

2023年微生物教学反思(实用5篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

建设工程造价咨询合同篇一

乙方：_____公司

双方本着互惠互利，长期合作的原则，经过友好协商，签订如下协议：

一、乙方在一定服务期内为甲方提供投融资顾问服务，具体如下：

3、乙方有限度的向甲方提供基于电话□ea的投融资知识及相关问题的顾问和咨询，并可以对甲方的投融资活动提出专家建议供甲方参考，但是对此不承担相应的法律责任。

4、服务到期后，本协议自动中止。

二、乙方向甲方收取顾问费_____元整。大写_____。

付款方式如下：

户名：_____公司

开户行：_____

账号：_____

三、乙方在确认收款后一个工作日内开始为甲方提供服务。

四、甲方不得利用乙方提供的服务进行违法活动，或传播违法信息，如果发现甲方从事此类活动，乙方有权立即单方面中止合作，并保留向甲方索取赔偿的权利。

建设工程造价咨询合同篇二

甲方(顾问方):_____

乙方(委托方):_____

丙方(主管单位):_____

项目名称:_____

第一条合同主要内容与技术经济效果:_____

第二条甲乙双方(他方)应承担的工作内容与责任:_____

第三条进度与要求:_____

第四条成交金额与付款时间、付款方式:_____

第五条保密条款:_____

第六条违约责任:_____

第七条组织协调有关内容与其他事项:_____

第八条解决争议的方法:_____

甲方(顾问方)(公章):_____

乙方(委托方)(公章):_____

法定代表人(签字):_____

法定代表人(签字):_____

_____年____月____日

_____年____月____日

丙方(主管单位)(公章):_____

合同鉴证单位(公章):_____

_____年____月____日

_____年____月____日

_____ (以下简称委托方)为一方, _____公司(以下简称咨询方)为另一方, 双方就_____的技术咨询服务, 授权双方代表按下列条款签订本合同。

第一条 合同内容

1、1委托方希望获得咨询方就_____提供的技术咨询服务, 而咨询方愿意提供此项服务。

1、2技术咨询服务范围如下:_____。

1、3技术咨询服务的进度安排:_____。

1、4技术咨询服务的人员安排:_____。

1、5技术咨询服务自合同生效之日起_____个月内完成, 将在_____个月内提交最终技术咨询报告, 包括图纸、设

计资料、各类规范和图片等。咨询方应免费通报委托方类似工程的最近发展和任何进展，以便委托方能改进该工程的设计。

第二条双方的责任和义务

2、1委托方应向咨询方提供有关的资料、技术咨询报告、图纸和可能得到的信息并给予咨询方开展工作提供力所能及的协助，特别是委托方应在适当时候指定一名总代表以便能随时予以联系。

2、2委托方应协助咨询方向有关机构取得护照签证、工作许可和咨询方要求的其它文件以使咨询方能进入委托方国家和本工程的现场，但费用由咨询方负担。

2、3除了合同第一条所列的技术人员外，咨询方还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。咨询方应对其所雇的履行本合同的技术人员负完全责任并使委托方免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2、4咨询方应根据咨询服务的内容和进度安排，按时提交咨询技术咨询报告及有关图纸资料。

2、5咨询方应协助委托方的技术人员获得进入咨询方国家的签证并负责安排食宿，食宿费用由委托方负担。咨询方应为委托方的技术人员提供办公室、必要的设施和交通便利。

2、6咨询方对因执行其提供的咨询服务而给委托方和委托方工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于咨询方人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。咨询方仅对本合同项下的工作负责。

2、7咨询方对本合同的任何和所有责任都限定在咨询方因付出专业服务而收到的合同总价之内，并将在本合同第7、3条

规定的保证期满后解除。

第三条价格与支付

3、1本合同总价为_____ (币种)_____ (大写:_____)。

各分项的价格如下:

分项四的合同价为_____ (币种)_____ (大写:_____)。

3、2本合同总价包括咨询方所提供的所有服务和技术费用,为固定不变价格,且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括咨询方在其本国和委托方国家因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到委托方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力,合同总价可经双方友好协商予以调整。如果委托方所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围,双方应协商修改本合同总价,任何修改均需双方书面签署,并构成本合同不可分割的部分。

