

工作总结个人短文 个人工作总结(优秀7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结个人短文篇一

20xx年结束了我的第三辈子，同时孕育着我的第四辈子。

第四辈子好像悟出了：对于有个志同道合的同路人，能遇到是我幸，没遇到是我命。有同伴相助可能走得快点，也可能会有干扰，无论怎样尽量自己上，不可以推卸责任，指望他人。有的路必须要走，或许会走得快点，轻松点；或许走得慢点，累点，这样交织的路才能走得更加兴致盎然，就如开车如果一直开平坦大道那是最容易出事故的。不能因为没有助力觉得很难就不去行走。没准快就是慢，慢就是快呢。专注自己可以做到想要得到的。所有的痛苦，伤悲，迷茫，快乐，惊喜，意外体验就构成了我的人生。

除了工作外，其它方面都是比较可喜的收获：

开始了公众号写作，目前累计输出12万字；坚持阅读，思考，完成了4本英文原版书籍的阅读，中文10本；晨练坚持了一年多，按照天数算超过了280天，运动小时超过xx0h[]月底开始了持续护肤，告别了皮肤起皮困扰；早起已全面实现7点前起床，6点前起床比较难，还需要继续加油；开始有意识的更新自己的概念，相对以前更能宽容不同的价值观人生观。

意识到需要不时升级个人的概念和系统，不再是那个人云亦云的混沌人，开始会独立思考了。会尝试通过多角度来分析

一件事情，能够理解利益和立场不同说话不同的情况，不要理解万岁，懂得有很多事情是：不关我事，不关你事。

今年是近十年来唯一没有追过剧的一年，前天和家人聊天的时候忽然意识到今年没怎么看电视看电影，印象中总时间少于20小时。自从开始写文章都是在不断的阅读、写作、写作、阅读，然后穿插任务清单中的卖鞋（开单整理）、跟客户、上图□smt□朋友圈、运动、护肤、家务、陪儿子、和亲友联系、公开课学习。于11月开始复盘，已经复盘四次，这次年终复盘/月复盘/周复盘是第五次。

今年厨艺上也进步了，会做咖喱鸡饭、红烧鸡腿、糖醋肉、红烧肉这几道大菜还有一些小菜比如酸辣土豆丝，酸辣包菜，刀豆土豆等，水平不时会反复，但比起以前只能等老公出手烧菜待客，现在的水平跨了一大台阶。这段经历让我再次确认很多事情真的不要拼天赋，拼用心就好了。

和儿子一起读书的时候也学了一些知识，比如一直搞混的七大洲四大洋（现在也还会搞混），各种云的形状和名字。还找到了很喜欢的一本书《谁动了我的奶酪》。

建立了自己的词典，在读论坛的过程中收集了一些基础性的法律条文和面对一些棘手情况的处理方法，慢慢找到处事对策，遇事不慌皆因有招，见招拆招。

帮亲戚起草了经济纠纷起诉书，了解了法官有法官的立场（不是正义，不是起诉人的利益），懂得了事情都只能靠自己，再次验证了要相信自己的判断，做事切勿使用这样的道理：因为别人这么做，所以我也这么做。必须要尽量想清楚自己该做的事情，有自己的一套自洽逻辑。

不要因为一个或者几个缺点就去全盘否认他人，无视他人的优点。

不要花时间在背后嚼人家舌根，珍惜时间，热爱生命，无悔于自己度过的每一天。

20xx□期待自己能做到以下：

1工作/事业方面：走上轨道多自己实践不怕犯错实现盈利；

3继续早起、运动、高质量的陪伴儿子，和家人朋友相处联系；

5继续护肤，增强护肤，不偷懒，保证日均睡眠8小时（吃好睡好很重要）；

6实现每月复盘，最好每周复盘，清晰设定短期目标和长期目标；

9还想着学吉他，打磨英语能力，去旅游，这些个以后再说，先把生意做好，工作事业和软件升级是现在的首要专注，兴趣和休闲放在后面点。

工作总结个人短文篇二

转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这一年来的工作情况，我深有感触，收获也颇多。作为单位的经费出纳，在收付、反映、监督等方面也努力尽到了应尽的职责和义务，尽心尽力完成自己本职工作的同时，不断改善各项工作方式和方法，力求把工作中的错误降到最低，具体工作如下：

