

2023年工作总结周报邮件(汇总9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结周报邮件篇一

XX总：

你好，这么长时间没有跟你通邮件，也存了很多话要说了。下面是我对工程餐厅的一点看法。如有不当地方，请指正。

1. 本餐厅经理对搞餐厅是个外行，不能够做到对餐厅的有效管理。我调查过，透过和他们的深入交谈均反映领导的无能。工程餐厅能有此刻的成绩，很大一部分是那些有职责心的老员工的功劳，而让他们尽心尽力工作的原因是他们出于对工作负职责的态度。我跟保洁组、大厨、择菜洗菜阿姨、售饭阿姨聊天的时候他们主动给我透露了经理无能与不会管理。我个人的看法是这样的：经理是有心无力。他想做好，但是不明白该怎样做。另外在意识形态上也对自己的工作不重视。作为餐厅的领导，自己进售饭柜台的时候经常不穿工衣，不戴工帽，在高峰期的时候，经常也能够看到他在各售饭窗口忙来忙去的。想做又不明白怎样做，所以只能在这上面出点力。我觉得这是瞎忙，忙的不是地方。该做的不做，紧要的事情不做，一些零碎的事情倒把自己搞的很忙！也不明白该怎样忙，认为进行岗位操作就是在管理。这不是什么身体力行，而是暂时潜力有限所致。

2. 对餐厅没有管理方法，对员工管理过于松散。我来了很久了，没有发现经理针对餐厅实际状况出台过什么具体措施，

哪怕是有什么管理员工的什么办法都行，但是没有。有“等和靠”的心理。我个人觉得经理对员工谈不上什么管理。对有些员工能够开很多绿灯，行很多方便。甚至能够让个别员工享受特殊待遇。这两条对餐厅造成的机会成本相当的大。同时这会让餐厅遭遇很多问题，甚至造成人心不稳。此刻餐厅里有些员工在工作时就已经是在混日子了。属于自己分内的事情也会你推我，我推你的。员工内部构成几个小团伙，你一帮我一派的。这对组织的团结很不利，对团队的领导也会造成阻力。

3. 没有人在管蔬菜的保鲜与保质。菜买回来基本是不开包的，蔬菜外面有塑料袋包裹着。蔬菜在里面一向闷着，直到用的时候才会拿出来。我举两个例子，我都是有实据的，我对当时的状况做了拍照。24号早上的时候我们进了一批辣椒，买回来后也没有人查看菜的质量。原封不动的在袋子力装着。等到下午3:30分左右的时候，我打开辣椒袋子，发现里面的辣椒已经有1/3都烂了。辣椒遇热解冻就变烂，再加上里面本来买的时候就掺杂了烂的，所以辣椒发腐就很快。于是我把烂的都挑了出来，把好的放再了一齐。到第二天下午我再去看的时候，辣椒又烂了1/5左右。当时的辣椒进价是元/斤，我估计了一下，那些烂的辣椒大概有20斤以上。还有一个例子是藕。我们的藕不明白放了几天，我在24号把它拿出来时候有一个蛇皮袋里面有3/5的藕都坏掉了，我也对其进行了拍照。这仅仅是两个小的例子而已，像这样蔬菜腐烂的事情每一天都有。从来都没有人对这样的事关心过，只有当时在择菜的阿姨会觉得可惜和心痛。我当时看完之后很想掉眼泪，很气愤。扔掉的不仅仅只是烂菜，更是员工的工作态度和热情。餐厅都是这个样貌，员工肯定也就无所谓了。一方面我们的采购过程有问题，没有人监督和查看，另一方面是我们自己对蔬菜的保管有问题。双方都有职责!而我们自己更是责无旁贷!