3、3委托方向咨询方的所有付款均通过委托方所在地的_____ 银行以电汇方式支付到_____ 银行咨询方的帐户上。

3、4对咨询方提供的服务,委托方将以下列方式或比例予以付款:_____

3、4、1合同总价的_____ %,即_____ (大写:_____),在委托方收到咨询方提交的下列单据并经审核无误后_____ 天内支付给咨询方:

a□咨询方国家有关当局出具的批准证书或不需批准的证明文件,正本一份,副本二份;

b☐咨询方银行出具的金额为_____元(大写:_____),以委托方为受益人的对预付款的不可撤销保函正本一份,副本一份,保函格式见合同附件。

c☐金额为合同总价的形式发票一式五份;

d☐签发的标明支付金额的商业发票一式五份;

e☐即期汇票一式二份。上述单据应在本合同生效之日起不迟于_____天内交付。

3、4、2分项一合同价_____%,即_____ (大写:_____),在委托方收到咨询方提交的下列单据并经审核无误后_____天内支付给咨询方:

a☐分项一的技术咨询报告一式十份;

b☐签发的标明支付金额的商业发票一式五份;

c☐即期汇票一式二份。

3、4、3分项二合同价的_____%,即_____ (大写:_____),在委托方收到咨询方提交的下列单据并经审核无误后_____天内支付给委托方:

a☐分项二的技术咨询报告一式十份;

b☐签发的标明支付金额的商业发票一式五份;

c☐即期汇票一式二份。

3、4、4分项三合同价_____%,即_____ (大写:_____),在委托方收到咨询方提交的下列单据并经审核无误后_____天内支付给咨询方:

a□分项三的技术咨询报告一式十份；

b□签发的标明支付金额的商业发票一式五份；

c□即期汇票一式二份。

3、4、5分项四合同价_____%，即_____（大写：_____），在委托方收到咨询方提交的下列单据并经审核无误后_____天内支付给咨询方：

a□分项四的技术咨询报告一式十份；

b□签发的标明支付金额的商业发票一式五份；

c□即期汇票一式二份。

3、4、6分项四合同价_____%，即_____（大写：_____），在委托方收到咨询方提交的下列单据并经审核无误后_____天内支付给咨询方：

a□签发的标明支付金额的商业发票一式五份；

b□即期汇票一式二份。

3、5如果依据合同规定咨询方应支付预提税和应向委托方支付违约金，委托方有权从上述款项中扣除。

3、6为执行合同在中国境内发生的银行费用由委托方承担，中国之外的发生的费用由咨询方承担。

第四条交付

4、1前述技术咨询报告以_____价格条件交付的最后期限为：

a□分项一的技术咨询报告:合同生效后_____月内;

b□分项二的技术咨询报告:合同生效后_____月内;

c□分项三的技术咨询报告:合同生效后_____月内;

d□分项四的技术咨询报告:合同生效后_____月内。

4、2咨询方在航空邮寄上述资料时应以传真方式将邮寄日期和航空提单号等通知委托方。委托方收到上述技术咨询报告后应及时通知咨询方。

4、3如果在邮寄过程中上述资料发生丢失、损坏,咨询方应在接到通知后两周内免费予以替换。

第五条保密

5、1由委托方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给咨询方时,均被视为保密的,不得泄漏给除委托方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司,不管本合同因何种原因终止,本条款一直约束咨询方。

5、2合同有效期内,双方应采取适当措施对本合同项下的任何资料或信息予以严格保密,未经一方的书面同意,另一方不得泄露给任何第三方。

5、3一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息,另一方有义务予以保密,未经其书面同意,任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第六条税费

6、1中华人民共和国政府根据其税法对委托方征收的与执行

本合同或与本合同有关的一切税费均由委托方负担。

6、2中华人民共和国政府根据中国税法和中华人民共和国政府与咨询方国家政府签订的避免双重征税和防止偷逃所得税的协定而向咨询方课征的各项税费均由咨询方支付。委托方依据本国的税法有义务对根据本合同而应得的收入按比例代扣一定的税费并代向税务机关缴纳，在收到税务机关出具的关于上述税款税收单据后，委托方应毫不迟延地转交给咨询方。

6、3中华人民共和国以外所发生的与本合同有关和履行本合同的各项税费均由咨询方承担。

第七条保证

7、1咨询方保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展咨询服务，其合同项下的咨询服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

