

最新会计成本工作总结(汇总5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

会计成本工作总结篇一

成本会计工作总结

成本会计工作总结（一）：

会计年终总结

从学校生活到社会工作的转变，从在基层的锻炼到市局机关的具体工作，在党和各级领导的教育、培养下，以及同事的关心帮忙下，我一路走来。自参加工作以来，我在思想上用心要求进步，认真学习了十六届三中全会精神和“三个代表”的重要思想；在业务工作中，我主动学习相关业务知识，并将其运用到具体工作中，也使自己在工作中得到了成长。现将我在思想和业务工作中取得的成绩总结如下：

- 1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习十六届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我用心参加思想政治学习，用心关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，用心参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，用心参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于2003年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到到达要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮忙。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。透过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能持续良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的发奋。

5、认真学习《企业会计制度》，用心参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员带给更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

成本会计工作总结（二）：

一、履行职责状况

标，认真履行职责，勇于开拓创新，顺利地完成了各项目标任务。财务部工作人员忠于职守，不辱使命。事前预测，事中控制，事后检查的财务管理体系进一步建立健全，以现金流量为核心的规范有效的资金管理体系进一步强化，以分散事权，集中财权为核心的财务结算体系进一步规范，以防范财务风险为核心的财务预警体系初步构成，以快捷高效为特点的财务信息网络体系逐步扩大，以人为本，以财为中心，以财务文化打造企业精品文化的理念开始树立，以开源节流，争取支持，谋求长远发展的财税优惠政策取得新的进步，集团财务运行质量进一步提高。这些成绩的取得是集团公司正确领导的结果，是兄弟部门支持配合的结果，是财务部一班人团结拼搏的结果，也是集团广大财务人员共同发奋、艰苦奋斗的结果。作为我个人，主要在引导、服务、监督和协调方面做了必须的工作。现将这个月的工作做以汇报：

(一)解放思想，不断更新工作思路

对分公司以服务、监管为重点，对下属公司以指导、引导为主；在资金管理上主要以流动资产为主，重点掌握现金资产、存货资产和应收账款占用，核心是增大流入，减少流出，使集团持续较高的支付潜质和变现潜质；在财务管理上，抓住预算管理这个总纲，突出事前、事中、事后控制；在环境的营造上，对内，我始终扮演协调者的主角，以身作则，以人格感染人，言传不如身教，时刻注重以行为带动人，给同事们创造一种宽松的干事环境；对外，注重财务公关，能主动用心和有关部门多方联系，透过发奋，取得了他们的支持。我从基层一个政策的执行者变成集团公司有关制度的制定者，思路务必发生本质的变化。思路的调整，使同事们相处融洽，遇事多商量，少指令。目前财务部干事创业的氛围日益浓厚。集团公司财务对外形象始终得到了省厅等有关部门的高度认可。

(二) 求真务实，认真履行工作职责

出实招、重实干、求实效是财务工作的出发点和落脚点。今年以来，我和同事们围绕以人为本、以财为中心工作理念和集团公司领导“企业管理的重点是财务管理，财务管理的重点是资金管理，资金管理的重点是现金流量管理”的指示精神，真抓实干，团结拼搏，确保了相关工作有序高效运转。

有企业效绩考核评价指标与各单位签订当年目标管理责任书，确定必保任务，并与预算指标相挂钩，对虽完成目标任务，但突破或完不成预算指标的项目实行否决的办法，严格的考核奖罚制度，有效的管理措施和激励机制，市场实现了封闭运行，逐年提高带给了支持和保障。

、立足稳定解热点。针对股权管理不规范，下属公司换届人员交流增多的现状。我组织财务部对全集团的股权进行了清理，并将规范股权管理的原则性意见提交集团财务会议群众讨论，进行了有益的尝试和探索；针对集团公司对下属公司投资不到位，对下属公司应付分公司货款万元进行了债转股，给下属公司注入了急需的资金，同时降低了分公司货款占用，实现了双赢；针对明年配送中心的正式投产运行，及早研究布置明年的配送核算；针对分公司费用开支不申报，费用专户不合理占用资金的问题，我们一方面和分公司沟通交流“十统一”的思想，算效益账，另一方面细化预算，实行费用按月结算申报制度，半年来各分公司用心配合，使得闲置资金数额得到压缩；针对集团的财务管理中显露出类似的热点问题，我们都能热情服务，用心探索，立足稳定，寻找解决方案，力求最佳。