4. 员工职责划分不清。有的员工干这个也行，干那个也行，不干也行。在什么时间段谁该做什么事情没有一个明确的划

分，所以就会导致员工的工作会发生你推给我，我推给你。于是也会导致出现员工之间闹矛盾，内部不团结。餐厅此刻就已经出现这样的问题了！

5. 财务不透明，不严谨。我所说的透明不是说要透露给员工，而是自己人一看就能明白怎样回事。我举个例子：我们每一天都会对学生出售饭票。但是此刻竟然出现售出去的饭票回收之后又重新出售。饭票一般都仅限当日使用，但是还会出现好几天前的饭票此刻还能够使用。这天卖小笼包的就收到了一个24号的饭票。他们还问了这个能不能用，回答是能够使用。

到晚上登记的时候，会计登记饭票的时候就只登记回收来的饭票，那些反复出售的饭票所得的那部分钱就不明白飞到那里去了。是不是到个人口袋了或许进到帐里去了都是个问题。我们出售饭票的地方就应安装一个摄像头进行监管，而且出售饭票的员工不许离开摄像头的监管范围。我们的员工向我偷偷反映过，我们售饭票的两个小女孩会拿着收来的钱去买零食吃。

当然，这样的事情不止一次两次。

基亚手机，花了2000多块。什么型号的我不清楚，但是那部手机带有旋转摄像头。还算高级。我调查过，他的工资是720元/月，他吸的烟是5元或者7元的。每个月除了手机交花费和买烟，还有其他的一点花销，我估计就不留下什么了。他是从9月份来的，如果从9月份开始攒钱，也不可能攒下那么多的钱。他除了干切配，还会收收饭票。他和经理、王达是一个小团队的。被某个厨师称作经理的_看门狗_。2000多块的手机，只抽5块或7块的烟，月收入是720，这构成了一个鲜明的比较。当然值得怀疑！我说这个问题的时候，其实已经透露出，餐厅里已经出现抱团现象了。

7. 我了解了10月份，11月份，12月份的大概营业额，营业额

是直线下滑的。为什么会下滑的这么厉害，除了学生少了这样的客观原因之外是否有什么其他的原因跟领导管理不善有多大的关系，跟我们自己花色品种少有多大的关系是否存在贪腐现象10月份之后员工流失率很高是什么原因是不是工作太累是不是员工自己觉得餐厅没有期望是对领导没有信心还是别的原因呢这些问题餐厅领导是否意识到了有多少个问好需要我们去发现阿！

8. 人员配置或调配不合理。有些地方能累死人，有些地方却能闲的发慌。怎样进行员工掉配，怎样定岗，工作时间段怎样安排谁工作，做什么，谁休息，什么时间段休息谁来安排由于这些问题没有弄清楚，所以养了一些吃白食的人。有些员工的亲朋好友也在餐厅内吃，甚至有的勤工学生的朋友也会在餐厅蹭饭吃！！

9. 勤工人员不规范。我们的勤工人员竟然能够在打卡机的位置！而且某个勤工人员竟然能够去做饭票回收的工作！！我这天又出现了一次饭票不翼而飞的现象。我查了一下，原先是我们的勤工学生替王达回收饭票给收走了，我亲自去问了她一下，原先第一次“丢失”的饭票也是她收走的。谁能保证那里面不会出现问题勤工学生回收饭票，我们的会计做什么去了，他在忙什么鬼明白！！

我进行了一个个案调查，某员工对会计王达能打40分。对经理无能、没脑子的抱怨有4——5个之多。我不是在说我们的领导的坏话，我个人对刘经理的印象还不错的。我对他是这样的看法：有心无力，没有专业知识，没有受过系统训练，想做但不明白怎样做。抓不住工作重点。需要培养。他还是有些职责心的。这样的成本计算还是留给你吧。也许我看的还有些表面。或者有些事情我不明白。

下面我想提出我个人的看法：我们对厨师的依靠性很强，打个比方，我们的厨师长张成，他能够享受特殊待遇，一个月仿佛是1510，加上100元厨师长补助，在加上100元住宿补助。

餐厅在外面给他租着房子，但是他嫌冷，在我们二楼有一个单间，里面还有空调。他就负责炒炒菜，订订货。从来没有望见他管过蔬菜为什么会烂那么多，怎样保质保鲜。也不会遵守上班时间。炒完菜就基本找不到人了。所以，如何降低我们对厨师的依赖性我们每个餐厅都需要好几个配菜员工，又费时又费力，能否思考半成品的配送采用配送的利弊在哪里这是我要提出的问题。

