

# 2023年水利工作者个人工作总结(实用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 水利工作者个人工作总结篇一

上半年，局办公室紧紧围绕局水利中心工作，积极参与政务，认真做好事务，加强队伍建设，办公室全体工作人员仅仅围绕“协调、服务、管理”三大职能，为局领导、机关处室、各县局和基层提供周到、周密、周全的服务，较好地发挥了参谋助手作用，顺利完成了领导交办各项工作任务。

(一)抓落实，重要工作办理及时。积极做好督促、检查等工作，努力发挥“推手”作用。对上半年62件领导批示件的办理工作进行跟踪督查，随时了解进展情况，确保上级领导交办事项有着落，促进重点工作部署的贯彻执行。同时针对周例会上部署的工作要点，制定了周例会备忘录，进行跟踪督办，并于每周末将结果反馈局领导。

(二)抓办文，深入推行即办制。一是做好文秘工作，完成各类综合材料18件6万余字、其他材料30余件4万余字、各类会议纪要；材料质量获得各级领导充分肯定。二是做好办文工作，及时接收、分发、转发、印发、寄送各类公文文件，各类文件均能当日落实到相关处室处理，并且做到分类合理、科学；上半年完成收文处理3240件、发文处理1043件，平均每天处理收文27个、发文9个。三是严格执行限时流转制度。一般文件的签收、上网、拟办环节确保在一个工作日内完成；同时要求各单位负责人收到文件后，要在一个工作日内阅办或批办

给有关人员承办，确保做到“一般文件办理不过夜，急件随时随办”。

(三)抓办事，高质量完成各类事项。一是认真做好上级和领导交办的事项，做到办理认真、有效落实、反馈及时。二是组织承办人大建议、政协提案 73件， 3次召开专题会议研究部署，并通过实行局领导牵头办理及跟踪通报等工作措施，5月5日前会办件全部完成，6月25日前提前半个月前基本完成主办件的办理。特别是针对瑞安代表团提出的《关于要求对飞云江综合治理有关问题进行询问的报告》，专门牵头相关处室进行研究答复。三是做好信访件的处理，及时落实办理责任单位，上半年共处理信访件26件，实现了信访办结率95%。四是做好档案管理工作，上半年共整理20xx年度文书档案2299件，其中永久600件，30年710件，10年789件；科技档案340个项目351卷。数字化20xx年度文书档案8303页□20xx-2011年珊溪管理局文书档案 10762页。完成水利厅布置的20xx年度的水利档案统计及各县市区的档案统计汇总工作。文书档案管理规范、保管妥当，无丢失文件现象发生。

(四)抓办会，提高会务质量和效率。一是协助局领导开好周一碰头会、局长办公会、党组会、专题会议共50余场次，整理会议纪要近20篇，做到表达准确、内容完整。二是上半年牵头完成各类会议会务工作共308场次，有序开展各项会务活动，保证了会务质量和服务效率。三是配合市两办及上级有关部门做好涉及水利重要会议的组织工作，包括陈雷部长听取浙江省防指工作汇报、美丽浙南水乡建设“百亿工程”集中开工仪式、“十大举措看落实”年度工作展示汇报会等。

(五)抓财务，提高预算执行率。一是组织编制20xx年局系统的部门预算。实行零基预算和综合预算，进一步增强单位财务统一核算、统一管理的力度。同时加强预算绩效，明确项目支出预期绩效目标，提高财政资金使用效益□20xx年水利系统部门预算(一上)项目经费2634.27万元,比上年提高 11% 。

二是加强预算的执行力。按照项目落实责任，制订预算经费执行分工表，强化职责，明确分工。将年度预算各项指标按科室分解，财务部门按季及时反馈各部门预算指标执行情况，加强经费执行部门和财务部门的联系，确保如期保质保量完成资金使用任务。三是加强“三公”经费管理，每月10日前公示局本级和各单位公务接待情况，“三公”经费控制达预算目标。截止5月底，局系统(除温瑞平水系管理局外)公务接待数为8.3万元。同时加强结余资金清理，上交财政690.88万元，调整项目使用资金322.04万元。四是组织局属单位经济责任审计和局本级及各单位公务支出公款消费的自查和抽查审计。委托中介机构对水政监察支队和堤塘河道管理处进行领导离任经济责任审计和20xx年财务收支审计；组织公务支出公款消费审计小组对温瑞平水系管理局、水利水电处、围垦处和水库管理处进行20xx年公务消费公款支出审计，均已出具审计报告。