一、现金业务本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，单据的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核相关原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要

正确开具支票转账进账，提取现金备用，的井然有序地完成了职工日常报销工作。每个月的月底，根据单位相关情况开具所有基金收入户上解转账支票，及时上解基金收入户所有账户转移上解相关工作。在平日与银行接触的工作中，认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，以及每月相关手工帐的登记，每月按帐号与银行对帐，以及督促审核各银行对账单、流水以及回单的收集和核对工作。

三、其他工作从质和量上完成领导交办的各项临时性工作。维护并保持与各银行之间的良好合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与银行帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，虽然有时会很忙、很累，但是我感到很充实、很满足；当然工作中也有一定的失误和不足，在新的一年里，还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责，努力做到更好；另外，感谢领导，以及同事的帮助与指导，以后我会更加努力的工作，希望对单位能有更多的贡献。

工作总结个人短文篇三

我是一名优秀的大学毕业，我的个人优点主要有：

- 1、为人正直、心地善良、乐于助人
- 2、对待自己的事业有上进心、有职责心、有耐心

3、良好的学习本事，刻苦的专研精神，良好的适应本事是我努力向前迈进的动力

4、喜欢与人交往，善于与人沟通，能积极学习别人的优点

工作总结个人短文篇四

xx年4月末，市行为了规范和加强全行的不良资产保全工作，恢复组建了资产管理部。自己通过竞聘，得到行领导和职工代表的信任，担任资产部副总经理职务，主持日常工作，现任资产部总经理。今年，我在行领导的正确指导下，在各个部门的通力协助下，在部内同志的支持和配合下，经过艰苦工作，使全行的资产保全工作取得了一定成绩。现将我的工作情况向行领导汇报如下：

截止到xx年末我行共有表内不良资产七笔共计3950万元，其中次级类三笔(昊源、东北中机、新华能源)共计2370万元，可疑类四笔(东宇电气、高德、五色石、天缘试剂厂)共计1580万元(xx年末盛京高尔夫和天辰虽未划为不良，但为维护我行资产安全，该两笔贷款仍划归我部门直管，并按照不良贷款管理，该两笔贷款本金分别为940万元和1100万元)□xx年一季度清分将盛京高尔夫转为次级，将新华能源由次级转为可疑。

年初分行下达的清收指标为xx万元，今年我部门在行领导的指引和各部门的配合下，努力开展不良资产清收工作，截止到xx年底，我行清收处置不良资产本息共计3219.6万元，其中现金收回859.6(五色石520万元，东北中机36万元，埃默药业198万元，天辰105.38万元，天缘试剂0.22万元)，以物抵债2420万元(昊源)。

目前我行共有六笔不良资产共计2410万元，其中次级类两笔(东北中机、盛京高尔夫)共计1220万元，可疑类四笔(新华

能源、高德、天缘试剂厂、东宇电气)共计1190万元。另外东北中机已处置抵押物，该笔贷款有望于近日现金收回。

目前我部门已上交信用卡申请表69张，已完成上级下达的65张任务；完成吸收存款1200多万，完成了上级下达的350万吸存任务。至此，上级下达的指令性任务和指导性任务均已完成。

1、沈阳昊源房产开发公司不良贷款是我行此前数额最大的一笔不良贷款，且情况复杂，清收难度相当大。该笔贷款的抵押物为划拨形式取得的土地使用权，且该土地使用权归沈阳市民族开发公司所有，同时由于后期没有追加相应的房产抵押或其他保证措施，客观上造成了该笔贷款抵押物的法律有效性存在严重缺陷，导致我行债权悬空，风险巨大。

并且民族公司只是以土地使用权抵押，并未承担保证责任，因此执行的难度巨大。

后在我部门多方努力下，作通多方面工作，法院终于同意拟将民族公司与昊源公司两家共同开发的都市港湾房产(包括25套商品房、20套车库，总建筑面积共计5494.11平方米)抵偿我行债务(在民族和昊源两家纠纷未解决前，法院将民族公司名下房产裁定我行，也承担了较大压力)。在经我部门上报分行、总行，并得到批准后，同时根据沈阳市中院下达的裁定，我行办理了以物抵债手续，抵债金额2420万元。