下应对我以上反映的问题做个总结和补充：

- 1、统一员工膳食标准，杜绝浪费。
- 2、岗位怎样明细化怎样明确到个人怎样从根本上解决工作时你推给我我推给你的现象
- 4、财务制度怎样健全怎样严谨
- 5、售卖窗口的打菜标准是多少
- 6、如何规范售票怎样监管怎样保证现金的安全
- 7、如何做好用量计算我觉得将用量标准化才能做好用量计算，
- 8、各操作间的规章制度不明确，无规矩。
- 9、餐厅经理的考核标准
- 10、各餐厅经理对餐厅的整改意见是否有，如果有，是什么
- 11、怎样保存蔬菜是否需要建雪房(即冷库，温度在一一度之间的称为小雪房，在-度的称为大雪房)以到达保鲜防腐不浪费的效果。
- 12、勤工学生怎样使用，安排什么样的岗位

13、如何在保证工作速度和质量的前提下减少员工的工作时间是否可采取工时计费

15、高峰期前后人员怎样安排

16、怎样提高管理层层次培训的作用有多大我们用人的成本有多大

17、怎样向标准化靠近

19、漏水费纸皮费或者其他费用如何处理

20、在餐厅内用心推行用餐自助化方式，怎样推行如何借助学生会的配合

21、优秀员工参选标准怎样评选才公平

22、如何利用现有人才

工作总结周报邮件篇二

2022年终总结大会发言 尊敬的各位领导, 同志们: 大家好!

在这祥和的日子里, 公司隆重召开2022年度总结表彰大会, 作为公司的一名职工, 我感到由衷的高兴, 尤其是今天能代表受表彰的先进集体在这里发言, 我更感到无比的荣幸和激动。

2022年, 是我们公司取得丰硕成果的一年, 圆满完成了上级领导部门与集团公司年初制定的各项目标任务。城市燃气安全稳定运行、配合城市同步发展燃气事业、社会效益与经济效益提高, 这些成绩的取得, 是公司领导高瞻远瞩、运筹帷幄, 科学决策、正确领导的结果, 是同志们相互帮助, 团结奋斗的结果, 在这里请允许我代表员工, 向公司领导表示衷

心的感谢！

2022年，市场部沿着公司既定方向，紧盯目标任务，“关注用户需求”，较好的完成了公司下达的各项任务，在拓展市场空间的同时，从点滴做起、从基础做起，树立公司形象。2022年我们又面临新的任务，新的挑战，今天公司召开的总结大会，也使我进一步认清了形势，明确了任务，增强了信心。在此，我代表先进郑重承诺，我们将把过去的成绩作为新的工作起点，以更高的标准严格要求自己，虚心学习、创新提高、完善自我，爱岗敬业、塌实工作，以此来回报领导和同事们的关心和厚爱！

最后，祝公司在新的一年里蓬勃发展，再创辉煌！

祝领导与同仁们在新的一年里合家幸福、心想事成、万事如意！谢谢！

工作总结周报邮件篇三

优秀《我是不是该安静地走开》，“我是不是该安静地走开，还是该勇敢地留下来……”

合格《今夜你会不会来》，“虽知道某日你或许会弃我而去，总想永远地爱着你，弥补彼此心中距离……今夜你会不会来，你的爱还在不在……”

基本合格《至少还有你》，“我怕来不及，我要抱着你……如果全世界我也可以放弃，至少还有你值得我去珍惜；也许全世界我也可以忘记，就是不愿意失去你的消息……”

不合格《为什么受伤的总是我》，“到底我做错了什么，为什么受伤的总是我，如何才能找到我的梦，有一天，有一个她真心地爱我……”

最后一句是很抒情的“命运，会在我心底里唱起哪一首歌？”我把皮球一脚踢还给了老板。

那份小结老板只瞄了一眼就给扔回来了，说他不要“小姐”……我定睛一看，标题中“工作小结”的字样成了“工作小姐”。

但老板还是比较公正的，说我的小结写得蛮用心的，只是用笔将我的工作小结改成了“心绪小结”。

至于年终奖的事他说再讲，现在没钱！他建议沮丧的我先将该小结寄给报纸，作为一种范本。

工作总结周报邮件篇四

我局以深入贯彻落实省委省《关于进一步加强和改进全省工商系统核心价值观的意见》文件为统领，以贯彻落实省委、市关于“十一五”规划重要战略思想为指导，以推动“十一五”规划编制为载体，围绕“强基础、建基础、促规范、惠民生”的奋斗目标，以加强企业文化建设为重点，以“五型”企业为平台，以“六个统一”建设为主线，全面加大企业文化建设力度，积极推进企业文化建设工作，全面完成全年各项目标，现将我局“十一五”工作总结如下：

