

2023年安排工作总结讲话(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

安排工作总结讲话篇一

一、完善内部管理制度，增强员工责任心。

今年我站结合各部门实际情况，从完善各岗位职责、工作流程及考核管理制度入手，系统性、标准化地落实质量信誉考核；授权部门调整工作时间、合理配备岗位，发挥特色服务；实行周五安全生产例会制度，对本周工作进行交流、沟通，查找管理中存在的不足并及时协调解决；经常举行征求职工意见座谈会，发现问题及时整改；实行定期召开旅客、车主座谈会，对管理中存在的问题及时纠正，以改进工作作风，完善管理职能和监督职能；这样细化内部职责，严格质量信誉考核，增强了干部职工责任心、提高了管理水平，所以车站从车辆安全关、准入关、售票关、定员关、“三品”检查关、服务质量关、出行关处处严格考核，使我站圆满顺利安全地完成了全年的生产任务。

二、积极开展保持_员先进性教育活动，再树文明“窗口”形象。

为了提高服务质量，太原汽车站支部坚持把学习实践“三个代表”，重要思想贯穿于先进性教育活动始终，用实际行动做贯彻“三个代表”重要思想的表率，做立党为公，服务旅客的表率。党员干部在本职岗位上充分发挥出先锋模范作用，

汽车站支部开展了“一名党员一面旗帜，党旗为我指方向，我为党旗增光彩”的活动；在服务台公示服务承诺：“有困难找我们，党员在您身边，青年文明号为您服务”真正为旅客提供方便解决困难；设“保先”教育征求意见箱；在服务台摆放车主、旅客征求意见卡；每周六、日为党员义务奉献日，支部党员轮流在服务台进行义务服务、宣传，发放征集意见卡；各部门每周两次在班后进行业务技能学习、职业道德教育；改进售票处、检票口服务标识标牌；增加双语语音广播系统；为旅客增设警示标牌及语音广播提示；专设英语、哑语售票口；为旅客配备了针线包、晕车药、创可贴等便民服务箱；安排专人为特殊旅客服务；车站向旅客和经营者公开服务承诺、向司乘人员公开工作人员“十要十不准”；向社会公开值班站长电话及投诉电话，随时接待旅客咨询、受理投诉、为旅客排忧解难；通过多种人性化服务措施和接受社会的广泛监督，致力打造一流的服务品牌。党员干部用实际行动深入生产一线，带动鼓励职工以饱满的工作热情、无私奉献的企业精神，不仅车站效益突飞猛进，更赢得了广大旅客和经营者的赞誉，经营公司的锦旗不断，旅客的表扬信频频传来…，我站以优质的服务回报旅客、回报社会，成为交通行业文明服务“窗口”的一面旗帜。

三、营造良好的客运环境，更大限度满足旅客出行需求。

为了维护旅客和经营者的合法权益，为了广大旅客的生命财产不受侵害，我站配合行管部门加大打击黑车力度，利用语音广播循环提示，动员旅客进“放心站”乘“安全车”，共同打击站外“黑车”，给经营者创造了一个公平、公正的经营场所，以此吸引了大量经营者进站发车，今年新增线路：太原—汉中、哈尔滨、长春、荆州、十堰、武汉、唐山、民权、怀仁等班线，更新太原—大同豪华车辆，改进线路，多数能辐射到旅游景点；在火车站出站口悬挂汽车时刻表；与新闻报刊、电信、省交通广播电_合传送车站班线信息；每逢节假日、黄金周期间紧紧抓住这一契机，提前安排，统一部署，充分发挥管理、服务、场站方面的优势，和旅游公司联手，

保证充足运力，提前与各大中专院校联系记录主要流向、日期，并组织车辆到学校统一接学生，以方便学生出行；随着客运市场日趋规范、营运线路的增多、车站品牌的延伸，更加满足了旅客方便、快捷的出行需求，使我站客流稳定增长，形成良好的发展局面。

