

2023年政府采购协议供货流程(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

政府采购协议供货流程篇一

甲方(采购代理机构):

乙方(供应商):

为方便乙方参与甲方组织的政府采购项目，简化投标保证金交纳，退还手续，提高采购效率，依据相关法律法规的规定，甲乙双方经协商，在平等自愿的基础上，就预存保证金的有关事宜达成协议如下：

第一条预存保证金金额，收取，退还

- 1、乙方自愿向甲方交纳预存保证金_____元，作为参加甲方组织的政府采购项目的诚意保证。
- 2、乙方通过转帐方式向甲方交纳预存保证金。甲方收到乙方预存保证金后，向乙方出具收据并发放一张“预存保证金卡”。
- 3、办理退还预存保证金手续时，乙方应书面向甲方提出并退回“预存保证金卡”。甲方在确认乙方手续齐全后，_____个工作日内无息以转帐方式退还预存保证金。预存保证金所孳生的利息全部上缴广州市财政。

第二条预存保证金的使用和管理

- 1、除采购文件另有规定外，“预存保证金卡”作为乙方参与甲方组织的政府采购项目时递交投标文件的凭证，无须另行交纳投标保证金；双方同意预存款不因乙方参加的具体采购项目所要求的保证金数额的多少而增减。
- 2、个别特殊或采购金额较大的项目，甲方有权在采购文件中规定“不接受预存保证金卡”，乙方应按采购文件的规定另行交纳保证金。项目结束后，甲方依法退回该项目保证金。
- 3、乙方出现国家法律法规及采购文件约定的不予退还保证金的情形时，甲方依法扣减预存保证金，并上缴广州市财政。乙方应当在参加下一个政府采购项目之前及时补足，否则，乙方的“预存保证金卡”失效。
- 4、“预存保证金卡”仅供乙方参与甲方组织的政府采购项目使用，乙方不得转借，出租，抵押或用于其他用途。
- 5、甲方必须将预存保证金存放在财政部门批准开设的“保证金专用账户”，按国家有关法律法规进行管理和使用，不得挪作他用。

第三条争议解决方式

本协议发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决；协商或调解不成，双方同意向广州仲裁委员会申请仲裁。

第四条协议生效和期限

- 1、本协议自甲乙双方签字盖章并收到预存保证金之日起生效。2020年2月18日前已发采购公告的项目，由于未在采购文件中注明相关内容，不适用本协议。
- 2、在本协议履行期间，甲乙双方都有权单方面终止协议。乙方可随时书面提出，要求甲方退还预存保证金，终止协议。

甲方提出终止协议，必须提前_____个工作日书面通知乙方。退款当日本协议即自行解除。如甲乙双方均未提出要求终止协议并退还预存保证金，本协议长期有效。

3、在本协议履行期间，如有未尽事宜或遇国家有关法律法规的变更，双方可协商修改，补充相关条款。

4、本协议一式两份，双方各执一份，均具同等法律效力。

甲方：

(盖章)

乙方：

(盖章)

法定代表人：

(签字或盖章)

法定代表人：

(签字或盖章)

政府采购协议供货流程篇二

乙方：

根据 部门和 部门制定的《救灾帐篷政府采购运作简要程序》，经救灾帐篷政府采购招标工作小组（以下简称协调小组）同意，甲方委托乙方组织实施救灾帐篷采购招标工作。此次需采购12平方米单帐篷20000顶。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织招标。甲乙双方经协

商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、甲方的责任

(1) 部门指定一位负责人作为甲方的项目负责人，代表甲方联系和处理招标过程中的有关具体事项。

(2) 向乙方提供招标所需的有关技术、服务、商务等材料和要求。

(3) 负责招标文件的初审。招标文件由甲方交协调小组审核后，方可对外发售。

(4) 监督招标全过程。

(5) 推荐评标委员会成员，并与乙方共同确定评标委员会人员组成。

(6) 根据乙方提供的评标报告，经协调小组研究后，确定中标单位。

(7) 对评标内容保密。

(8) 与中标商签订合同。

二、乙方的责任

组成专项工作组，承办此次采购招标。指定一位项目负责人，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事项，接受和签收甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求。

根据甲方提供的技术、服务、商务等材料和要求，负责编制、印刷、发售、解释招标文件。

刊登招标通告，发投标邀请函。

联系公证机关、落实开标和评标地点等有关的招标事务。

推荐评标委员会成员。与甲方共同确定评标委员会人员组成。

与公证机关共同接受投标，审查投标商资格。

与甲方协商确定开标程序。组织开标大会。

组织评标委员会进行评标。负责安排评标活动的有关事宜。

根据评标委员会的评标结论，向甲方提交评标报告，由甲方定标。

根据甲方的定标意见，向中标商发出《中标通知书》，向落标商发出《落标通知书》。

负责处理供应商有关招投标的问题。

在与甲方共同总结的基础上，写出招标工作总结。

根据甲方的要求，协调处理合同执行过程中遇到的问题。

三、工作原则

甲乙双方本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则，开展各项工作。重大事项，由协调小组研究决定。

