

幼儿园开展啦啦操的意义 幼儿园开展世界水日活动方案(优秀7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

村干部工作总结篇一

为进一步改善移民生产生活条件，在上级移民主管部门的大力扶持下□20xx年村列入移民综合示范点建设范畴。在上级有关部门的关心帮扶下，结合新农村建设，全体村民齐心协力抓好建设任务，使的生产生活条件和人居环境有明显改善，提高了全体村民的生活质量。

一、基本情况：

村位于镇东南方向，环境优美，交通便利。一是农户60户，农业人口324人，耕地面积390亩，林地面积400亩。村民的经济来源主要是种粮，村果业及外出务工等。人均年纯收入达5800余元。

二、主要做法：

1、健全组织订规划。自然村列入建设示范点后，通过召开群众会推选理事会成员11名，制定了科学合理的村庄规划，编报具体的建设工程项目。为保证工程质量，严格执行工程招标投标程序，并将理事会成员分工抓好工程建设进度、质量。

2、宣传发动造氛围。理事会坚持把宣传作为建设工作的先导

工程来抓，多次召开群众会宣传新农村建设和移民综合示范点建设的目的意义，在全村营造了一种“建好新村为大家，我为新村建设出份力”人人参与建设的良好氛围。

三、工作进展

一年来，村在上级相关部门的大力支持下，整合各类建设资金84.1万元，修建村内主干道、巷道7258m²，排水沟300m²完成改水改厕60户；拆除破旧房屋5192m²，新建房屋3620m²，外墙涂料17680m²；新建沼气池7个，使用太阳能6户，76%的农户使用清洁能源；100%的农户通电话、有线（含微波接收）电视；新建活动中心一栋218m²，新增绿化树木1120株。

在建设的同时，对村居环境进行了整治，村容村貌有了彻底的改变。

四、取得效果

1、村容村貌有了新变化。通过环境整治、道路的'硬化、村庄的绿化、房屋的美化、以及破旧房屋的拆除，彻底改变了农村的“脏、乱、差”现象。卫生保洁制度的健全，使环境卫生得到高效管理机制的保障，村居面貌焕然一新。

2、环保意识有了新突破。通过净化、绿化、美化工程，村民不但对房前屋后卫生意识有了提高，对公共卫生也有了讲究，树立了讲卫生、美环境的新意识。

3、团结精神有了新提高。在建设过程中，广大干部群众群策群力，齐动手共出力，全村上下拧成一股绳，团结协作共同建设美好家园的精神得到进一步发挥。

五、存在问题

1、建设资金缺乏。示范点建设各个项目需要资金127.6万元，

目前框算建设资金只有84.1万元，差欠建设资金43.5万元，村很难承担。

2、个别群众的认识还不到位，环境卫生意识有待进一步加强。

村干部工作总结篇二

20xx年我办围绕区委、区政府的决策部署，根据《关于实行区直单位（含垂直管理单位）挂钩帮扶人口和计划生育工作制度的通知》要求，认真开展对挂钩联系村——永湖镇大坑村计生帮扶工作，强化责任，狠抓落实，顺利实现了预期的帮扶目标。现就工作开展情况总结如下：

