

2023年苏教版除法的验算教学反思总结(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

停车管理工作汇报篇一

20___年9月，电梯管理部成立，电梯管理部虽然刚刚走过短短三个月，但在马总和公司领导的关心支持下，有幸得到了公司各职能部门及各个管理处的大力支持和帮助，电梯管理部正逐步朝着成熟、稳健的发展方向前进，为了更好地管理、规范部门工作，更好地提高部门工作效力，今天，我代表电梯管理部，对电梯管理部一年来的工作作一总结，同时也展望一下来年的工作：

一、20___年电梯管理工作内容

- 1、对公司项目的所有电梯进行定期、定时巡查
- 2、对外包单位的《电梯维修保养合同》每年进行一次审核并续签
- 4、按时进行电梯年检申报；
- 5、严格管理电梯自检和电梯检测工作
- 6、对电梯的大、中小修理进行严格把关和审核
- 7、严格执行《电梯安全标准化》管理标准

8、定期、定时进行电梯工安全教育和培训工作

9、定期进行电梯应急救援演习

10、新楼盘电梯工程的前期介入工作

11、完成公司要求的各项工作任务

二、20____年电梯维修保养工作内容(蓝郡和环岛电梯的保养)

2、按期按时落实电梯年检申报，并进行自检和年检工作

3、制订电梯大、中小修理计划并组织实施

4、制订电梯零配件采购计划，多方寻价，确保零配件质量，控制成本

5、严格执行并政府、公司电梯管理的各项规章制度

6、严格执行并落实电梯工安全教育和培训制度

三、20____年工作完成情况

全年电梯管理部在公司领导的英明领导下，在同事们的共同努力下，上述二项工作内容全部完成，工作计划都按期按时完成，公司项目电梯维保质量良好，外包电梯使用管理、维保质量良好，所有项目电梯年检取证工都已顺利完成，电梯故障率明显下降，顾客、业主投诉逐步减少，无一例因电梯使用引起的责任事故。

公司项目电梯共78台，其中外包管理电梯18台，自主挂靠维保60台(包括家庭电梯2台)。电梯管理部还兼顾了(16台)入户梯(ic)卡智能化系统和中央监视系统的维护，还有电梯巡查，

电梯大、中小修理、厅门脱胶修理，电梯底坑防水、设备保护和电梯安装遗留问题的整改和处理，配合地产公司仓储园8台电梯的管理、验收，移交等事情以及新楼盘电梯的前期配合工作等等。

环岛丽园电梯自主维保已经有四年，蓝郡广场电梯也于20____年3月15日由电梯管理部接管维保，在此前后阶段，蓝郡广场电梯维保班组，在高峰主管的带领下，除了做好公司所有项目电梯的正常维修保养工作以外，主要的大中小修工程统计如下：更换电梯钢丝绳10条，厅门脱胶修理150扇，修理按钮132个，更换曳引轮3个，修理层楼显示器5套，主机连轴器更换1台，底坑张紧轮修理3台，修理光幕2套，43台电梯底坑除锈刷漆，补偿链防晃轮更换12套，称重板修理1块，4台自动扶梯加装毛刷，更换扶手带辅助皮带2条，更换梯级4套等等的修理，通过自主维保修理，不仅降低了成本，也为电梯正常安全运行，提供了保障。

四、加强电梯仓库管理，倡导增收节支

电梯管理部针对外包电梯管理，严格进行《电梯维保合同》审核和维修协议的审核，真正做到了公司利益高于一切，在双方互惠互利、公正平等的基础上，对电梯零配件坏损、老化鉴定，价格审核，严格把关，对电梯故障分析鉴定，电梯配件更换检查验收，电梯费用支出审核等工作如电梯保养费调整，乙方责任的完善，易损、易耗品以及零配件的免费提供，收费零配件价格的控制等，明确责任，主动积极协调和沟通，严格审核零配件费用、大小修理费用各种费用的支出，对电梯零配件更换采购，多方寻价，货比三家，保证质量，如市面上能采购到的配件全部由采购员进行采购，能够修理的电器元件及电子板全部自行修理，不能修理的电子板积极寻找修理渠道，以最低廉的价格实现最大效益，确保电梯维保工作的正常进行。

