

2023年一日活动案例分析培训心得体会 总结(汇总5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

花店花艺师工作总结篇一

时间就像梭子一样，转眼间超过一年的研修期，回顾一下，虽然没有轰轰烈烈的战果，但一年的工作实践也是对自己的鞭策。这一年，有待提高的工作能力和需要积累的工作经验还有很多，但本人觉得自己的工作能力比以前更进一步。在主任和师傅们的帮助和指导下，在会计、管理方面负责。为了总结经验，发扬成绩，努力学习，克服不足，现在简要回顾和总结一年的工作。

3、初步接触sap系统，认清其功能，运用代码和fmis系统维护工作，熟练添加供应商、客户、员工，完成sap系统和fmis系统代码对照工作。

1、加深fmis系统的实际操作运用，维持各财务人员的会计权限，如何分配权限，打开和关闭某个权限。

2、在sap系统中维护供应商、客户、员工，向总部提交相关人员完成代码对照。

3、在日常工作中，及时与主任师傅们沟通，与各部门工作对接，与各部门建立了良好的合作关系。

2、清算流程的熟悉、技术的把握、设计费、监理费、招标业务等收入的计算。

3. 正确计算收入、支出和项目，利用fmis系统进行会计、会计等财务处理。

□

随着自己逐渐进入职场，感觉自己需要补充和学习的东西很多，专业技能和社会经验都不足。但是，我也逐渐开始学习和总结，必须事先学习人。此外，我还总结了我在工作中的优势和不足。我努力工作，积极提高工作。同时，我也擅长学习工作中的专业知识，发现问题，积极努力完善和改进我的工作方法。但是，从这一年的工作生活中，我也学会了总结错误和记录错误，接受更多的虚心，耐心地听取意见，在今后的工作中面临更大的挑战，我也继续努力！

花店花艺师工作总结篇二

优质护理开展以来，我科室积极响应此项活动，在系统化整体护理的基础上，改变了以往只忙于手术而忽略了患者心理、生理、社会等各方面的因素，使围手术期患者享受到了人性化、系统化、规范化的优质护理服务。自活动启动以来，我科室积极行动，稳步开展工作，取得了显著成效，现总结如下：

1、优化工作程序提高工作效率：

1) 护理人员提前准备。为确保手术台手术准时开台，手术室护理人员7:30到岗，开始接病人入手术室，器械护士在交班前把手术间器械、液体、床准备好，首台开台率达到了90%。

2) 缩短连台手术室间隔时间，巡回护士根据当台手术进展情况，适时将接台手术电话通知病房提前做好准备，减少接手术病人时在病房浪费的时间。目前，由于二孩政策的落实，产科病房病人多，护理人员少，接病人时时间仍然较长，未达到预期效果，平均接一个患者到手术室的时间为15分钟(时

间一般均浪费在找病历、拿抗生素、听胎心、打临时医嘱、患者上厕所、等电梯)，送一个患者的时间大概为25分钟(时间消耗在电梯、病房挪床、铺床、等待护士床头交接病情上)，建议医院尽快建立后勤保障系统，把接送病人交给后勤保障人员，一天手术量在20台的情况下，接送病人最少就要占用2个护士的时间，有了后勤保障系统的支持，会节省了2个临床护士，不仅减少医院开支，并且会大大提高护理质量，保障护理安全。

2、创新服务内容，注重护理细节：

1)根据手术医生习惯及操作特点制作“手术医生喜好卡”张贴在交班板上，以提醒护理人员根据医生习惯备齐器械、物品，提高手术配合的质量，全员大夫在副主任以上医师范围内普及率为100%。

2)手术室专科化。实行专科管理，采用专科手术组人员固定及轮转制度，成立以手术科室为单位的专业组，设立专业组长和专科组员，提高专科手术配合质量。

3、转变工作模式，使服务更加贴近患者

1)护士长根据混着病情、手术难度、技术要求等要素对护士进行合理分工，合理排班，建立二线和三线值班，由于东院区地段偏远，在东院设置总住院，增加高峰工作段、薄弱时间段、夜班的护士人力。