四、有关费用问题

(1) 乙方承担招标所需的全部费用（包括甲方为招标所作前期工作的支出）。

(2) 乙方按财政部、原国家物价局[1992]价费字581号文件的规定，向中标厂商收取1.5%的中标服务费。甲方不向乙方支付任何费用。

本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。未尽事宜，由双方协商解决。

甲方： 乙方：

（盖章） （盖章）

负责人签字： 负责人签字：

年 月 日 年 月 日

政府采购协议供货流程篇三

乙方： _____

甲方通过公开招标，评标小组综合评审，按招标文件规定程序，确定乙方为_____市本级行政事业单位定点印刷企业之一。为进一步明确双方的责任，确保印刷定点工作顺利开展，经双方协商签订本协议：

一、定点印刷的服务单位为需要印刷的_____市本级行政事业单位(以下称“印刷单位”)。

二、定点印刷的业务范围

包括指定信封印刷品。

三、定点印刷产品的价格

(一)指定信封印刷品价格表，见附件一；

(二)常用纸张的实际进价及最高限价(注：实际进价可随市场价格变化而调整)见附件二。

四、定点印刷时间

为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

五、定点印刷方法

由印刷单位在确定的定点印刷企业中自行选择。选择乙方时由双方签订“定点印刷合同单”（一式四份），明确印刷的具体要求和印刷费用等，乙方提供免费接印、送样、送货等一条龙上门服务。

六、付款方式

乙方将印刷品送达指定地点后，须由印刷单位在“定点印刷验收单”签字盖章，货款支付按双方在合同单上的约定，由乙方凭“定点印刷合同单(财务联)”、“定点印刷验收单”和正式印刷发票向印刷单位结算，由印刷单位采取非现金形式支付。舟山本岛外印刷单位的印刷业务，如乙方需收取适当运费的，需双方协商确定并在合同单中明确。

七、质量保证

乙方要确保印刷品符合有关的质量要求。印刷单位对印刷品质量有异议的，应向乙方提出，乙方应耐心查实和说明。

八、乙方承诺

(一) 遵守《中华人民共和国政府采购法》和有关印刷业法规。

(二) 按经营范围接受印刷单位的印刷业务。

(三) 确定专人负责政府采购定点印刷业务；确定专人负责定点印刷的计价，确保准确无误。

(四) 做好生产技术质量管理工作，设立政府采购业务台帐。

(五) 根据印刷单位要求按时交货，免费送货到指定地点。

(六) 自觉接受政府采购监督管理部门和甲方对定点印刷情况的监督检查。

(七) 印刷单位特殊用纸的价格在实际执行中可与乙方商定，乙方将随同统计报表报甲方备案。

(九) 乙方在投标文件中的其他承诺。

九、违约责任

(一) 因乙方所交印刷品的数量、质量、规格、型号不符合《行政事业单位定点印刷合同单》要求的，印刷单位可拒收，其损失由乙方承担。

(二) 乙方如有以下行为的，甲方有权对其作如下处理：

(年 月 日

乙方：_____ (公章)

法人代表/授权代表：_____ (签字)

_____年_____月_____日

政府采购协议供货流程篇四

甲方(需方)：

乙方(供方)：

甲乙双方根据 年 月 日政府采购招标结果及招标文件要求，经协商，达成以下协议。

一、采购清单及价格(此表须与招标文件一致，可附后)(注：如以上空格不够，可另接或另附采购清单)

二、质量及技术要求：所供货物必须是全新产品，符合国家检测及出厂标准，并提供检验报告及合格证等。

三、交货时间及地点：

1、交货时间：。若延期交货，须经甲方同意，否则乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。因不可抗力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文处理。

2、安装调试，承担运费。

四、验收方式：开箱检验，并安装调试合格。

五、随机备品及配件：

六、付款方式：验收合格后五个工作日内支付合同总金额的%即 元整。若延期付款，须经乙方同意，否则甲方每天应向乙方缴纳延期额的千分之一作为罚金。合同总金额的%的余款即 元人民币作为质量保证金，若产品使用运行正常，质保金在产品验收使用一年后的五个工作日内一次性无息退还。

七、售后服务：乙方负责按厂家承诺内容及期限对所供产品提供维修、保修和包换服务。对非甲方人为原因出现的质量问题，按厂家承诺包换的，乙方负责包换并承担相应费用，若乙方不能调换，则按不能交货处理。

八、违约责任：按《合同法》承担违约责任及按《招标投标法》、《政府采购法》有关条款处罚。

九、纠纷解决：因产品质量问题的争议，由黔南州质量技术监督

监督局或其他指定的单位进行鉴定，该鉴定结论为终局的双方应当接受。鉴定费根据鉴定结果分别由甲方或乙方支付；因合同争议所产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十、其它约定：