五、建立电梯管理制度，规范电梯管理体系

2、制订了《电梯应急救援预案》，20____年在各管理处实行，上、下半年内各进行一次演习，通过演习，提高了员工在突发事件情况下的应急处置能力。

3、制订了《电梯报修及处理规程》，为了确保蓝郡广场电梯维保工作顺利安全进行，特制订该规程，同时进行了多次培训和落实。

4、制订了《入户电梯维保规定》，同时进行了培训和落实，并监督实施。

5、制订了电梯管理部《电梯月检检查标准》，电梯管理部对各项目电梯每月进行一次月检，同时来考评电梯维保质量和服

6、制订了《电梯维保计划和服务标准》，并贯彻落实。

六、加强电梯工技术、安全培训，落实“一帮一”“一带一”培养机制

1、电梯工必须持证上岗，上岗前必须进行三级安全教育。

2、电梯管理部每月进行二次技术、安全培训(公司级和班组级)，并定期进行考评，做到了理论与实际相结合。

3、电梯管理部实行师付带徒弟，老的带新的，已落实“一帮一”“一带一”培养机制。通过培训，不断提高电梯工的服务技能等水平，从而提高工作效率。

七、20____年工作上存在的问题和不足之处

20____年9月19日电梯工刘忠华在蓝郡广场对电梯进行维修保养时，不幸负伤，事后电梯管理部所有成员，都进行了深刻的反醒，认真总结了经验教训，其根源还是安全意识淡泊，

违反电梯工进出电梯井道的有关规定和程序，为此，刘忠华事件给我们敲响了警钟，电梯管理部在今后的工作中，坚决严格执行电梯安全标准化管理制度，加强电梯工安全生产、安全操作上的培训和教育力度，杜绝安全事故的再次发生，确保公司项目电梯的安全正常舒适运行。

本年度的工作虽然按计划完成了，但在完成的质量上还做得不够，就部门运作和培训情况来看，主要表现在：

- 1、管理力度不够，用力不均，部分环节薄弱
- 2、培训缺乏针对性

在电梯团队培训中，应该是理论与实际相结合的原则，注重了理论而缺少现场操作上的培训。

八、20____年未完成的而正在进行的工作内容

- 1、蓝郡广场电梯厅门脱胶修理
- 2、电梯曳引轮磨损严重，有约15台主机曳引轮等待更换。
- 3、蓝郡广场电梯40台高层电梯平衡系统存在问题
- 4、电梯井道露筋处理配合工作
- 5、新楼盘电梯工程的前期介入工作

九、20____年工作展望

电梯管理部就象是刚刚破土而出的幼苗，有待于阳光雨露的滋润，更有待于公司领导对电梯管理部的悉心指导和关怀，更离不开公司各职能部门和各个管理处的帮助和协作，新的一年即将来临，电梯管理部团队，应加强学习，着眼未来，为了适应公司的发展步伐，我们必须学习借鉴先进的电梯维

保企业的先进的管理经验，进一步规范电梯管理制度和电梯维保制度，进一步加强电梯工的安全教育、技能培训力度，充分调动员工的积极性，确保提高公司项目电梯的维保质量和服力水平，为业主创造一个良好的、安全的、舒适的乘梯环境而努力。

新年新起点，20____年希望在公司卓越领导下，在电梯管理部各位同仁的积极努力下，电梯管理部一定能克服不足，百尺竿头更进一步。

停车管理工作汇报篇二

201x学年对我园来说是平安的一年，在市教委的正确领导和亲切关怀指导下，园长率领一班人马齐心协力，团结合作，认真履行国家相关法律、法规以及上级总体部署和要求，增强法律意识，建立健全安全管理工作规章制度；坚决贯彻“安全第一，预防为主”的方针，在安全管理上求真，在安全教育上务实，全力营造“和谐社会、和谐教育”的良好氛围。