7、2如果咨询方在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向委托方提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，委托方可将不满意之处通知咨询方，并给咨询方_____天的期限改正或弥补，如咨询方在委托方所给的期限内改正或弥补，所有费用立即停止支付直到咨询方能按照本合同规定提供令人满意的服务为止。

7、3咨询方的保证义务在本咨询服务经委托方最后验收后或最后一批款项支付后的_____月到期。

第八条技术咨询报告的归属

8、1所有提交给委托方的技术咨询报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于委托方的财产，咨询方在提交给委托方

之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

8、2咨询方可保存上述资料的复印件，包括本合同第五条所指的委托方提供的资料，但未经委托方的书面同意，咨询方不得将上述资料用于与本咨询项目之外的任何项目。

第九条转让

9、1未经另一方事先书面同意，无论是委托方或是咨询方均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第十条违约和合同的解除

10、1如果由于咨询方的责任，技术咨询报告不能在本合同第4条规定的交付期内交付，咨询方应按下列比例向委托方支付迟延罚金：

a□第一至第四周，每周支付合同总价的百分之_____；

b□第五至第八周，每周支付合同总价的百分之_____；

c□从迟延的第九周起，每周支付合同总价的百分之_____；在计算违约金时，不足一周按一周计。

10、2迟延交付的违约金总额不得超过合同总价的百分之_____。迟延交付违约金的支付并不免除咨询方交付技术咨询报告的义务。

10、3对咨询方的下列违约行为，委托方可书面通知的方式全部或部分解除合同，并不影响其采取其它补救措施：

b□无法使技术咨询报告达到合同附件一规定的最低验收标准。对上述解除合同，咨询方应退还委托方已支付的所有金额，并按年利率百分之_____加付利息。

10、4如果一方有下列行为，任何一方可书面通知对方全部或部分解除合同，并不影响其采取其它补救措施：

a□没有履行合同规定的保密义务；

c□破产或无力偿还债务；

d□受不可抗力事件影响超过_____天。

第十一条不可抗力

11、1任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况以传真通知另一方，并在事故发生后十四天内以航空挂号信件将有权证明的机构出具的证明文件提交另一方证实。

11、2受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。然而，受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快以传真通知另一方。

11、3双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十二条仲裁

12、1凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，均应提交_____仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则在_____进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。仲裁适用中华人民共和国法律。

12、2除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所

规定的义务。

第十三条语言和标准

13、1除本合同及附件外，委托方和咨询方之间的所有往来函件，咨询方给委托方的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用英文。

13、2尺寸均采用公制。

第十四条适用的法律

14、1本合同的法律含义、效力、履行等均受中华人民共和国法律管辖。

第十五条合同的生效及其它

15、1本合同在双方授权代表签字后，如果需要，由各方分别向本国政府当局申请批准。双方应尽一切努力使合同在签字后30天内获得各自国家当局的批准，各方应立即将批准日期书面通知对方。最后一方的批准日期为本合同生效日期。

15、2本合同有效期自合同生效之日起为_____年。

15、3本合同期满时，合同项下的任何未了的债权债务不受合同期满的影响。

15、4本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。如合同正文与附件有矛盾之处，合同正文内容优先。

15、5所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

15、6双方之间的联系应以书面形式进行，涉及重要事项的传真应随后立即以挂号信件或特快专递确认。

15、7本合同用中英文两种文字写成，两种文字具有同等效力。本合同正本一式四份，双方各二份。

委托方(盖章):_____咨询方(盖章):_____

授权代表(签字):_____授权代表(签字):_____

_____年___月___日_____年___月___日

签订地点:_____签订地点:_____

甲方:_____

乙方:_____

经上述双方当事人协商一致，签订本合同。

第一条项目名称:_____

第二条委托方的主要义务

1、自本合同生效后___日内，向顾问方提供下列背景资料:_____

第三条顾问方的主要义务

1、在___年___月___日前完成咨询报告或解答委托方提出的问题;