一、加强领导，落实责任

为确保帮扶工作的顺利实施和帮扶任务的圆满完成，我办将计生帮扶工作列入重要工作日程。

一是成立了由办领导杨东胜同志任组长，相关工作人员为成员的帮扶工作领导小组，负责对帮扶工作进行指导和协调。

二是将帮扶工作纳入20xx年度工作目标管理考核内容，实行同研究，同部署、同检查、同考核，为帮扶工作的顺利实施打下坚实基础。

三是加大计划生育工作办公经费的投入，专门筹备计生经费2万元，用作大坑村计生专项资金，有力保证了计生工作的有序开展。

二、制定措施，认真落实

按照帮扶措施，我办领导杨东胜同志率领导小组成员深入到大坑村，根据大坑村提出的相关问题，尽量在人、财、物等方面支持帮扶大坑村，落实帮扶任务和政策，多次组织召开

计划生育帮扶工作专题会议，解决大坑村生产、生活中存在的
的具体问题，督查督办资金落实情况，自查验收被考核的范
围和内容。同时，积极加强宣传，营造良好氛围。

一是帮扶大坑村做好宣传工作，充分利用村内的宣传栏、横
幅、计生品等方式，加强计划生育政策的宣传，在村内营造
良好的人口和计划生育的氛围。

二是帮扶大坑村做好已婚育龄妇女参加查环查孕工作，落实
节育措施或补救措施，确保避孕节育措施落实率和及时率达
到要求。

三是落实奖扶政策，健全利益导向机制，实行计划生育优惠
政策，对计划生育户特别是只有女孩的家庭进行重点扶持，
给予适当照顾和金钱鼓励，对3户新生儿家庭及27户服务家庭，
上门宣传优生优育知识和新生儿护理常识，并送去避孕药具
及宣传材料，深入到育龄妇女中，宣传生殖健康知识，了解
她们的生产、生活、生育等情况，并组织育龄妇女进行免费
生殖健康检查，提高妇女自我保健意识。

三、进展顺利，效果显著

一是人员管理更加规范，严把证件关，凡育龄人员都能认真
遵守计划生育政策，未发生任何无婚育证明、计划外怀孕等
违法案件，婚育证明持证率达100%。

二是与上级计生部门实行了信息共享，情况沟通及时，相互
配合密切，基本上做到、结扎手术及验证、查证、补证同步
进行。今年大坑村结扎、上环人数6人。

三是双向管理服务机制不断完善，通过实行计生措施，即保
证了计生对象的查验率，又为群众提供了政策宣传、扶持激
励等服务，实现了管理与服务并举，有力地维护了人民群众的
合法权益。

在今后的帮扶工作中，我办将进一步明确责任抓好落实强化督促检查，不断加强宣传引导，做好帮扶大坑村的人口和计生工作，确保挂钩帮扶工作任务顺利完成。

村干部工作总结篇三

一年来，在镇党委、政府的直接领导下，在县老建扶贫办的业务指导及镇扶贫移民办的积极努力下□20xx年我镇扶贫移民工作取得一定成效，得到上级部门的认可和肯定，现将一年来有关工作总结汇报如下：

我镇共有16个行政村，总人口50000余人，“十二五”重点扶贫村9个，其中省级扶贫村2个□20xx年我镇实施扶贫项目涉及村3个，共下拨项目资金33万，建立防洪堤坝450米，维修水渠1200米，完成路面硬化2公里□20xx年实施深山移民63户，共涉及人口383人，安置移民安置点2个□20xx年审批深山移民482户，共涉及人口2271人。实施库区移民后期扶持项目4个，资金99万。审批产业扶贫项目47个，资金39万元。

另外，扶持来料加工企业8户，带动200余户就业创业；建立大棚蔬菜基地500亩，高产油菜500亩□20xx年，圆满完成上级下达的扶贫移民各项指导任务。

村干部工作总结篇四

财经办公室在党工委、办事处的正确领导下，以求真务实的工作作风，为办事处的建设和发展提供了优质服务，较好地完成了各项工作任务，现就20xx年度财务工作做一下简要总结。

一、遵守会计法律法规和财务管理制度

健全了财务管理制度，规范会计行为，能够有效地促进会计

工作的管理效率。并认真学习了《关于进一步规范财政资金使用管理的意见》。保证了会计凭证的真实性与合法性，认真执行财务预算，严格执行收支两条线标准，按照会计制度对顶进行账务处理，规范核算办法，加强三公经费支出监督，提高了支出信息的透明度。

二、合理安排收支预算，严格预算管理

部门预算是单位完成各项工作任务，实现计划的重要保障，也是单位财务工作的基本依据。为搞好这项工作，根据办事处的实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向办事处领导汇报，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。先由财务室提出初步意见，后经党工委研究，较圆满地完成了预算编制任务。在实际工作中，严格按照预算执行，确因特殊情况，需经党委研究决定，充分发挥了资金的使用效益，确保了办事处各项工作的顺利完成。

三、积极做好对应收款的清理工作

应收款主要是职工出差及其他所借款项，这部分借款如不及时进行清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加以管理和清算。一是控制应收款的资金额度。二是缩短应收款的占用时间。三是及时对应收款进行清理、结算。