一、加强领导，严格管理，明确责任，抓好幼儿园安全工作

1、“安全”是我们乐民幼儿园永恒的主题。抓安全是幼儿园领导的头等大事，安全工作重在落实，要落实在每个人的思想上，更要落实在实际行动中。为此，园内实行人人齐抓共管，设专人具体负责安全工作。针对幼儿园特殊性质，园内以班级为单位划分安全责任区每个区设安全负责人，所有安全负责人一律实行挂牌上岗，互相监督，随时检查负责人的安全管理工作(其中包括室内外门窗、大型玩教具、桌椅、电源、开关、电源、床铺、被褥等)。并要求各岗位人员在上岗下岗前必须将所负责区域所有环节进行安全检查，待每一环节确认安全无误后方可上岗或离岗。每天安全组人员进行安全巡视，发现问题及时整改上报，并认真做好安全检查记录，切实将安全工作做扎实。

2、园内始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，防微杜渐，加大安全管理力度，为完成安全工作任务打下良好基础。我们在安全管理中还突出重点，坚持开展安全教育和培训工作，通过有计划、有组织的多种形式的安全教育，使全体教职员工认识到“安全”直接关系到幼儿园的生死存亡，直接关系到幼儿园在社会中的地位和声誉；没有安全保障，就谈不上任何工作。从而在思想上、行动上形成共识。通过培训、学习和实际演练、操作，使全体教职工在掌握安全知识、提高安全意识的同时增强了全员对安全设备、设施的感性认识，强化了安全意识，真正做到了临场不乱，报警不慌，提高了全员对突发事件的应急能力和幼儿园安全组织的指挥能力及安全救生能力，为幼儿园其它工作的开展提供了安全保证，受到良好效果。

3、不断建立健全、修改、完善幼儿园各项规章制度，增强安全防范，注重安全管理制度化。搞好幼儿园安全工作主要是做好日常生活中的安全防范问题，而建立健全一套检查和管理制度则是关键，针对这些问题我园还制定了《幼儿园突发事件应急处理预案》、《入园、离园时的安全要求》以及《卫生保健检查制度》等制度和措施。由园长亲自担任组长，教研组长和保健组长、教师代表及班级一名教师等担任组员，分清职责，制定措施，园长带头签定安全责任状，明确安全责任、安全目标以及奖惩条例等，强化安全责任心，按时进行例会对安全情况总结分析，发现隐患及时处理，使安全工作做到万无一失。

4、坚持定期不定期进行安全排查工作：排查门卫，对值班人员和所有教职工的健康情况(精神状态;有无精神病史等)进行排查;排查园内各种设施、设备、活动场地、大型玩教具、器械、护栏、门窗、电源、开关、煤气灶、库房等的安全状态;排查灭火设施(灭火器是否过期)及报警装置(电话)的数量及安全情况和放置位置及完好使用状态。

停车管理工作汇报篇三

时光飞逝，转眼间在深川工作已一年多了。在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮忙下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使20_年有更好的借鉴和指导，现将我这一年的工作总结如下。

一、招聘工作

- 1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。
- 2、根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。透过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才，卓有成效，完成公司下半年60余位人才(不含辞职)需求。

二、建立、健全、规范人事档案管理

- 1、对现有人员进行建档工作：身份证、学历证明、身体体检报告、照片等信息，现员工档案齐全。
- 2、及时做好档案材料的收获、整理、归档。
- 3、完成新员工入职、转正、调岗、离职等管理工作。
- 4、实行各部门在职人员人数每周统计工作。并对新进、转正、调薪、离职人员进行月统计并进行核对。
- 5、人才库档案管理工作。提高后期招聘效率。

三、员工培训工作

- 1、完成新入职人员的培训工作：员工入职管理规定、考勤管理办法、工作纪律等。

- 2、完成销售部、行政前台、市场部前台、技术部内勤的商务礼仪培训工作。
- 3、协助采购部完成员工物料培训工作。
- 4、全力协助研发部做好生产、技术部门技术骨干的培训工作。

四、员工关系

- 1、找各部门员工聊天，了解各部门员工的思想动态。
- 2、对离职人员回访，了解离职员工离职的真实原因及思想动态。
- 3、配合各部门工作，协助处理各种突发事件。

停车管理工作汇报篇四

20____年认真贯彻校园安全、平安创建的文件要求，按照“强意识，明职责，重防范，勤督查”的思路，始终坚持管行业管业务必须管安全，安全监管主动作为、有效作为，切实加强安全隐患排查治理体系建设。目前我市教育系统现有公办中小学幼儿园99所，民办中小学28所，民办幼儿园353所，民办培训辅导机构360家，在校生22、1万人。一年里没有发生重大校园安全责任事故，非正常死亡人数明显下降，校园总体平稳、安全、有序，取得了较为明显的成效，总结汇报如下。

