

# 语言春雨的色彩教案反思(汇总7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 银行个人工作总结报告篇一

\_\_月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作。

首先说一下日常工作：

- 1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误。
- 2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金。
- 3、根据会计制度与准则结合实际状况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出思考合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就能够了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下最后全部审核透过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担职责的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每一天务必上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在那里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，期望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作资料具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些就应是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改善的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与职责。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

# 银行个人工作总结报告篇二

各位代表：

我受学校委托，在这里特向大家汇报学校-的财务收支情况，请予审议。

## 一、严格财务管理，规范财务运作

学校财务工作，是学校工作必不可少的重要组成部分，是一项政策和原则性很强的工作，它直接关系到学校的正常运转和教职工的切身利益。一年来，我校财务工作在学校党总支张校长的高度重视和关心下，学校财务工作从力求规范、创新的角度，认真贯彻执行《会计法》、《预算法》、《中小学校会计制度》及学校财务管理规章制度，严格遵守财经纪律，合理运用资金，坚持严谨、节约、规范的管理原则，各项收支都由教育局和财政局统一监管，严格执行财政经费年初预算，用好、用活、用足各项财经政策，对学校的预算内外资金进行了合理安排。在经费的使用上，始终坚持服务于学校发展，服务于教学，服务于教职工，实行阳光财务，坚持做到民主理财。学校的所有支出都要有两个或两个以上的行政人员签字，张校长审批，再经财务室支付，严格实行事业单位预算内外资金收支两条线管理，严格控制各项经费的支出，把经费使用严格控制在规定的计划范围内，从而确保了学校预算内外资金收入的及时到位和资金的使用效益。

一年来，通过县教育局、财政局、物价局、审计局、纪委等部门几次对我校财务工作的抽样和检查，对我们在财务管理、规范运作方面所做的工作给予了充分的肯定。

## 二、教育经费收支情况

(一) 上年结转：元 (二) 本年收入预算执行情况

2016-教育经费收入主要包括财政拨款收入、其他收入等部分合计元。

1、财政拨款收入：元。1.1基本收入：元；

2、其他收入(零星收入):元。(1)三刊返点、教师代课：元

(2)门面收入：元

(3)自来水公司捐款：元;(4)其他：元

(三)本经费支出情况

2016-度教育经费主要支付了教职工工资福利支出、商品与服务支出、对个人和家庭的补助等支出等，合计元。

1、工资福利支出：元。(1)基本工资：元；

2、商品与服务支出：元。(1)办公费：元；

(2)打印及试卷费用：元；

(13)工会费(节日活动)：元(14)体检费：元

(18)教学楼岩土工程检测费等元

19)借教师集资款利息：元

3、项目支出：元

(1)、宿舍楼拆迁补助款：元(2)、校门及校外广场、围墙工程款元

三、收支两抵结余：元

四、本期开支：万。上拔

五、学校根据教育事业发展规划和任务编制年度财务收支计划。

在开学初,我们根据财政安排的经费以及学校收入的情况,严格按照“量入为出,统筹兼顾,保证重点,收支平衡”的原则,编制学校综合财务预算;同时学校充分利用现有条件,开源节流、勤俭建校、克服困难、开拓进取。根据自身的优势,在国家政策允许的范围内,挖掘潜力,广开门路,多渠道、多形式、多层次筹措资金,用于偿还债务、不断提高办学水平、改善办学条件、提高教职工的福利待遇。

格实行收支两条线,努力把我校财务打造为阳光财务、廉洁财务、示范财务,为我校的发展做好财务保障!报告完毕,请大家审议。谢谢!