四、加强安全管理，保障出行旅客生命财产安全。

本站全面贯彻落实“安全第一，预防为主”的管理方针，崇尚“关爱生命、关注安全”的经营思想，建立健全驾驶员从业资格证档案、第三者责任保险、车辆二级维护、线路牌档案、营运车辆信息档案、车辆因故停运档案、顶班车档案等，记录详细，随时备查；要求各部门利用广播、横幅、标语、板面等形式对职工、车主和司乘人员进行安全宣传教育；严格核查进站班车手续，对证件不齐的车辆一律不准报班；做好限时进站工作，班车按时有序进站、入位、出站；认真做好进站乘车旅客的“三品”检查及班车出站时的超员、超载检查；派出所与进站班车签订《太原汽车站站车治安协议书》计483份，对司乘人员统一制作了胸卡，进行规范化管理；同时车站积极配合行管部门，打击站外站、治理站内外喊客、拉客、倒客、车辆乱停等行为，使站场内外秩序井然；设辛家庄、新城二检站严堵超员出行，确保了旅客乘车安全，安全工作成绩突出，为完成全年生产任务奠定了坚实的基础。

五、工作中存在的不足：

1、站外拉客、站外站、站外黑车、公路出租等违法违规行为未能彻底取缔，客运市场不规范，形成恶性循环的客运秩序。

2、每逢客运高峰期间，一些客流较集中的线路（如朔州、大同）会出现调配加车困难的情况，由于加车空车返程，实载率降低，成本太高，导致车主不愿加车出行，影响及时疏送旅客。

3、并州运业客运公司在客流高峰期，在正常报班的情况下，竟私自不进站，在站外电力大厦发车，导致大同方向的旅客出现突然滞留现象，这不仅严重影响道路客运形象，特别对旅客所携带的物品得不到安全检测，旅客的生命财产存在极大的安全隐患，更损害了企业和合法经营者的权益。

六、2022年的工作安排：

1、我站继续和行管部门协作，严厉打击站外黑车等违法违规行为，彻底取缔“站外站”，维护广大旅客和经营者的合法权益；稽查人员、派出所人员加强早、中、晚空隙时段的查堵工作，彻底清除站内外喊客、拉客及“车托”行为。

2、关心职工生活，逐步改善职工工作环境、福利待遇，充分调动职工的积极性，提高员工主动服务意识，增强团队凝聚力，保障车站各项工作顺利完成。

3、继续加强职工职业道德教育、业务技能培训，安排分班组定期进行学习，要求职工掌握工作所需要的英语、哑语等日常用语，掌握新增线路的基本情况，熟记旅游景点的基本常识，进一步提高我站的服务质量。。

4、加快小店二检站的设立，监管出站车辆合法经营。

5、我站结合开展保持_员先进性行活动，继续加强党风廉政建设，弘扬求真务实的工作作风，努力建设管理规范、运转协调、文明服务、廉洁高效、群众满意的交通运输行业。

安排工作总结讲话篇二

200*年度工作在阳光家园全体员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。2022年全年工作是公司寻求发展的重要而关键的一年。年前，公司提出“紧抓目标、紧盯利润、想方设法经营创收，千方百计服务客户，适时参与市场竞

争”的经营理念，使管理处认识到了在市场经济体制下竞争的残酷性。阳光家园是集团公司开发较早的一个楼盘，各类公共设备设施已处于老化阶段，有些老化的设施必须要更换。这样一来就增加了管理难度，同时也增加了各项日常维修费用的支出。为了使阳光家园管理处能紧跟公司步伐，并承受市场经济竞争机制的洗礼。2022年初，家园管理处制订了“管理有序，服务规范，创建品牌，提高效益”的工作目标，管理处全体员工认真遵循这一原则，同心协力、开拓进取，积极寻找新的利润增长点，全方位展开各种有偿服务，05年工作在全体员工的不懈努力下，诸方面工作均取得了突破性和实质性进展，为管理处06年工作有更大发展奠定了坚实的基础，创造了良好的条件。

为了总结经验，寻找差距，规划前景，促进06年工作再上一个新台阶，现将2022年工作总结如下：

一、积极开展各项经营活动，提高经济效益。

阳光家园管理处在2022年工作中，在成本控制上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出一份来之不易的经济利润。2022年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广益，根据阳光家园小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。