(三) 勤政廉洁，树立良好的对外形象

率和示范作用。在工作生活中，按照“自省、自重、自警、自励”的要求，从小事做起，从点滴做起，管住自己，带好队伍，不谋私利；五是讲奉献，克服自己生活上的困难，立足

工作、充实自己，不计较个人得失，全身心投入到工作中去。

二、思想作风建设状况

当今世界正发生着人类有史以来最为迅速、最为广泛的变化，“全球经济一体化”、“知识经济”、“西部大开发”新名词、新事物不断涌现，知识更新飞速，不学习就要落后。一年来，我在自己学习、加强思想建设上下了一些功夫，取得了必须效果。

(一)学理论。重点学习了省第十次党代会上领导的讲话；江总书记在中央党校省部级干部进修班毕业典礼上的讲话；“七一”社论；“三个代表”重要思想；理解了权力观教育；学习了《公民道德规范实施纲要》、《“四五”普法简明读书》、十六大精神和修订后新党章等资料。

(二)学科技。采用科技手段更快更新地获取意见，加快知识的更新，加快知识的占用量，一是电脑充电；二是书海知识；三是信息家电获取知识。

(三)学专业。一是学习最新企业会计制度、经济法规；二是学历学习，今年继续参加了工商管理专业专升本的教育；三是参加全国高级审计师职称考试。

有播种就有收获，透过学习开阔了视野，丰富了知识，充实了自己，带动了别人，同时也促进了自己在更高层次上抓好工作的自觉性。

三、存在的问题和今后发奋方向

回顾检查自己这段时期的工作，虽然围绕自身工作职责和年初确定的工作目标，做了必须的工作，取得了必须的成绩，但与集团的要求和同志们的期望相比，还存在必须的差距。我认为自身还存在三个问题；第一、自身学习不够，理论思考

和科学实践水平有待于进一步的提高，深入研究集团宏观管理还不够；第二，忙于事务，工作方法急待提高；第三，有时思想上还存在畏难情绪。对这些问题，我将在今后的工作中加以解决。

一是继续加强学习，提高领导水平和驾驭工作的潜质，发奋适应管理需要，着眼于理论运用，着眼于理论的思考和理性实践，着眼于新的实践和新的的发展。

二是进一步解放思想，强化开拓创新意识。从集团的实际出发，从解放思想入手，下大力气克服求稳怕乱，患得患失的消极思想和不良情绪，用心探索新时期财务运作特点和管理手段的变更。

三是在财务管理上牢固树立以人为本，以财为中心的理念和建立诚信会计体系，探求适合企业特点的财务文化。

四是工作思路上要处理好速度与效益，规模与结构，当前与长远，社会效益与经济效益的关联，为集团的中长期发展积累财力。

五是工作方法上运用“上者为闲，能者居中，工者局下，智者在侧”的经典，用人之长，调动各方面的主观能动性。

六是进一步加强自身建设，完善部门负责制度，个人岗位职责制，率先垂范，深入基层调查研究，狠抓落实、多办实事的工作作风，用自身良好的形象维护集团的整体形象。

七是紧紧把握公司的方法发展脉搏，深入开展会计人员职业道德教育，提高理财队伍的整体素质，带好队伍。

八是研究强化集团整体运作水平的新途径，重点是盘活资产，调整结构并探索集团资产采购，提高资金使用效率。

成本会计工作总结（三）：

成本会计实习

这天干了一件大事情，昨日爽了一把，嘿嘿！昨日逃跑了，背着包假装去实习了，实际去了朋友家玩了一天，这天中午下午写了一片成本会计实习报告5000以上啊！要不然说有成就感呢，学校要求，实习，实习，头疼，真正实习的有几个，就算找到企业实习，而实质性东西又能掌握多少呢很难说，一般企业，很少有真正让你去操作的，会计人员还担心你搞砸事情呢，即使有好心人让你干，最多也是帮人家抄写一下表之类的东西，而这些小抄之类的由何必一个大学生去干呢在农村，大型企业还很少，一般企业有的只有一个会计，所有工作都归他一人，企业很少做成本核算，更不用说去那里实习了！

