

美术表情丰富的脸教学反思(汇总7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

教务工作总结和计划篇一

全面贯彻国家教育方针及《国家基础教课程改革纲要》精神，在积极推进新课程改革中逐步落实素质教育，继续深化教导处在学校工作中的管理与服务职能，努力实现用健全的制度规范教师，用诚恳的态度服务教师，用科学的理念促进教师发展。

二、主要工作目标

(一)教学质量方面。

- 1、向省级示范高中输送学生数争超分解指标数，保持全县同类学校前列位次；综合升学率力争再上新高。
- 2、七、八年级教学质量争创全片第一，在全县统一组织的素质检测中争取前列位次。
- 3、学校教学质量在全县同类学校保持前列并有较好的声誉。
- 4、在各级各类教学质量评估中，获县同类学校前列。
- 5、各学科的学科竞赛中有较高的获奖率，注重在全县的名次。

(二)常规管理方面。

- 1、确保全年无教学安全事故发生。

2、为配合聘任制度的实施，规范各类管理制度，特别是《教师月常规考核制度》及《学期工作考核制度》。

3、加大各项制度的执行力度，特别是教师平时教学习惯的监督与考查。

4、推行《四合中学聘任制度》及《教师双向选择制度》，并与活工资分配挂钩。

(三)发展教师(教研)方面

1、全年力争有大多数教师至少能有一次外出学习、交流的机会。

2、教师在片、县级等各类教学竞赛、评比中有较高的获奖率。

3、校本研训要求人人过关。

4、教师有较多论文、课题等教育教学科研成果出现。

5、校本教研有特色、有成效，能得到领导的肯定。

(四)其它

1、做好初中生综合素质测评工作。

2、做好中学生体质健康测评及上报工作。

三、工作要点

(一)常规管理方面

1、严格执行新课程中的各科课时分配制度，开足开齐音、体、美、实践活动课时。

2、严格执行各项常规管理制度，特别是《教师月常考核制度》

及《学期工作考核制度》。修改、完善有关制度，使之更科学，更易于操作。

3、配合其它处室对住校生行全程跟踪管理。

4、加大与年级组长、班主任工作的协调合作力度，充分发挥其应有的作用。

5、加大随堂听课和教学区巡查力度，组织校行政会成员每人每学期随堂听课不少于10节，教学区巡查每天不少于2次。

6、认真学习、宣传、贯彻新《义务教育法》，杜绝教师对学生体罚、讽刺等违法行为。

(二) 教学质量方面

1、组织和督促九年级组长、班主任，团结九年级各科教师，共同加强对九年级各班的教学管理。

2、对七、八年级的管理丝毫不放松，尤其注意学生良好的学习习惯的培养及防止严重的分化现象。

3、严格组织各类考试、考查及周末作业。各年级实行月考制度。做好考试后的各类成绩分析、评价工作。统筹安排，严格要求周末作业质量。

4、注重提升晨读与早读质量，教师规定相应学习目标，学生自主学习后，教师组织检测和反馈。

(三) 师训方面

1、继续推行校本教研制度，严格执行学校教研工作计划。

2、积极为教师争取学习、培训机会。

3、继续推行教育科研激励制度，鼓励教师撰写教学论文、参与优质课评比等。

4、通过教育教学论坛、教学竞赛、观摩课等方式，促进教师自我发展，提高理论及业务水平。

(四)其他

1、在课堂教学中渗透安全教育、情感、态度、价值观教育。

2、抓好体育卫生工作，组织安排好参加县中学生运动会的训练及参赛工作，开展青春期心理健康教育活动。

3、加强对实验室、微机室、多媒体教室等的管理，发挥其应有的作用。

4、做好教导处工作资料的收集、整理、归档工作。

教务工作总结和计划篇二

本学年，教务处在校长的领导下，紧紧围绕学年初提出的学校办学思路，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，较好地完成了学年初制定的各项工作计划，逐步健全了各种教学档案，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。现将本学期主要工作总结如下：

一、规范教学常规，促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。本学年，我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。教务处对全校教师的“五认真”工作进行了一月一检查，并

进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过教研组长进行指导并限期改正，有效地促进了教师教学业务的成长。一学年以来，教师的教案书写和作业批改的合格率均在95%以上。在本学年的五次市局及中心学校的教学规范执行检查中，取得了多次的好评。

2、抓好了课堂教学工作。课堂教学是学校教学工作的中心环节，课堂上努力做好了坚持“四为主”的教学原则。教师发挥了指导者、引导者和组织者的作用。教师之间能互相听课，全年累计，一般教师听课都在30节以上，教研组长、备课组长听课在40节以上，校长、教导处主任听课都在60节以上。教师每次听课都能认真做好听课记录，基本上都有听课评议及反思。在听课过程中借鉴别人的经验，以具体的课例为载体开展教师与教师之间的教研活动。特别是去年10月及今春3月的教研活动月中，各位教师下大功夫，团结齐心，认真准备自己的交流课，对别人的可提出自己的宝贵意见和教学方法，促进新课改革的进程，课堂教学得到进一步提高，课受学生欢迎。