一、工作开展情况

一)统一思想，提高认识

我局始终把加强领导、健全机构，加强组织领导，切实加强对我局“十二五”规划的组织领导，把企业文化建设放在重要位置来抓，成立“十二五”期间企业文化建设领导小组，制定工作方案、工作措施、工作时限和工作要求。领导小组由局长挂帅，成员由局长挂帅，局各股室负责人具体负责。局班子对各自负责的企业文化建设目标任务进行了明确。领

导小组下设办公室，具体负责企业文化建设的日常事务，各股室、局属各单位也相应成立了相应的领导小组，明确了专人负责企业文化建设的日常事务。

二)精心组织，周密安排

为加强对企业文化建设的组织领导，我局成立了由局长任组长，副局长任副组长，分管领导和各股室负责人为成员的企业文化建设领导小组。领导小组下设办公室，具体负责我局企业文化建设的日常事务。

三)明确职责，抓好落实

为确保今年企业文化建设有效落实，我局成立了由局领导任组长，副局长为副组长，股室、局属各股室为主要负责人的领导小组。明确了专人具体负责企业文化建设的日常事务。领导小组下设办公室，具体负责我局企业文化建设的日常事务。

四)制定措施，确保实施。

为有效落实企业文化建设的各项措施，我局结合企业文化建设的实际情况，认真分析我局企业文化建设面临的形势，按照“以人为本”的原则，结合企业实际，制定了《局企业文化建设实施方案》，并成立了“十二五”规划编制工作领导小组，明确了具体职责。为加强对企业文化建设的组织领导，我局成立企业文化建设领导小组，具体负责我局企业文化建设的日常事务。

二、工作开展情况

一)加强领导

为把我局“十一五”规划重要战略思想落到实处，我局成立

了以局长为组长，副局长、各股室负责人为副组长的领导小组，明确了专人负责企业文化建设工作的各项指标和工作任务。并按照“谁主管、谁负责”原则，落实到各股室，并与各股室签订了目标管理责任书，明确专人负责企业文化建设各项指标。

二)加大宣传

我局在“十二五”期间，利用宣传橱窗、宣传园地等载体，加大企业文化宣传。通过各种宣传途径和形式开展企业文化建设的知识培训，进一步增强全社会对我市“十二五”规划的认识和了解，提高了全局职工对“十二五”规划编制工作的认识。

三)加强培训

在“十二五”期间，我局对全体职工开展了《公文基本知识》和《公文基本理论》等内容的系统学习，并进行了考试，提高了全局职工的公文写作能力。

三、主要做法和成效

一)明确职责，加强组织领导

1. 明确任务，强化责任意识，形成了领导牵头抓、各负其责、齐抓共管齐抓共管的工作格局。

2. 加强宣传

工作总结周报邮件篇五

转眼20xx年上半年已经过去，在这半年里，公司在各方面都呈现出了蓬勃发展的势头。与此同时，技术质量部始终把产品质量放在首位，具体情况如下：

- 1、为了适应企业发展的需要，市场的变化，技术质量部修改了“_____”企业标准，并通过审核，现已应用与新的标签中。
- 2、对进厂原辅材料的验收。在这半年中，技术质量部严格按照公司新制定的文件执行，不合格品坚决予以拒收，合格品仔细检查其合格率，基本上将各车间常用的辅料损耗控制在扣除数的范围内。
- 3、对公司现有的条形码进行全面审查，并对新办理的条码进行申请、备案。同时应上海销售商的需求，将“_____干红葡萄酒”和“_____干红葡萄酒”的条形码相关信息输入到“gds”中，以适应当地的需求。
- 4、随着葡萄酒市场的变化，消费者对葡萄酒的理解程度也发生着相应变化，根据这一变化，按照公司领导和顾客的要求，进行反复试验、品尝，新开发“_____等葡萄酒等产品，丰富了市场，满足了不同消费者的需求。
- 5、在包装车间生产期间，技术质量部人员不分节假日轮流长期坚守灌装现场。在工作现场，质检人员仔细查看各生产环节，杜绝一切细菌进入的可能性，并随时检查原辅料的使用情况，发现不合格或不安全隐患时及时加以解决。
- 6、化验人员每半月到一个月对酿造车间里所有罐的酒进行一次检测，以便观测酒的变化状况；每季度对所有酒进行全项分析。对车间新调的酒如：_____干白、_____干红、_____葡萄酒及时进行检测，为车间的生产提供了方便。同时，检验人员对生产的每一批酒都及时地做全项分析，为生产提供了可靠保障，并每天对灌装酒及其它环节做微生物检验。
- 7、为了使检验、化验数据准确无误，本部门制定了相应的自校规程，并对现有的仪器、器皿进行自校。
- 8、为了保证葡萄酒的质量，除了车间严格的监控外，还每月