2、保证提出咨询报告符合下列要求:_____。

第四条保密条款

本合同有效期内，双方当事人应对下列技术资料承担保密义务：_____。

本合同期满后____年内，双方当事人应对下列技术资料承担保密义务：_____。

第五条验收标准和方式条款

对顾问方提供的咨询报告，按以下标准验收：_____。

具体验收方式如下：_____。

第六条委托方的违约责任

1、委托方迟延提供合同约定的技术资料，或者所提供的数据，资料有严重缺陷，影响工作速度和质量的，应当如数支付报酬，并支付数额为_____的违约金。

2、委托方逾期2个月不提供或者补充有关技术资料和数据，导致顾问无法开展工作的，顾问方有权解除合同。委托方应当支付数额为_____的违约金。

3、委托方迟延支付报酬，应支付数额为_____的违约金委托方不支付报酬，应当退还咨询报告和意见，补交报酬，支付数额为_____的违约金。

第七条顾问方的违约责任

1、顾问方迟延提交咨询报告和意见的，应当支付数额为_____的违约金；

3、顾问方在接到委托方提交的技术资料和数据之日起超过2个月不进行调查论证的，委托方有权解除合同，顾问方应当支付数额为_____的违约金。

第八条有关技术成果归属条款

在履行本合同过程中，顾问方利用委托方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，除合同另有约定外，属于顾问方；委托方利用顾问方的工作成果所完成的新的技术成果，除合同另有约定外，属于委托方。对新的技术成果享有所有权（或者持有权）的一方当事人，可依法享有就该技术成果取得的精神权利（如获得奖金、奖章、荣誉证书的权利）、经济权利（如专利权、非专利技术的转让权，使用权等）和其他利益。

第九条咨询报告的实施风险责任条款

委托方有实施顾问方提供的经过验收合格的咨询报告和意见过程中出现的不良后果和经济损失，由委托方承担责任。

第十条本合同争议的解决办法：_____。

第十一条名词和术语的解释：_____。

本合同自双方当事人签字、盖章后生效。

顾问方负责人(或授权代表) 委托方负责人(或授权代表)

签名：_____ (盖章) 签名：_____ (盖章)

签字时间：_____ 签字时间：_____

签字地点：_____ 签字地点：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

帐号：_____ 帐号：_____

顾问方担保人(名称)：___ 委托方担保人(名称)：___

地址：_____地址：_____

建设工程造价咨询合同篇三

建设地点：_____

合同编号：_____

咨询类型： 预算审核

XXXXXX

国家工商行政管理总局制定

第一部分建设工程造价咨询合同

经过双方协商一致，签订本合同。

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1、项目名称：_____

2、建设地点：_____

3、资金来源：_____

4、工程用途：_____

5、工程规模：总投资额_____万元，建筑面积_____m²

6、咨询业务范围及内容：

二、本合同的措词和用语与所属建设工程造价咨询合同条件

及有关附件同义。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

- 1、建设工程造价咨询合同标准条件；
- 2、建设工程造价咨询合同专用条件；
- 3、建设工程造价咨询合同执行xxx同签署的补充与修正文件。

四、咨询人同意按照本合同的规定，承担本合同专用条件中议定范围内的建设工程造价咨询业务。

五、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向咨询人支付酬金。

六、本合同的建设工程造价咨询业务自_____年____月____日开始实施，至_____年____月____日终结。

七、本合同正本2份，委托人、咨询人各执一份，副本2份，委托人、咨询人各执一份。

委托人：（盖章）咨询人：（盖章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

住所：_____

开户银行：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

电子信箱：_____

日期：_____

法定代表人：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

建设工程造价咨询合同篇四

(以下简称委托人)与(以下简称咨询人)经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同是根据《中华人民共和国合同法》和国家工商行政管理总局印发的《建设工程造价咨询合同》制定的。

第二条 委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务

(一)项目名称(全称)：

(二)建设地址(全称)：

(三)项目咨询所涵盖的业务范围：

(a类)建设项目可行性研究投资估算的编制、审核及项目经济评价；

(b类)建设工程概算、预算、结算、竣工结(决)算的编制、审核；

(c类) 建设工程进度申报的编制、审核；

(d类) 工程洽商、变更及合同争议的鉴定与索赔；

(e类) 编制工程造价计价依据及对工程造价进行监控和提供有关工程造价资料等。

(f类) 所有与该工程项目相关，包含计量计价等的所有子项。

第三条 咨询人、委托人的义务

(一) 咨询人的义务

1. 向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同中约定的范围实施咨询业务。

2. 咨询人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

(1) “正常服务”是指双方约定的工程造价咨询工作；

(2) “附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；

(3) “额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”。双方在咨询合同有效期内进一步约定的服务。根据本合同第四条第(一)款第4项、第五条第(二)款第3项规定，应增加的额外工作量。