## 银行个人工作总结报告篇三

回顾近一年的工作,对照德能勤绩四项标准,能尽心尽力做好各项工作,较好地履行了自己的职责。现将主要情况小结如下:

### 一、20\_\_年工作小结

我所在的部门是物流部,首先在这个及其不平凡的一年里,我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务,我作为物流部的一员感到非常开心以及自豪,我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力,同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面,由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作,也进行了系统性的学习,个人在这方面亦是很感兴趣,遇到棘手问题,通过查阅资料、询问同事能够独立解决,所以这方面很有自信的;在过去的一年里自身还是存在一些问题以及

工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

## 二、20\_\_年的工作计划

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

## 三、对公司的意见和建议以及各种诉求

1. 希望公司能为我缴纳上海社会保险。7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能予我这样的福利。
2. 请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。
3. 希望20\_\_年公司结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

## 银行个人工作总结报告篇四

一、认真贯彻落实会计基础管理工作会议精神，狠抓会计内控建设。

为从根本上解决困扰我行的基础管理差，内部控制力弱的问题，我行于年初召开了高规格的会计基础工作会议。会议认真查找了我行会计基础管理方面问题，深入分析了问题存在

的原因，提出了提高我行会计内控管理水平的具体措施。

1、以抓《中国\_\_银行云南省分行会计内控管理尽职指引》和在会计基础管理工作会议上签订的《会计基础管理及内控建设责任书》的落实为契机，把各级行的行长、分管行长、会计部门(职能所在部门)负责人、会计主管、监管员以及人事、监察等相关职能纳入会计内控管理组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控管理关系更清晰，会计内控管理层次得到提升。

2、坚持按季组织开展监管检查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。

会计监管是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。对这一块工作的重视我一刻也没有放松过，尽管面临这样或那样的困难，我还是坚持按计划、按程序每季度对各县支行各经营机构组织开展一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人处理。监管的内容也严格按照会计监管制度的规定和案件专项治理的要求逐条细化，不敢有丝毫的马虎。

从已经结束的前三季度监管来看，累计查出问题273个次，绝大部分问题已得到整改或改善，处理或建议处理责任人96人次，其中扣发考核性工资 44人次，扣款金额7750元，向州分行员工违规行为积分管理办法领导小组办公室提请积分建议52人次。我把实质重于形式作为监管的重要原则，通过持续、认真细致的监管，我们的会计内控管理水平有了明显的进步。

3、坚持值班制度，提高预警信息核销的及时性和真实性，充分发挥会计监控系统的监督作用。

州分行会计结算部分设后，我对会计监管系统的在线值班非常重视，明确责任到人并严格执行值班员每日在线值班监控

预警信息，督促网点机构会计主管按时核销预警信息。对督办信息及时分配给包片监管员进行核实回复。节假日轮流值班，值班员轮班或休假交接时，通过“值班交接”功能进行交接。值班工作的加强，直接促进了我行预警信息核销效率的提高，更重要的是对会计人员产生了一种持续的强大的监督和震慑作用。

4、注重提高会计主管的业务素质与履职能力。会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环，20\_\_年，我认真贯彻落实会计主管委派制，倡导提高会计主管待遇，加大考核力度，提高会计主管履职能力。20\_\_年，我督促对在同一机构履职满一年的会计主管进行轮换调整，全州九个营业机构共轮换会计主管六名，新委派会计主管三名，增派会计主管两名。我按月组织召开由分管行领导、直管网点会计主管、会计结算部人员、网点负责人等人员参加的会计主管例会，分析内控形势，学习新的文件精神，研究解决管理中存在的实际问题。以会代训，提高会计主管的业务素质与履职能力。

二、深入学习实践报告科学发展观，认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。

(1)、坚持以人为本，狠抓内控建设。“以人为本”，是科学发展观的本质和核心。银行会计工作要真正做到以人为本，把全面、协调、可持续的发展观深入贯彻落实到工作实践中去，最重要的就是要抓好内控建设，确保业务实现“又好又快”地发展。“好”是指质量、安全，“快”是指速度、效益。这是在强调内控优先，是一种发展观念的转变。对银行来讲，首先就是要讲风险、内控，然后才是效益、发展。

