

# 2023年细化工作工作总结报告(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 细化工作工作总结报告篇一

为进一步提升全行财务会计管理水平，持续优化财务会计管理基础和运行机制，推进财会管理精细化、现代化、规范化、标准化建设。根据市行的会议精神指示，我们农行xx支行于xx月4日开始在全行组织学习《中国农业银行xx市分行“财务会计精细化管理年”活动实施方案》的内容。经过一个多月的学习，作为一名普通的柜员，我对此次学习有以下体会。

银行财务会计精细化管理就是以科学的管理手段和制度为平台；以提高银行效益为目标，细化财务会计管理内容；以精细为起点，对每一个岗位、每一项具体的业务，都建立起一整套相应的工作流程和业务规范。在实际操作中狠抓落实，并将财务会计管理的触角延伸到银行的各个经营环节，通过发挥财务会计的监督职能，拓展财务会计管理与服务职能，实现财务会计管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值，从财务会计管理方面探索精细化管理的新路子，并以此为导向，推动全行业务经管理工作的精细化进程。

我行实施财务会计精细化管理，是提升全行内部基础管理水平的重要路径之一。是构筑全行合规管理和全面风险管理体系的关键所在，是贯彻落实总行“基础管理提升年”活动和省银监局“合规建设提升年”活动的重要举措，也是履行“财会管理，业务服务、经营保障”三大财会管理职能，充分发挥财会部门作为全行“战略传导、资源配置、核算管理、业绩评价、风险控制”五大中心作用的具体工作安排，

将对提高我行市场竞争力和价值创造力具有特别的意义。

在一个多月的学习过程中我对财务会计的基础管理工作有了进一步的认识：以严格防范、有效控制会计操作风险为目标；以严格执行和认真落实各项规章制度为着力点，全行联动，业务推动。优化财务会计管理手段，深化财务会计管理内容，对每项工作要求做到“精确、细致”。

老子曰：“天下大事，必作于细”，理财的重点在于“梳、理”，成功在于“精、细”——把财务管理工作做精、做细，以便为企业经营管理提供详细、真实、有效的财务信息，这个是对财务管理的一个最基本的要求。我行以积极的态度去开展财务精细化管理，其根本目的在于提高企业的经济效益，准确、准时提供各项资金使用的来龙去脉，以便为企业整体的精细化管理战略实施提供良好的平台。

精细化管理是认真的态度与科学的精神。精细化财务管理并不是很复杂，只是要细中求精。“精细”不仅是一种执著的理念，同时它也是一种习惯性行为：一种认真积极的态度，一种精益求精的追求。财务管理精细化是围绕已经确定的财务目标，组织、整合每一个控制环节中的单个行为单元，然后形成步调一致的合力，以确保目标实现的过程。

每个财务人员要全方位地对每一天所做的每件事进行控制和清理，做到“日清日毕，日清日高”，每天的工作每天完成，而且每天的工作质量都有一点点(1%)的提高。财务管理精细化可以促进财务人员对工作流程更加熟悉，为企业生产经营决策提供更好地服务；带动全体员工加入到财务管理中来，对财务目标的执行形成“众人拾柴火焰高”的良好效果；可以明确各责任部门的财务管理目标，以便为企业总体目标实现形成合力；可以梳理管理行为，把企业的价值观深入到管理全过程，实现管理行为的升华。农行通过定期培训、考试等，逐步形成学习型银行组织，把员工培养成专业精、能适应商业化经营的队伍。每年一次的技能测试，都提高了员工的操

作技能水平，使员工更熟悉专业技能，提高员工积极的上进心。

“使人疲惫不堪的往往不是远方的高山，而是鞋里的一粒沙子”，这是说明小事、细节的重要性，同样精细化管理时代，细节决定成败。通过开展财务会计精细化管理年活动，加大了财会改革创新力度，加强财会制度、运作机制、管理流程和财会队伍“四项建设”，实现了费用、成本及时准确的管理，加快企业对市场变化的反应速度，从而建立起一套更加高效的财务管理系统，进而形成有效稳妥的制约和控制机制，使财务管理得到持续的改善和提高。

“种子不落在肥土而落在瓦砾中，有生命力的种子决不会悲观和叹气，因为有了阻力才有磨练”。我坚信不论现时多么困难、艰辛，打造一支德才兼备、作风优良的财会管理队伍，推动全行财会管理工作再上一个新台阶指日可待。