至此该笔不良贷款终于得到解决，我行权益得到维护。

2、在xx年我部门恢复组建前，沈阳五色石文化传播发展广告有限公司已是人去楼空，无法与之联系。后经过我部多方努力，通过种种方式和渠道终于与该公司法人代表马川野取得联系，并追加了其个人财产无限责任担保。

xx年9月我行正式向沈阳市中级人民法院提起诉讼，沈阳市中

法于xx年末判决我行胜诉。今年2月19日该案件进入执行阶段，马川野曾提出以抵押物中的三栋别墅(抵押物共四栋别墅)抵偿欠款，被我行拒绝后，又通过种种关系企图阻挠该案的执行。后我部门采取了迂回策略，通过作评估机构的工作，使该四栋别墅的评估值低于其所欠我行债务。经过我部门的不懈努力和法院执行部门的大力配合，借款人迫于压力终于在今年6月主动变卖了抵押物，现金还款520万元，此笔不良贷款被成功收回。

3、沈阳天辰房地产综合开发有限公司于xx年与我行签署还款协议，并于xx年12月归还贷款本金500万元□xx年末贷款余额为1100万元。今年一月，在我们的督促下，天辰公司将另笔100万元的贷款本息全部结清，经过行领导批准，我行释放了相应的抵押物。该案进入执行阶段后，由于法院受到外界干扰，减缓了执行进度□xx年11月4日，我行与天辰公司达成新的还款协议，协议规定，天辰公司于明年6月底前将所欠我行的全部贷款本息及相关费用还清。

4、在我部门接手沈阳天缘试剂厂贷款项目之前，该笔贷款抵押物就已灭失，使我行债权面临巨大风险，后经过我部门与该公司的多次交涉，追加了天缘集团担保，使我行债权不至悬空。我行于xx年向沈阳市中院提起诉讼，中院一审判决我行胜诉，被告方曾提出上诉，后又撤回上诉。目前该案已经进入执行阶段，同时分行也已批准对该案实行风险代理的方式进行清收。

5、沈阳高德装饰有限公司不良贷款，借款人长期以来已无任何经营活动，企业处于停业状态，并且该笔贷款抵押物也存在先天缺陷，该抵押物被沈阳市金融系统110网络报警中心租用，全市1000余家金融机构与此联网，收回抵押物难度很大，且该抵押物是本案唯一可执行资产，因此该笔贷款的清收难度很大。

根据高德装饰有限公司不良贷款的实际情况，经支行风险资产管理委员会反复研究讨论，我行于xx年6月1日向沈阳市中级人民法院提起诉讼，法院于xx年10月6日下达判决，我行胜诉。现该案已进入执行阶段，同时我行已向总行申请对该案实行风险代理。

归还了20万元贷款本金。目前看来，借款企业已处置抵押物，我行有望近期收回该笔不良贷款。

7、沈阳盛京高尔夫俱乐部有限公司不良贷款于今年5月正式划归我部门管理。接手该不良资产后，我部门坚持每周两次的电话催收，取得了一定成果，该公司还息12万元。由于该笔贷款同样存在抵押物的缺陷，清收存在较大难度，我部门在加大清收力度的同时会严密监视其发展动向，出现情况及时向行领导反应。

8、新华能源的不良贷款，现已无收回的任何希望。借款人法人代表已死亡，经我部门多次实地考察，借款单位和担保单位均已停业瘫痪，也无任何可执行资产，故经我行风险资产管理委员会研究决定，对该笔不良贷款作核销准备，同时决定该笔贷款原经办人下岗清收，并且由其个人承担开展核销工作所需费用。目前我部门已开始进行核销的前期准备工作。

9、完成不良贷款的交接工作

为加强对我行不良资产的管理，我部门对包括原黄河支行管理的沈阳高德装饰有限公司、沈阳东宇电气有限公司，原南湖支行管理的沈阳盛京高尔夫俱乐部有限公司等三笔不良贷款，在信贷部配合下与经办行顺利完成了交接工作。至此，我行五级清分后三类的不良贷款，已全部划归我部门直管，这样既有利于对我行不良资产的统一管理和清收，也减轻了相关支行的负担。

