：截至20xx年12月9日各施工单位的施工资料上报基本齐全，具备竣工验收条件，但最后工程的存档资料仍需完善。

祥圆隆工业厂区厂房装修工程监理工作展开中，我们严格按照监理规划和各项监理细则来控制工程质量和工程进度，采取巡视、现场旁站、验收检查等方式监督现场施工质量，采用每周工程例会、发监理工程师通知单等方式讨论解决工程中的实际问题，采用过程控制、热情服务取得各方的理解和支持，本工程未发生任何安全事故，工程质量符合规范要求，进度控制在合理范围时间以内，质保资料齐全，同意合格验收。

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇二

二00七年度在公司领导的重视和支持下，在项目领导的指导下，部门人员团结一致，积极做好本职工作，加大工程质量、贯标工作监管力度，充分发挥职能延伸作用，现对xx年的质量管理工作总结如下：

### 一、工程质量责任制的制定与落实情况

## 1、责任到岗，责任到人，责任到工序

项目部成立以项目经理为核心的质量保证体系，明确各部门工作职能与工作责任人。并且，工程重点部位重点控制，各主要工序，均有专人负责质量管理与控制。

## 2、采取“周质量评分责任制”

结合本项目部实际情况及工程特点，在工程质量管理上，实行“周质量评分责任制”，即对施工队伍施工质量进行综合评分，高奖低罚，起到对施工队伍的激励作用。

## 二、质量管理规章制度的制定与落实情况

### 1、严格技术交底制。

各主要分项工程及工序，在开工前对所有施工及管理人员进行技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量标准等并按要求施工。

### 2、推行质量责任制。

建立质量责任卡，明确责任人，对工程质量负终身责任。

### 3、强化“三检制”。

严格实行工程队自检、项目部复检、监理工程师终检的“三检”制度。

### 4、例行“砼开工检查”制。

在所有准备工作、检查工作结束后，报经项目部总工同意后，施工队才能进行砼浇注。

### 5、实行“交接班”制。

各工班对施工过程做好记录，并对下一工班进行签字交接。

## 6、严格“旁站制”。

对砼施工全过程进行旁站，以便及时解决施工中出现的問題。

## 三、完善和健全质量管理机构

## 四、项目施组、质量控制措施对质量控制工作的实际实施情况

1、在质量控制过程中，严格以技术部编制的《西直门交通枢纽中东区施工组织设计》为指导，加强施工主要工序及工艺的控制。严格现场施工检验，确保施工的按期、保质、安全的进行。

### 2、质量控制措施

1 加强各级管理人员及全体职工的质量意识，牢固树立“质量第一”的思想。

2 建立强有力的项目质量保证体系，实行项目经理领导下的主管工程技术、质量管理负责制，各级管理人员质量职责、岗位责任明确，主管要素清楚，各部接口衔接，抓好质量教育和培训工作，抓技术交底。项目部根据编制的《质量、职业健康安全、环境管理计划》，分工明确，责任到人。

3 加强各分部分项工程的质量控制，建立质量控制点，对施工中已出现的质量问题加以控制，编制专项方案或作业指导书，对关键过程或特殊过程进行严格监督和控制。

## 五、质量管理体系的建立与实施情况

### 1、质量目标

我项目部将按照现行规范标准的规定科学组织、精心施工，确保工程质量一次验收合格率达道100%，优良率90%。

## 2、质量管理保证体系

项目部成立以项目经理为核心的质量保证体系，依据质量保证体系，相应建立了施工管理、材料管理、财务管理、安全质量管理、内业资料管理系统，严格执行奖惩制度，实现各部门质量管理工作的协调一致，各级人员的权限，职能岗位职责明确，质量管理信息渠道畅通，从而最终保证工程质量。

## 3、施工准备阶段的质量控制

严格做好技术交底，包括图纸交底、施工组织设计交底、设计变更交底、分项工程技术交底，没有技术交底的工程不得开工。

## 4、施工阶段的质量控制

- 1 严格按照图纸施工，不准任意修改而危害工程质量。
- 2 严格执行技术规范和操作规程。
- 3 实行专业化施工，对钢筋工程、混凝土工程、装饰工程等均实行专业队伍施工，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。
- 4 加强对测量放线人员技术培训，进行测量工作技术交底，搞好控制桩的保护监控，定位放线及验收并做好记录。
- 5 严格把好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进施工现场；进场材料必须经监理工程师验收认可。
- 6 严格按照规定做好各项检验。首先由队(班组)自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，项目部质检人员检验合格