阳光家园管理处全体成员在上半年工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务；小孩接送；房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，家园全体员工共9人，在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。

做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在2022年元月份是家政清

洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接4家家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。

一份耕耘一份收获，截止10月末，家园管理处就有偿服务这一项已产生10028元的利润，给公司创造出一定的经济价值。

二、以高效、优质的服务赢得新的利润增长点。

阳光家园是集团公司开展较早的一个项目。小区面积不大，入住率虽高，但住户资源不是很丰富，物业公司通过几年和业主的磨合，已经形成较为成熟的管理运作模式。业主对物业公司也给予了认可，但由于小区面积不大，收费低下，造成物业管理经费不足，无法保证物业管理的正常运作。根据这一状况，管理处在2022年度工作中调整工作思路，在保证小区各项工作稳定的状态下，利用现有资源，赢得新的利润增长点，通过新增点来弥补由于管理面积小而产生的亏损；另一方面阳光家园一直以一种较为平稳的管理方式在运行。在相对的物业管理活动中突出业主至上的服务模式，只要求品牌不看中利润。05年公司整体思路做了调整，作为阳光家园管理处，即要保持物业管理各项工作平稳，又要创造相应的利润。针对这种情况管理处立足现有的管理服务模式进行创新，以服务带动管理费用的上调，使业主感受到物业提供的超值服务，便于管理处对费用适时进行调整。

管理处在05年上半年工作即将结束时，对阳光家园物业管理服务费用进行了上调，在原来的`基础上涨浮达到每平方米元。在这种情况下，就要求我们以更加优质的服务来赢得业主对涨费的认可，管理处在进行了艰难解释和沟通工作后，终于在7月份将物业管理服务费涨到国家标准范围内的最高标准，使管理处产生一项新的经济增长点。

三、开源节流，降低成本，提高效益

1、 加强各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用控制，并保证按时足额收缴。截止11月末管理处收费率达到98%以上。

2、 厉行节约、降低成本

今年管理处全体员工，继承发扬2022年的优良传统，时刻树立成本意识和节约意识。严格控制各项管理费用的支出，使各项费用支出降低到最低限度。截止11月末费用支出比同期支出节约28243元。

通过管理处全体员工的汗水浇灌，阳光家园上半年的工作扎实而富有成效。截止11月末收入目标完成率达到124%，已产生利润56336元，06年工作怎么来开展，是否能保持这个良好发展势头呢？下面我就阳光家园管理处下半年工作实施计划及工作目标做以阐述。

一、 巩固05年新增的利润增长点

05年，家园管理处对物业管理费和垃圾清运费进行了上调，06年管理处的工作重点将放在物业管理费的收缴和解释工作上。

二、 进一步寻求新的经营项目，突破常规，对外发展，辐射周边区域

05年工作的实践证明，展开多种经营思路是行之有效的，06年工作中，阳光家园将在现有基础上更加放开手脚，对各项经营活动突破常规不只是局限于小区内，将对外横向发展。利用现有资源创造处每一份利润。

三、提升管理、以人为本、稳步发展

人能创造一切，家园管理处将在06年工作中将加强管理，提升员工的综合素质和凝聚力，以人为本来展开各项工作，使管理处全体人员在管理服务工作中走向积极主动的方向。

一份汗水一份收获，阳光家园管理处全体员工在默默无闻奉献的同时也在积累着利润和客户的满意，在05年工作中我们虽然取得了一定的成绩但06年工作还不能松懈。我们相信阳光家园管理处在公司各级领导的正确带领下，将在06年工作中谱写出新的篇章。

安排工作总结讲话篇三

今年以来，在县委、县府的正确领导下，我局认真贯彻落实上级有关建设“平安单位”的文件精神，全力抓好机关后勤管理工作，各部门积极响应，相互督促，相互配合，开展安全隐患整治工作，营造良好的工作环境，有效保障县级党政机关工作的正常运转，较好地完成了各项工作任务。现将有关工作情况作如下总结：