随着市场经济的不断发展，企业的各项管理手段得到进一步的升级，近些年，各大企业逐步开始倡导精益管理，从而衍生了生产精细化管理、现场精细化管理等一系列管理模式，企业的财务管理作为贯穿于企业产品生产、供货、销售等各个环节的核心管理版块，企业财务精细化管理也得到一定的推广，然而在传统财务管理模式根深蒂固的冲击下，企业财务精细化管理的模式还没有得到充分肯定。本文针对企业财务精细化管理的内容、特征和管理措施做一浅析。

### (一) 企业财务精细化管理内涵

现代企业的财务精细化管理，是指根据企业管理对象、管理环境以及企业管理目标的不断变化而进行完善的财务管理模式，财务精细化管理可以最终实现企业效益的最大化，与财务风险控制管理相结合，形成一套标准明确、不断完善和细化的财务管理。企业的财务管理是企业生产经营的重中之重，只要科学、有效的财务管理管理，才能真正为企业的发展提供

更好的服务，从现代管理学的角度来讲，财务精细化管理是目前国家上推广的较为先进的财务管理模式，推进财务精细化管理可以不断提高企业生产经营管理的总体效率和质量，是目前国家经济市场环境下企业提升竞争力的有效途径。企业精细化财务管理内涵主要包括两个方面内容：

1、财务精细化管理思想。财务精细化的管理思想与传统的财务管理思想有很大区别，传统的财务管理思想往往会将企业本身作为一个市场，通过企业预算管理过程，将企业成本与收入进行倒推，将成本分成一系列的相似内容归纳，从而形成企业内部单位及项目的戏份单元；而财务精细化管理是一套完整的财务管理系统，进行一系列有目标的改进过程，与先进的财务风险管理相结合，以国际先进标准为准则，形成一套由子系统组成的财务管理系统。

2、财务精细化管理目标。财务精细化管理目标始终与企业的生产经营目标一致，即：实现企业效益最大化，这就需要企业真正实现细化内部各个部门、单位、职能和管理环节，以制度为操作依据，实现企业目标规范化。

## (二) 企业财务精细化管理作用

财务精细化管理具备为企业生产经营提供及时、有效、准确的财务信息这个财务管理基本要求，同时，企业财务精细化管理可以为企业带来更为良好的发展和升值空间，可以有效的规避或减少企业财务风险，最终实现企业战略目标。企业财务精细化管理可以有效地反映企业的生产经营效益，为企业管理者提供准确的基础数据，企业根据这些财务数据信息来确定企业投资目标，对其内部体系结构做出调整，对对其商业网点进行合理布局，及时发现企业在运营过程中存在的问题，根据这些问题的实际情况，及时采取措施给予解决，为企业的长久运作带来最大化效益。同时，企业可以通过财务精细化管理来强化企业内部控制，财务管理员工也能一定程度上避免受到影响，采取切实可行的措施，进一步熟练财

务管理人员的工作能力，在企业的生产经营中，充分发挥财务管理的服务职能；在企业综合管理中，让企业员工亲身参与到财务管理过程中，相关领导起到很好的带头作用，促使企业各个责任部门清晰职责分布，明确管理指标，实现企业的战略目标。

### (一) 财务管理内容标准化

企业精细化财务管理，不断通过对财务管理内容的局部分解、细化和整合，从未不断提高企业财务管理水平和质量。不断通过对企业财务管理内容的拓展，优化财务管理职能，落实财务管理责任，将财务管理与经营管理充分结合，使财务管理为企业生产更好的服务，确保企业经济效益的稳步提高。与传统的财务管理模式相比，企业财务精细化管理重点是企业的全局观念，在保证企业基础流程的前提下，将财务管理监控点放在每一个财务管理环节之中，改变企业财务粗放型管理实际，在确保可操作性的基础上，协调企业各种资源，优化企业资源配置，提升企业市场竞争力。

### (二) 核心目标明确

企业的财务管理渗透于企业的各项生产经营管理活动之中，企业财务精细化管理作为财务管理的一项新模式，与传统财务管理相比，需要从三个方面进行过渡，即：财务管理理念从职能固定型向企业服务型过渡；财务工作过程从项目之后的核算向生产经营全过程控制过渡；财务职责从记账核算管理向经营管理过渡。