后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得施工，做到“五不施工，三不交接”。

7 工程技术人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要时可以下暂停施工令，并开具“质量问题通知单和罚款单”，限期整改。

8 项目部每月组织一次质量大检查，结合检查情况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，以点带面，表扬先进，鞭策后者。服从建设单位、监理单位、设计单位的检查、指导和监督工作，虚心接受他们提出的建议，积极与建设单位、监理单位搞好配合工作，共创优质工程。

9 建立技术档案，做好竣工资料的编制。平时注意资料的积累。在合同工期内按照规定编制完成竣工资料。

## 六、质量教育与培训情况

整个工程施工过程中，项目部坚持对每项新工序的开始，都下发技术指导书。同时，注重作业人员培训，多次召集工人进行集中学习。

若某工序工人有经常违规现象或不明工艺规范与技术要求，则每次工序开始前，由质检工程师召集工人再次重申一次该工序作业的主要技术与规范要求，并在进行该工序时旁站检查学习与落实情况。

通过项目全体职工与施工人员的不懈努力，西直门交通枢纽及服务用房中东区工程终于获得北京市结构长城杯金奖的荣誉称号，这是对我们质量管理工作的肯定和督促，在新的一年里，我们会加倍努力，为公司建筑施工质量管理工作的进一步提高做出自己的贡献。

中建二局三公司西直门交通枢纽及服务用房中东区项目部

晁光明

20xx年x月x日

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇三

一个学期转眼过去，孩子们在各个方面都进步了许多，这里，我也该整理一下自己的思绪，总结一下过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。

### 一、不断学习，提高自身素质。

只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于党的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。本人在本学期中，积极参加各项时事、政治学习，积极参与园内的教研活动，如：“走进自然”的园本课程研究、艺术组的“一课三议”活动、“在游戏中培养幼儿的自主意识”等。从本班孩子的特点出发，注重整合，更新教育理念，与主班老师一起搞主题方案教学，如：《我爱幼儿园》、《我们的家园》、《走进秋天》、《有趣的动植物》、《冬天的故事》。在活动中以幼儿为学习的主体，从他们的实际需要出发，使他们真正成为活动的主人。实践中，注意观察与接累，撰写了“答应老师一件事”、“老师，我想对你说句话”等随笔，以及“户外活动中孩子自主能力的培养”、“在主题活动中关注幼儿的内在需要”等论文，并积极参与全市举行的“五优”评比工程，有幸在论文一项获得二等奖。

### 二、立足岗位，在实践中提高业务水平。

本学期我担任了大班的科学、美术及体育三门课程，平时我能认真地备课，准备好上课的材料，尽量用孩子们喜欢的方式导入课题，不断激发孩子的学习兴趣。在课后能及时地反

思每节课的得与失，找出存在的问题，总结成功的经验。在领导、园内结拜的师傅及同事的指点互动中，不断地提高自己的业务水平。

并且我觉得本学期在大班勾线绘画中有深刻地体会，成效显著。大班孩子经过一个学期的绘画培养，他们对主题绘画的能力特别强，表现在能大胆构图，画面的内容丰富，涂色合理均匀，对正面人、侧面人及一些花草树木的画法掌握较好，且具有创造性。部分孩子的绘画能力与开学初比有了一个飞跃，如：陆、王等。这些都取决于平时在绘画方面的有力培养和即时有效的评价，使他们对绘画产生了浓厚的兴趣。在下一个学期中我将一如既往地发展孩子的这些能力，有望取得更好的成绩。

### 三、布置环境，给孩子营造愉悦的生活空间。

根据每个主题的实施，我们大力利用家长资源、社会资源，师幼共同布置适宜的与主题匹配的环境，其中，大部分材料都是由孩子们自己收集、制作，如：“我们的家园”主题，请家长收集长江边的芦苇、芦花，让孩子来制作芦席，沾贴芦花小动物；“美丽的秋天”主题环境中，让孩子画自己看到的果树、农作物的丰收；“冬天来了”让孩子画冬天动植物的特征，人们的运动等。这样有孩子亲自动手布置的环境，可使他们产生无限的自豪和成功，在家园、师幼、幼幼的不断互动中，环境活了起来，孩子的知识经验也多了起来，这些都为主题的顺利实施打好了扎实的基础。

