

最新商场监控员年度总结报告(优质9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

商场监控员年度总结报告篇一

本人自20××年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟练掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要

求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！

商场监控员年度总结报告篇二

201x年即将过去，华联国贸购物中心开业已经一年有余。接近年底，我代表安保处消防监控中心做工作总结，并阐述20xx年的消防安全工作的具体计划。

第一部分：消防安全工作进展

201x年消防监控中心的具体工作主要分为新系统调试磨合、购物中心及高层公寓设备故障排除，以及设备维保改造和秋季消防安全五防大检查。

我公司配备的消防设备和监控设备在投入使用的初期存在较多的问题，一方面是监控中心值班人员对设备的操作较为生疏，另一方面，设备体系不太完善，漏洞较多。经过与信息部、工程处的多次协商和不断调试，消防监控系统已逐渐趋于完善，监控摄像头长时间掉线的现象已很少出现。5月底，公司委托消防维护人员对华联商务大厦的老旧设备进行了维修与更换，将存在的安全隐患一一排除。

随着消防设备使用的时间增长，各种设备以及系统中的故障开始不断出现。故障多为感烟探测器、声光报警器、商场停车场风机。其中，商场停车场风机的故障最难修理。后来，消防系统开始出现整线路故障。为了消除众多故障对商场消防安全产生的威胁，公司邀请专业消防维保人员于8月初对整个购物中心及高层公寓进行故障排查和设备维修。最终，将存在的故障全部排除。

随着秋季火灾多发期的来临，我公司联合沃尔玛和商场其他入驻商家举行了秋季五防安全大检查。并成立了巡查领导小组，整个安全大巡查历时45天。第一阶段为安全隐患巡查，细致查找商场各楼层商家存在的消防安全隐患，对存在隐患的商家下发整改通知书，责令限期整改。第二阶段为安全隐患整改期，物业部全程跟踪。第三阶段为整改验收。经过此

次大巡查，及时消除了商场存在的火灾隐患。

另外，为了增强公司员工和商场营业员的消防灭火和火灾自救能力。我公司与9月24日、25日举行了两场消防灭火和火灾逃生演练。包括各种灭火器的使用、消防水带使用、火灾紧急逃生，以及安全知识的培训。通过此次演练，公司员工的灭火能力和火灾自救能力有了较大幅度的提升。

第二部分：消防工作存在问题

一、 值班人员消防系统操作不熟练

监控室部分值班人员对监控设备的操纵任然不熟练，在调取监控录像时，甚至不知道存储位置，也不知道如何拷贝。消防系统中控台的部分功能不知怎样操作。主要是由值班人员在学习操作流程之后不经常使用和练习系统设备造成的。今后，必须加强练习，并增加知识储备。

二、 终端故障越来越多

随着商场和高层公寓内众多感烟探测器、感温探测器使用时间的延长，以及安装位置错误。这些终端设备的损坏开始逐渐增多，主要表现为无故报警。一旦中控台复位，随即引发再次报警，只能将其屏蔽。

三、 新出现的故障无法及时排出

我公司已于今年7月底与合作的消防维保公司解除合同，至今未找到新的合作伙伴。因而导致新出现的故障无法及时得到排除，而且故障越来越多。由于消防监控中心值班人员技术水平极为有限，只能对简单故障进行维修，而对于复杂的设备故障和系统故障却束手无策。眼看春节即将到来，如果故障在持续增加下去，我公司恐很难通过消防支队的消防安全检查。

第三部分：工作总结

经过安保处消防监控中心全体人员的努力，基本上完成了公司交给的各项工作。但是，由于各种客观与主观的原因，我公司的消防安全状况并非完全乐观。对于商场存在的各种安全隐患，我们仍不可掉以轻心。所有值班人员，要加强消防安全知识的学习，加强工作岗位的责任心，以便更好地完成接下来一年的工作任务。

商场监控员年度总结报告篇三

本人自20xx年x月到银行监控中心工作以来，在银行经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视

着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现xx广场或xx航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解

监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班

制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。

本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习

别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为银行服务。

商场监控员年度总结报告篇四

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，首先要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。始终坚持四项基本原则，贯彻党和国家的各项路线方针政策，努力使自己在思想上、政治上、行动上和党中央保持高度一致。通过认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，提高自身的政治理论水平，树立正确的世界观、人生观和价值观。