四、加强对固定资产的管理

固定资产是办事处开展业务工作及其它活动的重要物质条件，种类繁多，规格不一。为加强管理，财务室在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期进行核对，

确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

五、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，财务室建立健全了各项财务制度，这样日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，通过财务室认真落实执行，收效非常明显，既保证了正常业务工作和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支安排使用符合本单位发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

六、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导办事处预算执行工作的重要资料，也是编制下年度办事处财务收支计划的基础。所以财务室非常重视这项工作，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。使这项工作圆满完成。

七、根据相关通知认真完成各项工作

为保证各项工作的正常运转及广大干部职工的切身利益，积极协调与财政局、人社局、劳动局等相关单位的关系，配合完成了关于劳动年度监督审查的工作，认真完成了社会保险费及残疾人就业保证金的申报、缴纳、领取和公示工作；根据相关通知申报发放了职工冬季取暖补贴及相关报刊的征订工作；认真学习了《关于进一步规范财政资金使用管理意见》，

按照指示深入开展“小金库”专项治理工作和“乱收费、乱罚款”的专项治理工作，并作出总结；安装并认真录入“两网化”建设信息，与相关企业保持联系，随时掌握企业信息。

八、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要的原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用现有资源，科学调度，合理调剂，以最小的支出，取得最佳的效果。

九、存在不足

财务核算相对粗糙，核算项目反映不够细致，财务数据反映的及时性不够。

十、20xx年度工作计划

1、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，认真编制和执行预算，做好财务工作。

2、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为单位提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

3、严格按照资金的性质和用途对各类资金分类核算，并及时上缴下发。

4、加强专项资金的使用管理，确保专款专用，杜绝截留、挪用和挤占专项资金的行为。

5、按照会计制度的要求记账、报账，做到手续完备、日清月结，内容真实，数字准确，账目清楚，编报及时；按时上报各

类财务报表，做到数据真实可靠。

6、完成领导临时交办的其他工作。

在即将过去的一年里，由于领导和同志们的大力支持，财务室做了大量实质性工作，今后我们将更加努力，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，为办事处的建设和发展贡献一份力量。

村干部工作总结篇五

二〇xx年，在县委、县政府、县移民总指挥部、汉源县永定桥建设安置指挥部的坚强领导下，**乡全体干部职工克服重重困难，共同努力和倾情付出，为圆满完成上级交给的20xx年移民工作任务打下了坚实基础。现将一年来开展工作情况汇报如下：

一、组织机构落实。成立以乡长为组长，分管领导为副组长的永定桥水利工程建设协调工作领导小组。

二、工程建设征占地、移民安置和迁复建。

积极配合参与工程建设征占地及实物指标调查，及时完善征占地相关手续，主动配合县移民、国土等部门对接核实，按期兑付相关补偿补助费。

严格按照汉源县永定桥水库建设安置指挥部的部署安排和下达任务，积极做好移民安置相关政策的宣传、解释工作，稳步推进移民安置工作，完成阶段性移民安置任务。

三、工程建设和移民安置影响农户临时避险搬迁和维修加固工作。

切实加强工程建设爆破施工、滑坡和移民安置等方面临时避险搬迁过渡和维修加固方面政策和法规的宣传、教育和引导，按程序和要求及时办理临时过渡协议的签订，组织农户及时实施避险搬迁过渡，主动参与共同配合做好受损农房维修加固工作，及时兑付避险过渡相关补助费用和维修加固费。

四、工程建设协调及作用发挥。

及时介入、主动协调和处理影响工程建设和移民安置等工作方面的不利因素，确保工程建设顺利推进和移民安置任务的圆满完。

五、信访维稳工作。

充分发挥“主人、主体、主责”作用，办事高效、运转协调，施工环境良好。在开展工程建设、移民安置、移民迁复建、移民征占地、受影响农户房屋维修加固、相关补偿补助费用兑付等工作过程中，重视信访维稳工作，及时有效处置各类矛盾和纠纷，按时上报信访维稳信息，未发生集体闹事或非正常上访现象。