

最新复印劳动合同申请 复印机租赁合同(优质10篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

复印劳动合同申请篇一

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

身份证号码：_____

一、乙方向甲方租赁复印机_____台，机型_____，经甲、乙双方协商，特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方_____元(人民币)作为机器保证金，如换机追加按金_____元。

三、复印价格：每月固定基本租金_____元，包印_____张，超出部分按每张_____元结算，每月结算一次，租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年，即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任：在租赁合同期内，维修、耗材、配件甲方负责(纸张除外)免费为乙方培训操作人员，提供咨询服务。当机器出现临时故障时，甲方在接到乙方通知后24小时内保证机器正常，如遇到特殊故障(在两天内修复不成)，甲方提供另一台性能完好的机器给乙方使用，直到机器修复为止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内，机器如乙方工作人员造成的人为损坏，被盜、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

八、在租赁期间，双方不得随意提出更改合同，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录

机型：_____，机身号码_____，_____

年_____日，基数_____张。

十四、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签字(盖章)生效。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

签订地点：_____签订地点：_____

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

复印机出租合同

复印劳动合同申请篇二

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

身份证号码：_____

二、乙方先交付甲方_____元(人民币)作为机器保证金，如换机追加按金_____元。

三、复印价格：每月固定基本租金_____元，包印_____张，超出部分按每张_____元结算，每月结算一次，租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年，即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任：在租赁合同期内，维修、耗材、配件甲方负责(纸张除外)免费为乙方培训操作人员，提供咨询服务。当机器出现临时故障时，甲方在接到乙方通知后24小时内保证机器正常，如遇到特殊故障(在两天内修复不成)，甲方提供另一台性能完好的`机器给乙方使用，直到机器修复为止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

八、在租赁期间，双方不得随意提出更改合同，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录

机型：_____，机身号码_____，
年_____日，基数_____张。

十四、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签字(盖章)生效。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

签订地点：_____签订地点：_____

参考二

编号：_____

甲方：_____

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。

复印劳动合同申请篇三

地址：_____

电话：_____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

身份证号码：_____

一、乙方向甲方租赁复印机_____台，机型_____，
经甲、乙双方协商，特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方_____元(人民币)作为机器保证金，
如换机追加按金_____元。

三、复印价格：每月固定基本租金_____元，包印_____张，
超出部分按每张_____元结算，每月结算一次，租金一次性
付清。

四、租赁期限为_____年，即_____年_____
月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任：在租赁合同期内，维修、耗材、配件甲方负责
(纸张除外)免费为乙方培训操作人员，提供咨询服务。当机
器出现临时故障时，甲方在接到乙方通知后24小时内保证机
器正常，如遇到特殊故障(在两天内修复不成)，甲方提供另
一台性能完好的机器给乙方使用，直到机器修复为止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，

保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内，机器如乙方工作人员造成的`人为损坏，被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

八、在租赁期间，双方不得随意提出更改合同，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录

机型：_____，机身号码_____，_____
年_____日，基数_____张。

十四、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签(盖章)生效。

甲方(盖章)：_____

乙方(签)：_____

法定代表人(签)：_____

_____年_____月____日

_____年____月____日

签订地点：_____

签订地点：_____

复印劳动合同申请篇四

甲方：

承租方地址：

电话：

乙方：

出租方地址：

电话：

甲乙双方经协商一致，由乙方对甲方复印机提供按张收费服务，并签订合同，具体条款如下：

一、租赁期限：

自年月日至年月日。

二、复印机品牌型号：

夏普351/451

配置：网络自动双面复印扫描打印3-4纸盒

复印机机器序列号：

三、服务方式为按张收费，具体方式如下：

- 1、每复印一张收费：__元，甲乙双方每壹个月按实际使用量结算一次。复印量以复印机计数器显示数字为准。乙方向甲方交付租赁机器时，甲方同时应向乙方支付机器押金5000元。租赁结束时，甲乙双方结清所有费用后，乙方将退还甲方押金，押金收据同时作废。
- 2、租赁期内，甲方发现机器工作不正常、使用效果不佳及其他任何故障时，可随时通知乙方，如通过电话咨询无法解决问题，乙方将在8个工作日内到达现场进行维修保养。
- 3、租赁期内，该复印机在正常操作情况下所损坏的'零配件和耗材(包括硒鼓、碳粉等，纸张除外)，由乙方负责免费维修或更换。因电力作用、自然灾害等不可抗力造成复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。
- 4、因甲方未按使用规定使用复印机，或由非乙方工程师进行拆卸或维修而引起的复印机故障或损坏须由甲方承担相关费用。
- 5、如乙方在三个工作日内无法解决复印机故障，乙方将为甲方提供一台备用复印机免费使用。
- 6、甲方不得将所租用复印机出售、转租、担保、抵押、自行转移到其它地方或作任何损害出租人利益的处置，否则乙方有权要求甲方做出赔偿。
- 7、任何一方如果迁移办公场所或变更电话号码，应提前通知对方。
- 8、乙方提供复印机维修保养服务的工作时间为周一至周