3. 合同签订后，咨询人应组织人员收集有关资料，主动征询委托人的有关要求，按照委托人的建设施工计划安排和要求形成书面文字资料约束双方，严格执行，以保证咨询工作进行顺利。

4. 咨询人必须按照国家和本省的工程造价管理法规及规定，遵循公平、公正、合法的原则高质量地完成咨询工作，维护各方合法权益。

5. 在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

(二) 委托人的义务

1. 委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。

2. 委托人应当在约定的时间内，向咨询人提供与本项目咨询业务有关情况及资料。

3. 委托人应当在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。咨询人要求第三人提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送。

4. 委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

第四条 咨询人、委托人的权利

(一) 咨询人的权利

1. 咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。

2. 咨询人在咨询过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问。

3. 咨询人在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

(二) 委托人的权利

1. 委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。
2. 委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。
3. 当委托人以事实认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通或者因重大过失造成工程造价咨询成果文件错误给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

第五条 咨询人、委托人的责任

(一) 咨询人的责任

1. 咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。如因非咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
2. 咨询人责任期内，应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务，因咨询人的单方过失或失职造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。赔偿金=直接经济损失或按合同的酬金的一定比率计算，累计赔偿总额最高不应超过建设工程造价咨询酬金总额。
3. 咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担赔偿责任，按照完成工作量比例扣除咨询费用。
4. 咨询人应按合同规定及时提供咨询成果文件(含工程量计算书及底稿、编审的概(预)算书、结(决)算书、工程量清单、招标标底、投标报价等及相关书面及其电子文件)的真实性、准确性、合理性、合法性负责，且做到文本资料条理清晰。

(二) 委托人的责任

1. 委托人应当履行合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的所有损失。
2. 由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。
3. 委托人对所提供的工程造价咨询项目的有关资料、图纸等的完整性和真实性负责。

第六条 合同生效，变更与终止

(一) 本合同自双方签字盖章之日起生效。

(二) 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在14日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

(三) 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

第七条 合同争议的解决

因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，按下列第 种方式解决：

(一) 提交 仲裁委员会仲裁；

(二) 依法向 人民法院起诉。

第八条 咨询业务的酬金及其支付办法

(一) 双方同意用 支付酬金。

(二)双方同意：该项目整体咨询费(该费用包含所有为该项目造价咨询服务所产生的一切开支)用为整体工程造价的千分之二计算。项目预算整体完成并抽查无误后，一周内，委托人支付咨询人三万元，按照工程进度，发包方每支付一次工程款，按照实际资金到达项目部财务部门日期计算，一周内，委托人支付咨询人一万元，余款在工程整体结(决)算结束后一次性给付。

第九条 其他约定

(一)因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

(二)咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担。

(三)未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

(四)除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与工程造价咨询项目有关的任何报酬。

咨询人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

(五)下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1. “委托人”是指委托建设工程造价咨询业务和聘用工程造价咨询单位的一方，及其合法继承人。

2. “咨询人”是指承担建设工程造价咨询业务和工程造价咨询责任的一方，及其合法继承人。

3. “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4. “日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

(六) 建设工程造价咨询合同适用的是中国的法律、法规，以及有关部门规章、工程造价有关计价办法和规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

(七) 建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

第十条 附加协议条款： 。

第十一条 本合同自 年 月 日开始实施，至 年 月 日终止。

第十二条 本合同一式二份，具有同等法律效力，双方各执一份。

委托人：（盖章）

咨询人：（盖章）

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

年 月 日

年 月 日

建设工程造价咨询合同篇五

为深入贯彻落实中央八项规定精神、《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》和《^v^关于进一步加强地方审计机关厉行节约反对浪费工作的通知》等有关文件要求，提高广大干部职工对保持“艰苦奋斗、勤俭节约”重要性的认识，促进局机关加强内部管理，形成“人人讲节俭、事事讲节约”的良好风气，在全局范围内开展“勤俭节约、从我做起”的主题实践活动，特制定具体实施方案如下：