### (三) 管理模式科学

1、信息化：我们所说的信息化是和系统化、规范化和流程化密切相关的，因为它正是建立在这些应用基础上。所谓的信息化，就是依据计算机的网络平台，凭借先进的技术手段，把信息化手段很好的和企业财务管理结合起来。以更好地促

进公司财务管理规范化、科学化的科技方法，以信息化树立促进财务现代化任务，能够为财务管理义务搭建良好的信息平台，提升财务基础义务质量。引入精细化管理，要求财务人员将更多的精力参与到财务数据分析中，为成本管理、预算管理做好更多的准备工作。为此，企业应加大对财务信息硬件投资，加强财务软件平台操作培训，按模块完成全部企业的财务信息化进程，组成面向流程控制和决策赞成的财务信息管理体系，确保信息的及时、准确、全面、独立，完成业务与财务流程无缝衔接。

2、集约化：集约化体现在财务共享服务中心的构建上。作为一种新兴的财务管理模式，共享中心已经成为财团管理的核心环节之一。其目的在于通过一种有效的运作模式来解决大型企业财务职能建设中的重复投入或者效率低下的弊端。这种方式通常可以降低百分之三十以上的运作成本，大大提高了企业的集约程度。

#### (四) 财务数据精确

企业的生产经营管理主要是通过财务数据来体现，财务数据也是财务管理的体现目标，企业精细化财务管理于传统的财务管理相比，最突出的优势为财务数据更加准确，企业精细化财务管理更重视的是企业财务数据的有效性和可信度，准确的数据更加能为企业生产经营决策提供依据，通过对这些数据的分析，进一步确定相关的精密操作。传统型的财务管理模式是较为粗放的财务管理模式，无法确保为企业决策提供有效依据，有可能致使企业的产品和服务的质量出现问题，只有在确保精确性数据的前提下，企业实行生产经营精细化管理，才能将企业整体管理和财务管理上的每个环节都落实到位，从而养成员工良好的行为习惯，严谨、求真、务实。

#### (五) 由核算型转变为决策支持型

企业财务精细化管理通过科学管理，数据精确，由核算为主

的财务会计，向为经营决策服务的管理会计转变。随着金融危机的到来，企业对管理会计的人才需求更加迫切，财务会计向管理会计的转变已经成为大势所趋。要实现此项转变，首先就要转变思想观念，那种一个萝卜一个坑的观念是完全错误的。其次紧迫感也是很有必要的，一个出色的会计人员首先应该有较强的核算能力，其次还要可以把信息放在管理实践中。最后还应该注意电算化的引用，运用最新的技术手段来管理企业。只有把财务会计提高为管理会计，才能将财务管理变成企业管理的中心。而这个过程恰巧也是财务精细化管理的重要外化表现之一。

再者，不断地转移企业财会工作重点也是要素之一。财会工作重点的转移是财会工作“转型”的核心和基本标志。主要包括这三个方面，分别是：从单纯的核算向全面参与企业经营决策的转移；从事后核算向事前预测、事中控制、及时分析方面转移，立足整体，已发展的眼光看待企业财务工作。最后，从单纯的会计管理向全面的财务管理转移也是很有必要的，这样就会把传统的理财观念进行改良。

最后，企业财会管理的方法和手段也要进行突破。虽然目前许多企业已经做出了不少探索，但是基本上还是没有摆脱传统的管理模式。在积极探索财会管理方法转变的同时，必须实现财会工作手段的现代化。大力推进财务的电算化是最重要的手段。

### (一) 规范内部控制

内部控制是企业各项管理体系有效运行的重要保障，也是财务精细化管理有效实施的保障。我国《会计法》规定：各单位应建立健全本单位内部会计监督制度。因为企业经济活动或者业绩的好坏，制度贯彻的顺利与否，很大程度上取决于管理方法的科学性、合理性和管理水平的高低。这样看来，内部控制就显得尤为重要。企业财务的精细化管理作为企业运行的一环，自然也需要强力内部控制的支持。加强财务内

部控制，可以帮助企业完善管理制度，维护企业的合法权益，帮助企业做出正确的决策。要实现良好的企业财务内部控制，首先要合理设置内控制度的控制环境，这样才能为财务监管做好准备。再结合自身的实际情况，建立严密的控制制度。在日常运营中，深入领会内部会计控制制度的内容，掌握内部控制的方法，并且不断地完善它，这样才能解决实际问题。最后，处理好成本与效益的关系、控制与自律的关系、传统与新型控制手段的关系也是不容忽视的。