不管怎样说，透过所谓的实习，聊天，帮人抄东西，等等，一篇实习报告出炉了！多么不易啊！

实习资料第一天，许主管让我了解一些会计处理的流。。。。。

第二天，许主管先给我说了成本会计岗。。。。。透过参观及许主管的耐心讲解及与工作人员的聊天当中，我熟悉了x玻璃杯的大体制造流程：配料-----打小泡---吹泡---拉挺-----缝边---磨花□-x玻璃杯。

第四天，于各个顾客所需求的产品型号、品种都不相同，故企业很少有我所说的可比产品；另外，历史同期生产的产品也不必相同，故很少编制与历年同期相比的项目。实际中，企业每个月编制一次成本报表，包括最基本的费用成本表和销售费用明细表、管理费用明细表、财务费用明细表。而且，对于成本分析，企业一般不进行实际的成本计划完成状况分析，只是简单地与上月比较看成本是否有所降低。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，对着如此多的分配表而头疼，也曾一度想放下，但是经过许主管的指导，我发现只要用心地去做，最后就能到达成功的彼岸。

成本会计工作总结（四）：

首先、在接手这份工作后我对我的工作进行了归集以及制定行动计划

第一、工作归集：

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算（结算清单、工资表审核），其他临时事件的处理，仓库状况的关注，工资核算方法的改善，制造工艺的熟悉以及原材料等的熟悉！同时学习税务方面的知识和处理方法！

第二、行动计划：

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，明细表和余额表结帐后立刻出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对！工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时刻进行！

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上！以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表！但是在费用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表！（关于耗用的材料，产出的半成品，报损（正常和异常））！完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用！各车间再根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用！组成车间的生产成本！各车间的生产成本总和理论上就

应等于完工产品的成本！

4、设备和工具的台帐的建立！！包括分布状况，损坏状况等！

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表！

其次、就这段时刻的工作汇报：

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不一样进行月份，年度汇总，正因在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由2006年8月到2007年7月。（附件1）

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮忙理出明细！（行政部工作汇报已经有）

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材（附件2）。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项（附件3）。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐（附件4）。

第七、参加公司安排的培训：一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装（bw10000系列）（附件7）；二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座（附件5）；三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座（附件6）；四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

再次、我对试用期这段工作的感想：

无可厚非，我也在不断的发奋，争取能把记帐会计和成本会

计的双重主角扮演好，但是目前看来做的并不好，还请荆总谅解！以后如果我能顺利的度过试用期而得以在公司继续工作的话，我会对于这块工作加倍的发奋，但是我不知道以我的潜质能否扮演这个双重主角！找了这么多的理由，为自己开脱不是我的原意，只是想给自己一点缓冲的空间，也不知道是对是错，但是我从没有向任何人推脱过职责！正因这的确是我自己工作的失误和潜质的欠缺！

我对以后的工作个性是关于成本控制的思路我也想跟你说一下，我的三步走；第一步我想做的是建立起直观的数据报表，第二步是对于数据上出现的异常做出分析，第三是对分析后的问题找出解决的办法，构成规范，保证同类问题不自发生。对于第一步，目前我想做的是差异成本数据，也就是定额成本和实际消耗的差异，在仓库出入库数据以及报表基本准确后，在统计员的工作完备后，在技术部的单耗表我进行成本核算模板改过后，结合各项单价进行差异汇总，作出成本分析表！这需要生产部，仓库，技术部等各部门的支持，目前面临的困难是做记帐会计的工作占用了更多的时刻，淡季如此，我不知道旺季怎样？我更担心的是旺季的数据流程和数据的准确性能否保证，起码不至于混乱！而我的后两步，务必依据第一步来，作为会计没有事后的数据我无法对事中进行有说服力的分析和说明！期望能够顺利的度过又一个旺季！