### 四、保教并重，提高孩子的自我服务能力。

本学期我能一贯地坚持保教并重的原则，把孩子的身心健康放在首位，每天和主班老师一起组织好孩子的户外锻炼，以饱满的情绪去引导孩子，利用多种方法激发他们活动的积极性。平时根据季节的变化提醒孩子穿合适的衣着，知道及时增减衣服，使他们学会初步的自我保护的方法。利用午餐前

的时间，让孩子了解各种蔬菜的营养，培养他们良好的进餐习惯。

大班孩子已具备了一定的生活自理能力，在一日活动中，孩子们能做的尽量让他们自己做，如穿脱衣服鞋袜、整理被褥、集体的擦桌椅、叠毛巾等。生活中难免有些幼儿的自理能力不怎么样，我就尽量用鼓励及半辅助的方式激励他们完成自己的操作任务，让他们在品尝成功的喜悦后逐步树立自我服务的意识。

时间在孩子的成长中过去了，师幼在各方面都取得了不同的进步，这虽然是可喜的，但在某些方面也存在着许多不足之处。如：自身方面的素质还有待提高，在班级管理上不够大胆细致，有时还有听之任之的感觉；在工作中，培养幼儿在区角中的常规不够、提高幼儿的动手操作能力有待于提高。在今后工作中，我要积极地吸取他人的成功经验，不断地鞭策自己，自加压力、敢于争先，努力做好自己的本职工作，使班内的孩子更加活泼健康地成长。

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇四

20xx年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

（一）思想进步，态度端正

（二）严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，

尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

### （三）立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对xx块电子版进行巡检，记录各类问题xx次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

### （一）学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

## （二）专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

## （三）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

（一）抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

（二）重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇五

20xx年度车辆管理总结罗平供电公司认真落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，在公司领导精心指导和各职能部门的大力协助下，交通安全工作稳步上升，罗平供电公司车辆管理工作紧紧围绕公司年初制定的安全目标和工作任务，以全面保障完成工作任务为目标，以安全行车、

优质服务为抓手，精细管理，着力构建人车和谐，着力构建车辆和生产管理和谐，圆满完成了工作任务，确保交通安全，形象建设得到了公司全体员工的一致赞扬，使车辆运行达到了管理科学、制度严格、服务优质、保障顺畅的要求。公司现有各种在用车辆91台(其中供电所28台，输变电管理所5台，变电管理所7台)，驾驶员142人，主要承担公司生产、经营、故障抢修等运输保障任务□20xx年公司实现安全行车159万余公里无道路责任事故的安全管理目标。

20xx年，公司把交通安全作为电力生产安全的重中之重，着力对公司车辆及驾驶员进行整改，取消公司专职驾驶员及机关部室兼职驾驶员，外聘驾驶员23人，并构建人车和谐的工作环境，公司领导班子紧紧围绕“保护生命、平安出行”这一主题，完善工作机制，创新活动载体，多形式、全方位持续推进了公司交通安全的长效机制建设，圆满完成了各项工作任务□20xx年以来，公司车辆交通安全工作未发生过一起责任性交通事故，基本杜绝了公车私用及交通违法行为。

一、领导高度重视，落实安全第一，警钟常鸣，确保了车辆交通安全公司始终把车辆交通安全工作放在重要位置，公司领导把交通安全与电力生产放在同等重要位置，从年初开始同生产单位一起制订安全责任书并逐级签订落实，公司办公室严格按照曲靖供电局车辆管及公司《车辆管理办法》、《驾驶员管理办法》、《驾驶员安全行车考核办法》落实考核。每月公司召开安全分析会都把车辆交通安全作为一项重要工作布置、考核、奖惩。公司总经理、分管副总、总工都详细了解车辆管理具体情况，认真倾听驾驶员心声和意见，研究部署车辆管理工作并监督组织实施和检查。在日常工作作息中，领导用车能够以身作则，带头严格执行车辆管理制度，确保实现安全用车目标，自上而下为全公司车辆管理工作营造了“安全第一、预防为主”的良好氛围。今年以来，公司办公室员工服务组根据车辆管理工作特点，用交通安全法律、法规来约束驾驶员的日常行为，坚决贯彻落实交通法

规和上级工作部署，结合公司车辆管理工作，把公司车辆交通安全稳步推进车辆交通安全各项管理工作的顺利开展，全年车辆交通安全形势稳定。

1、认真落实了省网公司、曲靖供电局关于节假日期间封车管理的规定。在节假日期间，重点抓了3个管理环节：一是钥匙统一收回，统一保管，杜绝了公车私用行为；二是坚持了对所有车辆的定点停放，每日进行巡查检查，在管理上突出了“严”字；三是节前开展了大检查活动，对车辆的技术状况这一检验，及时消除故障隐患，确保车辆状况优良；四是指定值班车辆，严格出车程序控制。