一、网格责任全覆盖

牢固树立“党政同责、一岗双责，齐抓共管”的意识，主要负责人亲自过问，亲自研究，亲自部署，亲自明察暗访安全工作，构建了“教育局机关——教育监察大队——中心校——中小学幼儿园”四级安格监管责任体系，重新明晰各

层级安全监管责任，实现分级监管，条块结合，校园安格责任立体式全覆盖。

二、平安创建抓监管

积极推进等级平安校园创建工作，加强安全综合监管。通过平安创建工作的广泛宣传，强化责任，落实措施，推进平安创建工作。由市综治委校园及周边综合治理专项组牵头，市综治办、公安局、市场监管局、教育局组成考评组，在相关镇(街)综治办的配合下，对我市38所学校进行了实地检查考评，64所学校开展了随机督查，义务教育阶段“安全千万家教师家访活动”覆盖率达到100%，全面促进我市教育教学工作的顺利进行，确保校园安全和谐稳定。

三、安全隐患全曝光

在义乌教育网建立了校园安全管理信息平台，在校园安全管理信息平台及时下发文件通知，发布安全的政策法规、安全工作督查通报、安全工作计划、安全教育培训及安全检查的各类标准，更新安全资讯、安全预警信息，实现了校园安全管理工作信息化。推出校园安全隐患曝光台，落实专项和综合检查、拉网式排查、暗访突击查等相结合的检查督查工作制度，推行安全排查任务专项交办督办制度。对存在的问题、整改任务、安全隐患，全面通报曝光，并逐项落实整改交办，接受全社会的共同监督。积极联合公安、执法、交通等部门对黑校车开展了专项整治行动。所有公办学校推行家长进出校园便捷识别系统，“三防”建设实现全覆盖。安保工作的薄弱区域是民办幼儿园、培训辅导机构，及时下发了《关于进一步规范校园安保工作的通知》，明确了校园保安的资格条件和配备标准。通过随机督查去发现隐患，对保安无证上岗、逃生通道上锁等突出隐患集中曝光通报，达到“一地有隐患，各校受启示”的实效。

四、隐患排查无死角

安全隐患排查以学校日常自查为主，做到日排查、周汇总、月盘点、季分析、学期总结，落实定期和不定期检查、重点和一般检查、专项和综合检查、拉网式排查、暗访突击查等相结合的检查督查工作制度。规范检查内容程序，注重检查实效，强化“谁检查、谁负责”，规范检查台账，落实“问题工作法”，不搞形式，不走过场。针对众多民办培训辅导机构在消防安全方面存在的隐患问题，在安全百日整治活动中，实行“三个一”的隐患排查。局班子成员和各科室每两周必须暗访一次，分管领导每周必须暗访一次，网格责任干部每周必须全面巡查暗访一次，对培训辅导机构检查做到晚上见影、周末有人，实行全时段监管。高度重视少儿防溺水工作，大力开展“教师家访千万家”活动，联合镇街对学校周边水域开展拉网式排查，联合其他部门对学校防溺水安全教育开展要账式严查，去年溺水学生死亡数大幅下降。

五、交办督办抓落实

20__年始教育系统推行安全排查任务专项交办督办制度。春秋两季对存在问题的278家单位下达整改任务，“安全百日整治”期间，对521家单位近20__项涉及消防等大小安全隐患全面通报、曝光并逐项落实整改交办，对交办的事项，明确承办单位、承办内容、办结时限，指定办理负责人、督办人，实时查询办理进度。积极发挥市教育监督团的作用，对交办事项进行跟踪监督，接受社会监督，强化主体责任，让不重视安全的办学单位无立足之地，有效解决查而不落实的问题。

六、安全整治动真格

深刻吸取磐安楼房倒塌事故教训，开展校舍安全再次大排查。通过巡查发现义亭的树人中学、佛堂的王宅小学、江东的隔塘小学、福田的荷叶塘小学经鉴定分别为d级或c级危房隐患后，事不过夜，立即研究，立即疏散，立即搬迁，会同相关镇街均在三天内顺利完成搬迁。一年内对22所学校幼儿园的