(2)、坚持全面、协调发展，突出工作重点。会计工作落实科学发展观，必须坚持全面协调发展的方针。对我行会计结算工作来讲，所谓“全面”，就是要全面履行会计核算和会计监督职能，全面提高会计质量和会计工作水平，将凡是有经济活动的地方都要纳入会计的视野；所谓“协调”，就是要使



会计工作与全行整体利益和改革发展的大局相适应，使会计核算和会计监督两方面相互促进，协调发展。

(3)、坚持可持续发展，构建风险防控长效机制。会计工作要实现可持续发展，构建风险防控长效机制，必须坚持精细化管理和执行力建设。要坚决贯彻“内控优先”的理念，特别是在案件防控工作中，要“警钟长鸣”。人员管理要常抓不懈。要通过强化培训、完善“技防”措施、加大奖惩力度等多种手段，提高相关人员的风险识别能力。要强化问责，不断健全完善考核激励机制。

2、认真组织部门员工和业务条线参加《员工行为守则》教育检查活动。\_\_ 银行每位员工的服务和言行举止直接体现农行的社会形象和社会声誉。总行制定专门的守则来统一规范全行员工的行为准则，弘扬良好的职业操守，倡导按规则为人做事的风气，是做好各项工作、推动全行改革发展非常重要的基础和保障。

学习好、领会好、遵守好《守则》，将有助于规范全行服务标准，提升全行金融服务水平；有助于防范合规风险和操作风险；有利于推动全行合规文化建设。为达到规范行为、培育文化、弘扬正气、改善形象的目的，我按照怒江州分行开展《中国\_\_ 银行员工行为守则》教育检查活动实施方案的部署，积极组织我部员工和业务条线积极参加学习教育、检查评价和总结验收各阶段的活动。

我本人参加了省分行开展《员工行为守则》教育检查活动视频会议。反复学习了褚行长“一把手”所作的“学习第一、认真第一、责任第一”的精彩而语重心长的讲课。通过会计主管例会和部务会等多种形式组织员工集体学习《员工行为守则》并讨论交流学习心得。组织部室员工参加网上测试并全部顺利通过。我还公开在部室内进行了述合规，自觉接受大家的监督，同时组织部室员工进行对照检查评分，签署了《承诺书》，教育检查活动所形成的材料已整理移交办公室。

通过集中系统的《员工行为守则》教育检查活动，让我更加深刻地理解了《守则》的内在涵义，更准确地把握《守则》具体条文与精神实质，让我知晓何事可为、何事不可为，自觉用《守则》标准规范自身行为。我决心认真执行《守则》，率先垂范，力求在部室内和条线上形成守法合规氛围。

### 三、加强金库管理，规范金库运转。

根据总行和省分行对金库管理体制的改革和日趋严格的管理要求，我按照分管领导的安排，牵头组织成立州分行现金管理中心，在人员极其有限的情况下，通过合理设置岗位、对金库门进行技术改造等措施最大限度地保障了按照制度要求对中心金库实行专业化管理的需要。对不符合保留条件的兰坪金顶营业所金库积极组织撤并。按制度要求监督并亲自参与查库，把金库管理作为每次会计监管的重点内容之一。

此外，在分管领导的重视下，我行查库“飞行队”的工作得到加强，一是调整充实了人员，二是先后组织了20余次突击查库活动，检查了辖内大小所有金库，通过专项督导，诸如损伤券解缴人行、假币收缴流程不清、库存登记簿券别与实物券别不符等问题得到及时纠正，金库门不合规等问题得到及时解决，进一步强化对全辖库款安全管理，健全金库管理制度。

### 四、配合风险资产管理部(资产处置部)做好不良资产剥离各环节工作，确保剥离数据准确无误，做到了应剥尽剥，顺利完成了上下级行之间剥离款项的清算。

不良资产剥离是农行财务重组的重要环节，其中与我部工作联系紧密的是剥离前对拟剥离不良资产的核对确认工作和剥离时对在剥离范围内但不符合自动剥离条件的资产进行手工录入剥离以及剥离后续账务处理几项。