3、充分重视“三会”的功能作用，开好教师

为您服务会，开好学生会和学生家长会。本学年，学校坚持开好一月一总结的教师会，总结本月成绩，布置下段工作任务；狠抓师德建设，提高教师师德修养。特别是学生会，本学年，学校以国旗下的讲话为阵地，以少先队员之声为阵营，突出期初的开学典礼、半期表彰会、期末的散学典礼，全期召开学生会共计50余次，通过教育，使学生弘扬高尚的道德情操，明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造和谐的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。家长是学校的坚强后盾，在六年级及幼儿园的家长会上，通过校长、班主任与家长的互动交流开展家长会，使家长进一步认识了我校在鼓楼教育的窗口地位，使家长更加了解了我们教师的素质及孩子在学校的状况，确信把孩子放在我校非常

放心。

4、积极参与各项竞赛活动。通过竞赛有利于提升一所学校的办学层次，从侧面可以看出一所学校的教学质量和办学水平。本学年，我校教师积极撰写教学论文，参与竞赛的论文全年累计20余篇；高段语文教师热情的辅导学生参与各类征文比赛50余篇，其中五(2)班的刘娜、向宇航的参赛作品已在麻城教育广播电台播出；中青年教师积极参与中心学校的教学大比武。通过以上一系列竞赛活动，培养了一批具有一定特长的教师和学生，为今后参加高一层次的竞赛活动奠定了基础。

二、执行规章制度，规范学校管理

1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。要求每位教师扎实做好常规工作，实行签到、坐班制度，严控每天的签到时间，杜绝了迟到、旷班现象。在坐班期间教师能认真钻研教材、编写教案、批改作业等，做与教学有关的事情。

2、严格考勤制度，值班长坚持了每天至少两次的查班登记。随时查课，随堂听课，登记教师上课、坐班等情况，严格审查教职工请假手续，做到每月一小结，学年进行统计。

3、加强晨读、午自习学生出勤的监控工作。本学年将晨读、午自习列入教师的工作量，对晨读、午自习提出了明确的教学要求，使各项工作落到实处。

三、重视文体工作，确保安全高效

一学年来，我校以人为本，因地制宜地开展系列文体活动。11月的“第六届小运会”受到了孩子们的欢迎；3月份我校举行的少先队植树活动上，让学生的能力得到了锻炼；5月进行的庆“六一”文艺节目排演，也获得了学生的赞誉，所

有这些活动的开展，使得同学们体验到参与竞赛的荣誉，晋升高一层次的胜利，使同学们体验到成就的快乐，身体素质增强，学习精力充沛，学习效果好，对于克服生活、学习中的困难就更加自信，挑战自我、参与社会、征服大自然的自信心和能力得到进一步提高。极大的丰富了学生的课余生活，陶冶了学生情操。

四、存在的问题：

本学年，由于体、音、美学科专职教师不足的情况比较严重，我们无法加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为有待进一步提高，在保证活动课的活动时间上也应该有新思路，还要加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

五、总结语

教务处工作是一项十分重要而且又十分繁杂的工作。认真回顾本学年的工作，我们觉得教务处工作还有欠缺之处，下学年除继续做好各项本职工作外，还应该着重考虑如何进一步创造性开展工作，开展古诗文诵读活动，打造书香校园。在办校特色上多做文章，提炼出经验，把各项工作归纳出一个系列，使各项工作更科学。

一份耕耘，一份收获。教务处将朝着科学、高效的工作目标努力奋进，为提高学校的教育教学质量，为我校教育教学目标顺利实现做出应有的努力。本学年，学校坚持开好一月一总结的教师会，总结本月成绩，布置下段工作任务；狠抓师德建设，提高教师师德修养。特别是学生会，本学年，学校以国旗下的讲话为阵地，以少先队员之声为阵营，突出期初的开学典礼、半期表彰会、期末的散学典礼，全期召开学生会共计50余次，通过教育，使学生弘扬高尚的道德情操，明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造和谐的、积极的、

向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。家长是学校的坚强后盾，在六年级及幼儿园的家长会上，通过校长、班主任与家长的互动交流开展家长会，使家长进一步认识了我校在鼓楼教育的窗口地位，使家长更加了解了我们教师的素质及孩子在学校的情况，确信把孩子放在我校非常放心。

教务工作总结和计划篇三

首先作为教导主任，我能正确定位，牢固树立两种意识，努力做好正副校长的助手。重视合作意识，做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。我顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中尽自己的能力支持好校长搞好学校的教学工作，形成合力。突出服务意识。在工作中能处处以大局出发，时时为教师着想，常常带着思考深入到师生中去，倾听他们的呼声，捕捉他们的意愿，从而使得各项决策、措施符合实际和大家的要求。

其次，积极团结协调好班子成员，齐心协力，一起调查我校教学常规和教学研究工作中存在有哪些突出问题，抓好教学常规管理，提高教师的教学水平，找准工作切入点，有条理、分阶段逐步开展各项工作，努力做好业务范围内的各方面工作。

三是采取的主要得力工作措施。我在领导的支持和老师的协助下，努力抓好教务处工作，建立正常教学秩序，在工作中勤奋苦干，善于思索，坚持原则，出以公心，及时协同校长调配老师，为了学生，为了学校的生存、发展而不辍劳作，使教学工作运作正常，从而完成教育教学任务。以身作则并努力搞好教师的团结，关心教师的思想、生活和身体健康，协调调节教师在教育教学的疑难，做好教师思想和业务水平的提高工作，推动学校的教改工作，保证学校的教学质量。做好日常的教务工作，包括考务工作、试卷质量评析、课表的安排、每年一度的小升初、新生入学报名以及学籍管理等工作。充分利用我校现有教育教学资源，组织教师进行电化