校舍单通道消防安全隐患彻底整改到位，对20所学校不同时期形成的违法搭建物全部限期拆除。打造无违建校园，全面开展校园禁烟活动，打造无烟校园，联合公安、执法、交通等部门对黑校车开展专项整治行动。

七、逆向思维抓薄弱

校园安全重点是消防安全和治安安全，薄弱区域是大量的民办幼儿园、培训辅导机构。抓安全工作最易犯麻痹症、疲劳症，对存在的隐患熟视无睹。为此，我们打破惯性思维，要求从旁观者、局外人的角度去发现问题。通过对调式检查去发现隐患，以问题为导向，对逃生通道上锁、人为设障等往往视而不见的突出消防隐患实拍证据，集中曝光，体验逃生，切实达到“一地有隐患，各校受启示”的实效。

八、分级管理促提升

标本兼治抓安全。增加安全考核在培训辅导机构年检中的分值比重，列入年检合格与否的前置条件。联合发改、财政出台新义乌人子女学校分级管理办法，学校在年度内出现重大安全责任事故或存在严重安全隐患拒不整改的，在分级认定中“一票否决”。严格组织各校每月、每季消防逃生和防地震、防踩踏应急演练，广泛深入持久开展安全基本技能培训教育，请国内__校园安全专家讲座、科学指导。完善镇街中心校安全监管网格员的管理考核办法，对安全工作进行专项考核，实行一年两考，连续两次末三位的淘汰换岗。

九、联手行动强威慑

对安全隐患严重、屡次告诫不整改的，作为行业主管部门主动担责，联合公安、安监、执法、消防等部门和相关街道敢于亮剑，强力整治。协同市场监督管理局、公安局开展学校食品安全、安保工作大检查。整治关停存在严重安全隐患的新义乌人子女学校1所、非法外国人子女学校3所，立案查处

无证幼儿园3所、关停2所。

十、教育培训强意识

邀请中国校园安全教育研究会秘书长李文辉主任、教育部中央教科所研究员马雷军博士来义乌讲学，观摩学校安全教育课堂教学，对学校安全管理应急预案制定和实施、校园安全防范长效机制的建立与实践提出指导意见。邀请市消防大队指导消防安全教育示范学校创建工作。联合市安监局、消防大队开展中小學生暑期安全教育活动，开展“寻找身边的五患”活动。将防溺水宣传教育资料发至每个学生家长手中，学校防溺水安全教育做到规定内容认真讲，重点时段突出讲，不同对象分开讲，重点对象当面讲，因校制宜创新讲。

据不完全统计，20____年安全科通过组织各类检查共计排查安全隐患2900余起，整改率达到95%；指导配合学校调解学生伤害事故、矛盾纠纷共5起，调解成功率100%；全市各校开展安全宣传教育1500余次，参与师生45万余人次；开展大型各类安全知识培训9次，对全市校长、分管领导、教师安全教育培训培训3000余人次；各学校、幼儿园、教育机构共组织应急演练5000余次，各类预案得到了完善，增强了实用性和操作性。

一年来全市学校教育教学平稳有序，未发生学校安全责任事故。安全工作没有休止符，永远没有圆满，永远只能更努力。新的一年，我们将以铁的决心、铁的手腕，一刻不放松抓安全整治，确保校园安全，确保师生平安，全面打造平安校园！

停车管理工作汇报篇五

乡____年安全生产工作在县委政府的统一领导下、在县各职能部门的关心支持配合下，深入贯彻落实《安全生产法》，切实履行“预防为主、安全第一”的方针，牢固树立“安全生产责任重于泰山”的思想。乡党委、政府领导根据本地实际，认真研究安全生产形式，精心组织、周密部署，组织协

调了相关职能部门开展好本镇各项安全生产大检查工作，从根本上消除了安全隐患，确保人民生命财产安全。现将__x__安全生产工作总结如下：

一、领导高度重视坚持“安全第一、预防为主”的方针，按照属地管理原则，负责本辖区、本单位安全生产工作。实行“一把手”负总责的安全生产责任制，对本单位的安全生产工作全面负责，组织贯彻实施安全生产法律、法规。发生事故不得瞒报，按规定定时限时汇报率为100%。