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟练掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本

室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、常抓业务，沟通灵活、做好监控信息主动脉，刚刚走上监控员这个岗位的时候，主要的职责是指导现场收费员处理疑难业务和内部网络的维护工作，工作量相应小一些。每天除了要及时完成的征收统计任务外，还要对现场解释的录像进行严查严抓，确保解释合理回答到位，因此监控室要做好各个职能部门沟通。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在13年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的`职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来[20xx]希望能把我们xx收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献！争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

商场监控员年度总结报告篇五

刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别。六个月弹指一挥间。回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作情况总结如下：

今年伊始，我石化宾馆就本着以人为本，安全第一的指导思想，把“我要安全”作为一个工作重点纳入单位的日常工作中。在宾馆领导的带领下，全体员工认真学习并大力宣传“我要安全”的有关文件和规章制度，认真吸取xx年事故的惨痛教训，抓好落实“我要安全”工作，增强职工的安全意识和安全感。分公司以魏文波为首，围绕安全提方案，定措施，抓培训，加强对硫化氢的认识，学习“我是硫化氢”系列知识，培养员工应对突发事件的能力，使员工意识到安全是全员的首要责任，是企业的推动力和新举措。

为了深入落实安全观，全面提高安全水平，我馆成立“我要安全”课题组，设立安全办公室，并且在职工中开展安全责任承诺活动，安全禁令活动，结合我馆实际工作，以高空作业为重点，修订安全制度和章程，确保各项工作有章可循，严格遵守各项操作规程。我从内心深处意识到，安全不仅仅关系着每个人的人身和财产安全，而且维系着千家万户。以后我会在工作中加强安全生产法制意识，责任意识，事故防范意识，关爱生产，关注安全，用责任铸起我们安全的长廊，用心铸起我们安全的屏障。安全靠人，靠我们石化宾馆的每一位员工。我们必须有高度的事业心和责任感，有较高的安全素养和道德素养，有熟练的业务技能和健康的体魄。在上半年，我们对员工进行了全面的考核，细化标准，做到人人自危，末位淘汰。在抓管理的同时，提高员工素质，我消防中心部分设施设备年数多，不允许有任何麻痹思想，我们要严防严查工作责任心不强的人和事，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。监控室本身就是消防重地，如果一时疏忽，后果将不堪设想，4.8事件让我收获很大，我会从此事中吸取教训，

从哪里跌倒就从哪里爬起，对工作认真负责，以出色的工作业绩弥补这个事件所造成的损失，和同事们团结一心把我们的消防工作做好，做扎实。

3月份，我们监控室始终围绕着“我要安全”活动开展工作，不断完善各项制度，大家在学习和落实“我要安全”工作的同时，都写出了详尽的“我要安全”心得体会。同时，我们还加快了消防设备的更新和改造工作。86年建馆到现在，南楼管线几经改造，六楼几十根管线纵横交错，水路电路纷繁复杂，安全隐患不容忽视。这就需要我们去了解它，熟悉它，只有了解了才知道怎么去干，只有了解了才能在关键时刻，少走弯路，少犯错误。我深深地知道，我们的责任比宾馆任何人都大。时时刻刻抓好消防安检工作，我们责无旁贷。为了达到全员参与，全员提高的目的，3月23日，我消防中心程菊红、张丽红、齐丹三名员工外培，经过一个礼拜的学习，取得了消防中心控制室操作资格证，实在是可喜可贺啊！在此期间，几名老员工工作量加大，他们不惜牺牲个人的休息时间顶班顶岗，加强巡逻，让几名外培同事放心，让单位放心，大家时时刻刻牢记着安全工作有起点无终点，时时刻刻绷紧安全这根弦。

4月份花会期间，接待会议10余次，每周平均收入32万多，这是近年来收入最高的一月，这与我们所有员工的辛勤努力是分不开的，我们所有员工从方方面面都做好花会接待工作，使花会工作得到上级领导的赞同和认可。