十一、签约地点： 。有效期为 个月（ 年 月 日至 年 月 日）

政府采购协议供货流程篇五

甲方（委托单位）：福建华南女子职业学院

乙方（招标代理机构）：福建优胜招标代理有限公司

订约签语：甲方委托乙方为依法组织学生公寓家具采购项目进行询价采购，择优选定供应商。乙方愿接受甲方的委托，按照甲方的要求和国家的有关规定组织公开招标，并协助甲方做好招标后协调服务工作。甲乙双方就上述订约事项，为双方权利义务关系本着平等互利、诚实信用等原则，经充分协商达成如下协议：

一、总则

1、双方根据国家法律规定建立委托代理关系，严格遵守和执行国家各项方针政策和有关法律、法规和条例规定。

2、双方严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定实施本次招标。

3、双方本着密切配合、分工协作、保证质量、按期完成的原则，共同做好本项目的招标工作。

二、委托范围

甲方委托乙方代理招标采购的具体内容是：学生公寓家具采购项目，依法组织询价采购， 全过程事宜：发布公告、编制资审文件、资格预审、编制招标文件、组织勘察现场、组织招标答疑、组织开标会议、定标、编写招标情况报告及双方协商确认的其他内容。

三、招标依据和评标标准

乙方根据甲方提供的经甲方专家小组审议确定的有关文件及招标必需的其他资料组织招标。甲、乙双方共同予以协商确认，以保证产品质量，报价合理，技术方案响应性、良好的服务承诺和合法资信，作为评标及定标选中成交单位的必要条件。

四、合同签订及价款结算

根据甲方盖章确认的招标结果，乙方协助甲方与中标单位直接签订合同。合同生效后，款项均由甲方与中标单位根据合同有关款项直接汇兑、结算。

五、双方责任

1、甲方的责任：

(1) 甲方委派一名项目负责人，全权代表甲方与乙方联系和处理招标过程中的有关事宜。

2

(2) 甲方负责向有关部门办理项目审批手续。甲方负责向乙方提供委托招标项目的背景情况、项目批准文件（复印件）和项目招标所必须的技术资料，并与乙方一起就招标所需进行调研。

- (3) 甲方负责向乙方提供招标项目所需资金落实情况的证明。
- (4) 甲、乙双方共同负责招标文件的编制工作。乙方对编制招标文件负总责，但编制过程中甲乙双方必须紧密分工合作。
- (5) 甲乙双方共同组织为项目招标必须进行的技术交流活动。
- (6) 参加开标会。
- (7) 协助乙方组建招标小组、推荐专家（由政府采购办专家库抽取产生）和招标委员会成员名单。
- (8) 根据乙方提供的授标建议书和中标人候选人，确定中标人，签署授标建议书。
- (9) 根据乙方发出的中标结果通知书，与中标方签订合同。
- (10) 对评标内容及过程保密。
- (11) 监督招标全过程。

2、乙方的责任

- (1) 乙方负责组成专项工作组，承办此次招标。按照甲方的委托，精心组织本项目的招标工作，并向甲方通报招标计划和进展，保证招标计划的顺利实施。
- (2) 乙方负责指定一名项目经理，代表乙方联系和办理招标过程中的有关具体事宜，接受和签收甲方提供的招标所需背景情况、资料、目标、数据及具体要求等。与甲方一起就招标所需进行调研。

(3) 视实际需要，招标进度安排由乙方提出方案，与甲方协商后报主管部门审批。

(4) 甲、乙双方共同负责招标文件的编制工作。在甲方的协助下，乙方对编制招标文件负总责。乙方负责对全部招标文件的综合编制、汇总、审核、印刷、装订、发售和解释工作。乙方汇总编制好的招标文件，需经甲方签字认可后方为有效，才能对外发售。

(5) 乙方负责发布招标邀请书。

(6) 乙方负责组建招标小组，与甲方共同研究确定招标小组的人员组成原则。对经双方确认的'招标小组成员和评标专家的邀请与聘任工作，由乙方负责。

(7) 乙方根据实际需要，负责联系公证机关，对开标过程进行监督与公证。

(8) 乙方负责与甲方协商拟定评标标准和评标办法（方案），供评招标小组选用。

(9) 乙方负责与甲方协商确定招标程序，负责组织招标大会。

(10) 乙方负责组织招标小组进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。乙方根据招标小组提出的书面评标报告，向甲方出具中标结果通知书，推荐中标候选人，由甲方确定中标候选人。必要时，乙方负责整理编写招标报告，经甲方同意签字盖章后，联名报送有关行政主管部门审查，以最终确定中标候选人。

(11) 乙方负责向成交人发出《中标通知书》并协助甲方与成交方洽谈签订合同等事宜。

(12) 乙方负责向未中标单位发出落标通知。

《政府采购代理协议》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。