10、抵债资产处置

今年5月在经总行批准后，我行将埃默药业有限公司抵债资产予以拍卖处置，共获得现金198万元(拍卖价格197万元，另1万元为首次拍卖买方支付的违约金)

11、中城项目的管理

(1)、目前中城项目贷款余额由年初的689,934,454.83元减少到目前的674,900,000.00元。该项目状况现已明显好转，正逐步步入良性循环轨道，从xx年9月起，开始正常还息。

(2)、根据分行的指示□xx年2月我行和中城公司共同委托辽宁十方房地产评估有限公司对抵押物重新进行了评估。根据最新的.评估报告，抵押物单价13,674元/平方米，总价1,336,787,196元，物业有所升值。

(3)、我部门于xx年12月上报了关于兴隆集团项目新的授信申请，总行在xx年3月作出批复，批准兴隆集团1亿元可循环贷款额度，期限一年。接到总行批复后，我部门重新办理了抵押手续，并按照批复发放了贷款。兴隆集团现有贷款余额1亿元。

(4)、明确了我部门、营业部及中城项目小组的职责划分，同时根据上级的要求，对中城项目成立了大客户管理小组，以加强管理。由于该项目的特殊性，我部门在加强日常管理，细致作好贷款发放、贷后管理工作的同时，应作好监督工作，有情况及时向上级汇报。

12、原中银信不良资产的清收

今年我部门对中银信不良资产继续加大清收力度，曾多人次的前往哈尔滨、延吉等地开展清收工作，并取得了一定成果(今年11月成功收回现金10万元)，同时也为该项目明年划

归分行管理后，工作的继续开展稳固了基础。

13、吴忠仪表信贷资产的清收工作 今年7月吴忠仪表两笔共计3000万元人民币贷款到期，8月根据行领导的指示，我部门在未正式接管该项目的情况下，提前介入清收。我行于xx年8月3日向沈阳市中级人民法院正式提起诉讼，并提出诉讼保全申请。该项目的当务之急是要求“快”，既快立案、快裁定、快查封，通过我部门的积极努力和法院相关同志的配合□xx年8月4日法院既下达了查封裁定书，6日，沈阳市中院既依据法院裁定在深圳冻结了吴忠仪表集团持有的吴忠仪表股份有限公司国有股3000万股，9月15日沈阳市中院对该案进行审理并当庭宣判，我行胜诉，我部门以最短的时间、尽最大可能的维护了我行债权。

目前该案件已经进入执行阶段，我部门力争尽快收回该两笔贷款。

我在工作中能够自觉遵守国家的各项法律和本单位的规定，认真贯彻国家和上级行的金融政策；能够以共产党员标准严格要求自己，在各项工作中做到廉洁自律，自觉的维护广发银行的利益和形象；在日常工作中，主动关心员工的疾苦，能够团结本部门的同志共同完成各项业务工作。

调资产部工作以后，自己首先从学习贯彻上级行关于资产保全工作的各项文件和规定入手，在日常工作中能够严格按照规范管理的有关要求开展各项业务工作。自己以前在专业银行有三年的资产保全工作经验，但根据工作需要，自己还学习了《中华人民共和国常用法律法规全书》、《中华人民共和国常用司法解释全书》、《担保法》、等等的专业书籍，通过学习，自身素质有所提高。另外，我通过开展业务工作，同法院、律师事物所、税务、评估机构、拍卖机构等相关单位建立了良好的合作关系，便于今后工作的开展。

1、不良贷款的清收工作宜早不宜迟。我行的几笔不良资产基

基本上都是经过多次展期或者借新还旧处理，这样即违犯《贷款通则》有关规定，又丧失了最佳处置时机。

2、不良资产的管理必须要有责任心。借款单位法人代表失去联系，贷款抵押物灭失等问题暴露了我们以往不良资产的日常管理流于形式。又例如有笔不良贷款在授信缺口尚未结清的情况下，就释放了该借款人质押的10多万美元，给后来的工作造成了被动。

