

2023年双减家长培训感悟(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

餐饮领班个人工作总结篇一

- 1、负责管理专业保洁工作。
- 2、高质量的完成保洁计划并达到标准要求。
- 3、负责现场培训专业保洁员的实际操作技能。控制专业保洁员正确使用清洁设备，并做好机器设备的保养工作。
- 4、在保证质量的基础上合理控制清洁剂的使用量，避免浪费。
- 5、在夜间进行专业保洁时，全面负责保洁员的管理，做好考勤、工作记录。
- 6、控制专业保洁员严格按照清洁程序工作。
- 7、负责工作安全，杜绝事故发生。
- 8、严格执行纪律规定，对员工的违纪现象提出处理意见，并避免再次发生。
- 9、积极学习新技术新方法，并运用于实践，不断提高专业技术及工作质量。
- 10、同上级保持紧密沟通，积极提出合理化建议。

- 11、及时报告现场发生的一切特殊情况。
- 12、现场处理客户和员工投诉，并向上级报告。
- 13、对所管保洁员进行公平评估，向上级推荐有用人才。
- 14、完成上级交办的一切其他工作。

- 1、遵守公司各项规章制度。
- 2、服从管理，按时、按质、按量完成各项保洁工作。
- 3、保持所管辖区域的清洁达到标准。
- 4、保持工具及工具间干净整洁。
- 5、正确使用清洁剂及清洁工具设备。
- 6、与其他同事保持良好的合作。

餐饮领班个人工作总结篇二

- 1、负责餐厅的服务管理工作。对前厅主管负责，工作中直接面对前厅服务员。
- 2、参加前厅例会及餐饮部召开的各项会议，完成前厅主管下达的各项任务。
- 3、严格按餐厅统一的排班表出勤，按时上岗，负责检查传菜生的仪容仪表及个人卫生，凡达不到标准和要求的不能上岗。
- 4、明确餐厅主管所分配的工作，领导本班服务员做好开餐前的准备工作。
- 5、检查餐具、布草等数量，用品、菜单、酒具是否齐备、清

洁和无破损，检查桌椅摆放、餐桌摆台是否规范，发现问题，及时纠正，必要时向餐厅主管汇报。

6、明确餐厅经理所分配的工作，领导本班人员做好开餐前的准备工作，备齐小菜、调料、餐具、打包用品、走采用具等。

7、开餐后注意观察客人用餐情况，随时满足客人的各种用餐要求，监督服务员的工作程序和工作方法，发现问题及时纠正，遇有重要客人要亲自服务，保证服务工作符合会所标准。

8、保持与前厅、后厨等其他部门良好的沟通协作，担当前厅与后厨之间的沟通桥梁，需要主管协调的及时汇报。

9、配合主管加强对前厅设备的检查、保养和及时报修，掌握物品及水电的使用情况，控制易耗品的正常使用，杜绝浪费，降低损耗。

10、负责与前厅、后厨协调掌控上菜的时机、节奏和次序。负责对会所其他场所进行送餐服务，需清楚地记录客人消费卡号或与俱乐部其他经营场所收银协调残废结算事宜。

11、带领传菜生协助前厅席间脏具、空盘的收残工作，并做好收市后的卫生及安全工作。

12□

13□

14□

15、妥善接待和了解客诉情况并及时向主管汇报进行处理。负责吧台、前厅、传菜、后厨点菜单的检查，要求四单统一且单据连号。兼替吧台人员公休，关注服务员的思想、工作状况，并及时向主管汇报。积极参加各项培训，努力学习业

务，不断提高自己。

餐饮领班个人工作总结篇三

一、 工作回顾

1、 产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三层、四层产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年5月份起，订单不断增多及各部门提出的合理化建议的改善，为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后电容屏的`开发，打下了基础。目前每月tp产能已达400-500k□

2、 产品品质方面在今年工作中，在确保生产任务的情况下四层结构产品通线良率已经达到达到75%以上。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、 设备方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、 人员管理方面