一、组织领导

今年以来，我局党组高度重视建设“平安单位”工作，多次召开党组会议，研究部署了工作计划和目标任务。按照县委的统一部署，向各科室、各部门制定了具体的工作内容，落实各项县委传达的要求，讲成绩，重时效，为推进我局建设“平安单位”工作奠定了坚实的组织基础。

二、主要工作

(一)加强学习，提高干部职工素质

加强学习，建设一流的机关干部队伍，严格落实各项学习制

度，认真学习贯彻_和_精神，以县委、县府提出的建设“平安单位”工作要求为载体，我局深入开展了“争一流部门、创一流业绩”和“遵纪守法保平安”系列主题教育活动。围绕主题，抓住灵魂，把握精髓，结合机关事务管理局实际，根据不同层次，精心安排了教育内容，不断提高干部职工的理论水平和政治素质，推进我局建设“平安单位”工作深入开展。

(二) 狠抓管理，保证县府大院稳定

抓好机关大院安全秩序管理。县府大院是我县四套领导班子以及机关工作人员办公的地点，县府大院的安全保证就是我县各项工作能够顺利开展的保证，也是我局各项工作的重中之重。因此，我局制定了《大院安全保卫管理制度》，成立以王二狗同志为队长的保安应急小分队，并调整了个别综合素质比较差的保安。严格把关非机关工作人员进出大院，对办事人员进行登记。整顿了车辆停放较乱的现象，规范了车辆停放的位置。夜间加强对县委、县府两院大楼的巡逻，并增加了巡逻次数，保证县府大院财产的不受损失，提高了县府办公大楼的安全系数，有效保障县府机关工作的顺利开展。

(三) 规范接待工作，服务经济建设

接待工作是县委、县府全局工作的重要组成部分，是展示xx形象的一个重要窗口，也是一种重要的行政资源。我局党组从讲政治的高度，充分认识做好接待工作的重要意义，切实做到思想上重视，力量上保证，工作上落实，措施上到位。在人员少，任务重的情况下，牢固树立“为经济社会发展服务，为县委、县府服务”观念，始终把握接待工作无小事，接待工作也可以出生产力的思想。不断提高接待水平，努力在接待“规范”上下功夫。为使每一位来宾都能感受到我县宾至如归的优良传统，我局积极和有关部门以及宾馆、饭店通力合作，加强对到访宾客的安全保卫工作，加强对宾馆饭店的规范管理，加强对驾驶员安全行车的管理。让来宾在我

县能够吃得放心，住得安心，行得顺心，体现县委、县府建设“平安单位”的决心和意志。

(四)加强车辆管理，提高服务效益

车辆管理是我局主要工作组成部分，为了进一步落实“平安单位”建设活动，我局在原有的车辆管理有关规定基础上，借鉴其他单位公务用车管理与调度的先进办法，进一步完善管理制度，规范了车辆消费行为“三定点”，即定点加油、定点维修、定点保修；“三登记”，即登记行驶公里数、登记油料消耗数量、登记维修费用；“三请示”，即车辆修理先请示、轮胎换新先请示、派车通知先请示。并向每位驾驶员印发一份交通规则小册子，提高驾驶员对安全行车的认识。在实事求是，尊重事实的基础上，以实际工作情况与勤俭节约精神的方式相结合，有效地促进了我局的效能建设和“平安单位”建设工作。

(五)树立服务意识，稳定机关“后院”

我局负责县府机关大院以及机关宿舍的管理，机关宿舍建成时间比较长，结构趋于老化。由于种种客观原因，现今依然有机关工作人员暂住其中。为了保证县府机关工作人员不受住房条件影响，我局加派技术人员，加强了对办公楼、机关宿舍楼的日常管理，及时对上、下水道进行清理和对电路进行维修，同时做好常委楼的卫生打扫和有关生活服务，保证了住户的人身财产安全和生活质量。

三、存在的问题

(一)投入资金不足。我局曾于多年前购入监视设备，对县府大院进行24小时监控，收到了明显的效果。大院内捣乱、偷窃行为大幅度减少。但随着现今流动人员的增多，县府大院环境的变化，老设备已经不能承受现在的工作量。由于我局资金不足，迟迟不能对监控设备进行更新，在安全保卫方面