3、贷后管理必须要及时有效。例如原授信方案是以土地做抵押，在后来办理借新还旧时本应按规定及时改为在建工程抵押，而我们确没有这样处理，形成现在抵押流于形式的被动局面；又如我们在清理不良贷款档案过程中发现多笔展期超过原借款期限，这本来是银行授信的常识性问题，这也从侧面反映了以前我们的工作存在一定问题。

4、处置不良资产应该和防范授信风险互相配合。如果我们在风险控制环节把握好，即使形成风险也没有什么可怕的，只是一个处理时间问题。反之，如果我们贷前调查不细，风险控制手段不利，则有可能形成实质性的贷款风险，例如贷款抵押物涉及公共安全而且不足值，一旦形成不良，即使我们胜诉也没有把握顺利执行。

上诉均为我们在实际工作中遇到的问题，这些问题的改进需要多个相关部门的协调配合，相信在大家的共同努力下，我行的不良资产管理将会更加科学、规范。虽然我部门今年已经超额完成了分行下达的清收指标，但我部门仍清醒的认识到不良资产清收工作的复杂性和艰巨性。今年清收指标的完成也并不能代表明年工作的一帆风顺，我部门已经作好了明年克服困难、打大仗、打硬仗的准备，继续努力开展工作，在行领导的正确指引和兄弟部门的通力配合下，力争完成明年上级行下达的任务指标，维护我行利益。

工作总结个人短文篇五

市xxx在这轮机构改革中，由原来的部门管理机构调整为市政府工作部门，内设综合科、行政执法监督科、行政复议科和备案审查科4个职能科室。主要职能是组织实施全市依法行政、开展行政执法监督、规范性文件审查管理、行政执法证件核发管理、承办市政府行政复议应诉案件等工作。现有编制13名，其中县级干部职数4名，科级干部职数5名；实有干部职工11人，其中县级干部4人，科级干部3人，工人4人，编制紧缺，人员偏少，不能适应实际工作的需要，一些正常业务不能有效开展。近期拟通过统一招考的形式，配备两名科级干部。现办公地址搬迁至市政府一号楼三楼西侧，办公用房7间。

今年，我办在市委、市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，以全面推进依法行政、加快建设法治政府为目标，认真贯彻落实xxx《关于加强法治政府建设的意见》和省政府依法行政五年规划（20xx—20xx年），扎实推进依法行政各项工作，为加快陇南科学发展营造了良好的法制环境。半年来主要开展了以下几方面的工作：

二是扎实开展政府规范性文件合法性审查，确保法制统一和政令畅通。半年来共审查市直各部门代市政府起草的规范性文件送审稿5件，提出修改意见37条，办理违规退件3件，最大限度地防止了市政府“问题文件”的产生。采取各种行之有效的方法措施，大力提升规范性文件的质量，对规范性文件的有效期和解释权严格把关，落实5年的有效期，由制定机关行使解释权。按照上级主管部门提出的格式规范、文本数量和相关要求，及时将正式公布后的市政府规范性文件向省政府和市人大报送备案，共报备11件，省xxx全部予以登记认定。对各县区政府和市政府各部门向市政府报备的规范性文件实施备案审查监督。开展全市涉及征地拆迁和行政强制的规范性文件的清理工作，共清理各类文件1680份，经法制部门审查，有规范性文件275份，其中拟保留234件（市政府189

件，部门45件），拟定失效31件（市政府1件，部门30件），拟定废止10件（市政府4件，部门6件）。分年度将市政府规范性文件整理汇编，向各县区和市直各机关及企事业单位免费发放，既方便群众办事查阅，又强化了政府抽象行政行为的社会监督。

四是积极化解社会矛盾纠纷，促进经济社会和谐发展。着眼于化解行政争议，维护社会稳定，积极化解社会矛盾纠纷，促进经济社会和谐发展。认真应对行政争议当事人向市政府申请的行政复议案件和其他涉法涉诉案件，半年来共接待复议咨询和复议当事人97人次。依法办理向市政府提起的行政争议案件5件，按时受理率、按时办结率均100%。坚持严格依法办案，公正做出行政复议决定，提高行政复议解决矛盾纠纷的公信力。参与办理涉法涉诉信访案件及信访复查复核案件4件。通过解答疏导和审查办理工作，做到了行政层级监督、实施法律救济和保障群众权益相统一，维护了政府依法行政的严肃性。