在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢工程/技术部对产线的培训和车间的各班长及的耐心指导，在大家

的鼎力支持才使的我部门有了如今的良好局面。

5安全生产方面

二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1) . 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) . 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

2、人员管理方面

三、自身总结

20xx 年度工作规划：

1. 加强学习和实践，使自己本职工作能力得进一步提高于加强针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2. 竭尽全力完成 生产任务在 生产过程中 充分沟通，过程受控， 在生产上 更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成 生产任务。

3. 完善自身素质。新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

4. 全员参与。

带领产线全体员工积极参与公司的“内污改进”“划伤改进”项目，主动配合其他部门的合理化改进项目，为公司的明天发展贡献自己的一份力量。

今后，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高自身能力。以后，也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

餐饮领班个人工作总结篇四

时间匆匆，一个学期又结束了。回顾这个学期的班级工作，可谓感慨良多。这个学期，我依然很注重班级建设，因为只有良好的班风，才能培养学生学习的兴趣，才能引导学生养成良好的行为习惯。这个学期，我仍会以学校德育计划为指导，以课堂教学和教育实践活动为载体，以学生发展为本，结合本班学生实际，开展大量细致的工作。通过这半年的严格要求和强化训练，本班良好的班风和学风得到进一步巩固，正确的集体舆论已经深入学生的心，因而学生已经具有较强的集体荣誉感和责任感。我从以下几方面来谈谈这个学期开展的工作：

这个班是我从三年级就接手的，学生对我已经有了更多地了解，所以单用以前的教育方法，效果不会太明显，因此，开学初，我就静下心来，总结上一年管理班级取得的成效，以及不足的地方，制定可行的方法和管理模式。

在本学期的班级常规管理中，我仍以学生的行为习惯的培养

为核心，以安全教育和安全行为训练为重点，主要落实以下几个方面的工作。

1、善用班会课，对学生进行思想教育。

开学第一次班会，我总会与学生共同学习《小学生日常行为规范》和《小学生守则》，让他们明确本学期的要求；每个星期的班会课，我会先让班干部总结上周班内的情况，然后由我表扬做得好的方面，如好人好事等等。提出要改进的地方，最后提出本周的目标。这样做是让学生有一个明确的目标，并为之努力。

除此以外，班主任的基本任务是对学生进行思想品德教育，使他们的身心得到全面健康的发展。除了学习，我想更为重要的是教会他们认识世界，明辨是非，学习怎样做人，因此在班会课上，我还结合国旗下讲话的内容，在班会课上做相应的安排。

2、在抓好学生学习的情况下，还严格抓好“文明班”的评比的建设。教育学生注意集会、乘车的纪律和安全问题，并配合学校做好各项工作。

3、指导学生出好每一期的墙报工作。

1、加强对班干部能力的培养，增强其工作能力和主人翁精神，使学生的服务意识和竞争意识得到进一步增强。学期初，我就重组班干部的队伍，为了公平、公正，我先让全班学生推荐名单，并公开投票，票高者得，这样一来，选出来的班干部就有一定的威信了。每个星期，我都督促班长召开一次班干部会议，在会议上总结上周班级的存在问题，并讨论如何解决问题；本周努力的方向。使他们的领导能力得到了很大的提高。

2、指导班干部根据本班实际制定学期班级活动计划。除落实

学校活动计划外，大胆指导学生干部尝试自我管理和自我教育，所有活动均为学生独立设计、独立主持开展，老师仅仅做了一些点拨和监管。

3、在每次班会课中，除了布置学校的任务与要求，还经常要求学生如何抓紧时间学习，如何选择行之有效的好的学习方法。

1、通过电话、在作业登记本上写寄语等方式与全班大部分学生家长取得联系，并进行了有效的交流与沟通，使家长了解孩子在校的情况，最大限度地确保学校教育与家长教育的连续性和一致性。