日(24小时)。

四、任何一方在合同有效期内如欲终止本合同，应于三十天前以书面形式通知对方，并向对方支付机器押金的20%作为违约金。

五、如有未尽事项双方可签署附加文件，附加文件与本合同具同等效力。

六、本合同经甲方双方签章后生效。合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

复印劳动合同申请篇五

承租方(以下简称甲方)：

出租方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第二条：租赁设备安装及使用地点：

第三条：租赁期从20xx年11月1日起至20xx年10月30日止共_3_年。

第四条：租赁方式和租金的交纳期：

按月计费方式：

- 1、基本租金/月，印张限于/月，每超出一张另收；不足10000张，按10000张计算收费。
- 2、交纳时间：每季度次月日前交纳上季度租金，由出租方开具正式发票。复印机初启印数：10(安装时初始测试页)

按年计费方式：

- 1、基本租金元/年，印张限于张/年，每超出一张收
- 2、交纳时间：年月交纳上半年租金；月日交纳下半年租金及全年超印费。

(注：印张数全部以a4为计算单位)

按印张计算方式：

- 1、每张____元，(单面，不限制纸张大小)按实际印张收费；每年保底印张200万张，未达到此印张则按照200万张收费；超出按照实际印张收费。
- 2、交纳时间：(1)月结算(2)季结算(3)半年结算(4)年结算(以此合同时间为标准)

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

- 1、在租赁期内，甲方可完全使用租赁设备。

2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照设备的正确操作使用设备，并负有保管责任。

3、甲方如需移动租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担，设备如需重新安装，则乙方酌情收取费用。

4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。

5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养以确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。

6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料(印刷纸和装订分页器书钉等除外)及零配件，并承担租赁设备的全部正常费用。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

1、租赁期间，租赁设备丢失及非乙方的造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。

2、如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列方式之一进行处理，但甲方必须负担一切费用。

(1)将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。

(2)更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付__0__元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：打印与复印品质要求与保护保养要。出租方所提供

的设备须保证打印复印无黑边，及明显的底灰，字迹饱满，无黑斑迹，否则承租方有权扣减租金。出租方在处理日常维护与故障时，在接到承租方报修要求后，一般在三小时内处理完毕；遇特殊故障，须更换配件，且需要订货时，一般不超过三个工作日内完成，否则承租方有权扣减租金。若乙方在规定时限内未及时处理故障，经甲方连续催促两次仍未得到有效处理，甲方有权终止合同。

第十条：保密条款，出租方在安装，测试以及维护保养过程中接触到承租方所有的资料，数据，文档等视为保密资料，出租方人员未经授权不得泄露，否则由此产生的泄密后果由出租方承担，承租方有权由此解除本合同并拒绝支付租金。

第十一条：违反合同处理

如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采取以下措施：

(1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项。

(2) 径行收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

(1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可扣减租金。

(2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备。

(3) 如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，乙方须更换另一台正常使用的同等设备。经乙方更换的设备仍不能达到甲方打印、复印要求，甲方有权终止合同。

第十二条：合同终止

1、合同到期时如甲方需继续租赁该印刷机，可重新签订合

同;(本合同如果到期双方未重新签定新合同则双方可视本合同续签)。

2、双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方检验收回租赁设备，如无非正常使用损坏，本合同终止。

第十一条：争议的解决

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不能解决需提起诉讼时，双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条：本合同壹式两份，双方各执壹份，具有同等效力。