教学的培训，强化教师对现代教育技术在教学中的应用，确保教育设施、设备在教学中发挥更大的作用。在新课程背景下我努力转变观念，把热爱学生放在第一位。组织教师进行了学生评价的改革，利用“星光少年”评价体系，全面评价学生，帮助学生获得自信，走出自我评价的误区。

二、在理论学习、师德方面情况

我不管工作有多忙，都能坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我严格要求自己，自觉遵纪守法，廉洁自律，工作中既立言，又立行，做到不断学习，努力工作，不断提高自身的思想道德水平和业务能力，并做到：

1、认真加强教育教学管理理论学习，加强责任感，爱岗敬业，关心爱护学生，以主人翁的精神，把教学当成自己的事业和“责任田”，把自身的发展与学校的事业统一起来。

2、坚持原则，讲民主、求合作，一切以集体利益为重。行动上，尊重校长的决策，配合校长做好方方面面的工作。善于团结其他干部，全心全意依靠广大教职员办好学校，尽最大可能维护广大教职员民主权利，热心为教师、学生服务。

3、以身作则，严于律己，自觉遵守学校制订的各种规章制度，及时处理各种事情。工作上尽可能给予教师们关心和支持，协助学校为老师们创设了一个和谐宽松的工作氛围。

4、充分体谅到教师们工作的辛苦，尊重他们的劳动成果，让教师真正成为学校的主人，不忘记学校的发展靠的就是他们的无私奉献，在代课调课、优秀推荐等问题上，做到公正、公平、公开。

三、存在的问题及今后的工作设想

由于设备老旧且网速慢，多媒体/微机教室，远程教育资源，

现代化的教育手段，还没有充分辅助利用于教学。目前能够做的工作，就是充分利用学校现有基础设施，优化远程教育教学资源，加大仪器、电脑教室装备、多媒体教室的投入，完善和实现现代化教学手段，促进教学质量的提高。

总之，今后的工作，还任重而道远，我将更加力求完善自己，使自己在思想上，教学中，管理上更严格要求自己，正视自己的缺点和不足，协助进一步改善教学环境，提高我校教学质量，为教育事业而尽一份微薄之力。

教务工作总结和计划篇四

在校领导的正确领导和指导下，总务处全体人员团结一心、同心同德，体现了良好的集体协作精神。敬业、爱岗、奉献，为教学一线服务的思想明确，主动服务意识好，快节奏、高效率、高质量，创造性地开展工作，为服务管理工作全面上新台阶迈出可喜的一步，圆满地完成了各项工作。现将半学期工作总结如下：

1、 高效率地安置师生寝室

北校区学生宿舍楼改造之后于8月28日下午组织验收，学生入校时间为8月30日，近160套床需重新搬入学生宿舍楼，时间之紧、任务之重可想而知。但是我们没有退缩，组织工人加班加点地安装学生床铺，8月29日晚上加班至11点，到8月30日上午10：30之前，所有寝室床铺全部安装到位，没有影响开学工作。两校合并后，分南北两个校区，校内教师调动较多，我们组织人员冒雨在8月28、29两天将教师寝室安排搬家到位，新购一批床，满足了教师住宿的需求。面对困难，我们不等不靠，迎难而上，使师生都能正常入住。

2、 快节奏地步入后勤工作正轨

由于两校合并，食堂工作人员变动较大，我们自己解决困难。

8月29日下午两校区食堂工作人员全部按时上班，为学生到校就餐做了充分的准备工作。开学一周之内分校区召开后勤工作人员会议，明确工作职责，强化劳动纪律，明确分工，食堂工作迅速步入正轨，受到师生的好评。同时，我们吸收两校过去好的经验，改变过去不合理的做法，力争创区级“放心食堂”。目前，学校后勤工作有条不紊。

3、分校区建立公物登记账簿

为了加强合并后新校的财产管理，开学不久，我们分校区对财产进行登记，确保国有资产不流失，对各功能室的校产分类登记造册，责任到人，努力提高仪器、设备的使用效率，满足了教学工作的需要。

4、创设良好的学习和生活环境

在天气刚刚变凉时，我们对两校区破损的玻璃进行更换，将各办公室窗帘重新整理安装，添置了饮水机、电话机，使老师们能有一个好的办公环境，学生能有一个舒适的学习环境。同时，我们对北校区学生宿舍楼二至四层阳台进行封闭，每间寝室安装一大块平面镜，充分体现了以人为本的办学理念，深受学生及家长的好评。我们还及时更换了校园的路灯和厕所的照明灯，对教室、寝室的照明灯做到随时更换，消除安全隐患，创建平安校园。

5、加强财务管理，规范办学行为

开学初，我们组织财务人员认真学习上级有关加强收费管理的文件，严格执行文件精神，对学生只收取生活费，并且做到按月收缴，一月一结账，一月一公示。同时我们还专门聘请学生餐质监员，接受社会监督。自觉规范办学行为，并且请区教育局领导对合并前两校财务进行审计，审计结果为合格。食堂账目经办人、保管员、分管领导、学校领导多人签，严格把关，确保资金花在刀刃上。

