

2023年高三数学学期教学工作计划(精选7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务组工作计划篇一

20xx年，财务股在单位领导的正确带领下，在全体财务人员的共同努力下，认真做好会计核算，规范各项财务基础工作，取得了良好的成效，现将本年完成的主要工作总结如下：

财务股全体人员严格遵照国家财务会计制度、税收法律法规和分局财务规章制度，认真履行财务股的工作职责。

财务人员对日常的财务工作掌握熟练，能够做到有条不紊、账实相符。从原始凭证审核、记账凭证录入到会计报表编制，从各项税费的计提到申报纳税上缴，从资金的及时入账到规范支付等，财务人员都努力做好本职工作，认真执行会计制度及分局财务审批制度，保证会计信息的及时性和准确性。

为更好地做好财会工作，财务人员一方面积极进行理论知识的学习，另一方面努力提升业务实操能力。除了做到自觉主动学习，财务人员还积极参与税务部门组织的各类学习培训，了解税收上的最新政策；加强与财政局、上级财务科室、其他兄弟单位财务部门的沟通，使得工作效率得到不断提升。

20xx年的财务工作依旧繁重，我们的工作量非常大。全体财务人员能够克服困难，任劳任怨，较好地完成了各项工作。

财务组工作计划篇二

我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，以及及时修改住户的数据库等事项。

坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

态度端正，依章办事，严格执行财务纪律。

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收入。

(1)认真落实部门各班的日常管理工作；热情接待来访业主和往来单位；认真、耐心地办理业主的入伙手续67户和装修手续40户；配合业主入住，对房屋进行严格的验房，发现问题及

时电话及书面报给开发商进行整改并不断地追踪。

(2) 严抓水电、公共配套设施设备的日常检查和月度检查;一期水泵房因变压器调试有问题,导致二次供水不能正常供应。客服中心及时制定紧急方案,一边解决业主二次供水问题,一边督促和协助外来单位调试水泵房变压器,电工班员工连续加班协助调试并学习相关技能;在大家的共同努力下,小区二次供水得以正常运行。

(3) 公司提供的便民服务与日常小修服务为许多业主,特别是老人和妇女解决了生活中的难题,深得业主的好评。

(4) 坚持每日严抓装修管理,保安部上门勤检查,保洁班监督,发现违规装修及时反馈、沟通并提出整改意见。

(5) 认真做好住户的投诉登记工作,并派人进行调查、核实、处理、回访,至今未有一件重大有效投诉。

在以李颀总经理为首的各级领导的支持和关爱下,在戴总的精心指导带领下,以及全体员工共同努力下,岳阳物业公司已基本完成20xx年的工作计划,现在我对这一年的工作情况汇报如下:

1. 我们都知道,物业管理的核心是物管费的收缴,平时我经常督促各个小区上门收缴物管费,对于各个小区收到的款项收入明细进行逐户仔细登记,并积极配合各小区统计员每月做好核对工作。认真完成各个小区的开票工作,确保收回各项资金。

2. 有收入,就一定有支出。我对金月湾、总工会大厦、甘霖坊等6个小区的成本费用进行规类登记,水费电费电话费一类,日常报销一类,劳务费一类,做到每一笔支出都有帐可询。为各个小区的统计员提供第一手资料,以便于统计员正确的做好每个月费用与支出的台帐。平时提醒各个小区,买东西之前一定要先申购,由公司统筹安排。总之,让每个小区尽

量做到不铺张浪费，把支出压缩到最低限度。

3. 配合财务部做好各项工作，包括收入的统计，日常报销，发票收据的收发工作和拿取银行回单，每月按时造好工资表，发好工资。并且做好银行里的一切事务。

在公司领导的正确引导和关心下，我们原来舒怡下属的几个小区在物管费收缴方面较去年同期有了很大的进步。

财务组工作计划篇三

xxxx年我公司各部门都取得了可喜的成就作为公司出纳我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，文章对一年的工作进行了两方面总结，详细内容请看下文酒店出纳年度工作总结范文。

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好xxxx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

1、迎接公司评估，原创：准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成工作。

财务组工作计划篇四

春去秋来，四季轮回，公司的发展已经迈进一个新的征程——在资本市场扬帆起航。在这个历史的时刻，我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，财务工作思路及工作任务均发生了重大变化。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在公司领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们正在逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，在公司的统一部署下，对财务部20xx年度的工作做一简单的回顾。

