

2023年监狱狱部科室 科室个人下半年工作总结(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

监狱狱部科室篇一

一、完成的工作任务：

4月份在院领导的正确领导大力支持下，通过全院各科紧密配合. 医务科在4月份完成工作任务如下：

1、医务科全体同志认真遵守国家卫生法规和医院院规，坚持并认真完成领导工作指令和主管部门交付的各项工作任务，不断加强自身素质提高和执行力度，始终坚持有令则行，有禁则止，工作中无一人违规违纪现象。

2、根据国家统一制定疾病编码，核对并整理了各科病种的“疾病编码”“手术编码”，按西医、中医分别标注，按不同专业分类整理后发送各科室，为我院医疗质量中的病历书写进一步规范、完善，也为等级评审和实现电子病历打下良好基础。

3、按上级要求加强对中医病历规范书写，根据各科上报的住院病种中，各科上报两个病种，先按中医病历规范书写，然后再逐步扩大，为此医务科下发了通知，强调要求和实施办法并找出模板，为实现中医院病历达标开好头起好步，打下有力基础。

4、4月份对运行病历进行了4次检查和对处方医嘱的用药检查，

从共性上看，大部分病历、处方质量有较大幅度提高，主要是各科主任比较重视，监管检查力度较大，发现问题能及时修改。

5、为落实病人知情权和有关规定，对住院病人在治疗中使用的贵重药品、自费药品或部分自费药品(含材料、项目)制定“知情同意书”履行了告知义务，下发各科执行。

6、由于历史原因，使我院执业医师结构不尽合理，有的病区无法实现“三级医师查房”要求，根据院领导并报卫生主管部门备案，采用低职高聘的方式暂时解决这一难题，把部分工作能力强，专业水平高，在三级甲等医院进修多次，同时也是我院各科的骨干力量和学科带头人的专业技术人员，在现有任职资格基础上，高聘一个等级，拟定低职高聘，初级职称聘为中职的7名，中职高聘为副高职的9名。

7、按院领导的要求和医院发展需要，医院成立了“医院医疗质量考核”“医院行政管理行风建设考核”“药事管理考核”三个委员会组织，确定人选，明确职责。通过各委员会履行各自职责和认真工作，不断促进我院各项工作向法制化、规范化、科学化发展。

8、为落实我院计划生育基本国策，加强对育龄妇女管理，组织本单位育龄妇女依法上站体检73人。

9、为规范病历首页书写和做到完整不缺项，把黄骅市内各乡镇的邮政编码搜集整理后发到各科室。

10、本月对135名新生儿依法办理了出生医学证明未出现任何差错，做到了办证人满意，主管部门满意。

11、对近300份终末病历进行严格审查，对检查发现的问题逐一登记后返回科室修改，促进了我院病历书写质量大幅度提高。

12、在主任领导下较好的完成了院领导和主管部门交办的各项工作任务，无一出现违法违规行为，全院无发生医疗事故和病人投诉纠纷事件。

二、在今后的工作中继续努力，不断提高自身素质和执业能力，认真负责的把各项工作做好

正确执行医疗卫生法规和医院的各项工作制度职责，团结一致齐心协力。在院长领导下，以病人为中心，以安全为重点，以服务为手段，以效益为目的，做到“三好一满意”和各项工作。

监狱狱部科室篇二

各位领导、各位同事：

你们好！

我被任命为病房护士长至今已有xx个月，现在我将这期间的工作作个汇报，恳请大家对我的工作多多提出宝贵的意见和建议。

说句实话，刚接管该病房时我感到肩上的担子很沉重，心中产生了从未有过的压力，第一因为我从未参与过护理管理工作，对管理的实践经验一无所有；第二面临综合病房病人的多元化和病情的复杂性，病区环境的简陋，护患比例的失调等因素使我感到无所适从。