为确保整个剥离工作万无一失，对以上工作我都主动学习、

主动参与，及时指导辖属机构对拟剥离不良贷款按户逐笔进行核对，确保cms贷款凭证号与cas贷款账号建立正确的对应关系，确保两系统户名、基准日余额和当前余额一致，不一致的，查明原因，按要求做了整改。对拟剥离非信贷不良资产，按照剥离要求，认真及时组织有关支行做好拟剥离非信贷不良资产账务划转信息的准备工作，逐个账户填写《非信贷不良资产账务划转信息清单》，规范填写账户合并、拆分信息表，确保剥离日成功划转。

根据财政部最后确定的剥离要求，财政部只对基准日本金支付对价款，对基准日表内外利息和基准日后新产生的表内外利息，都不再支付对价款，需要无偿剥离，并且基准日后收回的表内外利息需无偿剥给委托处置行。因此，要对系统已自动进行账务处理，但不符合财政部要求的部分账务进行冲正，同时，还要对系统未能自动完成账务处理的部分账务进行手工处理，才能最终完成不良资产剥离的全部账务处理。我和我部员工在资产处置部和各经营机构同事的配合支持下，在十分紧张的时限要求内，准确无误地完成了所有后续账务处理，顺利完成了上下级行之间剥离款项的清算，为剥离工作划上了一个完美的休止符。

## 五、做好外部审计信息申报表的填报和新会计准则报表转换工作

20\_\_年里，总行继续聘请外部审计机构对我行2020\_\_年末和20\_\_年中期进行全面审计，因两轮外部审计不同于以往的外部审计，审计结果将对各项战略举措产生重要影响，其时间的要求是刚性的，贯穿于审计工作的计划、实施、汇总沟通等各阶段。时间紧、任务重，为了不给县支行及基层营业网点增加负担，我把绝大部分的信息申报表填报任务自己承担了下来，以高度的责任感和使命感，按时按质按量完成任务。

与此同时，实施新会计准则是我行完善公司治理结构、提高

管理水平的重要举措,是当前我行股份制改革的重要基础性工作之一。

在本年度,我一是按照上级行统一部署,完成20\_\_年度全行会计报表转换的信息采集工作。

二是定期做好20\_\_年中期(季度、半年度)及年度会计报表转换。

三是在四季度,陆续完成了新旧准则差异的落账调整,实现在会计报告和会计核算层面与新准则对接。

六、组织会计核算清理,净化账面数据。

为建立清晰、严明、规范、有效的会计核算新秩序,确保会计信息的真实、完整、合规,为股份公司发展奠定会计核算基础,同时也是落实外审管理建议,按照总行的统一部署,我积极组织辖内各县支行、各营业机构就存款、贷款等方面不规范、不真实的会计信息进行彻底整改,补充、完善和改进不完整、不精细的会计信息,提高会计核算工作的合规性、真实性。

## 银行个人工作总结报告篇五

20\_\_年,市政府法制办在市委、市政府的坚强领导下,以科学发展观为指导,围绕中心、服务大局,充分发挥参谋、助手和法律顾问作用,积极探索制度创新,扎实推进依法行政,为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

一、加强政府立法工作,促进经济社会发展

围绕中心工作,我市今年确定了\_项地方性法规和\_项政府规章项目,目前已审查完成《\_\_市地名管理条例》、《\_\_市学前教育管理条例》等\_件地方性法规草案,目前均以议案的形

式提交市人大常委会审议;出台了《\_\_市再生资源回收利用管理办法》、《\_\_市公园管理办法》等\_件政府规章。目前,《\_\_市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

## 二、严把审查备案环节,提高规范性文件质量

今年,市政府法制办不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》,明确规范性文件审查备案工作的具体要求,确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件,截止\_月\_日,共召开市政府规范性文件征求意见会\_次。今年,经我办前置审查后,市政府出台了《\_\_市医患纠纷调解处理暂行办法》、《\_\_市贯彻实施国有土地上房屋征收与补偿条例的意见》、《\_\_市公共租赁住房管理办法》、《\_\_市困难群众殡葬救助暂行办法》等\_件规范性文件,二是做好规范性文件备案工作,截止\_月\_日,共向省政府和市人大会上报备案\_件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