2)简化护理表格，在20__年下半年全面实施电子表格，缩短护士书写护理文书的时间，做到“把时间还给护士，把护士还给患者”，为手术患者提高高校、便捷、人性化服务。

4、加强手术管理

1)手术前一日，巡回护士负责术前访视。根据患者的心理状

态、接受能力，做好术前心理护理，简单介绍麻醉方式及手术过程，做好术前健康宣教，妇科择期三级以上手术，术前访视率达到100%。

2) 术中患者进入手术间后，巡回护士用通俗易懂的语言介绍手术室环境，麻醉时，指导患者如何与医护人员进行主动配合，告知患者麻醉时的感觉以及麻醉产生的效果，使患者做到心中有数，消除恐惧心理，手术过程中不谈论与手术无关的话题，不高声喧哗、谈笑，体现人性化的关爱，术中，为病人输注的液体以及冲洗腹腔的冲洗液均为加温液体，降低病人低体温发生率，目前，温液体使用率达到80%，原因：因手术量加大，护理人员没有时间及时补充，到中午温箱内的液体几乎用尽，所以未达到100%。改进措施：制定专人在某时间段对温箱内液体进行补充。

3) 术后第一天对患者进行访视。询问患者术后的一般情况及手术并发症等。同时对患者现存的不适给予适当的处理、安慰和解释。了解患者及手术科室对手术室护理的满意程度，每月调查总手术量的10%，医患满意度达到100%。

4) 加强围手术期管理，严格执行三方核查制度，严防手术患者和术式错误，在实施过程中，紧扣关键环节，即交接环节、核对环节、转运环节，规定交接患者的具体责任人，保证手术患者安全。

通过优质护理服务在手术室的开展，提高了手术室护理人员的服务水平和能力，激发了护理人员的学习意识，在为患者及家属说话时我们总结为：嘴甜一点，心细一点，爱多一点，温柔一点，礼貌一点。做工作时做到行动快一点，动作轻一点，脑筋活一点，理由少一点，效率高一点。凡事以患者为中心。大大提高了工作质量，减少了医疗缺陷和差错，创建了一个和睦融洽的护患关系，得到患者和家属的一致好评。

最新手术室工作总结范文

花店花艺师工作总结篇三

实训一、信用证开证申请与信用证审核修改

实训二、出口托运单据

实训三、出口货物报检、报关和投保

实训四、结汇单据———汇票[c/o]foma

实训五、结汇单据———提单、受益人证明、装船通知

实训六、进口单证审核

实训一、信用证开证申请与信用证审核修改

实训过程中的认识与感受（掌握程度与难度点）：信用证指一项不可撤销的安排、无论其名称或描述如何、该项安排均构成开证行对相符交单予以承付的确定承诺。

在这次信用证的申请与信用证审核修改的过程中，充分的让我了解到了当今社会对开立信用证的是一个这样的过程，在实训的过程中，我也尝到了信用证这方面的难度，特别是在信用证申请这方面。

在这一步我吃到了不少的苦头、这个充分体现了一步错步步错的这句话。经过这几天的实训，让我对这方面有了一点点的了解。虽然说不是面面俱到，但在以后的生活中也让我有了一点常识。该自己一个80分。

实训二、出口托运单据

实训过程中的认识与感受（掌握程度与难度点）：托运单据按运输的种类可以分很多种，有海运托运单、航空托运单等

等。在处理托运单是要注意以下几点：

一、在出口时，要注意商品的运输编号和委托书的编号；

二、要注意货物的件数或包装；

三、商品的重量和尺码；

四、应分清运费的付款方式；

五、有关的条款和和一些特殊的要求也要一一列明等。

实训三、出口货物报检、报关和投保

实训过程中的认识与感受（掌握程度与难度点）：出口货物的报检、报关和投保都是出口流程中重要的环节，在报检报关和投保的时候要注重：

一、对相关单据应要重视，这些单据都是在以上环节中必要的条件；

二、在报关报检中，要做到单单相符；

三、在报关报检的前头，应做好全面的准备，防止报关报检是出差错；

四、在未投保时，就应给和进口方谈好保险的险别以及保费的支付；

五、投保时应充分考虑对货物应投的险别，防止意外的发生；

实训四、结汇单据———汇票[c/o]foma

实训过程中的认识与感受（掌握程度与难度点）：汇票是由一人签发给另一人的无条件的书面命令，要求受票人见票是

或未来某一规定的或可以确定的时间，将一定金额的款项支付给某一特定的人或其指定人或持票人。在汇票中要注意：

一、汇票上的大小写金额及所使用的货币一致，否则议付行不予接受；

三、汇票金额不得涂改，也不允许加盖校正章；

四、托收的汇票一般应以托收行为收款人。

一、提单是证明货物完整的一个重要的文件，应保存好提单的完整；

二、在受益人方面，要注意受益人的名字要和汇票上受益人名字一致；

四、装船通知应给及时发送给收货人那买方做好对货物的接受准备；

实训六、进口单证审核

实训过程中的认识与感受（掌握程度与难度点）：进口单据的审核是进口合同履行过程中的一个重要环节。进口单据不仅是进口人凭以付款的依据，也是用于核对出口人提供的货物时否与合同相符的凭证。审核中注意以下内容：