有句话说的好“路是人走出来的”，我在院长及护理部领导的帮助下化压力为动力，分步制订切实可行的方案。

另外，对科室的基础设施在现有条件上作出一些合理的调整和完善；

第三，对抢救药品和器材及无菌物品作了补充，进行规范化管理；

第五，不断深化安全管理，强化安全意识，做好安全护理工作，安全护理是护理工作的重要组成部分，也是护理人员护理病人的重要环节。因此，做好安全护理不仅能保障护患双方的安全，而且也能提高医疗护理质量。为此要求每位在岗人员必须掌握病情，尊重病人，了解病人的心理变化，重视心理护理和精神关怀，密切巡视病房，严格执行各项护理常规制度，同时对病室的各种设施、物品及家属要加强安全管理。

最后，护士长是科室的理财人，应发扬勤俭节约的传统美德，杜绝浪费；我要求全体医护、工勤人员，从节约每一度电、每一滴水、每一张纸开始，从我做起，严格控制科室支出，对一切浪费的现象，及时提出批评，必要时辅以经济处罚，虽然这样或许会得罪一些人，但我知道，加强经济核算，降低医疗护理成本，讲究经济效益与医疗护理效果，都是护士长必须做到的。

此外，我知道在目前竞争激烈的形势下，只有不断的学习、学习、再学习，才能使自己适应这竞争、改革的大潮，在这任职的几个月中我做到不断提高自己的业务水平和政治素质，参加了xxxx年护理专升本考试，并被南医大护理专业录取；另外还积极参加由卫生局、医院组织的各种党课学习，不断提高自己的思想政治素质。

虽然工作是平凡而辛劳的，放弃了不少与家人、孩子团聚的时间，一旦病房里有了危重病人时即使在家心理也总觉的有点不踏实。但可喜的是在医院、护理部领导的帮助与支持下工作逐渐的显露出了成效，得到了患者及其家属的称赞，得到了领导和同事的认可。我知道这只是一个起步，以后的路还很长，“路遥知马力”，我坚信只要通过不断的努力，只要把满腔的激情奉献给医院，把爱心播撒到每一位患者的心

里，我就一定会把综合病房的工作开展的更好。

监狱狱部科室篇三

春节将至□201x年的工作也即将结束。这一年来我们管理科按照局、处制定的全年工作目标，紧扣其工作思路，结合工作实际，围绕部署展开工作，为了稳步有效推进每一项工作，管理科在抓好日常管理工作的同时，把重点放到了抓好各广场宣传活动和临设摊位整治工作上，以此建立广场管理长效机制，确保场容场貌干净、整洁、有序。现对20xx年以来工作进行回顾、总结如下：

一、目标实现，精心部署，稳扎稳干，奠定年度工作开展良好基础

一年来科室人员坚持以马克思、列宁主义，*思想，*理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务水平。本科室人员在积极参加处安排的各项政治学习活动的同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党代表会精神，努力践行“三个代表”重要思想，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。处里组织的学习，不管集中学习，还是自学，科室学习氛围浓厚。在学习期间，科室人员每天忙着学习、记笔记、写总结，形成人人有事干，事事有人干，营造不串岗不溜岗的良好风气。

二、责任落实，统筹安排，细中求精，促进各项工作落实到位

工作中不断拓宽工作思路，创新工作方法，开创了工作新局面。注意认真收集资料，全面、准确地了解和掌握各摊位合同是否到期、公益性岗位人员合同是否到期、临时工合同是

否签订等，及时向领导汇报。

1、落实“一帮一”，践行学习内容。每周一科室同志下基层，蹲一线，践行20xx年初学习内容，在主管领导的带领下与凤凰所职工团结协作，集体劳动，科室成员不但身入，更是心入，干工作细心认真，不是手抓两把泥，脚踩西瓜皮能抹就抹能溜就溜，不做指挥员，都是战斗员。自己动手制作长铁丝钩，从绿篱、垃圾桶下、暗道死角清掏垃圾，清掏途中会遇到臭不可闻的大小便；会遇到让人作呕的呕吐物；会见到臭鞋烂袜子，西瓜皮死老鼠。不管男同志还是女同志，你掏我捡他扫，大家齐心协力做好做扎实工作。