20xx年1-10月，公司主要财务经营指标按序时进度均已完成，预计全年的预算经营指标也能够顺利完成。各项财务指标如下：

20xx年1-10月同智机电经营成果状况表

单位：万元

20xx年1-10月，公司实现营业收入元，去年同期实现营业收入万元，同比增加；实现利润总额万元，较去年同期增加；实现净利润万元（其中增值税返还影响净利润万元），较去年同期相比仅增加%，净利润增幅小于利润总额增幅的主要原因系本年度公司计提减半部分企业所得税影响所致（上年度公司企业所得税享受免税政策）。

20xx年10月31日资产状况简表

单位：万元

20xx年10月31日，公司总资产达到万元，比年初增加万元，

增加%。其中：流动资产达到万元，占资产总量的%，非流动资产达到万元，占资产总量的%。

与今年年初相比，流动资产增加了万元，主要系货币性资产（货币资金及交易性金融资产）增加了约万元、应收账款增加了约万元、存货增加了万元，以及货币资金购买材料减少等因素综合影响所致。应收账款及存货大幅上涨，应加以控制，否则会引起对收入质量以及产品是否存在滞销现象的怀疑。

非流动资产的增加幅度很大，主要是由新厂房等在建工程投资建设以及新增土地使用权的影响所致。非流动资产的大幅上涨，客观上起到了改善公司资产结构，优化公司财务报表的作用。

根据公司发展规划的要求□20xx年度是公司拟ipo申报的准备工作之年。因此相关准备工作任务重、时间紧，尤其财务部需要配合的工作更为繁重。在如此重担之下，我们财务部仍能够团结进取、努力工作，全体工作人员在财务总监的带领之下，既按时完成了日常的财务核算工作、税务管理工作，也能够完成各项临时性的突发工作，如：审价工作、配合券商等中介机构工作、内控建设工作、账务调整工作等。

1) 企业所得税：本年度公司企业所得税享受减半征收优惠，相关备案工作将在20xx年度所得税年度申报前完成。

2) 增值税：公司本年度软件产品增值税返还，截止20xx年10月31日，实际收到返还金额为万元。

在财务部全体人员的努力下，在不影响epr日常运转的情况下，顺利的完成了新老账套的合并工作。目前正在将纸质凭证与电子账记录调整一致的工作，进度较顺利，已到收尾阶段。

到目前为止，内控制度初步拟定，已上报公司领导审阅定稿。

今年公司审价工作任务重、时间紧。在公司研发、工艺等相关部门人员的积极配合下，已顺利完成个产品审价工作。

小组成员从多角度了解更多的审价要点，然后第一时间召开审价小组的会议，把审价工作的精神和方法及时传达到相关部门。

此项工作在财务部相关人员积极努力下，能够及时准确的办理申报手续，享受国家的税收优惠政策，截止到10月末申报退税额已达到万元（实际收到万元）。具体情况如下：

2) 截止10月末，申请科研合同减免营业税，共涉及合同金额万元，享受营业税及各项附加税减免金额合计为万元。

根据拟ipo工作的要求，国富浩华会计事务所于10月份来我公司检查拟ipo申报期间的财务数据，但由于会计事务所项目经理更换，给我公司配合工作带来了很多不便之处，新增了大量的沟通工作。但在财务总监以及部门负责人的带领下，全体财务人员加班加点，积极配合新的项目经理完成了检查工作。

会计事务所根据检查结果，组织公司领导和券商召开会议，并将会议结论及时反馈财务部。我部门积极听取其正确意见，按照券商和会计事务所的要求，对相关财务数据又重新做了调整。

7—9月份，根据公司上市工作的部署安排，公司委托博隆咨询对公司募投项目进行调研。我们财务部积极配合咨询机构工作，及时提供相关的财务数据。

财务部按照会议精神，次日便对几款主要的民用产品成本进行了梳理，测算形成了产品的标准成本，现将民品须测算标

准成本的产品列示如下：

后续，财务部将完成其他几款产品的标准成本测算工作，并将此项工作常态化，出现新产品即部署标准成本的测算，从而能够推动公司民品生产管理科学化、精细化。

目前，内控制度初稿已完成，但仍需进一步的完善。财务部已初步拟定参与内控制度完成计划，将上报公司领导审批确定。此项工作必须由公司组织相关部门主要人员参与，才能最终定稿。