(六)抓难点，完成办公用房清理整改工作。根据《xx市市本级党政机关办公用房清理整改工作方案》的要求，我局从实际出发，召开办公用房整改会议，下发实施方案，在确保每位干部职工的基本办公使用面积的情况下，结合局大楼面积情况、人员编制情况及整改意见，制定合理的办公用房清理整改方案，对办公用房的清理工作进行全面部署。截止目前，办公用房已基本调整到位。同时针对治水办抽调28人进行集中办法的实际情况，多次联系市机关事务局等相关部门，对办公用房进行统筹安排，确保水乡工作顺利开展。

(七)抓后勤，强化服务质量。一是合理安排保安值班时间，对来访人员，逐一登记并确认，加强出入大楼流动人员的管理。二是定时检查食堂菜品质量，注重食品卫生，实施菜品留样制度，对每日菜品进行留样，保证食品卫生安全事故处理工作高效、有序地进行，切实保障干部职工的饮食卫生。三是加强了局内车辆的管理，启动车库蓝牙系统，对地下车库进行智能化管理，一车一杆，确保车辆出入有序。

(八)抓接待，优化服务显成效。按照“严格管理、优质服务”的要求，上半年共高质量高要求地做好各项接待工作75场次，接待人数1534多人，其中包括水利部陈雷部长、水利部水资源司陈明副司长等重要客人，受到了各级领导的好评。同时，严格执行公务接待有关规定，在确保接待工作热情周到的前提下，严格控制接待费用，未发生接待违规现象。

(九)抓规范，做好固定资产登记备案。安排专门人员，对全局固定资产进行全面调查、逐一登记、造册建档，建立健全固定资产管理制度，逐步规范固定资产管理。

(十)抓宣传，提升水利整体形象。一是健全政务信息报送制度，制定相关文件，建立健全信息、信息约稿、信息奖励等制度。二是组织开展“世界水日、中国水周”主题宣传活动，增强全社会懂水、爱水、护水的意识。

在肯定的成绩的同时，我办也清楚看到存在的问题：一是保密、消防安全等工作开展得还不够；二是水利政策调研还不够深入，调研成果精品不多，参谋助手作用有待于进一步发挥。所有这些有待于今后进一步完善和解决。

(一)做好文秘工作。公文收件办理要继续做到及时、准确、高效，件件有落实。拟稿发文要把好文字关、格式关、程序关，提高办文的质量。要强力推进即办制，提高办文效率。

(二)做好服务工作。围绕局中心工作，做好会务安排、公务接待、公务用车、机关食堂，办公大楼，消防安全、卫生环境等工作，切实提高后勤服务水平。

(三)做好财务工作。开展水利工程项目资金的绩效管理、直属单位领导离任审计等工作。坚持厉行节约，严格控制“三公”经费。提高预算执行率，规范财务管理。

(四)做好档案工作。今年要力争通过市级档案目标认定，完

成局系统数字化档案室创建工作，使我局档案管理管理有新的突破。

(五)做好其他工作。一是继续做好建议提案办理工作，提高建议提案办理满意度，加强与代表委员的沟通，按照“回头看”要求做好办理后续工作。二是牵头做好信访，确保信访办结率达95%以上。三是做好应急联动和维稳等工作，及时处置应急事件。

## 水利工作者个人工作总结篇二

今年，局计财科在局党组的正确领导下，在各单位、各科室的大力支持下，紧紧围绕全局水利中心工作，加大计划财务工作力度，积极筹集和落实水利资金，服务全局，加强资金管理和监督，严格执行财经纪律，努力控制各项开支，依法行政，以服务局机关和基层单位为宗旨，狠抓落实，较好地完成了今年工作任务。