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

房地产租赁合同锦集五篇

房地产租赁合同锦集六篇

房地产租赁合同锦集七篇

复印劳动合同申请篇六

合同号：

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

联系人： 联系人：

甲、乙双方同意按照下列条款和条件，从甲方租赁下列设备并履行合同。

注：实际读数及安装日期由双方确认。

一、合同期限

本合同的期限自双方签字之日起生效。

合同期限：自年月日至年月日止

二、合同范围

1、上述设备应在合同期限内由甲方提供，并在合同期内免费提供保修。

2、在合同期内，甲方将提供免费送货上门，以表格形式要求正常运行机器零部件及耗材(硒鼓、鼓轮等)，但不包括纸张、订书钉等媒体。

三、履行合约之条件

1、本合同的有效期应符合下列条件：

乙方应及时支付本合同项下的应付金额；

乙方应保证现场稳压供电，确保良好的接地；

乙方不得更改设备安装的读数表；

2、甲方承担责任

甲方对机器正常使用所造成的损坏负责。

设备备件的正常损耗，甲方负责提供。

甲方应对乙方设备进行测试，并提出合理化建议

甲方应书面通知乙方设备运行的关键点，以便乙方正确使用。

3、乙方应负以下责任：

设备损失将按市场价格补偿。

人为损坏造成损坏，按损坏部位的市场价格，经双方确认后赔偿。

使用非甲方设备造成的损失，应按损坏部分的市场价格予以补偿。

在电源插头和使用环境(如电压，灰尘等)造成的损失的市场价格的损失部分，双方确认后赔偿。

四、合同价格

租金：

每月租金以及超出部分费用

当月的复印量，在___张内，租金是___元/月。不足张按张收费。超出部分按___元/张收费。

金按复印抄表计费

月复印量在张以上，按抄表数每张元收费。

2、押金乙方应支付___押金，押金在合同终止后予以退还。

五、付款方式

月底，甲方将以“月读数报告”为依据，对每台机器进行检

查和记录，计算每月正常复印件的数量，每月5日检查上月正常复印费。乙方应在收到甲方开具的发票或发票后10个工作日内汇至甲方应收账款。

六、服务方式

甲方应在平均一个工作日内接到乙方的电话后，将服务人员送到现场提供服务。

七、合同的解除和变更

乙方应在合同期满前一个月内归还租金。如乙方未提出异议，合同自动顺延一年。

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

房租租赁合同【推荐】

超市租赁合同【推荐】

【推荐】超市租赁合同

【推荐】电梯租赁合同

【推荐】租赁的合同

财产租赁合同【推荐】

鱼塘租赁合同【推荐】

【推荐】鱼塘租赁合同

复印劳动合同申请篇七

承租人:姓名:(以下简称甲方)

地址:

负责人:

电力:

出租方:名称:(以下简称乙方)

地址:

负责人:

电力:

甲乙双方一致同意按照以下条款签订本复印机租赁合同, 并共同遵守。

一、乙方向甲方提供复印机的情况:

1、租赁设备的详细信息

2、设备安装验收完成后, 甲方应在乙方提供的送货单上盖章签字, 作为验收的依据。

3、机器都是新机器, 在客户现场拆包安装调试。

4、设备位置:

二、租赁期限:20xx年3月1日至20xx年2月28日, 为期一年。

三、计费 and 支付

1、充电方法：

月复印成本=打印单价×打印张数；

2、每月分期付款作为乙方结算当期租金和前期套印费的依据，由乙方统一开具发票，甲方收到发票后十五日内支付。

四、甲方的责任和义务：

1、租赁期内，租赁设备归乙方所有，甲方只有使用权。未经乙方同意，甲方不得拆除或转让租赁设备，或采取任何形式的抵押、转让或其他侵犯乙方所有权的行为。

2、租赁期间，甲方应配合并合理保护租赁设备。在使用过程中，如因甲方自身原因造成设备丢失，由甲方承担全部责任。

3、在租赁期内，甲方应合理、正确地使用设备。

4、租赁期内，如因甲方使用不当造成设备感光鼓人为损坏，由承租方负责。（如感

5、在租赁期内，由于甲方的计算机系统和网络问题，打印机无法打印、、甲方网管负责维修，乙方根据实际情况收取电脑维护费。

五、乙方承担的责任和义务：

1、乙方负责租赁期内甲方租赁设备的维护和操作人员的培训。

2、甲方在使用过程中遇到临时故障，可随时要求维修；乙方接电话后，应在下一个工作日派技术人员维修。

3、在租赁期内，乙方应免费为设备提供备件、碳粉和耗材(复印纸除外)。

六、违约及罚款：

- 1、自本合同签订之日起，乙方每月检查柜台一次，当月租金由甲方一次性付清，乙方提供相应金额的发票。
- 2、任何一方因自身原因要求提前解除合同的，应提前一个月提出。
- 3、在租赁期内，如果乙方因机器故障而无法维修，乙方必须免费更换一台好的机器。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自合同签订之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