## 三、开展规范性文件清理工作,确保法制统一

为保障法制统一性、科学性和严肃性,提高立法水平,准确掌握法规、规章在实践中的运行状况,按照国务院《纲要》和《关于加强市县依法行政的决定》的要求,今年,市政府法制办牵头建设、房管等部门对《\_\_市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届人大第二十七次会议废止。依照国务院《国有土地上房屋征收与补偿条例》和省政府法制办《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》(皖府法〔\_〕\_号)的精神,认真开展清理工作,提请市政府第\_次常务会议讨论决定废止《\_\_市城市房屋拆迁管理办法》,同时废止市政府及其部门规范性文件\_件,修改\_件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

#### 四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府法制办紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件\_起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务\_起，其中先后对《\_\_市政府与三安光电股份有限公司emcorecorporation合作协议之补充协议》、《关于\_\_市教育主题公园建设框架协议》、《\_\_市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

#### 五、强化措施，部署年度推进依法行政重点工作

年初，市政府法制办按照《国务院关于加强法制政府建设的意见》要求，对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究，针对工作中的细节问题，从强化政府行政责任，保障科学决策，维护群众合法权益，加强社会管理，促进经济发展等方面入手，在广泛征求意见的基础上，结合省政府依法行政工作会议精神，印发实施了《关于进一步加强基层站所建设的意见》、《\_\_市协同和联合行政执法试行办法》、《\_\_市行政执法案卷评查办法》等多项制度。同时为进一步规范管理，强化依法行政，我们精心研究制定《关于印发\_\_市\_\_年度推进依法行政工作安排的通知》(淮依法〔\_〕\_号)，对年度推进依法行政工作做出具体安排，确定\_项重点工作任务，并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度，做到目标具体明确，任务分解落实，为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

#### 六、规范行政执法行为，加大政府法制监督力度

年初，市政府出台了《\_\_市行政执法案卷评查办法》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年

一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由政府法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。同时，制定了详细的执法案卷评查标准。\_月份，市政府法制办与市监察局联合印发了《关于开展全市行政处罚工作检查的通知》(淮监〔\_〕\_号)，明确我市行政处罚工作检查的目标、措施、职责分工和工作任务等。\_月上旬，市政府法制办牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上政府所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《行政执法督查书》向各单位反馈，并提出近\_余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

## 七、依法办理复议案件，维护社会和谐稳定

今年，市本级共收到行政复议申请\_起，受理\_起，已办结案件\_起，其中维持\_起，终止审理\_起，驳回\_起；\_起正在审理中。市政府行政复议工作始终围绕“以人为本、复议为民”的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，最大限度地减少了行政争议的负面效应，提升政府形象，维护群众合法权益，实现了法律效果和社会效果的统一。

## 银行个人工作总结报告篇六

20xx年xx银行工会在上级行工会和支行党委正确领导下，以邓小平理论、“三个代表”和“科学发展观”为指针，高举二次创业大旗，服务全行中心工作，努力在和谐企业文化建设，职工权益维护，员工积极性调动和民主管理建设方面有所作为，较好地发挥了工会联系群众的桥梁和纽带作用。

(一) 开展文体活动，丰富职工文化生活，努力建设好职工之家

举办丰富多彩的文体文化活动，是活跃和充实员工业余生活，是增强工会工作活力，建好职工之家的基本工作内容。这是工会全年工作的主要工作思路和工作重点。总的要求是，在工会活动时间安排上力求每季度开展一次活动，活动内容安排上，力求做到员工能广泛参加的健康、轻松、愉悦的活动项目。按照这一要求，在前三个季度，相继举办了20xx年“庆元旦，迎新春”羽毛球比赛、组织游览了上海“世博会”游园活动、开展了“内控与合规”演讲比赛等工会活动，近日筹备第四季度“庆元旦”炒地皮红五比赛活动，以丰富员工文化生活，陶冶职工情操。