6、 加强房屋鉴定，搞好小型维修

10月份，根据区校安办安排，聘请有关专家对我校所有房屋进行鉴定。根据鉴定情况，对南校区部分学生寝室进行维修，用较少的资金解决了安全这个大问题，确保学生人身安全。同时，大力宣传保险工作，使大多数学生和教师自觉自愿地参加保险，提高了风险防范能力。

另外，为贯彻落实科学发展观，我们编制并上报了学校住房三年发展规划，为学校的可持续发展奠定了良好的基础。

总之，学校总务处在学校领导的指挥下，完成了大量的工作，但我们的工作任重而道远，在今后的工作中，我们将发扬成绩，再接再厉，努力开创我校后勤工作的新局面。

教务工作总结和计划篇五

本学期教务处在区教育局及学校领导下，加强教学研究和教学管理，认真学习教育部基础教育课程改革精神，领会《基础教育课程改革纲要(试行)》的实质，积极推进基础教育课程改革，深入课堂教学改革，认真执行学校工作计划，加强教师队伍建设和自身建设，提高教师的自身素质，培养学生创新能力和实践能力，全面推进素质教育，与时俱进，努力把学生培养成为具有创新能力、在德、智、体、美、等方面全面发展的合格小学生。现将一学期的工作回顾如下：

一、 加强教学管理和教学研究，进一步深化课堂教学改革

1、 夯实课改，积极推进新课标实施进程。作为改革实验学校，教务处继续积极认真组织全体教师深入学习新课标理念，体会新课标精神，明确新课标要求，面向全体学生，改变学习方式。课改组全体老师在认真参加教研的基础上，坚持做到周周有教学反思、月月有教学故事、期期有教学案例，还推选出了高质量的教育故事，教育随笔参加了区教育局组织的

比赛。良好的教研氛围，提高了教育教学质量。

2、继续加强教学管理，完善规章制度，强化教学的规范化、制度化、科学化。

加强常规检查，本学期教务处随机抽查、集中检查教师的教案，并进行记录，对存在的问题进行个别反馈。对学科测验、作业批改实施掌控并深入到各年级、班级了解情况。全面了解教学情况，不定时检查教师课堂教学情况，注重教学质量的全过程监控。组织各教研组定期与不定期检查教学计划等。

规范学生学习习惯，重点抓好读书、写字的正确姿势，通过开展写字比赛、作业检查等方式进行强化。

3、加强教研组、课改组的教研建设。开学初教务处召开教研组长会议，落实任务，明确职责，落实任务，并强调常规工作和重点工作内容相结合。不定期召开各教研组长会，发挥教研组的力量，各教研组及时进行评课，教研气氛甚为浓厚，加大了教师相互之间听课的力度，本校教师人人都能完成听课任务。三大教研组长本学期的工作尽心尽职，比以往更积极主动，效率更高。

二、加强师资队伍建设，努力建立一支科研型的教师队伍

教务处特别注意加快以新教师和年青教师的培养为主导的教师业务素质提高进程。提高教学质量的关键是提高教师的素质，而提高青年教师的素质则是关键的关键，为了尽快让青年教师适应教学工作岗位，并逐步走向规范，对新教师进行课堂的听课、指导，积极组织青年教师上公开课、观摩课，给青年教师提供了施展教学才华的舞台和机会。

本学期开展的以“课例为载体，以问题研究为内容”的教学研讨课活动，使一大批青年教师脱颖而出。本次教学研讨课充分发挥了教研组的作用，以教研组为单位，每组推出两个

有教学特色的老师执教，以集体备课 — 讲课 — 研讨的形式进行。教学研讨课，旨在通过关注教师具体的教学实践和课堂教学的具体环节，解决教师教学当中的实际问题，为教师的专业成长和教学水平的提高搭建了一个平台。整个研讨过程，都能感受到大家认真的工作态度，热烈的研讨氛围。正因为有了老师们的努力与付出，本期的研讨课整体感觉活了很多，学生的表现也越来越精彩。老师把课堂的重心放在了学生如何学方面，调动了许多的教学手段，引导和激发学生的思维，使他们敢说、愿说、乐说。正所谓，教无定法，学无定法，但目标只有一个，那就是使学生学有所获。所以老师们在轻松愉快的氛围中听到了一节又一节别具特色、风格各异的好课。

同时，我们还认真组织教师参加区教研室举办的各类通过培训教研活动，使我校教师的业务能力有了很大的提高。积极鼓励教师撰写教学科研论文和总结。××、××、××三位老师获数学竞赛优秀辅导员称号。

三、继续开展学科竞赛活动，积极组织学生参加各级各类竞赛

通过一系列活动，开拓了学生的视野，丰富了学生的知识面，提高了学生的综合素质，养成了学生的创新能力和实践能力。有多位同学在竞赛中获奖。在第×届小学“××杯”全国数学邀请赛中，我校××、××等同学获第×届小学“××杯”全国数学邀请赛三等奖。××、××等同学获××赛区一等奖。在××区“小学生讲英语故事比赛”活动中，我校参赛的三年级学生××、四年级学生××、六年级学生××、××等四名同学不负众望，全部荣获一等奖，为我校争光添彩。同时，××老师获“优秀辅导老师”奖。