2、扎实推进广场小摊位整治工作。注重长效管理，确保整治成效，奥运会期间，要力保广场秩序稳定正常，由于凤凰、人民、中华三个广场地处繁华闹市之中，暑期一些勤工俭学的学生和小商小贩看到有商机，便利用广场就地摆摊，使得广场秩序受到影响，我科室发现这一情况及时向处领导汇报，按照处领导安排，及时落实，制定方案，采取措施，管理科人员从8月4日起每天加班加强各所，来回巡查，对各摊主进行劝导并让其撤出广场，为期一周的专项整治工作取得明显效果，广场周围小摊点基本消除。

三、工作开展，多措并举，深入细微，确保各项工作取得实效

1、冷饮摊位管理

4月初，冷饮摊位准备上摊，为了能使工作顺利展开，管理科同志加班加点拟洽合同、寻找桌椅投放单位，签订合同，催付交款。冷饮摊位上摊，为了保证冷饮摊位摆放有序规范经营，科室人员加班加点晚间巡查，严格规范桌椅摆放，检查用电及食品安全，加大管理力度。针对管理中出现的问题，及时制定管理细则，对不服从管理的摊位拉闸断电，勒令整顿。

2、占道宣传审批

管理科不仅是业务科室还是服务科室，进入春、夏季，宣传活动较多，在工作中，努力摒弃掉工作中的“冷、硬、拖、卡”不文明，不规范现象，严格审批，按程序走，不越位。对前来办业务的，讨价还价，磨破嘴皮子，为单位增加经济收入3万余元，一年来接待各项宣传70余起，政府宣传40余起。

3、团结协作，参加处集体劳动

五一、十一摆花，装点广场，科室人员积极参加，和其他科室通力合作完成摆花数量20余万盆；7月喜迎奥运圣火，在世纪鼎广场布置造型，和各所及其他科室人员互助协作，不顾烈日当头，赶时赶点，只用不到两天时间就完成了六个迎奥运花柱图案，插绢花数量达8万余支；5月份凤凰广场管理房拆、搬，科室人员落实一帮一，帮助凤凰广场拆挪管理房。12月份中华广场敲打树叶，个个按时参加，及时完成承包数量。

4、“双创”工作，常抓不懈

为切实做好“双创”工作的宣传，提高市民文明素质，增强全社会的参与意识，为“双创”工作营造良好的舆论氛围，在人民、中华、凤凰三个广场制作大型“双创”固定宣传牌5个，强化舆论宣传，内容以市民生活小常识、“双创”知识问答为主，营造浓厚氛围，调动和激发市民的“双创”热情，促进创建工作扎实开展。接“双创”办通知，进行病媒生物防治，制定方案，印发病媒生物防治记录，和总务科沟通协调，购买老鼠药及鼠夹，降低广场病媒生物孳生。及时向局“双创”办汇报“双创”工作动态。

5、科室争先进，科员争优创佳

为了使科室工作落实到位，为科室争荣誉。对科室工作实行

包干包片，负责人民广场，负责凤凰广场，负责中华广场。科室每位成员在自己的工作岗位上平凡工作，默然奉献。局举办运动会科室人员积极参加；办黑板报，科室人员全员上阵，画图、打线、出板报。

四、存在不足

虽然一年来各项工作都完成的较好，但还是有一些不足，科室人员在学习中不能做到紧抠细研，致使一些学习不到位。

五、来年打算

1、严抓学习，紧跟形势

学习紧跟形势，了解国家大事及业务相关知识，努力掌握本科室业务工作流程。

2、在以后的工作中，管理科在完成既定目标的基础上，加强责任，对各项工作早安排、早部署、早动手，不讲条件，不摆困难，积极完成局、处下达的各项任务。

监狱狱部科室篇四

高压氧舱科室是内科的医技辅助科室，从初建到开设至今已八年。目前我院有单人舱2台，十人舱1台，已为一万多人次提供高压氧治疗。20xx年6月，随着新医院的搬迁使用，在院领导班子的支持、关怀和悉心引导、理解下，我院高压氧舱经省有关部门和《东莞市质量技术监督局》等部门检查验收合格后，于20xx年3月14日正式在新医院投入使用，现将我院高压氧舱工作情况汇报如下：