## （二）以创促建，努力推进企业文化建设

今年是xx行股份制改革上市的第一年，也是省银行开展二次创业活动，提出用3、5年的时间，通过艰苦创业和拚搏，实现创建主流银行、精品银行的目标的第二年。支行工会根据行党委工作安排和部署，深刻领会主流银行和精品银行的内涵，努力把企业文化建设融入贯穿到二次创业中去，有力促进了二次创业活动的开展。工会从自身的特点和工作任务，积极发挥工会的优势，加强企业文化建设。一是坚持创建知识型团队的“人本”文化建设。以创建学习型企业组织为平台，以提高员工队伍整体素质和企业核心竞争力为目标，支行工会积极做好员工业务知识培训和技能考核，广泛开展岗位练兵活动。今年又根据上级行工作部署和本行业务发展的需要，大张旗鼓地开展了全员岗位练兵活动。新增业务知识网络测试吸引了业务线的全体员工参加，并在省银行统一的网络测试和市银行现场知识竞赛中取得了较好的成绩。

支行还组织临柜员工技能夺标考核，选拔选手参加了市银行第x次业务技术比赛，并取得了业务技能两个项目第一名、三个项目第二名和两个项目分别第三名、第五名及团体第二名的优异成绩。通过以上活动，促进了我行“创建学习型组织，争做知识型员工”活动的开展。其次，开展争优创先活动，促进进取型团队文化的建设。让典型引导人，让事迹教育人。



今年我们继续通过市银行“员工之星”事迹介绍平台，大力宣传我行员工，立足岗位，勤勉尽职，无私奉献的不平凡事迹。榜样的力量是无穷的。工会坚持每年评比先进，弘扬先进人物，宣传先进事迹，目的就是要进一步鼓舞士气，凝聚人心，培养一支积极向上，有爱心有信念的，具有勇于进取拚搏精神的有战斗力的团队，今年，青海玉树大地震造成的灾难，牵动了全行员工的心，大家纷纷向灾区献爱心，踊跃捐款10658元。第三，围绕业务中心，积极推进合规文化建设。合规创造价值，安全就是效益。为了能使员工对坚持合规与加强内控建设的重要性有更深更全面的认识，牢固树立合规和风险意识，支行工会举办了“内控与合规”演讲比赛，11位员工从不同角度和侧面对合规文化建设的重要意义进行了生动的阐述，使全行员工受到了深刻的合规文化教育。

工会开展“五必访”活动，是工会维护员工合法权益的主要组成部分，是关心和维护员工合法权益的具体体现。员工生病住院，员工父母病故、员工生小孩，工会都会组织慰问，送去组织的关心和祝福。工会更是把一年一度的春节送温暖，困难职工生活困难补助作为工会维护职工权益的一项重要工作来认真落实。对有困难的职工建立困难档案，实行动态管理。对因病或意外造成的生活困难的职工，认真向上级行或地方工会申报困难补助，尽可能使有困难的职工得到组织的补助，以充分体现单位大家庭的温暖。为更好地开展“五必访”活动，推进“职工之家”建设，近日，我行还制订了《xx银行员工个人重大事情管理（暂行）办法》，以员工的事情无小事的理念，认真关心员工的工作和生活。

（四）完善职工代表大会制度，促进民主管理建设，尊重和发挥员工主人翁的作用

根据职工代表大会制度，11月召开了x届三次职工工会代表大会，大会听取和审议通过了行长工作报告、工会工作报告和财务工作报告。大会期间代表们认真履行职责和大会赋予的权利，畅所欲言，圆满完成了大会各项任务。大会的成功召

开，维护了职工的知情权、参与权和监督权，推进了行务公开，促进了我行民主管理建设。