2、按照公司春秋安全大检查的活动要求，狠抓了春秋交通安全管理，员工服务组组织全体驾驶员共同学习春秋安全大检查的活动文件，并且根据文件精神，制定出具体的实施方案，排出具体的日程安排。在活动中，首先强化了对驾驶员集中进行安全培训考核，提高了安全行车意识；按照公司安全管理要求，对交通安全基础管理资料进行逐条对照整理；健全完善了各级各类人员安全责任制，明确安全目标，细化安全管理制度，使安全工作的分工和安全任务的分解得到了落实，同时，认真组织了对车辆状况的大检查，并注重抓好各项安全活动的扎实开展。为扎实开展好车辆交通安全管理工作，在秋检活动中，围绕车辆管理工作以及安全目标管理、风险管理、安全性评价等重点工作进行。采取了自查自改、互查整改、抽查督改的方式，全面检查车辆交通安全管理情况，强化车辆和驾驶员的安全风险意识。严格对照春秋安全大检查的车辆安全管理要求。组织驾驶员学习交通事故通报，认真吸取道路交通事故教训，举一反三，防患未然。

组织驾驶员对道路交通安全法律、法规以及公司交通安全管理规定、条令、细则的学习，提升了驾驶员遵章保安全、责任保安全的从业理念。

3、加强驾驶员的安全教育培训，营造车辆安全浓烈氛围，在



春秋季安全大检查活动中，我们组织全体驾驶员认真学习道路交通安全法律、法规，并于9月26日在多依河会议室对全体驾驶员进行12年度交通安全专项培训和考试，提高了全体驾驶员的安全意识和风险意识。

另外，我们还十分重视安全氛围建设，针对不同季节、不同层面，在驾驶室内粘贴“系好安全带”等目警句和标语，在驾驶员和其他员工中发挥了明显作用。

二、保障服务形成了公司内外部的亮点车辆管理承担着公司生产和公务用车的保障工作□20xx年公司员工服务组车辆管理人员上下齐心协力，克服各种困难，科学调度，在车辆状况比较紧的情况下，全体车辆管理人员及驾驶员经常牺牲双休日和节假日，顺利完成了各项运输任务。

首先，在公司领导精心指导和各职能部门的大力协助下对驾驶员的思想、道德等方面进行了教育，摆正车辆在公司建设中的位置，树立了强列的保障服务观念，公司把驾驶员的保障服务纳入了考核序列；其次，从管理细节和程序上加强了日常管理。在车辆调度上先生产、先管理，统一协调调度，今年以来，从未发生车辆保障滞后问题，做到了随叫随到，保证有力、服务优质，得到了公司领导的表扬和好评。

自20xx年伊始，驾驶员为保障生产及公务用车的需求，牺牲各类节假日共计150余人次，，完美诠释了我们“谨慎驾驶、风雨无阻、当好后勤、平安是福”的服务理念。

三、加大考核力度，节约各项费用20xx年，公司车辆在完成大量运输任务的同时，不断加强车辆的维修费用和油料消耗的考核，制定出相应的考核管理制度，落实奖惩措施，使油料费和维修费更加科学合理，节约了大量的油料费和维修费□20xx年公司车辆行驶里程159万途公里，平均每公里费用1.55元。第一、我们在安全管理考核中，摒弃个人感情与关联关系等因素，对出现的各种违章现象，决不手软，坚决

按照曲靖供电局及公司车辆管理规定对违章人员进行相应的处罚，本年度违章人员大幅减小，取得一定成果。

第二、为杜绝公司车辆油料消耗存在的“跑、冒、滴、漏”等现象，对单车进行百公里油耗分析，按照车辆公里指数与单车核定油耗指数进行监督，对油耗高于核定指数的车辆进行分析，制定出一定的整改办法，使车辆油耗加回到考核的范围内。

第三、为加强车辆维修费用管理，结合公司的实际情况，制定出严谨的车辆维修程序，充分利用驾驶员自身优势，实行小毛病能自己排除就自己排除，大故障在车辆管理人员鉴定后需要报修理厂维修的车辆报分管人员审批后方能修理，达到了以保障车况良好为目的，以节约维修经费为根本的车辆维修原则。