4月份消防中心更新了设施设备，安装了联动型火灾报警控制器，做到了餐厅、客房南楼、电梯电源的强切功能。监控主机也已更换，配备了新的显示屏，墙面42寸大型显示屏，使监控图像更清晰。餐厅、南楼新安装了烟感报警器210个，配备消防电话10部，原有2kg灭火器全部更换为4kg灭火器。截至目前我馆配备4kg灭火器107具，消防应急灯88盏，安全指示灯52个，消防水带23条，手动报警器27个，远红外线探头6个，25路摄像探头，对讲机4部，消防面具20余具等，现在我

们各项消防设施设备齐全，基本做到了全馆联动，可以说一旦遇到火情，处处有保障。这次安检的设备的进一步完善，使我们以后的工作更便利，安检工作更科学化了。

1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。

2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。

3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。

4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。

5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前去处理。

（一）、各组团及公寓

1、行政楼三区五层摄像机黑屏，待查待维修。

2、综合训练馆

1、三层健身房新加装4个摄像机黑屏，经排查，摄像机无电源。处理结果：检查摄像机供电线路，现已修复，正常使用。

2、游泳馆对大门摄像机黑屏，无画面，经排查，摄像机变压器损坏。处理结果：更换变压器，现已修复，正常使用。

3、文科楼组团经管学院5号摄像机蓝屏，6号摄像机模糊不清。初查5号线路进水，需重新放线。6号线路老化，需重新放线。待维修。政法学院硬盘录像机不能下载录像、不能连接网络，经排查，硬盘录像机usb接口损坏，光端分配器变压器损坏，

已联系购买。（17日购买后恢复），经管学院监控室电脑主机不能正常使用，经排查，电脑主机系统崩溃，将三台主机拿回中心内维修，16日完成维修。回收损坏物品鼠标3个，键盘2个。新加鼠标、键盘一套。

4、生化楼3号机12号摄像机（药品仓库）黑屏，无画面，经排查，变压器损坏，视屏线路损坏。处理结果：需重新更换视屏线路，待维修。

5、机械楼硬盘录像机usb接口损坏，可通过网络共享录像机资源下载，因机械楼无专用监控网络ip□后下载录像需将硬盘录像机拿到中心内才可下载。

6、水电楼组团安防设备正常运行。

7、逸夫楼三层五层摄像机黑屏，初步排查视屏线路损坏，待进一步排查。

8、理科楼安防设备瘫痪，硬盘录像机损坏，各视屏线路损坏。待重新更换设备。

学生公寓安防设备运行情况

1、欣苑公寓及（留学生）公寓安防设备正常运行。

2、东苑学生公寓5号楼东侧摄像机黑屏，无画面，经排查，变压器损坏，更换后恢复正常使用。

3、沁苑学生公寓食堂广场、办公室门口、步行街1、食堂后侧、食堂水塔摄像机相关点位，均无电源供电，经排查，该5个点位的摄像机均为一路主电源供电，现主电源线路无电待维修，已联系相关维修人员。（8日完成维修）。11号楼侧摄像机模糊不清，经排查，摄像机视频线路损坏。处理结果：更换视频线路，现已修复，正常使用。9号楼侧摄像机画面不

清，经排查，摄像机移位。处理结果：校正摄像机，现已修复，正常使用。

4、西苑学生公寓安防设备运行正常。

5、南苑学生公寓安防设备运行正常。

现存在的问题：

1、护理学院路口摄像机需重新更换视频线路，待维修。

2、无专业监控软件，现用网页监控代替。

本月安防监控维修11起，更换变压器4个，更换鼠标、键盘1套，更换视频线路4处。

于本月27日下午14时30分，开全体大会，主要内容为：

1、强化培训队员接、处警回答方式、记录规范及处理方法

2、组织学习新、旧硬盘录像机的使用方法

3、交流工作心得，个人讲述本月中工作中存在的问题

本月共接警29起，其中治安12起盗窃2起交通2起查看录像3起其它10起

商场监控员年度总结报告篇六

紧张而有序的一年即将过去，忙碌的一年里，在上级领导和个部门同事的帮助下，我监控中心顺利的完成了本年度的工作任务。为了来年更好的工作，总结经验、完善不足，我就监控中心本年度工作总结如下：

一、工作业务

年初，监控中心加强组织领导，认真落实工作目标，根据个人工作能力特点将监控中心工作逐一分至每个人，各班组负责人为第一责任人，员工为直接责任人，层层管理，层层负责落实。根据各个班组实际情况和个人工作分工，我们完善切实可行的规章制度。新制定了《监控中心门禁故障登记表》、《监控中心视频故障登记表》、《委外维修登记表》等。