2、作为班主任，我还注重与各学科老师保持密切的联系，及时了解学生在学习生活中的思想动态和习惯，及时采取有效措施引导学生改正不良行为习惯。

经过我和全班同学的努力，本学期也取得可喜的成绩：取得了一次“五星级”标兵班和三次“四星级”标兵班的称号，全年保持了星级班的称号，我也因此评上了镇优秀班主任。书香校园读书节活动，我班的课本剧《狐假虎威》获得全级二等奖；广播操获得年级第二名；宾美珊被评为南海区优秀学生。

时光荏苒，光阴似箭，自顺峰上班以来已经快3年了，从中经历了很多坎坷，也学到了很多，在领导的正确指导下，在同事们的支持和帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名收银员的职责，能圆满完成工作任务。总的来说收获了很多：

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，自认具备较高的业务素质与良好的品德，对工作有较大的责任感。只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够更好地指导下面的人员。虽然从事收银员工作已快三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着公司的发展，对

收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，也清楚的能为下面的同事做指导。

作为一名收银，自认为当之无愧，但作为一名管理者，的确有愧于公司对我的提拔与信任。对于管理者的工作能力，我欠缺的太多，如：组织能力、领导能力、表达能力、自信力等。对工作没有自信是我致命的弱点，为此常常提醒自己处理任何事情应小心谨慎，不可有任何疏忽。但往往越是小心谨慎，就越紧张，结果往往适得其反。有句谚语说的好，“一头狮子带领的一群羊，可以打败一只羊带领的一群狮子”，作为企业管理者都应像狮子一样，这样他的企业才会无往不胜，这才是管理者应该而且必须去完成的使命。我们应该端正自己的思想，改变从前的观念。把工作从被动变为主动，因为早已不是基层员工，应把该工作作为事业来追求，要有一颗永攀高峰的进取之心，逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需做点成绩来武装自己的头脑、丰富自己的经验，来适应这优胜劣汰的社会竞争环境。

餐饮领班个人工作总结篇五

1、 营运管理

班前例会召开、记录宣达的`各项内容和公司文令等、对本楼层或区域的人员再次岗位细分。

2、 营运中管理

服务是否规范，发现问题及时纠正、教育、配合班次主管调配人力、顾客意见调查和收集、客诉等特殊状况处理及汇报。

3、 班后例会召开

对班前例会宣达事项做总结、总结和评定人员的工作表现、进行区域交接。向当班主管汇报工作、记录次日的工作重点。

做事身先士卒、带动下属一起工作，营运中随时示范、教育人员的规范服务。

- 1、每日例行业务工作的开展和处理。
- 2、和对口业务干部进行交接。
- 3、配合公司的其他部门完成业务工作。
- 4、参加公司组织的业务会议。

营运动线中合理调动人力尽量避免客诉，发生后及时补救和汇报。

停电、停水、火灾等特殊状况的配合。

- 1、向班次主管汇报。
- 2、每周参加店内干部会议，并做好会议记录，执行会议决议。

- 1、顾客现场意见的收集和反馈，公司员工建议的收集。
- 2、电脑系统或工程异常状况的收集做好所有收集，向店经理汇报。

餐饮领班个人工作总结篇六

这个月来，在经理的.正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，较好的履行领班职责，美满完成工作任务，得到宾客和同事们的的好评和领导的肯定。总结起来收获很多。

- 1、协助部分经理做好客房部的平常工作。
- 2、做好考勤、签到工作。

- 3、公道安排楼层服务员的值班、换班工作。
- 4、配合经理做好各项接待、安排工作，工作期间发现题目应及时处理，有疑问题目应及时上报领导。
- 5、做好楼层的安全、防火、卫生工作。
- 6、以身作责，监视、检查楼层服务职员做好服务工作。
- 7、做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。
- 8、切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作。

固然有一定成绩，但是还有很多差距，应当向更高的标准看齐，努力做好本职工作。