今后，根据实际生产经营需要，财务部分批分阶段对子公司主要产品，包括民品和军品，进行标准成本测算。从而提高公司对军、民品的生产成本的控制水平。

20xx预算年度，财务部拟将年度预算按季度进行分解，再根据各季度实际发生费用，来分析判断预算编制是否准确、实际费用控制是否到位，进一步提高公司预算控制水平。

建议公司全面宣传成本控制理念，每个员工都应该增强成本控制意识。这样做，不仅能够帮助公司提高经济效益，同时也能够提高员工个人的素质。

财务部 20xx年月日

财务组工作计划篇五

财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。

因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作进行：

配合用户发展中心，对20xx年新入网的面积进行核算，传递，准确计算应收的工程建设资金，保证资金的及时收取；配合工程科、技术科对20xx年各项工程进行预决算，合理支付各

项工程款项;配合运行科,准确计算运行过程中耗用的水、电、热和其它维修费用及人工费用,确保运行成本的准确核算;配合物资科,对所需工程物资和运行维修配件及时办理出入库手续,做到账实相符;配合各中心管理所,对各所的供热面积、应收采暖费用、实收费用和欠费情况逐一核实,为中心所的收费任务考核提供依据。

六、做好各项协调工作:

配合所在开户银行,保证每笔收支业务及时准确入账,协调银行与公司之间的每项工作,为公司评信授级,向银行贷款做好准备;配合税务部门,做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳;配合财政部门,对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入,保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标:

财务科作为公司的一个主要职能科室,“当好家,理好财,更好的服务企业”是我们应尽的职责,“加强管理,规范行为”是我们的义务。一年来,财务工作虽然取得了较好的成绩,但也存在着一些问题,在以后的工作中我们将:

1、进一步加强财务管理:

新的一年,我们将进一步加强财务管理,实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化,切实实现财务管理的作用,使得财务工作走向更合理化,健康化;切实做好财务处理,加强对原始凭证的审核,并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心,通过细化管理,理顺流程,实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析:

为提高财务分析能力,把财务分析纳入日常工作中,我们将

量化 具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管
理提供有力的 财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加
强学习，提高能力。

3、加强会计队伍建设，提高会计信息质量：

会计工作贯穿企业经营的全过程，要按照《会计法》《企业
会计 、 制度》的规定：加强会计人员的政治思想教育，职
业道德教育，真实 反映会计信息，保证会计信息质量；加强
会计人员从业资格管理，重 视和支持会计人员的继续教育和
业务培训， 全面提升会计人员的综合 素质，使其能做到忠
于职守，坚持原则，业务过硬。 总之，在新的一年里，财务
科要以细为起点，做到细致入微的行 使财务职能，扩展财务
管理与服务职能，实现企业的利润最大化。

财务组工作计划篇六

回首过去的一年，我们内心不禁感慨万千……时光如梭，转
眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战
果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。按说，我们每
个事业心强的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。
这也是对自己的一种鞭策吧。

作为兴成公司关键部门之一的财务部，对内财务管理水平方
面的要求在不断提升，对外在应对税务、工商及财政等机关
的各项检查方面，力争全面掌握及合理应用税收等政策。在
这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都
扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。
回顾即将过去的这一年，在徐总的正确领导下，我们的工作
着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标，紧紧围绕重点展
开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面尽了责。
为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做
如下简要回顾和总结。今年的工作可以分以下三个方面：

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料的购进、领用的审批制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论生产经营需要的数量多少，申请即购的错误做法。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了单位数据指标的考核管理，建立了吨铁成本考核，在单项材料、动力、人工等方面有了完整的成本指标考核体系。同时根据市场需求，我们还建立了具有导向作用的奖金考核方案，在产品类别上引导生产部门多生产市场需要的经济效益更好的产品。从而发挥了财务部门的“参谋”作用，为公司全面的绩效管理进行了大胆的尝试。

3、定期或不定期进行生产成本分析。今年是钢铁业“多变”和“善变”的一年，炉料价格的不断攀升，引起了生铁市场的一场革命。我们把生产成本分析作为重点工作来抓，及时向领导反映生产成本和市场变化情况，为领导决策提供了有力依据。

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按分厂、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现分厂效益。