复印劳动合同申请篇八

乙方(以下简称乙方)：_____

根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，经双方友好协商一致，特签定本合同。

1、设备型号及费用：

2、租赁时间：

1、合同期内乙方不得无故中止合同，不得随意更改租赁价格。合同期满前一个月，乙方未提出书面申请，合同到期后将自动延续壹年。

2、乙方应于次月五日前按时缴纳租金，拖欠租金15天以上，收取1%/天的违约金；对拖欠三个月以上或多次拖欠月租金的用户，甲方有权终止合同，并收回所有未收款项、承租机器

及附件，合同保证金甲方不予退还。

1、甲方责任和义务

(2) 为乙方免费提供技术咨询；

(3) 租赁设备出现故障，甲方在接到乙方通知起无特殊情况一个工作日保证设备正常使用。

(4) 应按要求提供增值税专用发票。

2、乙方责任和义务

(1) 要积极接受与配合甲方提供的租赁设备使用和简单故障的处理培训。

(2) 严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

(3) 在租赁期内，如乙方工作人员造成的人为损坏、被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

本合同经过双方签字或者盖章即生效。本合同一式两份，甲方与乙方各持一份，如有未尽事宜，双方友好协商，共同遵守。如果协商不能解决，由乙方所在地有管辖权的法院管辖。

1、乙方在租赁期间不得转租、不得将所租设备作抵押担保、不得与除甲方以外的任何一方签订任何租机协议或者形成合作关系。

2、乙方如需将机器迁移，必须提前五天通知甲方，以便甲方更好的提供服务，否则按违约处理。

3、备注

甲方(公章): _____

乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____

法定代表人(签字): _____

_____年____月____日

_____年____月____日

复印劳动合同申请篇九

地址: _____

电话: _____

乙方: _____

地址: _____

电话: _____

身份证号码: _____

一、乙方向甲方租赁复印机_____台, 机型_____,
经甲、乙双方协商, 特达成如下租赁协议。

二、乙方先交付甲方_____元(人民币)作为机器保证金,
如换机追加按金_____元。

三、复印价格: 每月固定基本租金_____元, 包

印_____张，超出部分按每张_____元结算，每月结算一次，租金一次性付清。

四、租赁期限为_____年，即_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

五、甲方责任：在租赁合同期内，维修、耗材、配件甲方负责(纸张除外)免费为乙方培训操作人员，提供咨询服务。当机器出现临时故障时，甲方在接到乙方通知后24小时内保证机器正常，如遇到特殊故障(在两天内修复不成)，甲方提供另一台性能完好的机器给乙方使用，直到机器修复为止。

六、乙方注意事项：严格按照甲方规定要求操作和使用机器，保持机器干净，当发现有异常现象时，要及时和联系解决维修，不得用废纸和非复印纸复印，除甲方工作人员外，其它人员不得随意拆装机器和乱调机器。

七、在租赁期内，机器如乙方工作人员造成的人为损坏，被盗、火警或因违法经营造成的损失应由乙方负责。

八、在租赁期间，双方不得随意提出更改合同，否则对方有权终止合约。

九、乙方必须提供本市有效身份证文件。

十、租赁期满，如继续租赁需提前向甲方提出。如提前终止租赁必须向对方多付两个月租金作违约金。

十一、乙方如转移经营地点必须提前五天通知甲方，否则按违约处理。

十二、本机价值_____元，起租日基数_____张，机身号码_____。

十三、换机记录

机型：_____，机身号码_____，_____
年_____日，基数_____张。

十四、本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，双方签字(盖章)生效。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

签订地点：_____签订地点：_____

复印机租赁合同范本

复印机租赁合同协议书模板

复印机出租合同

【精品】房屋租赁合同汇总九篇

【精品】商铺租赁合同范文合集八篇

【精品】房租租赁合同模板合集八篇

复印劳动合同申请篇十

承租方(以下简称甲方)：

出租方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第二条：租赁设备安装及使用地点：

第三条：租赁期从20____年____月____日起至20____年____月____日止共____年。

第四条：租赁方式和租金的交纳期：

按月计费方式：

1、基本租金____/月，印张限于____/月，每超出一张另收；不足10000张，按10000张计算收费。

2、交纳时间：每季度次月日前交纳上季度租金，由出租方开具正式发票。复印机初启印数：10(安装时初始测试页)