1、严格工作要求

考勤方面要求每位员工提前十分钟到岗认真做好岗位工作交接，并且做到上岗时服装整洁得体，不能迟到早退；值班记录不允许出现早填漏填现象发生，设备维护和维修必须如实填写相关记录，设备故障要跟踪处理等等。各个工作环节都按监控员考核制度相应的规程规范来严格要求每个人。

2、确保设备运行

为确保馆内安防系统运行、完好，我中心加强现场管理，以预防维修的原则，坚持日查、周查、月查制度；认真落实设备保养制度，夏季做好设备降温、冬季做好线缆保护。坚持抢修制度的落实，24小时随叫随到设备抢修工作制。

3、设备维护

随着设备的老化和馆内布局的变化，我们对馆内重点监控部位更换了镜头，增大了覆盖面积更大、图像也更清晰，基本达到了理想效果。对馆内展柜红外报警器灵敏度也进行了调节测试均已达到行业标准。截至今日我们新装监控5路，分别为负一层商铺内外两路和三楼新设展区三路。维修监控设备38处、维修门禁设备5处、维修报警设备8处、维修电话设备11处、维修网络设备15次，维修展厅投影2次，对馆内安防设备维护共计10次，据统计全年设备自维成功率为60%，其余40%故障均为外请设备厂家人员现场维修。

4、重要活动和接待

如春节庙会、五一、十一、博物馆日等活动前夕，我都会组织相关人员对设备提前保养检修，确保活动中设备的正常使用。不仅如此我们还要配合大厅音响灯光布置的工作，如保时捷车展或画展开幕式等等，我们就根据使用方要求提前调试好音响和灯光，类似此类活动我们据统计共参与8次；尤其今年报告厅播放宣传片次数由为多，共计42次；报告厅会议配合共计11次。

二、夯实基础、加强教育

监控中心大力倡导科学安全观，狠抓全员安全意识、治安防范意识，确保各项制度的落实，使监控中心保持了安全、稳定的良好局面□xx年我中心不论是在设备维修、维护、重大接待活动配合中我无一次工作失误及安全事故发生，实现了全年安全生产。今年以来，监控中心每位员工不仅掌握了各项操作技能，同时进一步认识到了自身工作的重要性，工作本身的特殊性质在无形中要求每一位员工要树立强烈的责任意识、服务意识和团队意识，做到在岗一分钟安全60秒。一年来共组织全员培训6次，对新员工培训10次，技能考核12次，现在岗位上的每位员工都可以独立操作设备，排除简单故障。

三、工作中的不足

1、业务技能还有待提高，中心的九大系统涉及到各类专业知识，因此要加强业务知识学习，尤其是设备维修方面。

然在此方面做了一定的工作，但仍需进一步的规范，做到工作有序、行为规范、办公文明。

3、管理工作中要求不够严格果断，工作中有些细节未到位，对监控员的工作和生活情况还不够关心。

4、对鼓励监控中心员工做好本职工作的同时，不断学习新技术，开阔思路的思想观念做的还很不到位。

5、在工作中不能正视问题和困难，在工作遇到困难时存在回避问题的念头。

四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的挑战。xx年我们要认真总结经验，戒骄戒躁、努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中去，为大唐西市博物馆来年整体工作目标发挥应有的作用。

商场监控员年度总结报告篇七

1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。

2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。

3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。

5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前去处理。

（一）、各组团及公寓

1、行政楼三区五层摄像机黑屏，待查待维修。

2、综合训练馆

1、三层健身房新加装4个摄像机黑屏，经排查，摄像机无电源。处理结果：检查摄像机供电线路，现已修复，正常使用。

2、游泳馆对大门摄像机黑屏，无画面，经排查，摄像机变压器损坏。处理结果：更换变压器，现已修复，正常使用。

3、文科楼组团经管学院5号摄像机蓝屏，6号摄像机模糊不清。初查5号线路进水，需重新放线。6号线路老化，需重新放线。待维修。政法学院硬盘录像机不能下载录像、不能连接网络，经排查，硬盘录像机usb接口损坏，光端分配器变压器损坏，已联系购买。（17日购买后恢复），经管学院监控室电脑主机不能正常使用，经排查，电脑主机系统崩溃，将三台主机拿回中心内维修，16日完成维修。回收损坏物品鼠标3个，键盘2个。新加鼠标、键盘一套。