认真学习贯彻《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》等有关文件精神，以倡导节能、增效为目标，从局审计工作实际出发，深入开展“艰苦奋斗、勤俭节约”的宣传教育，努力营造勤俭节约光荣，铺张浪费为耻的良好氛围。进一步完善各项规章制度，加强控制和监督，努力从源头和过程上制止浪费现象，提高资源使用效能。

使广大干部职工充分认识建设节约型社会的重要意义，进一步树立“艰苦奋斗、勤俭节约”的意识。深入开展“勤俭节约、从我做起”的主题实践活动，从节约一度电、一滴水、一张纸做起，严格内控管理措施，降低行政运行成本，促进资源的合理利用。

（一）宣传教育阶段

（二）组织实施阶段

1、开展节约用电。充分利用自然光照，减少照明设备电耗，防止“长明灯”现象。减少计算机、打印机等办公设备待机消耗，下班后切断所有电源。加强对空调使用的管理，夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度。

2、抓好节约用水。科学设置公共区域绿地和景观环境灌溉用

水周期。注重一水多用，坚持重复和循环用水，提高水资源利用率。正确使用节水型龙头、冲洗阀、水箱等节水设备和器具，养成随用随开和用后随关的用水习惯，杜绝跑冒滴漏和“长流水”现象发生。

3、搞好公车节能。严格执行公务车辆定编管理，加强公务用车管理与维护，降低车辆运行成本。严格执行公务车辆“一统三定三公开”制度，即统一招投标，定点维修、定点保险、定点加油和公开维修费、公开里程数、公开用油数。

4、节约办公经费。充分发挥电子政务优势，大力推进无纸化办公。提倡文稿双面用纸和信封、复印纸的再利用，控制纸质公文印刷数量。推广使用高效节能办公用品，严格规范办公用品配置、采购、领用制度。

5、严格预算执行。按照年度经费细化安排使用资金，各项经费开支严格履行审批、审核、报销程序。不得无预算、超预算列支公务支出。开支经费结算方式，严格实行银行转账或公务卡结算制度。

6、加强“三公”经费管理。进一步强化公务接待管理，严格控制接待范围、接待标准，建立接待清单，对无公函的公务活动和来访人员一律不安排接待。进一步严格公务用车管理，不得公车私用以及使用公车办理与公务无关的事项。进一步严格公务出国（境）管理。

7、规范会议活动审批程序。严格按照会议管理要求办好会议，严格控制会议数量、时间和规模，大力减少会议文件、简报的印制数量。

8、提倡文明用餐。继续开展以“节俭饮食、减少浪费”为主题的文明餐桌行动，引导干部职工形成“文明消费、节约用餐”的良好风尚，合理安排膳食，以食取量，杜绝浪费。

（三）总结提高阶段

勤俭节约是人类永恒的主题，是中华民族的传统美德，是推进事业发展的强大精神力量，是在任何时期都应该倡导、践行的重要行为规范。为深入开展“勤俭节约、从我做起”主题实践活动，确保活动取得实效，对活动开展情况进行认真总结，不断完善内部管理制度，把勤俭节约融入到具体工作中，牢固树立勤俭节约的思想观念。

（一）提高认识，加强领导。开展“勤俭节约、从我做起”是加快建设节约型机关的重要举措。各科室、单位要积极开展“勤俭节约、从我做起”的主题实践活动，树立“节约光荣、浪费可耻”的思想观念，把勤俭节约的责任细化到每个岗位、每个环节，使勤俭节约工作转化为干部职工的自觉行动。

（二）明确责任，狠抓落实。开展“勤俭节约、从我做起”是贯彻落实《公共机构节能条例》的具体行动，各科室、单位都要结合工作实际，从每个岗位细节入手、从我做起、从点滴做起、从身边的小事做起。做到人走灯灭、人离水停、人走机关。从“勤俭节约、从我做起”的实践中深刻认识建设节约型机关的重大意义。

（三）求真务实、注意实效。开展“勤俭节约、从我做起”是深入贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》的具体要求，各科室、单位都要高度重视做好勤俭节约工作，抓住重要环节、加强日常管理。通过开展“勤俭节约、从我做起”的主题实践活动，使广大干部职工对建设节约型机关的认识更加深刻，使人人节约、时时节约、处处节约成为广大干部职工的自觉行动，进一步促进勤俭节约工作深入开展。