1、全面有序地开展水利统计普查收尾工作。1~6月，根据国家水利普查验收组对xx县水利普查全面复核的意见，修改完成xx县八条河流的有关普查数据，并已转报省水普办。同时按照省水普办要求，修改完成全市经济社会用水专项部分普查数据，收回全市水利普查地形图及空间标注微机硬盘，并在规定的时间内送交省水普办集中处理；组织市本级及各县（市、区）对水利普查项目执行总结和水利普查档案整理进行验收（市本级及部分县、市、区已经完成）。

2、认真抓好统计工作，及时掌握全市水利基建工程建设情况，按时上报各类报表。会同有关科室，督促县市加强项目管理，加大工作力度，加快建设进度；认真落实好统计报表制度，严格把关，保证信息的畅通和准确。完成20xx年度水利综合、基建统计年报以及常规统计与水利普查数据衔接成果确认表；地方水利建设资金规模、来源和使用情况报表□xx

市20xx-2020年水利建设项目总投资及用地需求情况表以及我市四个省领导扶贫定点联系县20xx年水利建设任务进展情况有关报表材料的报送工作。积极配合省水利厅，做好省厅对我市市本级xx县（市、区）水利（水务）局水利投入考核组织工作，在规定时间内完成我市20xx年度水利改革发展水利投入考核评价在xx市的集中考核工作。

3、能及时完成有关投资计划的上传下达，力求准确无误；编报了20xx五河治理防洪工程投资建议计划及9个项目相关县（市、区）政府配套资金承诺函；配合部水规总院、省五河办对我市五河重点段治理工程进行后评价，完成总结评价报告及相关附表，召集有关工程设计、建设、管理等部门人员进行了座谈、组织现场查勘、走访；协助省厅完成今年全省各类水利项目投资初步分解工作。

1、积极筹集资金，严格预算执行，努力实现年度预算收支平衡。一是认真分析研究年度部门预算，结合单位职能和年度重点工作目标任务，科学的申报资金，确保任务完成的资金需要；在预算执行上，严格按预算批准的内容和要求开支，努力控制和杜绝预算外支出，确保机关的正常运行。二是定期做好财务分析。通过财务收支分析，及时发现预算执行中存在的问题，在此基础上提出节支的措施和建议，为领导决策服务。

2、扎实做好政府采购工作。根据《政府采购法》及有关规定，不断强化政府采购预算管理，并积极配合局办公室按照《xx市政府采购商品目录和范围》进行采购。

3、主动加强与市财政局、市物价局、市医保局等相关部门有关人员的沟通协调，在今年收费许可证年检、医疗保险及住房公积金的审核办理等工作中都得到他们的支持、理解和肯定。

4、配合市审计局完成了对我局及下属单位20xx—20xx年资产

负债、损益及财务收支情况的审计；对开展的审计工作，我们思想重视，态度端正，做到了事前开展自查摸底，审计中积极配合，及时勾通，做好解释说明，工作做得细致和具体。

6、按照全市“小金库”治理自查自纠工作布置会及饶纪发〔20xx〕9号文要求，认真组织局机关及下属各单位进行自查自纠，并及时报送了有关材料。

每个季度能按要求及时向局监察室提供今年贯彻落实中央八项规定和省委、市委具体规定有关情况季报统计表所涉及到的三公支出数据。

7、认真督促全市各县（市、区）抓好落实水利投入稳定增长机制情况及20xx-今年下达的中央水利专项资金使用管理自查工作，完成省监察厅、水利部组织的相关检查的迎检工作。

8、完成市直机关事业单位资产填报和清查复核工作，参与了杭长客专涉河桥梁河堤河岸防护加固工程项目部有关工作。

## 水利工作者个人工作总结篇三

水利工作始终围绕安全度汛这个目标，抓检查到位、整改到位、责任到位，业务培训到位，2020年“三防”工作取得全面胜利。一是抓检查，促整改。汛期前我镇开展全镇范围内的防汛隐患大检查，重点检查圩区的各项基础设施(外围圩堤、土坝、住宅区、三场缺口、永久性落河缺、机泵、闸站等)完好率。通过各类检查发现的23处防汛隐患，在主汛期前全面完成整改，圩区设施能始终保持良好健康的状态。二是责任到位。汛期前，镇长和全镇各村及相关责任单位责任人签订水利“三防”工作责任书，进一步统一思想，明确各村(社区)、相关单位工作职责，细化工作责任。三是做好责任人的业务培训。针对今年村级换届之年，积极参加县、市的“三防”责任人培训，使新上任的责任人对防汛工作有了进一步的了解和掌握。四是做好防汛形势图编制及防汛信息录入工