## (二) 财务基础管理精细化

财务管理的各项基础工作要精细化，在预算管理、核算管理、筹资管理、税务管理、信息化等方面，要夯实基础，不断改进，提高财务数据精确性和决策有用性。只有管理基础首先实现了精细化，才能稳步推进财务管理精细化的进程。在具体步骤中高效的整合资源，做到有备无患。

## (三) 财务分析精细化

财务分析的精细化管理体现在透过数据看本质，根据数据所体现的生产经营问题，确定企业发展趋势，提出企业努力方向。

精细化的财务分析需要深入经营实际，提供精确的财务信息，使财务服务于企业生产经营，并且从财务的视角、用财务的专业方法来分析企业过去实现的经营业绩，预测未来的趋势，为企业管理者决策提供充足依据。要对较大的财务变动信息和业务变动信息进行重点分析，对重点业务变动和重要财务更新进行及时跟踪，随时针对分析结果形成详细的财务数据分析报告。由于财务管理数据的分析角度不尽相同，经营财务的分析角度以及财务经营观察角度的不一样，更加需要对其进行全方位分析。数据分析和财务报表要及时向企业主管领导进行反馈，要准确的体现企业生产经营实际，确保企业管理者在做出决策时考虑全面，从而做出正确的决策。



#### (四) 财务精细化要与企业整体管理相协调

财务管理的保密性和严谨性决定了它的责任强度，财务管理工作需要很强的综合管理能力，因为财务管理工作始终贯穿于企业生产经营每一个环节。财务管理精细化工作不仅仅是企业财务部门的职责，它的正常运作需要企业其他部门的协作，企业每个职能部门都要能积极参与到企业的精细化管理中，使财务管理与自身业务相结合，努力做到从财务管理角度出发，完善自己的工作思路，完成工作目标，企业财务管理精细化工作的强度和难度会随着企业的不断发展而增强，这就需要企业各职能部门积极协调和配合，促使财务管理进程的稳步进行，发挥积极的作用。

#### (五) 提高财务管理人员素质

企业财务精细化管理减轻了对人的约束，强调了人的职能作用，需要高素质的财务管理人员。企业财务管理部门人员不仅要掌握各项财务管理技能，还要转变观念，深入作业现场，了解公司生产实际，贴近生产实际，将财务管理与生产实际相结合，深化经营意识、提高决策支持能力，才能充分落实公司财务精细化管理工作。

提升财务人员素质，要对企业财务管理模式及时进行调整，财务人员熟悉企业各个业务单元中，要增加技术性财务管理人员，吸纳预算、风险控制、计算机核算等人才，开展多维度的培训，优化财务员工知识结构。同时，进一步强化规范化、系统化、责任化的企业财务管理，使员工的个人发展与企业发展目标高度一致，充分发挥个人能动性。

### 细化工作工作总结报告篇二

精细化管理是一种方法，要在已有的管理基础上做精工、抠细节，从这一做、一抠中挖出效益，推进企业进步。因此哪些环节精细化管理后可以出效益，如何将精细化管理与效益

有机结合在一起，是我们执行层亟待解决的问题，也是主攻方向。在我们面临的决策足够正确的前提下，执行层的专业水平是保证精细化管理实现的充要条件，而专业水平高的一个醒目标志就是超强的分析问题的能力。

毛泽东曾说：我们看问题不要从抽象的定义出发，而要从客观存在的事实出发，从分析这些事实中找出方针、政策、办法来。分析问题是解决问题的前奏，问题分析得准，判断才会准，解决起来才会一矢中的、立竿见影、少走弯路。

这需要执行层对所辖业务熟捻到炉火纯青的程度，需要有闭着眼都错不了的自信与功底，日常工作中自觉形成归纳、总结、提炼的工作习惯，有意识的多积累、多观察，丰富自己的实践经验，这样方可上阵一搏。不谋全局者不足谋一域，知道牵一发而动全身，还需要知道如何牵一发而动全身，用一缸水的能力解决一桶水的问题，才会游刃有余。

对问题进行有效分析的过程就是寻找症结的过程，倘若拦路虎找不准，就说明问题没有分析到位，即使仓促地去解决也是粉饰太平，没有连根拔起清除后患。

分析问题的能力既是对执行层业务水平的考核，也是对执行层深度思考工作的要求，执行层一方面要坚决执行落实决策层决策，一方面还要通过思考、分析、吸收转化为自身所需，摒弃机械式的传声筒的做法，执行起来才会准确不变味、不跑调，又收效明显少付代价。