(2)财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在4月至12月恢复生产期间，现金流量巨大而繁琐，财务部刘锦舟和贾惠琴两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。全年累计实现资金收付达12亿3378万元。在

财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据92824张，处理会计凭证2367张，准确无误地出具各类会计报表480份。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。兴成公司从无到有，从当初的十几人到今天的七百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、资金支付程序、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，还要妥善处理好外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了与关联公司的往来手续，并圆满完成了对统计、行业办等各部门有关资料的上报工作。一年来，负责统计工作的陈丽芳同志报各种统计报表84份。

(3) 正确计算税款，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(1) 配合审计部门做好兴成、灵成的年度审计工作，完成工商年检任务。

(2) 完成大岛针织公司的注销工作。

(3) 完成兴成、灵成的减资工作。

加强团队建设, 打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。财务部充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之

长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。财务部全体人员充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。我们每个人负责具体的工作及业务，处处以身作则，在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的工作流程。并将财务管理的触角延伸到公司的各个生产经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务组工作计划篇七

x年，是公司逐步走向成熟和发展的.一年。财务部的工作紧紧围绕着公司领导年初提出的x年财务部工作重点与工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理工作中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将x年的工作做如下简要回顾和总结。

- 1、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的工业企业账套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照工业企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行账务检查做好前期工作。

2. 为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。

3. 在日常费用报销、各项货款结算以及送货审核工作中，热情周到，准确无误。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时做好各供应商、客户的台帐，定期与供应商、客户询证对账，完善整理相关的资料，积极配合销售部门做好催缴工作。

4. 每月的工资认真核算，及时出具工资表。办理新进员工的银行卡登记，并能准确发放到每名员工的账户中。

5. 对于每月应上报税务的各种会计报表、税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时，做好每年一次的所得税汇算清缴工作。

去年的财务工作中还存在许多不足之处，为更好地完善工作，提高工作效率拟定x年工作计划：

1. 以培训为动力，不断提高财务人员业务水平。随着公司不断发展，财务会计的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算，应不断更新财务知识，不断提高理论水平。

2. 结合本行业财务的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查处不足，保证财务基础工作准确、及时、完整，为领导及时提供准确有效完整的信息。将每项工作落到“严、深、细、实”加强财务基础工作的建设。从开具票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作。

3. 对公司的应收款要及时细化管理、有效监督。做好应收款的各项台账，数据准确及时，给领导及有关部门提供及时有效的数据，定时对物料的抽查，起到监督职能。

总之在新的一年里，财务部会继续提高自身业务素质，充分发挥财务的职能和主观能动性，积极完成全年的各项工作计划，为公司的稳健发展做出更大的贡献。

x公司

财务部

财务组工作计划篇八

我校财务工作始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在校领导直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。做到长安排，短打算。在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于学校发展，坚持做好民主理财，杜绝贪污、挪用的不良现象发生。现对财务工作进行述职报告如下。

近年来在xx校长的带领下，财务状况得到了很好的改善，通过各方努力争取上级支持，克服了重重困难，教学条件、教师住宿条件、学校的各种办学环境得到了很大改善和提高。但是根据双高双普标准，差距还很大，必须投入大量资金改善办学条件，资金缺口较大，总的形势依然严峻。为了改善办学条件，又将投入xxx多万元的学生公寓楼开工建设，争取项目工程资金xxxx元，解决两所学校师生饮水困难。

严格执行收费制度，禁止了违规收费。我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，多次经上级有关部门检查，均合格过关。为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入有效的点子上，注重提高资金使用效益。加强财务管理制度，严

格遵守财务纪律，提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。所有维修，由学校校委会集体研究决定实施，工会监督。

我校目前经济仍然存在着较大的困难，赤字大。要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。具体作法：继续争取多方支持，扩大经济收入。节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，旅差费开支和不必要的重复建设。积极偿还债务，降低经费运行风险。在政策许可的条件下，尽力为教职工多募福利。为教师提高业务水平及教学能力，继续在公用经费预算总额的5%进行安排教师的培训费用。

同志们，过去的财务工作在学校正确领导和统筹安排下，在全体教职工的大力协助下取得了较好的成绩，目前虽仍存在着较大困难，但有我们的共同努力，就能克服困难，让我们一起努力，为各项工作创造出更好的成绩！谢谢大家！