至少1次检查库存原酒状况。对于出厂的成品酒，不管数量的多少，全部进行检查，不合格品坚决不予出库，然后再对这些酒进行检验、提出、落实，确保成品酒出厂率达到100%。

9、技术质量部在工作中积极响应总公司的要求，为了便于“质量一体化”的顺利实施，本部对其进行了认真的学习，并就其相关文件进行讨论，为今后的工作打下了良好的基础。

10、为了丰富员工的生活，总公司举办了“篮球比赛”和“拔河比赛”，本部门积极响应，为公司争取了好的成绩。

11、为降低生产成本，节约资金，本部门制订了“原辅材料定额损耗指标”和“物料损耗管理办法”，指导了今后的工作生产。

技术质量部人虽然目前取得了一些成绩，但同时也存在一些不足之处。应此，在下半年的工作中，质量部还应克服缺点，发挥优点，使自己的工作再上一个台阶。

工作总结周报邮件篇六

2011年快结束了，回首2011年研发工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。时间过得飞快，不知不觉中，充满梦想和激情的2011年随着新年伊始即将临近，本人五月份之前在资源部工作自五月份之后加入到研发部，融为这个集体的一份子以来，本着对工作的热爱，抱以积极，认真学习的态度，用心做好每件事，干好这个前端工作，充分利用这一平台提升自身的技术，回顾历程，收获和感触颇多。

在资源部pe频道管理期间，主要工作：

一、每日pe[hdpeldpelledpe]资讯发布；

三、每日更新石化出厂价及市场报价；

四、每日清晨6点半左右发布原油短信及原油资讯；

五、每日添加技术参数；

到研发部这半年多以来主要参与的项目：

工作总结周报邮件篇七

_____市发展民营经济采取了以下措施：

一、制定实施方案，明确工作目标

按照以科学发展观统领全局和构建社会主义和谐社会的要求，制定《关于加快发展民营经济实施方案》。以开展“行政效能建设年”为契机，加强和改进政府监督管理和服务工作，推进民营经济发展，通过大力推进全民创业，加快健全促进创业的体制机制，完善创业的支持和服务体系，进一步激活各类创业主体，开辟和拓宽创业领域，大力促进全市民营经济总量提升、经营者素质水平提高、竞争力不断增强、经济效益和社会效益不断增长。

二、正确引导民营经济发展

我市切实把推进民营经济发展与促进园区经济、县域经济发展结合起来，放在同等重要的地位突出抓好。进一步开放个体私营经济进入的领域，凡是国家法律、法规没有禁止投资和对外资开放的领域，民营经济都可以进入。支持民营经济进入垄断行业、金融服务业、社会事业、文化产业等。引导民营经济严格遵守国家产业政策，自觉服从宏观调控，依法经营，诚实守信，健全管理。推动和扶持民间投资向政府鼓励的产业领域集聚，推动和支持民营经济向城镇和工业园区集聚，形成产业集聚效应。支持民营企业收购、兼并或参股

国有、集体企业，支持发展科技型、外向型民营企业。

三、大胆放手民营经济发展

各县（区）人民政府鼓励、支持和发展民营经济，把民营经济摆在事关全局的战略位置，纳入地方国民经济和社会发展规划，列入重要议事日程。各级领导亲自抓，组织和协调各职能部门配合抓、共同抓。破除一切阻碍民营经济发展的思想观念和体制弊端，废除一切限制民营经济发展的歧视性政策，真正做到思想上放心、放胆，政策上放宽、放活，工作上放手、放开，推动民营经济发展。