前几次我也听了余世维的讲座，我认为他一味的强调了西方管理制度的优越性或是西方人文的先进性，一味的强调国人的缺点……而忽视了中国的国情，国情不一样管理方式当然就应不一样。他自己也说了一把钥匙开一把锁啊！中国的管理缺陷和不足岂是一把西方管理学的钥匙就能打得开的？而且我认为他还忽视了中国员工的很多优点，难道说西方人的执行力强，中国人的执行力就必须不如他们？西方人的自觉性高，中国人就真的不如他们？……其实不是，正因同样的一个人在不一样的企业他的表现和发挥，他的贡献都是不一样的？也就是说不是人不行而是管理不行，不是员工有问题而是管理有问题？如果人有问题就不会让他进入公司！每个

公司有每个公司的实际状况，管理也得对症下药！

想他为什么务必帮我？他为什么会突然请我吃饭？生活如此，工作亦然！管理亦然！3、职责来源于权利，试想一个人没有直接或间接参与决策，他凭什么对这个决策负责？4、员工的认知度不高，工作潜质和素质的不足！当然这都是我的个人见解罢了！

就公司目前提出的目标责任制，我还有几个疑惑：一是我们的评价标准是什么？谁去评价？谁对评价标准负责？二是针对什么评价，是分类分明细？还是大而划之，以车间总体做评价？也就是单项考核评价还是笼统考核评价？没到达的惩罚措施，到达了激励政策有没有？有！大家是否都知道？我认为政策要透明，奖惩要分明，有惩必有奖励。二者缺一不可，一来约束员工，二来激励员工提高用心性！

成本会计工作总结（五）：

2009年银行财务会计部年终总结

xx年年中国银行xx支行财务会计部全体员工本着“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，对内“统一标准、落实任务、明确职责”，扎实推进财务会计精细化管理，对外着力打造“中国xx银行建设新农村的银行”的外部品牌形象，不断提高财务会计管理水平和服务质量，扩大了农发行的知名度和美誉度。在农发行会计信息化建设的新背景下□xx年年xx支行财务会计部认真领会、学习各项文件指示精神，全面贯彻、执行各级领导的业务指导方针，严格遵守各项会计规章制度、法律法规，用心研究会计电算化条件下的新型业务办理方式的特点和规律，不断探索新方法，总结新经验，铸就了一支综合素质过硬，能打硬仗，敢闯难关的创新型团队。会计工作不再千篇一律，一潭死水，老员工有了新干劲，老工作有了新成绩。下方对xx年年□xx支行财务会计工作的整体状况进行分段说明。

一、xx年年财务经营成果概况

财务经营成果是企业连续的会计期间的经营状况的总揽和归纳，对于反映真实的经营状况，提高经营管理水平和提高决策的有效性有十分重要的好处，财务会计部严格按照会计准则和农发行财务会计制度的要求组织会计核算，带给真实可靠的财务状况说明，为决策者决策带给真实可靠的依据。同时，在总行制定的“将农发行建成以政策性金融为主、商业性金融为辅的可持续发展的政策性银行”的改革目标前提下，我行历来重视成本核算、盈利指标的实现状况和财务数据分析。以下是一年来，我行总体的收支状况和资产状况：

1、收支状况xx年年我行各项收入总额为元，其中贷款利息收入元，金融机构往来收入元，中间业务收入元，手续费收入元，营业外收入为0元。xx年年我行各项支出总额为元，其中存款及债券利息支出元，金融机构往来支出元，管理费用支出元（其中固定资产折旧支出元），主营业务税金及附加元，其他支出元。收支相抵xx年年我行纯损/益元。

2、存款状况及构成截至xx年年月日，我行存款总额元，其中企业存款元（含保证金存款元），财政专项存款元，其他存款元。

3、贷款发放和收回状况xx年年年初我行贷款总额元，全年累计发放贷款元，累计收回贷款元，年末贷款总额元。xx年年我行仅发放了30001流转粮食收购贷款，因此xx年年贷款的发放和收回累计金额全部由流转粮食收购贷款构成。

4、贷款利息收取状况xx年年年初表内213科目无余额，表外801科目收方余额元，全年收方发生额元，付方发生额元，年末收方余额元。xx年年表内应收利息元，表外应收利息元，实际收回利息元，其中xx年年共收取表内利息元，所收利息全部为30001流转粮食收购贷款所属当期利息，收息来源为