只凭一腔热情，盲目胆大，永远处于摸石头过河状态，就会遭遇盲人骑瞎马夜半临深池危险情形，不但精细化管理成了卖概念的纸上谈兵，而且有悖于科学发展观的要求，是我们目前发展中最要不得的。有理论支撑，有正确方向，方法得当就会事半功倍。

## 细化工作工作总结报告篇三

我学区接着xx市教育局关于《学校精细化管理实施方案》的通知精神。依照我学区的具体情况认真学习《实施方案》并将其印发到各中小学，以贯彻落实，现将过来一段的工作总结如下：

### 一、认真研究制定方案，对照细则自查

我学区三月份，召开教育干部会议，精细化管理认真学习研究xx市教育局关于《学校精细化管理实施方案》同时要求以学校为单位召开教职工大会，传达市教育局关于加强学校精细化管理的相关文件和领导的讲话。明确教育干部和教师各自的责任、职责。

各学校依照精细化管理的细则，对本学校管理进行自查，查找本学校在学校管理中存在的问题。制定符合本学校实际的学校精细化管理方案。建立了一中、小学校长为学校精细化管理第一责任人的领导小组。明确各小组成员的职责和奖惩办法。同时依据管理细则制定了规章制度，做到学校管理规范，制度化，便粗放型管理为精细化管理。

### 二、抓典型以点带面全面落实精细化管理实施方案

四月十四日我学区组织中、小学校长，在xx小学[]xx中学召开了学校精细化管理的现场会与会的.同志对两校的校容、校貌，教师的管理，各种档案等内容进行了查看，从而找到了本校在管理上面存在的差距，表示会后为使本校的管理上台阶。狠抓各种制度的落实。

### 三、教育教学

我学区在教师年龄偏大（平均年龄在48周岁）的前提下，尽管师资力量薄弱，严格执行并开齐上全全部课程，同时要求

地方课程要以在区域性上出特色，同时保证学生每天一小时的阳光体育活动时间。

其次，抓好常规教学的管理。对教师的备、教、批、辅及课外活动实行定期检查与抽查的方法，加大了督导力度，彻底减轻学生的课业负担，学生课上能完成的作业，不再留课外作业。在提高教师的授课水平方面，我学区有十人次赴北京参加参加全国名师观摩课研讨会。各位教师在学习先进教学经验的基础上在学区上了一节汇报课，使听课的教师受益匪浅。为我学区提高课堂教学效果奠定了良好的基础。

#### 四、教师队伍管理

全学区要去各中、小学校以《中、小学教师职业道德规范》和《教师违规处理暂行办法》为蓝本，强化对教师的职业道德教育，同时实行教师一人一档制度，记录教师工作的每个环节，明确了教师在学校管理中的职责。出台了教师的奖惩办法，激发了教师参与管理的积极性主动性。

近期我学区制定了学校精细化管理评估办法，准备对过来一段的工作进行评估验收，排出名次，工作总结以激励各学校工作的主动性和能动性。以上是我学区在学校精细化管理工作上的一点做法，有不足之处敬请指导。

### 细化工作工作总结报告篇四

食堂工作是学校后勤保障服务体系中的一个重要组成部分，是学校保持平稳运行和正常开展教育教学工作的重要保证。我校食堂建成于20xx年5月，总建筑面积达9767.21平方米，其中餐厅面积约6337平方米，厨房和操作间面积约3430平方米，目前就餐人数约在2500人左右。自20xx年秋季以来，学校聘请了具有多年餐饮工作经验的公司进行学校食堂的管理服务工作。在区教育局、区卫生疾控中心、区卫生监督所等部门的关心支持与管理指导下，食堂的食品卫生安全管理工

作日臻完善，饮食服务质量和工作水平不断提高□20xx年被评为南京市首批餐饮a级单位□20xx年11月又被南京市卫生部门推荐参加江苏省百佳餐饮a级单位的评选，并通过考核、复查、社会公示等阶段，最终被确定为江苏省百佳餐饮a级单位（全省共95家单位），这是全区参评的唯一一家单位，也是南京市8家获评单位中唯一的一家学校食堂。现就近几年来食堂管理工作的各个方面总结如下，与大家交流。