这些都容入了老师们的心血。

四、结合实际，开展多种学科活动，促进学生学业水平提高。

本期为了活跃学生学习生活，促进学生全面发展，开展多种学科竞赛活动。如写字比赛、作文比赛、英语讲故事比赛等活动，尽量做到形式多样，内容丰富。特别是首届小学生“英语讲故事比赛”活动举办的非常成功。小选手们积极参与，发挥自己的特长，将一个个故事演绎的生动活泼，他们出色的表演博得了一阵阵热烈的掌声，比赛的场面十分热烈。

六年级的××、××，三年级的××，四年级的××成为全场的亮点。他们流利的口语和生动的表情不时引来阵阵掌声。

通过这次活动，我校学生学习英语的积极性被全面调动了起来，掀起了一股学习英语的高潮。

为让孩子们尽显运动才能，体验成功感，提升对运动的兴趣和能力，我们还举办了一年级亲子运动会。

亲子游戏项目“筷子夹球”、“植树”、“小袋鼠摘果”、“赶球”等游戏趣味横生，家长和孩子们在老师精心设计的亲子游戏中，尽情玩耍。运动会上家长的积极鼓劲，亲历亲为的参与，更是提高了孩子们活动的情趣和积极性，也让平时忙于工作的家长们体会到运动对孩子健康和全面发展的重要。活动持续了两个多小时。赛后，学校领导还给获奖的家庭颁发了奖状和奖品，给所有参加活动的家庭发了纪念品。

本次运动会是我校构建家校互动，合力育人教学模式的一大举措，活动增进了孩子与家长，家庭与学校之间的了解和情感，激发了孩子参加体育锻炼的积极性。

严格执行学籍管理制度，同时办理好新学年学籍，及时收集、整理、准备好相关教育教学材料。

一学期来，教务处一直以抓教学质量为核心，不断提高各科

成绩为宗旨，不懈努力工作，但也有不如意之处，如更加合理安排课时的问题，在新形势下如何保持和提高教学质量问题，对学校校本课程如何进一步发挥功能问题，综合实践如何更好的开展问题等等。这一系列都有待思考，总之，我们要把握好课改这一机遇，在教学工作中不断创新，再创佳绩。

教务工作总结和计划篇六

20xx年即将结束。一年来，教务处在学校领导的正确指导下，根据我们职业学校的特点和我校的实际，全体教师同心同德，按照期初制定的教学计划，充分利用学校的有限教学资源，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以强化学生的德育和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，强力推进技能教育，大面积提高教学质量，从而加速了学校发展。现将本学期工作总结如下：

一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序

为更好地做好各项教学工作，每学期初，教师首先做好本学期的教学计划。教务处严格执行课程计划，开齐、上好规定的专业课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。认真做好学生的全面发展，差异发展和可持续发展，注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好高效课堂的建设

首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认

真组织学生参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理

教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理

学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。教师每人每大周听课课不少于2节。并把听课数量、质量纳入教师绩效考核之中。

5、公开课

公开课和听课，教研相辅相成的教学活动。它一方面能呈现一个老师的教学风格，另一方面也能暴露其教学中的不足，是砥砺一个老师授课艺术水平的重要平台。为了提高老师们的授课水平，教务处要求各教研组每周必须进行一次公开授课，非本组老师也要听课。打破教研组壁垒的公开课对老师们，尤其是年轻老师的授课能力的强化有极大的促进作用。的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

二、存在的主要问题和努力的方向

一年来，我们的工作取得了一定的成绩，但我们的工作还有很多做得不足之处，问题也还不少，主要表现在：部分教师

表现责任心不强，候课仍有不到位的现象。个别老师不按时参加公开课的听课和评课，不相互借鉴成功经验，取长补短，固步自封，表现出教学方法落后、知识陈旧，跟不上时代的教学要求。

上述问题的存在，原因是多方面的，但其产生的负面影响都是一致的，势必制约着学校管理水平、教学质量、办学效益的提高。在新的一年里，我们必须认真研究对策，加以整改，为此，特做如下设想：根据目前学校师资现状，合理、科学地安排教师任教课程，全面调动教师的积极性，进一步提高课堂教学效率；进一步加强教学过程管理，加大教学过程管理的监督力度，鼓励教师在教学过程中求真务实，不弄虚作假；进一步加强校本培训工作，不断提高教师业务能力。

教务工作总结和计划篇七

本学期教导处以学校计划为依据，本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，继续坚持教务、教学、教研共抓并举，从根本上转变广大教师的教育教学观念，充分调动他们的工作热情，勇于改革创新，大胆开拓进取，全面提高教学质量，在董事会和校领导的关心和支持下，在教导处四位工作人员共同努力下，本学期的工作圆满结束，现将主要工作情况总结如下：

一、狠抓基本常规管理，促进教学工作再上新台阶。

强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，合理编排了各级课程表，修订了教师教学考核细则，重新制定了教学质量奖的发放办法，学习并督促落实了洋思的“三清”教学，举行了多种形式的活动，使教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各级各班学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报教导处。

2、本学期，教导处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导员全天候值班，对每天的早读、上课、班自、晚自习情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行批评教育以及罚款处分，使迟到、早退现象得到较好的控制。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。通过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