4、生化楼3号机12号摄像机（药品仓库）黑屏，无画面，经排查，变压器损坏，视屏线路损坏。处理结果：需重新更换视屏线路，待维修。

5、机械楼硬盘录像机usb接口损坏，可通过网络共享录像机资源下载，

因机械楼无专用监控网络ip□后下载录像需将硬盘录像机拿到中心内才可下载。

6、水电楼组团安防设备正常运行。

7、逸夫楼三层五层摄像机黑屏，初步排查视屏线路损坏，待进一步排查。

8、理科楼安防设备瘫痪，硬盘录像机损坏，各视屏线路损坏。待重新更换设备。

学生公寓安防设备运行情况

1、欣苑公寓及（留学生）公寓安防设备正常运行。

2、东苑学生公寓5号楼东侧摄像机黑屏，无画面，经排查，变压器损坏，更换后恢复正常使用。

3、沁苑学生公寓食堂广场、办公室门口、步行街1、食堂后侧、食堂水塔摄像机相关点位，均无电源供电，经排查，该5个点位的摄像机均为一路主电源供电，现主电源线路无电待维修，已联系相关维修人员。（8日完成维修）。11号楼侧摄像机模糊不清，经排查，摄像机视频线路损坏。处理结果：更换视频线路，现已修复，正常使用。9号楼侧摄像机画面不清，经排查，摄像机移位。处理结果：校正摄像机，现已修复，正常使用。

4、西苑学生公寓安防设备运行正常。

5、南苑学生公寓安防设备运行正常。

现存在的问题：

1、护理学院路口摄像机需重新更换视频线路，待维修。

2、无专业监控软件，现用网页监控代替。

本月安防监控维修11起，更换变压器4个，更换鼠标、键盘1套，更换视频线路4处。

于本月27日下午14时30分，开全体大会，主要内容为：

3、交流工作心得，个人讲述本月中工作中存在的问题

本月共接警29起，其中治安12起盗窃2起交通2起查看录像3起其它10起

商场监控员年度总结报告篇八

已临近尾声，一年来，我部门全体人员，深入学习贯彻上级工作会议精神，以iso9001质量管理体系认证为契机，坚持以“四化管理”工作为重点，团结协作，在思想工作方面，使大家抓服务、抓管理的思想意识得到了进一步的增强，在内部管理方面，相关工作都能落实到岗位、落实到人，同志们以自己的实际行动默默奉献在工作岗位上，较好地完成了领导和其他部门交付的各项工作任务，现对本部门的工作进行总结：

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的

异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

第四、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅录像工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

- 1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。
- 2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。

4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

在意见建议方面，着重提出一点有关我工作部门的意见建议，众所周知我站充分利用三级监控抽查体系的督查作用，实现了收费管理工作的标准化、规范化，可否在此基础上，对每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》做为三级监控的附加工作，即：每天的值班员在中队下班前，严格查看每班次监控员所记录的《收费监听监控记录》，对有异议之处重点监听并提出合理化意见建议，签属实，为每日所记录的《站值班交接记录本》的抽查监控监听记录部分以及每月的绩效考核成绩提供更加确实的依据，每周站领导对《收费监听监控记录》进行检查或抽查。以上拙见，如有不妥，敬请原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

商场监控员年度总结报告篇九

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，以周总、颜总提出的“六大”、“三个倡导”的工作目标为指导。在玉山管理处、站领导的正确领导下，大力发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组”为目标，全心全意为班组及司乘人员服务，以饱满的工作热情，高度的责任心和主人翁意识，以熊文清精神为榜样，在做好本职业工作的同

时不忘身为熊文清班组一员的使命，工作之余仍然能投入服务他人，回报社会的行列中，并从中品味到了：“赠人玫瑰，手有余香”的含义。

今年六月我从收费岗位调至监控岗位，面对全新的工作，我并没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一、能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件、对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

三、把监控的情况及时汇报给站领导、当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

六、按时交接班，不迟到不早退、严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感、做为监控工作人员，我在xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。