通过加强教育培训，细化管理，强化劳动纪律，对维修费用和油料消耗的'严谨考核，我们达到了年初与公司签订的安全责任目标，较好的完成年度的安全工作任务。

四、技术保障到位公司车辆管理主要从二个方面入手抓好车辆技术保障。

第一是按规定对车辆进行保养、年审年检和季度检查工作，严格要求驾驶员对车辆出车前进行检查，车管理人员对车辆进行月度抽查，每季度集中公司所有车辆、到修理厂由修理厂技术人员和公司车辆修理鉴定人员对车辆进行全面检查，并建立车辆行驶里程记录及维修记录，详细填写各类报表，对定车辆技术进行跟踪，指定具有专业技术资质的汽修厂家进行车辆维修。第二是不定期组织进行车辆驾驶技术研讨、驾驶员安全培训及驾驶考核。历年来，公司每年组织二次安全培训，各部门每月组织学习一次，分别对雨天驾驶注意事项、风暴气候驾驶避险措施等进行交流，提高了驾驶员的驾驶技术。

五、20xx年工作思路1□20xx年加大对驾驶员的安全教育培训工作，采取闭卷考试、现场问答等形式多样的培训，全面达到安全教育培训的百分之百，不断提高驾驶员的安全意识和业务素质。2、强化细化安全管理工作，坚持管理创新，积极吸取先进的管理理念和管理思想，摸索车辆安全管理模式，促进安全管理水平的不断提高，逐步形成车辆安全管理的长效机制，切实把车辆安全管理的各项工作细化、量化，使车辆安全管理工作更加科学，更具有可操作性。

3、积极完善车辆管理的各项规章制度。由于车辆管理工作形势的发展，管理水平的不断提高，原来的规章制度明显不能满足新形势要求，迫切需要新的规章制度来进行内部管理的规范。

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇六

20\_\_年在城管中队长的正确领导下，我们全体城管协管员上下齐心、团结一致、树立管理就是服务的理念，克服种种困难，扎扎实实开展各项工作，时刻谨记自己是一名共产党员，牢记党在心目中的位子是多么的崇高，不忘党的教育和教诲。

一、加强学习，不断增强思想政治修养。

到分队工作以来，认真遵守分队的工作学习制度，用心参加各项学习，在工作中能够认真学习各种理论，认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，持续政治上的清醒和坚定。时刻注意形象，时刻注意维护城管形象，牢记全心全意为人民服务的宗旨，把全心全意为人民服务作为开展工作的出发点和落脚点，时刻以优秀队员为榜样，把“执法为民”落实到具体的工作中。

二、努力锻炼，逐步提高业务知识和工作潜力。

作为一名城管协管员，面临的工作对我来说是艰巨有压力的。

我们主要负责乾潭大街的日常城市管理方面的工作，繁琐而复杂，这就对我们协管员的综合潜力提出了很高的要求。自己在日常的工作中，坚持多动手：协助商户纠正违章、违规，清理商户室外的黄纸广告。多动脑：和商户接触注意语言技巧，不和相对人发生正面冲突，礼貌用语，礼貌执法。多请教：有事多和分队长商量，分析问题的来源，正确做出解决方法，在此其中，我多次和同事探讨，不断学习、不断积累，目前已能较好的处理日常城管工作。平时还注重对政策、法律法规等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

三、尽心尽力，不折不扣地完成工作任务。

乾潭综合市场是乾潭镇最繁忙的地方之一，至今年分到该区域以来，我就感知压力很重，老百姓的工作不是靠一天两天能做通的，需要的是让他们信任自己，把我们当家人看待，能够理解我们的工作，在处理多件工作中，我们几名协管员都做了相当多的工作，不是简单的执法，而是一遍又一遍的劝说，我牢记队长对我们提出的口号，“坚持以人为本”人性化管理方式。透过收集每一位商户和每一位农户的状况，从实际出发，根源上解决问题，做到一次解决以后不在出现的处理方法，效果明显，这样不仅仅提高工作效率还提高工作质量。

每一次的出勤，我都严格要求自己，站在街上了就绝对杜绝不良的坏习惯。也经常有人说我们中队不好，说我们工作做的不公平，我坚持维护好我们中队的形象和声誉，并力争从今后的工作中改善关系，拉近距离。