一、所收的单据的种类、份数与信用证要求是否相符；

二、汇票、发票金额是否一致，且与信用证相符；

四、单据日期是否与信用证相符；提单、保险单等单据的背书是否有效。

通过三天的实训，使我对国际商务单证业务流程及操作有了进一步了解和感触，进一步掌握制做单证的基本知识，基本

规则和基本技能。本次实训，也是一笔珍贵的财富，带给了我们许多快乐。

国际贸易是一个复杂的过程，涉及的部门多、环节多、范围广、手续繁琐，它要求对外贸易的从业人员不仅要熟练地掌握国家对外贸易政策和外贸专业知识，还应加强我们对外贸单证的了解和实际动手能力。

在这次实训中我们所做的单证有：制货物运输投保单、制货物出运委托书、制出口货物订舱委托书、制海运提单、制商业发票、制装箱单等。

本次实训的主要目的是：是为了提高我们制作常用外贸易业务单证和熟悉进出口业务一般流程，识别和加强单证业务操作能力的训练而进行的。让我们进行比较系统的外贸业务综合技能训练，采取仿真模拟实际业务流程，一环套进行业务操作训练，为以后从事实际进出口贸易工作，实现零距离上岗作业打下坚实的基础。在这次实训中，指导老师缪老师给我们传授了很多知识，陪我们一起度过了三天的时间，在这衷心感谢老师。

花店花艺师工作总结篇四

外贸单证业务实训及考证实习，使我们能够更加深刻地了解和掌握这门课程的理论知识和手动实践。时间过的很快，我们的单证实训也接近了尾声。在这短短的两周中，我学到了很多。在这次实训中，我学到了很多对我们国际贸易实务的学生意义重大的专业知识，这些都是在课堂上学不到的实际操作技巧。对于我们将来在社会上的发展起到一个至关重要的作用。

这次主要以外贸单证为主。常见的外贸单证有：信用证的修改、商业单据、商业发票、海关发票、货运单据：海运提单、多式运输单据、空运单等、保险单据、商原产地证书等。单

证是整个外贸工作的核心。新手通过学习单证，可以很清晰地将整个外贸环节串联起来。

我认为，实训是非常必要的。实训中的各类单证如信用证、汇票、海运提单、商业发票等都是我们专业知识的凝聚和承载。因此认真地履行实训要求、努力完成实训，不仅有利于我们巩固所学到的国际贸易实务和国际商务单证的专业知识，更利于我们预先观察日后工作中的主要内容、方法以及各种困难；利于我们察觉到自身存在的不足和缺陷，以便我们更好地进行学习和工作利于我们更快地把所思所学转化为实践动手的能力，把专业知识和技能转变成工作能力和实际经验。而且相对于出外到某些单位进行工作实训，这种实训的方法可行性更好，针对性更强。

万事开头难。在这次实训的初期，自己的确也遇到过许多困难。就比如，因为对于单证中的一些专业术语的英语译称并不是非常的熟悉，所以一开始在填写单据的过程中，我自己就感觉到非常的困难。一张可以在十五分钟内完成的单据，自己做了差不多半个多小时还没有完全填写好。

一看见单据上那些密密麻麻的英文单词，专业术语，眼睛都花了，自己的头都晕了。但是，不用着急，在实训课程的一开始，老师就会帮助我们耐心地翻译着一个个单词，一句一句子，做着详细却又十分清晰的讲解工作。通过这样子细致的讲解，我们对单证这方面的基础知识一下子变得十分明朗，一瞬间就感觉到：原来满满的英语看起来也还是蛮舒服的。说到底，还是老师想得比较周到啊。