存在一些漏洞，给保安的工作带来了一定的压力。

(二)大院流动人员比较多，造成管理方面的疏漏。由于县府大院办事人员比较多，来往频率大，人民群众上访较多，给维护大院正常办公秩序带来了一定的压力。

(三)县府宿舍楼经过检验被鉴定为危楼。我局曾经多次派人进行翻修，但因为大楼主体已经趋于老化，还是存在着较大的安全隐患。另外，由于各种客观原因，现今住户不能及时搬迁出去，给我们的安全管理工作带来了相当的压力。

四、下一步打算

一是要加快县府保安系统的更新换代，逐步启用现代化设备来提高工作效率，提高保安人员的综合素质，保证工作质量。

二是拟定一系列行之有效的措施，切实加强机关后勤保障工作，解决机关工作人员的后顾之忧，使他们能够全身心地投入工作，建设“平安单位”，推动xx经济社会又好又快发展。

平安建设工作开展情况总结2

在林业局党委和城_区的正确领导和指导下，本中心以平安社区创建和平安单位创建为基础，以“发案少、秩序好、社会稳定、群众满意”为目标，将平安创建工作作为社会管理综合治理的重要措施，广泛开展了一系列的创建活动，为维护社会稳定，保障人民群众安居乐业，服务改革发展，全面建设小康社会，构建诚信、平安社区，创造了一个良好的社会治安环境和秩序，赢得基层干部群众的一致好评。

一、领导重视，责任落实。

一是成立了平安创建工作领导小组，由中心主任直接挂帅，负责领导平安创建活动，明确了“一把手负总责，分管领导

具体抓”，“谁主管、谁负责”的领导工作责任制，各单位相应组建了平安创建工作领导专班，与此同时，按“横向到边，纵向到底”的要求，将社会治安综合治理的责任目标，层层分解落实到每一个单位和具体责任人，使人人肩上有任务，个个身上有责任，形成了“上下联动千家创，万人防范保平安”的平安创建氛围。

二是将平安创建工作作为社会管理综合治理的重要内容，纳入各级领导的重要议事日程，作为精神文明建设的重要指标进行考核评估，将平安创建工作与社会发展、经济建设、精神文明、一起研究，一同布署、一起督查、一样落实、一块考核，形成了创建活动的强大合力。

二、目标明确，措施到位。

一是制定了开展创建平安社区活动实施方案，明确提出了平安创建活动的具体实施目标，平安社区、平安单位、平安企业的基本标准。

安排工作总结讲话篇四

【参考答案】领导安排我任务是对我的信任，也是对我业务能力的锻炼，我一定认真负责，圆满完成任务。我认为一项工作需要各方的合作才能高效地完成，我与合作的人有矛盾势必会影响到工作的进展，我打算采取以下措施来解决这个问题：

首先，我会自我反思。如果是私人之间的矛盾我想我会主动和同事进行沟通，私人矛盾只是我们两个人之间的事情，希望我们能以工作为重，以大局为重，精诚合作，共同圆满完成任务。我想同事也是有这种觉悟的。如果是工作的矛盾，我想可能是我平时说话做事不讲究方式方法，造成了同事对我的不满，那么我会利用这次合作的机会，和同事深入交流，坦陈我平时的一些缺点和不足，希望同事能够谅解。