4、认真组织了四次大型考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作方面都做到了科学高效，公正严明，组织严密，井然有序，考后及时集中召开了总结表彰会，分头召开各年级的优秀学生会和教师会，并对学生进行了问卷调查，广泛听取了学生的意见和建议，及时了解老师教学、班级管理、课堂纪律等情况，分别反馈给各任课教师，对学生意见较多的教师进行个别谈话，提醒他们注意，并及时改进。

5、及时召开教师会议，统一部署教学进程。开学初学校就召开全体教师会议布置了本学期教育教学工作，在教研组长会上，强调的教研组长的职责，商讨了各组的各种教育教学活动，督促他们制定出了相应的活动计划。还专门召开了九年级教师会议，强调了九年级教师在教学中要注意的问题，提醒各位教师面对竞争，认清形势，树立信心，努力拼搏，重点回顾了10年我校中考失利原因，分析了我校今年中考学生的优势和所面临的困难，并对09年中考提出了具体的奋斗目标。

6、按时组织召开了家长会，向家长们宣传我校，引导家长明白在初中阶段如何在生活和学习上管理好孩子等问题，使家长们对自己孩子在校情况有了比较全面的了解，对我校的教育教学情况有了客观的认识。

7、完成了初一新生学籍档案的建立工作。

二、强化教学质量管埋，促进学生素质再有新提高。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生文化素质的稳步提高。

2、注重课堂教学质量管理，制定了三清活动实施方案，举行了两轮赛课活动，要求所有任课教师全员参加，并且必须运用三清教学模式，组织评委，一一打分，评出优胜者予以奖励，课后还以各种形式进行了交流和评课。并写出了相应的心得体会。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。为了让各教研组工作都落到实处，督促各教研组都制订了工作计划，有内容、有措施。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动，教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、组织学生参加了教研室举行的一年一度的中学生古诗文背诵比赛，由于王玉平老师的精心辅导，张娅、李果、陆远三位参赛选手均取得了优异成绩。

三、加强教师队伍建设，为提升教师素质搭建平台。

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师素质是教导处工作的重点之一。本学期教导处推行集体备课，评课等活动，并举行了两轮赛课，大大激发了教师的学习、教学积极性，广大教师的业务水平有了很大提高，还充分重视并督导了教师参加省、市、校各类教学教研活动，如语文组参加许昌的听课活动，其他各组赛课表现突出的教师去郑州学习，音乐、美术教师分别参加了市教研室举行的教学活动。同时加大了对青年教师培养的力度，安排其听课，不断学习，不断提高。

四、开辟学生第二课堂，为丰富学生校园生活做了精心安排。

本学期，教导处与各体育老师联合开展了丰富多彩的课外活动，九月初一新生举行了拔河比赛，增强了班级凝聚力；十月又检验了初一队列队形的训练情况，使初一学生的队列情况有了很大的改观；十二月进行了初二学生篮球赛，活跃了学生的生活。

五、工作中的不足及今后努力的方向。

本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意：

- 1、深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。
- 2、备课组集体备课留于形式。
- 3、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。
- 4、有的教师听课不到课堂，听课记录抄袭的痕迹明显。
- 5、极少数教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，经常叫学生站到教室外，造成了不良的影响。

6、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

在新的一学期里，努力提高管理水平，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。

教务工作总结和计划篇八

为全面贯彻党的教育方针，以学校工作计划为指导，服务师生，务实求效，创和谐教育，努力塑造一支高素质的教师队伍，全面提高教学质量。

二、情况分析

本学期我校教师36人，上课教师31人；其中女教师17人，特岗教师7人。所有教师均达到国家要求学历。共有学生413人，学校共开设12个教学班，1个多媒体教室，1个阅览室，1个实验室，1个舞蹈室，1个音乐室。设立语文、数学、英语三个教研组。龙孟娟任语文教研组组长，邓江叶任数学教研组组长，龙燕娥任英语教研组组长。中青年教师积极申报县级骨干教师。我校大部分教师教学能力强，业务水平高，是一支比较精干教师队伍。

三、具体工作及措施

(一)加强教学常规管理，追求精细化管理。

1、严格执行课程计划。按照贵州省义务教育课程设置方案(修订稿)开齐、开足、上好各类课程，严格执行“二表(时间表、课程表)二操(课间操、眼保健操)一活动(大课间活动)”;严格按课表上课，不得随意调课。(学校体育教师负责

播放眼保健操与课间操音乐)加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，做到每节课必须有教师。如果有老师较长时间请假或学习，教务上给予课程调整或及时安排教师代课。校长室、教务处每月不定期巡视查课，如该节课某老师不在教室上课以旷课处理，扣年终绩效总分的一分(即一节课扣一分)，(请假的例外)。注：包括晚自习在内，每一节晚自习学校从绩效工作中补助5元钱。

2、严格备课管理。坚持提前备课，重视教材和学情分析，体现“自主、合作、探究”新理念，落实学生的主体地位，以精心备课为有效教学奠基。坚持每课一则教学反思，检测有质量分析及改进措施。

3、听课、评课。加强相互听课的组织工作，提倡教师相互听课，听后结合实际反思自己的课堂教学，在教研活动中展开对新的课堂教学评价标准的讨论。执教教师认真总结反思并自评，听课教师可以从不同角度认真分析课的成功和不足之处，长短兼评，各抒己见，形成良好的评课氛围，不断改进自己的教学行为，逐步形成自己的特色。学校校长每期深入所辖学校听课不少于14节，副校长和教务主任每期听课不少于20节，县级骨干教师听课不得少于15节，校级骨干教师听课不低于12节，其余教师每期听课不低于10节，课后必须请授课教师签字。