作。按时制作完成各村(社区)防汛形势图编制并进行公开。及时录入防汛防台工作组、村级工作组、网格责任人员等信息至省平台，村级换届选举后，及时修改。五是继续做好基层防汛体系建设。修订预案、进一步突出水利管理网格化、抓好物资储备等工作，通过了县级考核。

## 水利工作者个人工作总结篇四

今春以来，在镇党委、政府的正确领导下，在上级业务部门的大力支持下，紧紧围绕年初制定的年度工作目标，扎实有效地开展了各项工作。

该项目于去年十月份开始动工建设，于今年3月末全面完成了道路、排水沟、两座蓄水池、梯田坝沿、土地整平等项工程建设任务，5月省市专家组成的验收组对项目进行了竣工验收，该工程被评为优质工程，工程质量给予了高度的评价。

面对今年多发的极端天气条件和严峻的防汛形势，我们争主动早行动，全面做好防汛的各项准备。一是汛期到来之前，组织有关人员对全镇的水利工程进行全面检查，查处隐患，限期整改。二是面对当前的防汛新形势，结合我镇实际，完善制定了更周密、操作性更强的全镇、村及水库、塘坝、河流等重点工程的防汛预案，明确了责任分工。三是组建了有1500人组成的常备队、抢险队、后备队等防汛队伍。四是备足备齐了各类防汛料物。五是坚守24小时值班制度，做好雨情、水情的预测预报，确保我镇的防汛万无一失，确保人民财产安全。

借助“世界水日”及“中国水周”的有利时机，配合市水利局利用宣传车及街头宣传站等手段，对各种水利政策、法规进行广泛宣传。累计发放宣传材料数千份，悬挂宣传水法横幅3幅，张贴水源地保护口号30余幅。将保护水、珍惜水的理念传递到全镇广大群众的心中，为促进和保障传统水利向现代水利、可持续发展水利转变营造良好法制环境。



今春以来，先后配合市局完成了对三座塘坝的除险加固的综合整治规划、库区村、移民村帮扶项目的确定、中联水泥引水工程的实地勘察规划等项工作。为项目的尽快实施做好准备。

在水利站本职工作十分繁忙的情况下，按照镇党委、政府的统一部署，积极做好镇党委、政府所安排的三夏防火、计划生育等各项中心工作。

一、继续做好防汛工作，尽快完成问题塘坝的应急除险加固整修和清障工作，确保安全度汛。

二、做好小型水库占地村、移民村帮扶项目的落实工作，积极营造宽松的施工环境，配合市水务局按时完成帮扶任务，尽快造福于民。

三、积极主动地当好领导的参谋，争取上级优惠政策，服务好水利项目的引进工作。

四、做好镇分配的中心工作。

羊庄镇水利站

20xx年6月16日

## 水利工作者个人工作总结篇五

经过前几年的水泥船整治行动，我镇水泥船数量大幅下降。今年，在前几年打下的良好基础下，开展剩余水泥船淘汰工作。进一步出台《xx镇剩余水泥船、居家生活船清理整治工作方案》，各行政村是水泥船整治工作的第一责任主体，对整治任务进行分解细化，做到人员、任务、责任、经费落实到位，迅速行动，强势推进。一是废弃水泥船的拆解工作。镇出台了县补助700元一条的基础上，镇财政补助500元一条的

政策。在镇、村干部的不懈努力下，我镇2020年共拆解1372只水泥船。现剩余水泥船594只，其中保洁留用船171只，生产性用船423只。二是大力开展生活船拆解工作。镇财政全额出资，对xx镇河道内的生活船进行拆解工作，截至目前已完成拆解191条，资金补助627.7万元。大舜集镇、马鸣漾、下甸庙集镇河道内已基本完成拆解，使河道更流畅，更美丽。