企业自筹资金；共收取表外利息元，其中中央财政补贴元，地方财政补贴元，企业自筹资金元□xx年年核销39801呆账贷款利息元，计息冲正金额合计元，收息冲正金额合计元，表内冲表外利息金额为？元。5、截至xx年年月日，我行固定资产账面余额元，累计折旧元，固定资产净值元□xx年年我行全年共购置固定资产项，增加固定资产账面余额？元□xx年年我行报废固定资产项，冲减固定资产账面余额元，构成营业外支出元。

二、转变会计核算理念，提高会计管理水平

xx年至xx年年是我行逐步深化内部体制改革的三年，是为打造现代银行进行布局的关键的三年，作为现代银行的基础性工程，我行的会计系统信息化建设在短短三年内实现了跨越式发展，从xx年的综合业务会计应用系统上线，到xx年年大系统二期交易改造工作顺利完成，财务会计工作的电算化核算方式从初步应用走向成熟完善，继xx年以来各会计信息系统运行平稳，发挥了其应有的作用。在大系统以及其他现代化计算机网络信息系统的应用过程中，各项财务会计工作由此面貌焕然一新、高效运转。三年来xx财务会计工作从核算形式、业务手段、管理理念、人员素质等多方面都发生了翻天覆地的变化。应对新的工作手段和业务环境，全体财务会计员工响应总行“建立学习型组织”的号召，加强业务理论学习，适应新型工作方式，我们做了以下几个方面的工作：

（一）变被动记帐为主动管理我行近年来改变了“财政兜底的银行”的老思路，开始重视企业的经济效益和盈利潜质，在这种要求下，原有的会计管理理念是完全落后跟不上形势的，无法满足决策的需要。经营理念的改变需要相应的会计管理方式的变革，一方面会计数据的大集中和组织机构的扁平化作为信息化建设的直接结果，为管理会计在我行的实行带来了技术保证和组织保证。另一方面在今年7月起，我行实行了管理费用报账制，为我行会计部门强化业务经营职能带

给了可能，支行财务会计部门能够将大部分的精力投入到控制成本、追求最大效益、考评绩效上来。为此会计部门组织全员学习了管理会计理论，并结合xx发行的实际状况将管理会计的部分理论方法应用到日常会计管理工作中来，并制定了相应的管理策略和管理方法。

1、在准备阶段，每周安排特定的时刻学习管理会计理论，一方面充实会计员工的理论知识，建立大会计的思维框架，另一方面，为管理会计理论的实施铺平道路。

成本会计工作总结（六）：

财务会计年终总结范文

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了用心的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，发奋做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度用心参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、发奋钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜质不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但务必看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，因此有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。
- 2、善于总结，提出自己的意见和推荐，为领导决策带给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

会计成本工作总结篇二

我在这半年的学习中，不仅对成本会计有了比较系统的学习，而且能够运用所学到知识去处理相关方面的问题。本学期的主要学习内容是学习有关成本会计的基础知识，进一步提高我们的会计知识。通过对这些章节的学习，使我对会计有了更深层次的认识，改变了过去对会计工作的理解。成本会计在现代企业管理中具有重要的作用。首先，会计工作有助于向提供企业决策者提供有用的决策信息，规范企业经营行为。企业会计通过其反映职能，提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量方面的信息，是包括投资者和债权人在内的各方面进行决策的依据。其次，会计工作有助于企业加强经营管理，提高经济效益，促进企业可持续发展。企业经营管理水平的高低直接影响着企业的经济效益、经营成果、竞争能力和发展前景，在一定程度上决定着企业的前途和命运。再则，会计工作有助于考核企业管理层经济责任的履行情况。企业接受了包括国家在内的所有投资者和债权人的投资，就有责任按照其预定的发展目标和要求，合理利用资源，加强经营管理，提高经济效益，接受考核和评价。正是由于会计工作在企业日常生产经营活动中扮演重要角色，因此把成本会计学好成为我们每一名学习会计专业学生的重要任务。