四、政策推动民营经济发展

各县（区）人民政府抓好对国家和自治区鼓励、扶持非公有制经济发展的政策措施的落实。以^v^门牵头成立民营经济政策落实督查机构，强化对政策措施落实情况的督促检查，确保政策落实到位。充分发挥每一项政策的激励引导效应，并根据形势的发展变化加以补充完善，不允许任何部门、单位打折扣，不允许从本地区、本部门利益出发，推诿扯皮。

五、开展宣传和表彰活动，为民营经济加速发展营造良好舆论环境 通过大力宣传中央和自治区发展民营经济的法律、法规和政策，把社会各界对发展民营经济的认识统一到落区实科学发展观和建设社会主义和谐社会的认识上来，鼓励全民创业，营造一个良好的舆论环境。

表彰个体工商户和私营企业□xx年年2月，龙州市工商行政管理局、龙州市精神文明建设委员会办公室、龙州市质量技术监督局、龙州市消费者协会、龙州市个体劳动者私营企业者协会共同表彰xx年度贺州市101家“诚信经营户”。提高了个体工商户和私营企业主的政治地位，增强他们的荣誉感。

六、提高行政效能，为民营经济加速发展营造良好政务环境

各县（区）人民政府及相关部门结合全区开展的机关行政效能建设活动，建立健全首问负责制，全面推行限时办结制，严格实施责任追究制，开展机关绩效考评，实现工作作风明显改进、服务能力明显增强、办事效率明显提高、发展环境明显优化。认真整治办事拖拉、工作推诿、纪律散漫、以权谋私、吃拿卡要等现象，查处行政执法方面的违法违纪行为，为民营经济加速发展营造良好政务环境。xx年年，龙州市个体、企业登记机关围绕机关效能建设，积极想办法、探索新举措，提出一切为了企业、方便企业、服务企业，进一步改进工作作风，提高工作效率，如：个体、企业登记机关按照自治区工商局的要求，放宽了企业登记审批权限，企业登记除部分特殊行业外，其余企业的设立、变更登记均实行“一审一核”或“审核合一”，企业名称预先核准登记100%能做到当场办结。xx年年企业年度检验工作中，在资料齐全的情况下，个人独资企业及分支机构、合伙企业及分支机构、有限公司分公司、非公司企业法人分支机构100%做到当场办结。同时还建立了企业联系人登记机制，加强了与民营企业的联系。

工作总结周报邮件篇八

一、2022年工作情况

(一)加强队伍和作风建设，增强事业发展后劲

(二)社区卫生工作有序推进

目前已有社区卫生服务中心1个，社区卫生服务站2个，即市镇社区卫生服务中心、古马儿社区卫生服务站、河西社区卫生服务站，覆盖总人口为10余人。通过建设，服务中心已具备开展全科医疗、护理、康复、健康教育、免疫接种、妇幼保健、公共卫生应急、疾病控制、慢病管理、信息资料管理等功能。

目前社区卫生服务工作已稳步进行。一是积极开展多种形式

的健康教育。与市广播局协办传染病、慢性病的预防、保健知识宣传栏目，举办健康教育讲座15期，办卫生知识宣传栏18期，给社区“六类”重点人群发放“传染病、慢性病健康处方”、卫生科普知识宣传单3余份；二是精心开展老年人卫生保健服务。为社区7113名60岁以上的老年人提供免费咨询及优惠体检、诊治服务；三是开展儿保、妇保工作。对7岁以下儿童健康体检1500余人，社区儿童五苗接种人数10238人，接种率达97%以上，孕产妇467人，已建卡并系统管理467人，对398人住院分娩人员进行了母乳喂养和辅食添加知识的指导；四是认真做好康复工作。对辖区65名残疾人给予健康指导、功能锻炼，对重点病人进行康复评定；五是开展社区居民慢性病规范管理工作。对社区居民中高血压病人293例、糖尿病人88例、慢性支气管炎58例、冠心病病人34例进行了专案管理；六是为社区居民提供安全、有效、价廉的基本医疗服务。今年1—11月诊疗余人次，并按照市委、市政府贫困救助的相关要求对社区居民特别是老年人、妇女、儿童、贫困人口、残疾人进行优惠及减免，今年累计为贫困患者减免医疗费用30余万元。