随后的日子里，我们一路从国际贸易程序、国际贸易术语、出口报关货物、信用证，一路学习过来。虽然看似东西繁复无序，事实上这都是出口贸易中的必要手续。

刚收到这么多的学习内容，真是大吃一惊，惊讶的是原来我们每做一笔贸易都需要那么多的手续，需要那么多的国家部

门通力合作。真是非常的不容易。总的来说，这次的实训是非常顺利的，整个过程就如同毛虫变成蛹，蛹变成了蝴蝶，每一阶段都有它的价值。通过实训让我深入地接触到了实际的操作过程为我们以后就业积累了经验，掌握了很多日后工作所需的基本技能，检验了平时所学习的基础知识，衡量了个人的能力和水平，同时发觉了自身存在的不足和缺点。这于我来说无疑是受益匪浅的。我相信，这次实习让我获得的经验、心得会促进我在下学期的学习甚至未来的学习、工作中寻找到正确的方向和合理的方法。通过这次实训，从本次实训的整个过程中我看到了也深深体会到了做进出口业务的严谨。反正，还是那句话：做什么事情都不是那么容易的。凡事还是要靠自己的努力去一项项的完成。只有努力仔细地去做好每一件事，在将来的道路上才能够越走越顺利。

花店花艺师工作总结篇五

刚当上班主任，对我来说，一切还在摸索尝试当中，怎样才能把班级工作做好呢？必须使班级学生有较强的集体凝聚力，有融洽的学习氛围，使学生在各方面都取得进步。这是我要努力的方向。班主任工作琐碎的，我把工作分为以下几个方面：

各种习惯的养成是形成良好班风班貌的基础，低年级则是良好习惯养成的关键期。因此我注重培养学生良好的习惯，如教室卫生方面，桌椅摆放整齐，见到地上有纸就自觉捡起来，随手关灯；在寝室要做到自己整理好书包，衣服叠放整齐放柜子里等；学习方面，上课腰要挺直，回答问题要举手，声音响亮，做好课前准备，把书本放在左上角；安全方面，上下楼梯靠右走，一个台阶一个台阶走，活动不追逐打闹等。总之，无论是卫生习惯、上课习惯、学习习惯，都时时抓，常常抓，以比赛、竞赛、评选明星等方式来巩固学生的良好习惯。

班干部是班级的核心，是班级的骨干力量，要建设一个良好的班集体，首先要建设一支责任心强，能力强的班干部队伍。

低年级的孩子年龄小，对他们而言，短期目标更能促进他们从各方面严格要求自己，因此我给每一组都设立值日小组长，让他们监督检查本组同学的卫生情况及整椅摆放情况，一周结束后，评选本组内表现最优秀同学，成为下周的值日组长，这样一来孩子们的积极性很高，收到了非常好的效果。孩子们都能自觉地约束自己的行为，争当值日小组长。渐渐地，班级的卫生情况有了好转，他们不再往地上乱扔垃圾，还能时刻注意自己位置上的卫生情况。

对于值日组长，我严格要求，首先，树立他们作为小干部的光荣感和责任感，其次树立他们的威信。我告诉值日组长，要让同学们真正听你的，你就要树立自己良好的形象，以身作则，带头做好榜样，另一方面，我支持鼓励他们把工作做好，使全班同学对他们翘起大拇指。

家庭教育和学校教育是密不可分的。尤其是班主任工作，更加需要家长的理解和支持，我特别注意加强和家长间的交流，孩子在学校的表现，我会及时和家长取得联系，使家庭教育和学校教育同步，更好促进孩子的健康成长。

我利用学校大型活动，如开学典礼，庆祝教师节活动，每周升旗活动对学生进行了思想教育，我告诉他们，你们的每一个人都代表着集体，你的一言一行，一举一动，都关系着集体的荣誉。

作为集体的一分子，就要为集体添光彩，而不是给它脸上抹黑，你一个人纪律表现不好，别人看到就会觉得不舒服。我对他们讲一个集体好比一台机器，xx个同学就像机器上的xx个零件，每个零件都好，机器才能正常运转。如果有一个同学不好，就好像机器坏了一个零件，使整个机器受到影响，不能正常运转了。孩子们听了，眼睛都亮亮的，仿佛他们的心贴得更近了。

班主任工作是琐碎的，是一种默默的付出。要想带好一个班

级，确实需要我们来探究行之有效的方法。但我相信，只要我们心中真诚地为孩子，做到有爱心，细心，耐心，工作能力将在不断的磨练中提升。当然，对于初当班主任的我，在教学与管理中还有很多的不足，我会继续努力，并虚心向有经验的老师学习，慢慢提高自己的能力，争取把班级工作做得更好！