小时内必须形成书面汇报，报告率达 100%；(四)全年不得出现各类火灾事故。

三、建立安全生产管理工作目标管理制度乡政府与各村(社区)签订《安全生产责任书》、《森林防火安全责任书》、《防洪抗旱安全责任书》、《地质灾害安全责任书》，加强各村民委员会、居民委员会对村民、居民用火、用电及使用易燃易爆化学物品的消防安全管理和开展经常性的群众防火工作。

与辖区企业签订安全生产管理责任书 12 份，共计 20 份，建立“谁签字，谁负责”的安全责任体系。

四、深化安全生产专项整治和网络建设全面完成农村安全生产工作监督网络建设工作，完善了监管员队伍和信息员队伍，充分发挥各村(社区)信息员作用，严格执行安全生产管理员职责，为监管工作报送信息、提供线索。加强安全隐患的排查和整治，做好防范杜绝安全生产事故发生。

五、着力于安全生产宣传，普及知识根据县政府办和安监办相关文件精神，制定安全生产工作方案。为把握舆论导向，积极开展安全生产知识进企业活动，采取多种形式普及安全生产和法律法规知识。

充分利用乡村广播、电视大力开展安全生产法律、法规宣传活动。同时利用当天开展了面对面安全生产宣传活动，共发放宣传资料 300 余份。通过大力宣传，普及了安全知识，提高了全乡干群的安全责任意识，营造了良好的安全生产氛围，有效防范和杜绝重大安全生产事故的发生。

六、建立了安全生产应急机制逐步建立安全生产的追溯体系和责任追究体系，建立健全安全生产应急机制，着力提高应急救援水平。做到了安全生产应急预案“全覆盖”，在全乡 2 家企业，11 个村，1 个社区，中小学校建立了应急预案和安全生产应急处理机制。

完善应急处理和救援机制，我乡各单位严格执行 24 小时值班制。完善长效机制，确保突发式事件的信息报送。一旦发生食品安全事故，保证能第一时间向相关部门汇报，并及时采取积极有效的措施妥善处理。

八、做好各项专项安全生产管理工作（一）特种设备预防整治工作，为特种设备安全运行提供安全保障。

（二）创建平安大道和道路安全隐患整治，深入做好创建“平安大道”活动和道路安全隐患整治工作，杜绝重大事故和遏制较大交通事故，减少一般伤亡事故的发生，我镇拟开展一系列平安大道创建工作。

（三）贯彻落实农村安全用电工作，要求其主管单位加强对现有设施的质量和安全的巡查，加强农村安全用电的宣传和督察。

（四）强化综合整治，规范食品安全管理工作。为食品安全应急管理提供了基层基础保障。特别是“5.12”地震发生后，为防止群体性食物中毒等公共卫生突发事件发生，我乡加大农村集宴的管理力度，凡我乡农户家中有红白喜事需办宴席必须先向乡政府和卫生院申报，卫生院工作人员及时到

现场消杀，同时检查厨师和工作人员的健康证和上岗证齐全后方能办宴席，否则坚决制止，到目前为止，全乡有6 加农户申办宴席，全部都按以上规定办理。

停车管理工作汇报篇六

20xx年即将过去，回顾一年来的工作，感慨万千，感谢公司领导及各部门的大力支持与配合，人事部基本完成了预期的工作，具体工作如下：

一、建立健全各项规章制度，强化管理：

公司坚持从基础管理抓起，加强对公司的规范管理，一是建章立制，逐步规范人事管理，为进一步完善公司人事管理，理顺管理关系，使公司人事各项工作有章可循。先后制定了：《工作守则》；《安全制度》；《房务部工作制度》；《餐饮部工作制度》；《中厨房工作管理制度》；《xx人事部工作制度》；《财务部工作制度》；《工程部工作制度》；《安全部工作制度》并上墙悬挂。开业后，结合实际工作情况，制定出台了《员工宿舍、更衣室、浴室的管理规定》、《员工餐厅用餐标准、用餐时间等管理规定》等；二是，在各部门的大力配合下由人事部牵头，草拟了《各部门的工作运营手册》；三是，加强内部管理，提高执行力，通过完善xx员工请销假、考勤管理规定、员工职务晋升管理规定等规章制度，有效提高了工作效率和管理水平；四是，建立健全了会议纪要制度。