其次，在工作过程中，我会积极主动工作，有事情多与该同事协商，听取他的意见和建议。如果他在工作中遇到困难，我会尽力帮助。

最后，我会在日常工作中多关心该同事，如果我有业务上的不懂之处，我会虚心向他请教，他有不懂的地方我也会主动帮助，相互学习、共同进步。

我想只要我能够开诚布公，谦虚谨慎，主动合作，同事是会抛弃前嫌，和我共同完成这项任务的。

【专家个性化答题点睛】 对于领导委派的任务，我们要认真地完成，但是与我们合作的人和我们之间有矛盾是工作的障碍，所以为了完成任务必须先解决和同事的矛盾。和同事之间的矛盾我们要分情况区别对待。既有个人之间的私人矛盾，也有纯粹的工作矛盾，但是有时候这两种矛盾很难区分，无论如何我们都要先从自己身上找问题，找差距。一般个人的问题有为人和处事两个方面。为人上有主动和被动之别，被动一般会被别人理解为傲慢，不尊重人，所以沟通的时候要体现主动。为人还要尊重别人才能获得别人的尊重。处事有做事方式、方法和程序的问题。做事方式有民主型、专断型等，所以我们在反思的时候要从这几个方面入手，根据不同的原因采取不同的方法。大家在处理矛盾问题时既要有意识层面的认识，又要有具体的方法。这样才能体现个性，展现能力。

安排工作总结讲话篇五

主要工作：

一、切实组织清理行政审批事项，优化民营经济发展环境

二、规范行政执法人员法律知识培训考试工作

年初，根据盛市对行政执法人员加强教育、监督、管理的要

求，明确了县府主要领导亲自抓，县人事、法制部门具体办理的领导、办事机构，强化了对执法人员的培训工作，每次培训后，要逗硬考试，考试不合格者不得上岗执法。将培训工作纳入进一步完善执法责任制，全面推进依法行政的重要议事日程，作为本年度工作实施目标管理的内容，年终将对县府部门落实执行情况逗硬考核奖惩。9月，结合省政府《关于加强行政执法队伍教育管理工作的通知》精神，县政府将加强行政执法队伍教育与开展干部作风整顿工作及开展发展民营经济、解放思想大讨论并举。要求各乡镇政府、县直各部门根据自身工作实际，认真组织，抓好落实，务必抓出成效，并责成_具体负责。通过此项工作的开展，县交通、农业、工商、水利等部门狠抓队伍“三个观念”教育，建立健全“五项制度”，严格执行行政执法“十不准”等规定，行政执法人员素质得到进一步提高，树立了良好的行政执法形象。在上级部门的指导下，一年来，我县对安全生产监督、劳动、建设、交通、烟草专卖、农业、旅游、药监、卫生、畜牧、经贸等部门执法人员进行了培训、考试，达600余人次，切实做到了行政执法人员培训、考试合格，方可持证上岗执法。同时，结合部门领导换届等工作，组织参与了各部门党政领导参加的依法行政法制讲座，民营经济大讨论考试，全县科职领导法制知识培训考试。

三、加强规范性文件审查，认真执行规范性文件备案制度

县政府_在规范性文件及政策性文件审核中，以_理论和三个代表重要思想为指导，坚持了“政令统一，法制统一”的原则，严把法律、政策关，与相关部门协商处理有关事宜，做到了规范性文件出台必须先审核，再签发，后公布。如[#]县劳动力市场管理规定、[#]县救助特殊低保对象工作实施细则、油菜籽收购秩序通告、县城烟花爆竹燃放管理规定、县乡镇船舶安全管理职责规定，县聚集人才激励人才暂行办法、人才开发基金管理暂行办法、加强沱牌饮用水源保护管理的通告等。其中，对县规划管理办法、县殡葬管理实施办法中涉及的部分条款与现行法律、法规的规定相抵触或超法律规定

设立的内容，如县规划管理办法中对城市规划许可，给排水许可的规定，县殡葬管理实施办法中对收取改葬保证金的规定等，县_及时对县规划管理办法部分条款的内容与县规划部门协商，认为目前的条件暂不具备，应予缓发；对县殡葬管理实施办法中设立的收取改葬保证金的规定因不符合法律规定，提出应不予签发，均得到了县府领导的同意。通过法律审查，对[#]县劳动力市场管理规定提出了暂不制定发布的建议，对其他规范性文件之制发也作出了审核意见并进行了备案登记，为县府领导决策及时、准确提供了法律意见。同时，县_对盛市发送的规范性文件征求意见稿，也认真组织相关部门调研，提出修改意见，并及时上报。一年来，共审核政策性文件、规范性文件等共20余件。

四、认真开展行政复议和行政应诉活动，保护当事人的合法权益不受侵害