市xxx作为市政府推进依法行政的'协调抓总部门，在机构建设和条件保障上欠账较多，目前迫切需要解决三个方面的问题：一是工作力量相对薄弱。我办现有工作力量不能适应工作需要，在现有干部职工中，仅有2名具有法律专业资格的人员，工勤人员比例偏高，尚有2名缺编干部，不能确保工作有序运转，急需调整和配齐。二是工作经费严重不足。今年以来，市财政对我办工作经费保障比往年有较大提升，但在一些常规工作的财政预算上，还有待加强，一些工作有较大的资金缺口。三是办公用房十分紧张。我办现有办公用房紧张，无会议室、文印室、档案资料室，待2名新增人员到位，则无处办公，急需增加办公用房。

一是采取多种行之有效的学习方式，丰富学法内容，增强学法实效，不断加大法制工作相关政策业务层级培训力度与学习深度。邀请省内外法学界有关专家来我市举办依法行政专题讲座，提升各级行政工作人员特别是领导干部的依法行政

意识和能力。

二是组织各县区、市级各行政执法部门扎实开展依法行政示范点创建工作，打造一批市级示范点，争创省级示范点，总结成功经验，推广先进做法，整体推动全市依法行政工作深入发展。

三是修订完善市政府规范性文件管理办法，加大规范性文件审查工作力度，认真开展事前合法性审查、事中审签审查、事后备案审查，确保政府抽象行政行为合法有效。分年度组织编印上年度市政府规范性文件汇编。

四是按照《甘肃省行政执法监督条例》的要求，组织开展行政执法监督检查活动，强化执法监督，规范执法行为，不断提高行政执法的质量和水平。

五是督促市直行政执法部门做好行政处罚裁量权标准的梳理和公布工作，加强监督检查和贯彻落实，尽力压缩行政处罚自由裁量权被滥用的空间。

六是制定行政执法案卷评查标准，组织市级行政执法部门交叉开展执法案卷评查活动，评选优秀执法案卷，进行相互观摩学习，对检查中发现的问题，督促整改，大力规范行政执法行为。

七是深入做好市委安排部署的集中法制宣传指导督查和“联村联户，为民富民”行动，积极组织实施效能风暴行动中规范行政执法行为的各项工作。

工作总结个人短文篇六

20xx年3月，原属国投新集矿建公司的机电安装项目部划拨给楚源公司，成立了机电安装公司，刚开始，职工们在心理上有些难以承受，再加上经营考核方式发生了变化，原来的

内部模拟市场化运作的方式现在变成完全市场化运作，一下子推向市场，职工们在思想认识上还存在着许多差距，职工对楚源公司机电公司信心不足，担心工资收入受到影响，职工情绪波动很大，特别是刚划拨后，许多职工不愿意签定劳动合同，为些机电安装公司的党政领导及时深入职工的班前会，主动找职工谈心，帮助他们提高对楚源公司的认，并且多次召开职工大会，正面宣传、正确引导他们，由于思想工作宣传到位，职工们基本上都能够认识到位，并主动签定了劳动合同，没有一人漏签、弃签。

4月份，由于国投新集公司的工资考核和财务结算日期有所差别，造成机电安装公司工资考核下不来，机电安装公司就暂时借资，由于借资的数额与其划拨前的三个月的平均工资相差很大，而且，再加上国投新集公司的工资郎新系统与楚源公司的郎新系统不兼容，职工的下井津贴和夜班、加班、技能津贴等都没有体现出来，以及在交接过程中，职工的养老保险基数和住房公积金基数的数据没有交接清楚，职工们感觉到不理解，情绪波动很大，造成职工们心里产生了猜疑。为此，机电安装公司党政一班人，一边向公司领导反映问题，并与公司职能部门进行紧密地沟通，一边切实深入职工当中，三班参加职工班前会，组织召开多次职工大会，安抚职工的情绪，向广大职工说明情况，认真做好职工的思想工作。由于发现及时，工作细致，方法得当，职工们很快地就消除了心中的疑虑，并全心力地投入到了安全生产中去。