二、加大员工的招聘力度，提高员工的整体素质，稳定员工队伍的建设

1、在公司开业前期，为了确保公司如期开业，人员招聘是头等大事，在总经理的指导下，加大招聘力度，采取了多种形式，圆满的完成了开业人员的供给。先后到客流量比较集中的小寨、韦曲、西翻学院、蓝田等地；其次利用网络招聘，先后在58同城、赶集网上发布公司招聘信息；三是发动内部员工

采取推荐等形式。但前两种招聘途径收效甚佳，后期主要以内部员工推荐为主要招聘途径。累计招聘217人，录用85人，在职41人；流失率52%。

2、不断提高员工的综合素质和业务技能：不定期召开员工大会，认真学习公司的各项规章制度及时传达总经理的重要指示及会议精神；全面了解员工思想动态的工作，展望公司的发展前景，解决员工的后顾之忧，稳定了员工队伍；后期通过各部门定期上交培训计划进行跟踪与监督；协助各部门对新员工进行转正考核。特别是20xx年11月客房开展了铺床技能比赛，通过比赛及时总结员工业务技能方面存在的问题，同时发现了比较优秀的员工。也激发了员工的参与性，锻炼了一批业务上争当先进的员工，使员工的业务技能水平不同程度的有了较大提高。

三、提高员工消防意识，积极组织培训及演练：

为增强公司从业人员的消防安全意识，按照总经理的指示，在工程部的大力支持下□ 20xx年9月23日公司对全体员工进行了消防安全大演练。通过演习，切实加强了员工对消防知识的掌握和实际操作，提高了大家的消防意识，及处理火警事件的应变能力和组织能力。

四、丰富员工业余生活，增强公司的凝聚力，齐心协力开展全员销售活动：

为进一步丰富员工文化生活，公司组织了丰富多彩的的员工业余生活及娱乐活动。于20xx年9月、10月份为当月过生日员工举办了别开生面的生日会。12月份举办了趣味运动会，通过组织各项活动，提高了员工对公司的归属感和认同度，凝聚力，使广大员工真正地融入到公司的大家庭中，更好地为公司创造效益，并加深公司企业内涵。

为了加大促销力度，公司开业后，大小节日能及时推出的各

类优惠促销活动，并组织各部门员工，进行外出宣传，对周边的村镇、蓝田、韦曲、环山附近各大专院校等地先后进行了大量的宣传活动，共发出促销彩页达上千份，特别是对人流量比较集中的小寨、韦曲、野生动物园、南五台等地方也相继进行了彩页的发放。

短短的几个月，的确做了点工作，但离公司领导们的要求还有一定的距离，工作还存在着许多不足：

一、员工招聘方式单一，补给不及时，造成各部门人员短缺。

本年度，虽然通过了内部、传单等形式的招聘，但效果不理想，在特殊时期，使一些较好的员工流失。同时，给各部门工作开展带来了一定的难度。

二、员工培训力度不够

俗话说：“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出来多大的作用，在本年度，虽然我部开展了几次培训工作，但因业务能力欠缺、缺乏超前的管理意识，由于知识面窄，导致管理视角不广，使培训达不到预期的效果。

三、员工事务管理不到位

员工事务涉及面比较广，包含了员工食堂、宿舍、洗澡间、更衣柜等方面，在条件较艰苦的情况下，基本上解决了员工的衣食住行，但仍存在较大差距，比如：员工宿舍夏热冬冷，且夏天漏雨严重，至今未能彻底解决，食堂饭菜花样不多等。

针对上述这些问题□ 20xx年人事部将从以下几个方面着手工作：

一、完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，在原有的规章制度上完善，合理而科学的公司管理制度的运用便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化□20xx年将制订《员工手册》使员工“有法可依”，当然，我们在强调一致性的同时，还注重了让员工有发展自身才能的自由，更大限度鼓励员工动脑动手，大胆干、放手干，从而最大限度激发了员工的潜能。

二、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人及领班，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外新员工入店培训是必不可少的。