学校伙食管理工作的好坏往往直接关系到学校的稳定和发展，同时也关系到师生的切身利益，因此，我校领导一贯重视和关心食堂伙食服务工作，密切关注食品安全卫生。学校专门成立了食品安全工作领导小组，校长任组长，分管校长为副组长，总务处分管主任、校安全督查员、校医、食堂承包人等为小组成员。每学期领导小组都要阶段性地召开有关会议，到食堂现场进行调研，汇总有关信息，反馈对食堂管理工作的意见和建议。同时，为了强化对学校伙食工作的民主管理，学校自20xx年1月成立了江宁高级中学伙食管理委员会，其成员由分管校长、总务处分管主任、校安全督查员、校工会委员、校医、各年级学生代表等人组成。伙管会建立有相应的章程和管理制度，明确其工作目标和任务职责就是本着“为师生服务”的宗旨、代表全体师生参与学校食堂的建设与管理并监督伙食服务工作，是联系学校伙食部门与全校师生的桥梁和纽带，是及时反映师生伙食方面的合理要求、提出可行性建议、并协助食堂改进和完善服务工作的重要渠道。伙管会运作以来，在食堂食品卫生检查、饭菜售价审核、窗口服务监督、师生意见和建议的反馈等方面进行了大量工作，同时，在对食堂强化内部管理、不断改进服务质量和水平等方面所取得的成效也给予客观通告，如上级卫生部门对食堂的抽样检测报告、食堂获得的省、市、区a级食堂荣誉称号等，以不断增进师生与食堂之间的理解与互信，和谐供需关系，努力为师生提供满意的就餐服务。

制度的建立健全，是实现管理理念人本化、管理流程规范化、

管理方式民主化、管理手段科学化的重要保证。针对学校食堂的服务和学校食品卫生安全的工作实际，根据《中华人民共和国食品卫生法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》等法律法规的要求，我们建立和健全了食堂管理的各项规章制度，如：《食堂卫生安全管理制度》、《食品保管制度》、《食堂从业人员卫生管理制度》、《食品加工卫生制度》、《食品贮存管理制度》、《食品原料采购制度》、《食堂环境卫生制度》、《学生就餐管理制度》等，各项规章制度全部上墙。为了能使各项规章制度切实加以落实，责任到人，学校与食堂分管主任、学校与食堂负责人、食堂负责人与食堂管理员、食品采购员、食品验收员、厨师、窗口工作人员等各类人员分别逐年签订安全工作责任书，把食品卫生安全工作的各项责任明确落实到人并建立责任追究制。同时，按照食品卫生的管理要求，我们建立并严格执行12项食堂工作台帐制度。伙管会成员每周不少于2次的对食堂、超市食品安全卫生进行现场检查和台帐检查。此外，我们还充分发挥与区中医院协办医务室的医疗优势，实行了24小时医务室值班制度，同时，结合学校行政、年级工作委员会和宿舍管理员的24小时值班等，进一步完善了学校食品安全等突发事件应急预案，并与中医院建立了食物中毒应急处置的绿色通道等。这些措施都为增强学校食品安全管理工作能力、提高饮食服务水平、应对突发事件的快速反应等提供了有效保证。

在食堂管理工作中，学校一贯坚持“服务育人”的理念，以做好“两个服务”（即为学校的教育教学服务、为师生的生活服务）为管理工作的出发点和落脚点。因此，学校不断强化伙食工作的管理和监督，通过食堂员工的工作例会等形式教育全体员工要牢固树立为学生服务的思想，要把这些未成年的学生看作成自己的子女或弟弟妹妹，服务态度要热情，要关注学生的情绪迁移，遇到有情绪的学生要细心观察，有问题要耐心解释，用真情感染学生，有效化解问题和矛盾，以不断提高服务质量和水平。同时，实施信息公开，对涉及饭菜售价调整、伙食供应方式变化等重大事项，伙管会都能

及时进行市场调研、现场出样、成本核定等程序并将其结果予以公示，让师生了解相关信息和行情，理解食堂所做的工作。此外，努力顺畅信息反馈渠道，通过学生议事会、食堂意见箱、伙管会成员、年级值日和学生值日等多种渠道及时收集广大师生对伙食卫生、供应等方面工作的意见和建议，不断促进和提高学校食堂的服务工作质量。为了进一步强化食品安全卫生工作，我们还充实完善了学校医务室的职能，建立健全了各项卫生工作制度，在日常门诊时除了及时开展对消化道疾病诊治的同时，主动做好食品安全知识的宣传工作和日常卫生检查工作，例如结合不同季节利用宣传栏、健康处方、宣传单等形式向师生宣传常见消化道疾病的预防知识及保健措施，增进师生的自我健康保护意识和预防疾病的知识和能力。