程的进展，所谓是牵一发而动全身。因此，学习会计知识要

踏踏实实，一丝不苟，还要考虑全面，防止对一些问题的忽略。如果坚持下去，那么长此以往就会减少出差错的次数，养成一个严谨的好习惯。这样才会在今后的工作中表现出色，受人赏识，才能够被人信任去做重要的项目。

通过学习，我学会如何把自己日常生活开支账户做的更好，能够更加清楚地知道每个月的开支详情，还懂得该如何规划下个月的开支以使钱花在该花的地方。我觉得这有利于我以后的理财，有利于我形成较好的花费习惯，也是一笔不错的收获。

我会在以后的学习生活中把学到的会计知识学以致用，而不是让其束之高阁，而且会计的真谛正是用其科学系统的理论来指导社会经济的运行。我会将我在大学里学到知识，运用到今后的实际工作中，加强成本核算，提高经济效益，为社会创造更大的价值。

会计成本工作总结篇三

一年的工作，我个人工作以成本核算为重心，做好日常费用报销和成本核算工作，通过加强自身学习、努力掌握生产工艺流程以及严格执行费用报销制度等措施不断提高会计服务质量，促进工作正常有序地进行，圆满完成了各项财务工作。作为我个人而言，这一年工作让我感受颇深，现将工作总结如下：

一、完成的主要工作

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。每月及时准确的完成工资和社保的分配与归集，原材料运费的暂估与冲销，动力分配以及各项生产费用的报销工作，合理真实的分配各部门的成本费用。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司

成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确后，四日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足尽管圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于业务处理核算，缺乏深入探讨、思考、认认真真的研究成本分析的条件及方法，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据。

3、转岗之后，加强学习，争取出色的完成本职工作，不断的提升自己的职业素养和能力。

以上则是我这一年的工作总结，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，请领导对我工作中的不足给出意见，在今后的工作，我将不断完善自己,努力让自己做得更好。

会计成本工作总结篇四

主要负责产品成本核算，工资社保审核，固定资产及工程付款审核，供应商对账，存货盘点及费用报销审核等。

现代成本会计的七个主要职能是成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核。成本决策是成本会计的重要环节，在成本会计中居于中心地位。它同成本会计其他职能是密切联系的，成本预测是成本决策的前提，成本决策是成本计划的依据，成本控制是实现成本决策既定目标的保证，成本核算是成本决策预期目标是否实现

的最后检验，成本分析和成本考核是实现成本决策目标的有效手段。目前，我的工作主要是成本核算、成本分析。

在前半年里，基本上是在协助做成本数据收集整理的工作，成为成本会计后开始着手于成本数据分配，成本核算及成本分析的工作。能够做好本职财务工作，认真学习关于成本核算、成本管理方面的知识，现已经基本掌握的成本会计的工作流程及方法，每月能按时整理出当月产品成本并及时做好财务分析成本及固定资产部分。

虽然能按时按流程完成工作，但是在工作中还是出现了很多问题。这些问题在当时都有通过同事们的帮助得到解决，但也暴露出来我在工作中存在的不足。

4、学习不主动。这是一个很大的弊端，惰性思维让我浪费了很多可以学习的时间，每日按部就班，感觉丧失了斗志。

4、了解其他岗位工作，深入整个会计核算管理流程。财务部的岗位，职责分明，大家各司其职，对其他人的工作并不是很了解，只有了解熟悉其他人的岗位，才能在工作中互相理解，互相支持，并学习到更多的知识。

成本管理是财务工作的核心。成本核算是财务会计的范畴，而成本管理是管理会计的范畴。成本核算是基础工作，为财务报表提供数据，成本分析是在成本核算的基础上利用财务分析方法为成本决策和经营决策服务。成为一名合格的财务人员，不应仅仅停留在核算层面，应承担起一定的管理职能。要学习的还有很多，未来的路也还很长。希望以后能和同事们一起更好的工作，团结协作，共同努力，共同发展。

会计成本工作总结篇五

3、严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本

费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

1、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作；

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐；

3、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据；

4、加强学习，争取出色的完成本职工作，不断的提升自己的职业素养和能力。

以上则是我这一年的工作总结，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，在今后的工作，我将不断完善自己，努力让自己做得更好。