按年计费方式：

2、交纳时间：年月交纳上半年租金；月日交纳下半年租金及全年超印费。

(注：印张数全部以a4为计算单位)

按印张计算方式：

1、每张____元，(单面，不限制纸张大小)按实际印张收费；每年保底印张200万张，未达到此印张则按照200万张收费；超出按照实际印张收费。

2、交纳时间：(1)月结算(2)季结算(3)半年结算(4)年结算(以此合同时间为标准)

第五条：租赁财产的所有权及使用权

甲方在租赁期间，租赁设备的所有权归乙方所有，甲方拥有使用权。

第六条：租赁期间租赁设备的保管使用及维修保养

- 1、在租赁期内，甲方可完全使用租赁设备。
- 2、甲方应根据设备的技术参数及乙方技术人员要求，提供良好的使用环境，严格按照设备的正确操作使用设备，并负有保管责任。
- 3、甲方如需移动租赁设备，必须征得乙方同意，并在乙方技术人员的指导下进行，由此发生的一切费用由甲方负担，设备如需重新安装，则乙方酌情收取费用。
- 4、甲方不得以任何方式将租赁设备转交他人使用。
- 5、租赁期内，乙方负责设备的维修保养以确保租赁设备的正常使用，并承担其费用。
- 6、租赁期内，乙方提供租赁设备的消耗材料(印刷纸和装订分页器书钉等除外)及零配件，并承担租赁设备的全部正常费用。

第七条：租赁期设备的丢失及损毁

- 1、租赁期间，租赁设备丢失及非乙方的造成损毁，均由甲方承担一切费用(正常损耗不在此限)。
- 2、如租赁物件丢失及损毁，甲方需立即通知乙方，乙方可选择下列方式之一进行处理，但甲方必须负担一切费用。
 - (1)将租赁设备复原或修理至完全正常使用状态。
 - (2)更换与租赁设备同等状态、性能的设备。

第八条：租赁保证金

本合同签订后，甲方向乙方支付__0__元人民币作为保证金。合同期满后，乙方应退还保证金给甲方。

第九条：打印与复印品质要求与保护保养要。出租方所提供的设备须保证打印复印无黑边，及明显的底灰，字迹饱满，无黑斑迹，否则承租方有权扣减租金。出租方在处理日常维护与故障时，在接到承租方报修要求后，一般在三小时内处理完毕；遇特殊故障，须更换配件，且需要订货时，一般不超过三个工作日内完成，否则承租方有权扣减租金。若乙方在规定时限内未及时处理故障，经甲方连续催促两次仍未得到有效处理，甲方有权终止合同。

第十条：保密条款，出租方在安装，测试以及维护保养过程中接触到承租方所有的资料，数据，文档等视为保密资料，出租方人员未经授权不得泄露，否则由此产生的泄密后果由出租方承担，承租方有权由此解除本合同并拒绝支付租金。

第十一条：违反合同处理

如甲方不支付租金或不履行合同规定的义务时，乙方有权采取以下措施：

- (1) 要求及时付清部分或全部租金及一切应付款项。
- (2) 径行收回租赁设备，并由甲方赔偿全部损失。

如乙方不能保证设备的正常使用，甲方有权采取下列措施：

- (1) 要求及时修复设备并能正常使用。否则可扣减租金。
- (2) 退回设备，要求更换另一台可正常使用的同等设备。
- (3) 如经常故障，无法修复，以及复印效果不良，无法改善，乙方须更换另一台正常使用的同等设备。经乙方更换的设备

仍不能达到甲方打印、复印要求，甲方有权终止合同。

第十二条：合同终止

1、合同到期时如甲方需继续租赁该印刷机，可重新签订合同；(本合同如果到期双方未重新签定新合同则双方可视本合同续签)。

2、双方全部履行完毕合同规定的义务后，乙方检验收回租赁设备，如无非正常使用损坏，本合同终止。

第十一条：争议的解决

有关本合同的一切争议，首先应友好协商解决，如协商不能解决需提起诉讼时，双方当事人均应向当地法院提起诉讼。

第十二条：本合同壹式两份，双方各执壹份，具有同等效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____