(三)农村卫生工作稳步进行

1、切实加强卫生项目建设，全面完成乡镇卫生院项目建设目标。市中心医院门诊部改扩建项目已进入扫尾阶段，门诊两层楼已投入应急使用，12月底前竣工。乡镇卫生院改扩建项目目前还有镇中心卫生院和乡卫生院未完成启动、乡卫生院已交付未使用外，其它48个建设单位已全部投入使用。

2、进行了标准化村卫生站建设。对村卫生站，按照统一的基本标准，进行了规范化建设，并对371个村卫生站进行了规范整顿，目前已建成了8个标准化村卫生站。

工作总结周报邮件篇九

xx年以来，我们在县委县的正确领导和上级业务主管部门的

具体指导下，认真学习实践“”重要思想和党的精神，以“解放思想、实事求是、与时俱进”为主题，以为统领，认真落实党风廉政建设责任制和廉政建设各项规定，不断提高党风廉政建设的自觉性，进一步增强了党风廉政建设的责任感，取得了较好的成效：

一、加大监督力度，加强自身建设。

1、建立健全各项规章制度。

xx年来，我们按照县纪委和局党风廉政建设工作的要求，结合本单位工作实际，认真落实“三重一大”事项的办理、报批和审核等各项制度，进一步明确了工作责任与纪检监察工作的重点，提高了工作人员的素质和业务能力，为全局各项工作的顺利开展提供了保证。

二、加强党风廉政建设。

xx年来，我们始终把党风廉政建设工作作为一个重点工程来抓，切实抓好党风廉政建设的落实。一是建立健全党风廉政建设责任制，将反腐倡廉任务分解落实到每个人，形成了一把手负总责的领导和各负其责，层层抓落实的工作机制。二是健全党风廉政建设的责任体系，建立反腐倡廉制度，使反腐倡廉建设责任落实到人，责任到人，从而使廉政建设工作有了层层分解的管理制度，从而使我们工作责任明确，目标到人。三是建立健全了领导廉政档案和廉政责任制，把反腐倡廉工作的任务分解落实到人，从而形成了层层抓反腐倡廉的责任明确，责任到人。四是健全了党风廉政建设的监督制约机制。

2、加强廉政教育。

xx年来，我们坚持“以教育为主，教育为辅”的原则，不断加强党风廉政建设教育，提高全局职工廉政防范意识和自身

拒腐防变能力。

3)组织全体人员认真学习了《法》、《关于加强廉洁从政的规定》等文件精神，提高了全局人员廉政意识和廉洁自律水平。

5)组织局内同志深入学习实践“”重要思想，学习了《中国律处分条例》等一系列法律法规知识，通过学习，进一步提高了全局职工的思想素质，增强了全局人员的纪律观念和法制观念。

6)组织局内同志认真学习了《中国党监督条例》等有关法律法规。

7、认真落实党风廉政建设责任制。

xx年来，我们把党风廉政建设责任制与分工，签定目标管理责任书、责任目标考核，并与业务工作、党风廉政建设责任制和考核、职工年终考核挂钩。通过签订责任书，使全局职工明确了职责，提高了工作的责任意识，增强了工作的主动性和自觉性。

二、加强廉政制度建设和反工作。

xx年来，我局始终坚持“以教育为主，教育为辅”的原则，坚持“三会一课”和班子生活会制度，坚持党风廉政建设和反工作相结合，通过党风廉政学习，加强了党风廉政建设和反工作的领导，增强了班子的凝聚力和战斗力，促进了党风廉政建设和反工作的全面落实。通过制度的建立与完善，使职工的工作责任感更强了。

三、狠抓廉洁自律，严格执行“八项规定”和廉洁自律各项制度。

8、加强党风廉政建设和反工作。为进一步加强反腐倡廉工作，切实把反工作落到实处，我们制定和完善了廉政建设责任制，层层签订了党风廉政，党风廉政责任书、廉政自律承诺书等制度，并在局内开展了“廉洁自律、严格执法、公正执法、依法办事”专项治理工作。

标签：