以上是我年终总结，下面我对我们的工作提几点推荐：

- 一、风气建设需要进一步提高，重点是思想工作和表率作用。
- 二、努力提高每名队员的用心性。

三、坚持制度落实制。

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇七

20\_\_年，我有幸接任主持公司人事行政工作，在这里感谢公司领导对我的精心栽培，给予我工作上的支持。我将更加认真的对待20\_\_年的工作。目前所负责工作范围涉及部门各份数据分析及新闻源外推效果的跟踪，以后会更加注意方式方法，做到最好。以下是我总结的工作情况及以后的工作计划。

### 一、日常工作及成就

1. 工作内容：人事行政工作复杂，目前部门已配备了多种管理表，包括员工纪律跟踪表、各小组组员项目分配表、奖金分配表、转正试题表、员工面试、入职、转正、离职表等等。从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，进行有针对性地招聘新员工，配备到各岗位。我部门较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作；规范员工档案，对资料不齐的作出补齐；确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办公室日常纪律管理，我们会不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作；对办公室清洁卫生，安全进行巡查；跟踪后勤安排员工住宿，关注员工宿舍卫生安全等情况；排解员工之间的人和事矛盾。

2. 对优化部门就诊各数据分析：在优化就诊表优化效果统计表进行跟踪发现问题进行周与周的对比和本月与上个月的对比从中找出原因，并进行跟优化工程师对接一起分析问题的所在处。

3. 对每个周的新闻源外推效果跟踪进行统计，并且对新闻源的进行对比，从中检查看哪个平台或是哪种方式关注人数比较多，积极告诉公司职员作出改整。

### 二、接下来的工作安排与建议

## (一) 工作安排

1. 人员管理上：负责部门的人事行政工作、协调方面还有所欠缺，这里需要我部门的相关人员提高这方面的技巧。
2. 工作情况上：很多公司成员工作懒散，人事行政人员纪律的检查力度还不够，有待提高。
3. 企业文化上：公司的企业文化精神还没有得到足够的体现，接下来将在公司企业文化及工作氛围上作出系列的安排，更好地构建企业文化。

## (二) 建议

1. 加强培训力度，完善培训机制。强化管理制度的培训，便于在实际工作的正常操作，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果；协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境。
  2. 加强劳动人事管理工作，劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水平，完善人事档案管理，从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡。
  3. 组织员工活动，加强企业文化建设工作，以员工对企业有良好的认同感和归属感。
- 20\_\_年人事行政工作虽不算太理想，但我们会继续努力，加强学习，积极配合公司管理好部门人事行政工作，尽我们最大的努力使人事工作有一个大的进步。

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇八

### (一)

20xx年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下。

## （二）

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史□20xx年即将过去□20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20xx年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

## （三）

时间一晃而过，弹指之间□20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

## （四）

在过去的一年里，我作为公司中的一员，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于出纳工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的个人年底工作总结如下：

## 年度工作总结和年终工作总结有区别篇九

新的一年来临之际，回首过去的一年，在公司领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的基础和工作经验，刻苦钻研和学习，取得了一定的成绩，总结在这一年工作中的经验教训，发挥自己优势，完善自身不足，为今后的工作积累经验：

1、严格遵守公司各项规章制度。时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度,维护公司形象。

2、不断充电、认真学习。除报考的二级建造师外,着重加强工程造价方面的学习;除此以外,还取得了重庆交通大学本科学历。

3、今年主要完成了x合同段竣工资料的编制工作,办理工程竣工结算和决算,该项目竣工资料先后通过社会审计、国家审计和档案局验收归档。完成了xx灾后重建工程路面项目的竣工编制、结算。

1、首先需要给自身充电,积累自己的专业知识水平,在xx合同段竣工资料在内业资料两次审计过程中,总体上受到业主、监理的好评,但是也发现自己在编制竣工资料是思维不够严谨,作为该项目技术负责人和资料员对内业资料的完备性认识不足,随着灾后重建工程的推进,在工程内业资料上也越来越规范,自己有时还报着以前的思维。在这方面我应该即是改正。

2、积极参加证书考核,钻研专业技术,提高业务能力和专业水准。通过总结一年来的工作,我虽然个人认为取得了一点成绩,但离一个优秀的工程技术及管理人员的要求尚有很大的差距。找出工作中的不足,以便在以后的工作中加以克服,同时还需要多学习,掌握好规范规程及有关文件资料的专业知识,提高自己的工作能力,加强工作责任感,及时做好个人的'各项工作。

总之,在今后的工作中,我将不断的总结与反省,不断地鞭策自己并充实能量,提高自身素质与业务水平,以适应时代和企业的发展,与公司共同进步、共同成长。