上半年是楚源公司机电安装公司最艰苦的3个月，但机电安装公司在公司坚强正确的领导和大力支持下，党政一班人在思想上超前思考，迅速地转变观念，迎难而上，积极稳妥地做好职工的思想政治工作，不断拓宽安装业务，不断地适应了新形势发展的需要，从而顺利地完成了队伍过渡和管理上的“无缝对接”。

3月底，机电安装公司成立后，机电安装公司一班管理人员就开始重视制度建设，不断地建立健全各项规章制度，他们把

队伍稳定做为制定制度的出发点，把锻炼队伍做为提升管理的根本点，不是全盘否定，而是日臻完善，他们把好的制度继续执行下去，把不好的制度进行重新完善，最大限度地照顾到职工的情绪，在短短的二个月，他们就建立健全的各项规章制度，先后制定和完善了各岗位责任制，并制定和修改了《职工工资分配制度》、《入井虹膜考勤管理规定》、《计件工资分配办法》、《管理人员请销假制度》等，迅速地与之接轨，也使管理走上了健康发展的轨道。

工作总结个人短文篇七

敬将过去的20xx[]昂首而来的20xx[]作为一名在网吧工作的普通服务员，我的工作很简单，就是照顾好客人，一般人都可以做好。我也说不上聪明，就在自己的岗位上做好就行了，我也知道自己的能力并不强，所以我一直在想，我只有不断的努力才会有一个比较好的成绩。我在网吧主管领导指导下，在大家的共同努力下，本着对行业负责的精神，立足于为会员服务、开展增值服务、行业培训、业务咨询、信息交流、行业自律等方面做了大量工作，并取得了一定成绩。现将一年来的工作总结如下：

1. 看到客人进来，热情招待每位客人，时常敏锐观察，当客人呼叫、有示意或在寻望时，要迅速主动询问给予帮助，代步购买饮料、零食等商品服务。
2. 工作时间注意自己的言行举止，多微笑、多使用服务敬语、不使用不礼貌用语及恶劣态度对待顾客。
3. 网吧高峰期时，应对顾客做耐心的解释，避免跑单和客人不耐烦，努力做好客人上机指引工作，并妥善安排等待上机的顾客并且做好安抚情绪等工作。
4. 工作认真细致，与客人建立良好的关系，熟悉老顾客的习惯和喜好，不断听取客人对网吧的意见，及时总结汇报。

5. 营建网吧形象推广工作，向顾客宣传网吧特色和活动内容。
7. 了解游戏软件资讯本厅室机器配置，每小时与吧台核对上机人数。
8. 负责耐心解决、解答顾客遇到的电脑问题，（遇到解决不了的问题或多次发现共性问题应立刻向技术员反应，并做好相关记录）
9. 客人正常上机后尽量避免长时间站在客人身后或长时间聊天。避免聆听客人闲聊。
10. 积极清理桌上杂物，主动帮助客人切换积累过多烟头的烟灰缸。
12. 熟悉网吧各个安全出口和熟用消防器材，提高安全意识。
13. 随时保持整洁舒适的卫生环境，在顾客结帐下机后能提醒顾客不要遗失随身物品，并马上移好凳子、将显示器、鼠标、鼠标垫、键盘、耳机、烟灰缸摆放整齐形成一条线。
14. 按程序关闭计算机，检查机器桌椅等设备无损坏，螺丝是否松动。如发现遗失物品应立即交到收银台，不得拘为己有。
16. 有准确的时间观念，每班必须提前8分钟整理仪容，进行接班准备。交班时需要把当前网吧机器的运行情况说明清楚。下一年工作打算：

一、积极开展宣传，树立自由人网吧形象

二、拓展增值服务渠道，探讨网吧广告开发

三、协调有关单位，为会员排忧解难

四、加强自律建设，树立行业形象

总之20xx年的工作任务很重，我将全力以赴才能完成，把工作定位在：加强自身建设、强化服务与管理能力。任重道远，让我们团结一心，同心同德，共同把网吧打造成一个政府放心、群众满意、在会员中有凝聚力的、有特色的服务组织。