在20xx年中，每个季度对公司全体员工进行相关规章制度的学习，另各部门的相关技能实操培训也必须每半年进行一次。并对各培训进行考核，以技能实操考核及平时待客礼节礼仪、态度来确定工资的等级。以此加强员工的对客服务，使我们的软件在上一个台阶。

三、协助各部门工作，积极主动听取各员工建议及意见。

继续配合各部门工作，协助处理事件处理□20xx年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以积极主动听取各员工建议及意见是人事部工作的重心。只有员工能高高兴兴的服务于我们的顾客，我们在新的年里才能更好更快的发展壮大。

四、关心广大员工生活，努力建立健康向上的文化生活

关心员工生活，注意工作方法，是调动工作积极性的有效措施。切实改善员工生活，进一步改善员工用餐，充分保证员

工以充沛的精力投入到工作当中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。相信在总经理的正确领导下，人事部将克服过去的一年里工作的不足，再接再厉，迎接新的挑战！

停车管理工作汇报篇七

转眼间，来到公司已经一年多了。回顾这过去的一年，在公司领导的悉心指导和大力帮助下，按照公司的工作要求，本着“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，以“上水平，创效益，树品牌”为发展方向。经过员工的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作。

俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。人们用视觉和感官留下第一印象，这就是人们审视卫生状况的心理习惯。保洁服务是管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象。

20--年-月，我来到公司，开始了保洁的开荒工作。没当保洁主管以前，我并不知道主管的幸苦，当责任压在我肩膀上时，我才体会到主管的不容易。要想手下的员工支持你的工作，首先自己要不怕幸苦，工作上做好带头作用。我不仅要亲自参与办公的正常保洁工作，并且要格外严格要求自己做好检查工作。送水工作，我也身先士卒，并且配合维护人员，参与公司大大小小的维修工作。

那段时间，虽然每天都重复着琐碎繁琐的工作，我都尽我的努力，一丝不苟的完成每项工作。无论是在炎热的夏季或者是寒冷的冬天，不管多么恶劣的天气，我和同事们始终坚持在自己的工作岗位上，并且积极配合各部门完成各项任务。日复一日，工作中从摸索到熟悉，精神上从茫然到自信，在我前进道路中的每一步，都得到了领导和同事们们的热情关心

与帮助。年复一年，四年工作经验的积累，如今的我已然能够从容的面对工作，解决工作中的种种问题也能够做到得心应手。

四年的工作，自己一直坚持主抓以下几个方面：

- 1、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，使得员工的思想教育工作得以加强。
- 2、无规矩，不成方圆。一年的时间不断完善各项规章制度。
- 3、主动规范员工的仪表和形象建设，注重员工的礼节管理。
- 4、定人、定位、定岗，责任分配到个人。
- 5、十分重视上级的每一次定期和不定期检查，高标准要求队伍。
- 6、用自己的亲和力团结每一位员工，以身作则，用自己的形象力去影响每一位员工。
- 7、及时做好月度和周工作计划。
- 8、严格按照保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度。并且不断加入新的要求，取得了显著的效果。

多年的工作，虽然取得了一定的成绩，但这绝不是我一个人的功劳，这一切都要归功于我们有一只勤劳而且朴实的保洁队伍，正是他们的默默付出，才保障了工作有条不紊的开展。今后的工作中，我会更加严格要求自己，投入更大的热情，掌握更多的知识与技能，提高能力，争取更大的成绩。

停车管理工作汇报篇八

春逝秋飞，转瞬冬来到。不知不觉间，2019年过去了，20__年来了。行政人事部门在诸位同事的支持下，运转顺利，现将一年来的工作情况作如下总结：

一、20__年的工作回顾

1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。

2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料等归档管理工作。

3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

在20__年，公司制造部员工由20__年12月末的人下降到了人，因此，员工的招聘、稳定和激励已成为人力资源工作的重点。在20__年，人事行政管理工作的紧随着公司地发展，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部工作的建立、健全和完善。主要从人员招聘配置、培训开发、工作报酬、绩效考核、考勤管理、劳动关系管理、制度建设等方面开展进行。

二、工作中存在的主要问题

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离；对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、20__年工作计划

充满希望的20__年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

- 1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。
- 3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。
- 4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。
- 5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。
- 6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20__年，行政人事部认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中。