4、精心设计及批改作业。学生作业做到“四精四必”，四精即：精选、精讲、精练、精批；四必即：有发必收，有收必批，有批必评，有评必补。按“作业书写要求”规范作业书写。充分运用文字、符号、图案等激励方式。

5、加强质量监控。组织好期中、期末等阶段性检测，重视单元检测及分析。深入开展学科教学调研。各教研组掌握每个学段学生素质发展的要求，精心组织学生素质成果展示活动。

6、抓好学困生辅导。采取面批或个别辅导的办法。帮助他们

弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮助他们树立自信心。

7、抓好教学常规检查。以教研组为单位，每月检查一次(包括教学进度的检查)，组长将检查情况、存在的问题及时反馈给任课教师并请任课教师签字。组长做好检查记录，期末交教务处归档。(教学常规检查表教务处统一下发)。加强随堂听课，组织行政成员、教研组长深入课堂听课。

教务工作总结和计划篇九

以科学发展观为指导，围绕“以生为本，积极高效地开展各项教学工作，为学生发展服务”这一个中心，突出“规范、优化教学常规管理，创新教学管理模式”两个重点，坚持“服务为宗旨、就业为导向、能力为本位”三个取向，切实按照“凡事有准则、凡事有落实、凡事有检查、凡事有结果”四个准则，加强师资队伍建设，抓好示范专业建设，强化教学过程管理，加大实训教学力度，深化课程改革，注重内涵发展，努力提高教学管理水平，促进教学质量全面提升。

一、加强常规管理，规范日常教学行为

教学常规是规范教学行为，维持教学秩序，夯实教学质量的基础。本学期将把加强常规管理作为工作重点来抓。

1、加强常规计划管理：(1)根据就业办提供的市场信息，结合学生实际，会同各专业部、教研组一起制定切实可行的各专业实施性课程计划，并注意在实施过程中的滚动修改，尽量做到教学内容与市场需求相符合。(2)由教务处组织专业部主任、教研组长及骨干教师，根据各专业课程设置特点，编定切实可行的各课程的课程标准，作为组织教学和今后考核的依据。(3)学期授课前，由教务处填写授课任务书，下发到教师手中。教研组要组织教师钻研教材、教法以及学生的实际情况，开学一周内，教师根据教材、课程标准、学生学

情，选择适当的教法和学生的学法，制定行之有效的学期授课计划。

2、加强“六认真检查”。本学期对将组织四次教学资料检查：九月、十一月由各专业部组织本部骨干教师检查，各处室上课教师由教务处检查。全校性“教学六认真”检查工作安排在期中、期末考试之前。要求在各次检查之后，将检查结果及时通报至教师，督促其整改。并且把结果纳入本学期的教师考评中去，使“六认真”工作真正落到实处。

3、加强教学质量监控。本学期各专业部于期中考试后的一周组织一次学生座谈会，督导室与教务处组织一次教师座谈会，并将座谈会内容整理成文字材料上交分管校长。期末考试前两周由教务处协同各专业部进行学生评教活动。

4、加强听课及听课检查。分管校长每学期至少听课20节，教务处、专业部主任每学期20~30节、教研组长每学期至少18节，三年以下青年教师20节，其余教师15节。学校鼓励相互听课，跨学科听课，做到博采众长。教务处于十一月份组织一次检查性听课，检查对象为三年以下青年教师。

5、规范考试制度。成绩考核是教学工作的重要环节，是检验教学效果，提高教学质量的必要手段。因此在总结去年全面推行教考分离的经验与教训的基础之上，本学期将组织全校教师共同探讨适合学生实际的，科学有效的考核方法。

6、规范实训课教学。实训教学过程管理要注意规范化、标准化，各个教学环节都要按应有的步骤、程序进行。课前教师应对学生讲清实训课的意义和重要性，讲清实训课的要求，尤其要加强安全教育。教育学生熟悉并遵守实训室的各项规章制度，还要对学生进行实训器材、节约实训材料以及养成严谨科学态度等方面的素质教育。课中，指导教师讲授要精，讲重点、难点和关键，示范动作正确、到位，要加强学生基本操作、基本技能和实训方法的训练. 对学生严格要求，耐心

指导，充分启发，培养学生逐步养成严谨、认真、求实的科学态度及分析问题、解决问题的优良品质。课后组织学生完成实训小结。

7、规范体育课教学。本学期体育教师从各专业部抽出，由教务处统一管理。为进一步规范体育课，教务处派李春慧主任专门负责，制定并组织学习体育教学规则、制定教学大纲，尤其在“上什么，如何上”上做文章，做到真正面向全体学生，全面提高学生的体能素质。本学期教务处将组织校秋季运动会、参加市中小学田径运动会、组织广播操和眼保健操评比等系列体育活动。

二、创设成长平台，提高教师业务水平

加强师资队伍建设，提高教师素质和教学水平，是学校大面积提高教学质量的保证。本学期教务处将协助校长室共同制定“师资培训方案”，把培养“双师型”教师作为教师培养的重点。同时积极引导文化课教师向普通中学教师学习新课改理念，提升文化课教师的教学观念和教学能力。