总之，通过不断完善我校食品安全工作管理网络和应急机制，整合伙管会、学生处、总务处、年级工委、安全督查员、医务室等多方力量，形成学校食品安全工作的长效管理网络，同时，责任到人，制度措施很抓落实，保持信息反馈渠道的通畅，再加上食堂自身强化内部管理，不断提升服务质量和工作水平，就一定能促进学校饮食服务工作不断迈上新台阶，使食堂成为广大师生满意、学生家长放心、社会各界认可的优质食堂。

## 细化工作工作总结报告篇五

6月份精细化管理工作继续从成本精细化、工作环节精细化、现场管理精细化三个方面进行，同时增加了质量管理精细化，主要从质量控制对象、质量标准、控制措施等方面进行过程质量控制，保证产品质量。

### 1、取得成绩：

1——6月份累计完成生产任务19662098条，完成计划任务的99.81%，实际单条生产成本为0.8951元，部门核定单条

成本为0.9312元，节约单条成本为0.0361元，累计节约成本为709801.73元。

成绩的取得主要从

(1) 通过调整原料配比和工艺参数，单条降低聚丙烯0.14g，涂膜料1.43g，增加母料1.13g，外购再生料1.64g，虽然半成品的单条克重在原来的基础上增加了1.2g，但是总体生产成本下降。

(2) 利用师带徒、一对一的培训方式，让新员工在短时间内的操作技能得到进一步提高，加强对班组出成率、废品率的控制与考核。

(3) 部门对新老员工进行蒙西企业文化、各项规章制度的多次培训，增强员工的认同感和责任心，大多数员工坚守自己的工作岗位，辛辛苦苦奋战在一线。

(4) 综合质检室通过对纯净水房管理，每月节约纯净水14吨。

(5) 部门三项费用均控制在指标内。

2、不足之处：

从前半年成本控制分析表中看出，生产任务欠产37902条，电量超耗1278度，修理费超标。原因分析：

(1) 人员流失严重，辞职与调岗人员较多，补充进来的新员工岗位技能较低，生产过程中产生的废品较多，部分指标严重超出部门的核定指标。造成设备的启停机频繁，不能满负荷生产，产生电量超耗。

(2) 圆织业主的严重缺人是造成任务欠产，废品率升高的又一主要原因。



(3) 修理费超标主要是年初对拉丝工序旧线收卷机易损件全部更换，超标部分争取在后半年中得到控制。

## 1、取得成绩：

(1) 通过16月份各工序岗位责任书的考核评分，进一步对考核指标的细化、量化，使得考核指标合理性、标准化、可操作性强。

(2) 每周二召开生产调度会议，针对会议或班长所提出的问题（包括设备上的、管理上的）必须在本周内解决。如果解决不了的，必须以书面形式递交给设备助工存档，计划下次停机检修时一并解决。

## 2、不足之处

(1) 班长在岗位责任书中的工作总结不够详细，总结内容质量较差。

(2) 班长对使用设备存在的缺陷不能够提出改进的合理化建议，在创新管理方面提出的建议也较少。

(3) 对班组运行中出现的问题跟踪不到位，与班长沟通相对较少。

(4) 因生产各工序废品增加，质量检验工作量增加，质量控制难度增大，需进一步提高员工的质量意识，加强对质检员的日常管理，保证质量检验的有效性。

1、取得成绩：通过每周两次的安全卫生大检查，对生产现场的安全状况、消防器材的完好情况，工作场所的卫生等方面均有明显的改善。

2、不足之处：对现场管理中的考核制度执行得不具体，我们

应该对发现的问题及时与班长等一线员工沟通，加以改进，对屡教不改的再执行制度考核。

1、生产各工序通过绩效（岗位责任书）评比选出先进班组如下：

（1）拉丝工序：李树荣班

（2）覆膜工序：李平班

（3）印切工序：赵霞班

2、6月份保全工实行岗位责任书评分，通过生产技术室、工程师、设备管理员的综合评价选出一名工作业绩突出的员工：燕龙因造粒工序只有一名员工，未进行考核评比。

3、综合质检室通过每月的岗位责任书和业绩追踪档案，评选出业绩较突出质检员一名：白巧文。