根据国家卫生部、劳动部对氧舱工作的要求，高压氧舱科室管理对人员资质和设备安全是摆在第一位的。在高压氧舱工作每一位医护人员都有着严谨的工作态度，持证上岗，能根

据高压氧质量目标，质量检查标准进行各项操作、认真检查各项设备、仪表及供养系统，熟悉氧舱的各种操作。在开舱前一小时对氧舱的吸氧供气及电路系统进行检查，将问题隐患解决于病人进舱治疗前。经常向较先进的上级医院学习，随时解决高压氧舱安全隐患，每日保证正常运转。工作中得到院领导的重视和支持，努力做好养氧舱安全的保障工作。

在医院领导和护理部正确指导下，新院高压氧舱到目前治疗人数已达772人次，为医院取得一定的经济和社会效益，以实际行动展示了高压氧在医院的地位。为了共同开展工作、尽量减少对一线医生工作的干扰，维护医院工作运转。高压氧舱医护人员与临床一线医护人员相互积极沟通，调整工作安排，使得高压氧在相关工作检查和落实更加人性化和科学化，更好为广大人民群众服务。

随着社会对就医环境、医疗技术的要求越来越高，医技辅助科室在医院的业务发展中也发挥了相当重要的作用。科室人员努力学习理论知识，充实业务知识量，医院订阅国内最权威的高压氧舱杂志，常学常新。操舱人员熟悉掌握高压氧的理论和临床应用，同时还熟悉掌握高压氧舱系统各主要设备和使用操作方法，严格执行氧舱管理制度。

氧舱的医护人员在为病人首次治疗时，总是通俗易懂地与病人介绍高压氧舱治疗的基本原理、耐心细致地讲解高压氧舱治疗的优势与效果，消除病人的顾虑，缓解病人的紧张情绪，让病人更好地配合参与治疗。严格执行治疗方案，遇有病人变化或机械故障能立即给予报告协助妥善处理，确保患者安全，熟悉掌握各种疾病适应症和禁忌症，在病人进舱前对病人及其家属成员进行高压氧知识宣传和安全要求：

1、高压氧治疗作用和目的；

2、病人在高压氧舱内的处理调整，进舱后的自我控制

- 3、在舱内向舱外自救的办法
- 4、讲解高压氧治疗的副作用表现和预防措施
- 5、高压氧治疗安全宣教。

高压氧舱在新院使用将近半年的时间，虽然取得了一些成绩，但尚有许多不足之处有待提高：

- 1、高压氧在整个行业地位不高，高压氧这一疗效独特、药物无法代替、副作用少的治疗方式还没得到很好的宣传。

的技术水平，多派相关人员去培训学习，了解更多高压氧新进展和安全的继续教育，提高持证人员的专业技术水平和安全责任感，更好的为医院和广大人民群众服务。

监狱狱部科室篇五

在过去的20xx年里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

一、工作情况

- 2、及时完成医保、新农合、慢性病等结算系统和门诊、住院流程的更新、调整，使患者可以利用“一卡通”结算时方便、及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

- 3、利用医院信息系统[1]—his[2]能够实时动态地收集各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这也是我们信息科未来工

作的发展方向。

4、对我省其他医院使用的电子病历和医院影像归档和通信系统pacs系统进行了学习和调研，为下一步医院更新以电子病历为核心的医院信息系统打下了良好的基础。

5、协助院务公开工作，定期将院内信息、部分文件在院内群、公告栏公开；在自助打印机、电子大屏幕上及时公开医院诊疗项目、医药改革收费变动等，使患者能够及时了解医院诊疗、收费情况。

6、完成各种活动的组织、协调等工作，并协助办公室完成各种资料的收集汇总上报。

二、存在的问题

2、数据库资料备份只有单机备份，有可能引起数据丢失。