三、主要措施如下

(1)加强教师培训。定期对教师在业务学习，间周周二为规定的集体学习时间；间周五下午第三课为分组教研活动。为避免分组教研活动走形式，本学期教务处将会精心安排好每次的教研活动内容，并对教研组长进行辅导。集体教研活动内容安排由教科室、教务处共同商定。教务处考虑本学期将侧重于引导教师更新教学理念，了解职业中学的课程改革，激发教师参与课程改革的内在动力，从而让教师自发的重新构建教学模式，优化组合教学内容，改进教学方法，确立新型的师生关系等等。形式可以是请专家、学者、有经验的老教师和有关领导开设讲座，或者购买、借用一些有关教学、课改、校本教研内容的录象资料进行观摩，也可以开设教师论坛，让暑假期间外出培训的教师发表观点。

(2) 大力培养年轻教师。今年共有59名青年教师加入了我校的教师队伍，他们的加入给学校注入了新的活力。为让这批青年教师能在最短的时间内适应教学，成为能胜任职业学校教学工作的合格教师，学校将在开学之初，对这批青年教师培训，让他们明确学校教学工作的基本要求和上课的基本艺术；继续推行“青蓝工程”，通过老教师的指导，使青年教师尽快成长。同时通过压担子，外出培训等多种方式方法迅速提高年青教师的业务水平和工作能力，使之逐步成长为师艺精湛、师德高尚的成熟型教师。

(3) 认真组织业务评比。本学期，学校组织开展各级各类的好课评比活动；开展中高级教师上示范课、青年教师上汇报课活动。

(4) 积极开发校本教材。为了满足学校教学需要，能体现学校的办学特色、学生需要和资源优势，本学期学校将对个别专业“量身定做”个性化教材，通过选择、改编、整合、补充、拓展等方式，对国家教材和地方教材进行再加工、再创造。语文组在总结编写《语文晨读教材》第一册经验教训的基础上，开始着手编写二、三册，英语组开始着手编写《英语晨读教材》，内容应侧重于日常口语，并灌制配套的磁带。专业课，尤其是实训课，应在学科带头人和教研组长的带领下开发实用的实训教材、讲义。本学期争取将开发钳工、车工、数控、无线电装接工实训教材等。

四、增强责任意识，强化监督检查职能

1、加强学校微机房、多媒体教室以及机械机电类、电子电工类实验实训室的器材管理，协助校长室制定出学校实验实训设备的管理条例。九月份教务处将组织人员对全校所有机房、实训实验设备进行清查，建立帐目，规范操作程序。在平日教学中，教务处将认真履行服务与监督的两项职能，既要协助各专业部完成实训实验教学，又要保证学校资产的使用率和完好率。

2、明确机房管理、图书室、阅览室、文印室、体育器材保管室人员的工作职责，并严格执行学校关于各功能室有关管理制度，做到责任到人，奖罚分明，为教学提供保障。

教务工作总结和计划篇十

__年是学院全面落实中长期发展规划的重要一年，实现三年教学工作计划的关键年，在院党委和行政工作计划指导下，教务处以全面推进本科办学水平评估指标体系落实与达标为目标，以实施学分制教学管理为契机，进一步加大教学改革和教学基本建设力度，进一步强化教学行为的规范和教学质量的监控，进一步提高教学运行质量和教学管理水平。

1、抓好教学基本建设，全面落实和推进“12512”工程。3月底前将完成若干个重点实验室的遴选工作和第二批市教委和院重点建设课程立项启动工作；4月份完成__年校内实验室建设项目的立项审批并开始建设；6月份完成全院100门左右体现当代科技、政治、经济、文化、法律、艺术等方面的公共特色选修课，以及200项左右体现应用技术人才实践能力要求和我院专业特色的实验技术；新增2-3个辅修专业招生；组织好第一批市教委重点建设教材评审出版工作，第一批市教委重点建设课程评审验收工作，组织好__年实验室建设项目的验收评比工作。

2、抓好学分制教学管理模式的研究与实施工作。2月底前形成我院学分制的初步方案，3月底前形成学分制实施方案和相关细则，__年新生开始实施。应该看到学分制对我院来说是一种全新的教学管理模式，在我院的实行，必将为教学工作带来新的活力，为学生学习带来新的动力。但也要看到学分制要实施，尚有许多问题急待解决，要有充分的思想准备。

3、进一步完善质量监控体系，将教学质量监控纳入全院日常教学管理之中。6月底前将形成我院实践教学体系质量监控和评作方法。

4、提高日常教学运行的质量和水平。__年全院日常教学运行,坚持规范性,计划性和前瞻性。即以学院已经批准的各项教学管理文件为依据,规范全院教学运行和管理行为,把日常教学运行工作以计划表和节点图的形式加以推进,前瞻性地准备、研究、实现计划的具体操作方法。

5、配合评估专门机构,落实办学水平评估指标体系落实与推进工作。

6、充分发挥全院各位专家,专业带头人,主讲教师们 在学院教学改革过程中的带头作用、示范作用、决策咨询作用等,形成专家治学氛围,初步决定每两个月召开一次专业带头人和主讲教师座谈会。

7、提高管理现代化水平,推进分级管理。管理学院建设与使用,分层管理,明确职责