

# 2023年教师意识形态培训心得体会总结(大全7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 供应岗位的工作总结和计划篇一

山西磐龙建材有限公司 供应管理部20xx年年终工作总结  
20xx年的工作已经结束，回首走过的一年，是勤奋的一年，也是收获的一年。供应管理部能够按照公司全年的工作安排和部署，以公司为中心，积极开展各项工作。将“安全供应、及时供应、经济供应”作为工作目标，认真努力完成各项采购任务，同时发现、弥补我们的不足和缺憾。全力保证新项目短缺以及检修物资的供应，为公司各项工作稳步发展铺好基石。现将供应管理部20xx年工作运行情况总结如下：

件，货比三家，以最低价格选用产品，保证降低材料成本。同时为了不影响生产工作的顺利进行，及时给库房补给日常用品、材料备件、办公用品。准确核对货物的数量、种类、品牌，验收物品的质量。做到准确无误。

在采购前期与供应商签订合同，将各项违约条款写清楚，以防在产生纠纷的情况下，提供解决依据。供应部在人少事多的情况下，在本年度完成了公司交给的采购任务，为公司各项工作的完成打好基础。

做好物资入库验收，抓好数量质量关。物资到库后，经过保管员的严格验收才能入库。入库时做好三项验收工作：即验品种，验规格，验数量。保管员树立高度的责任心，精心核对，认真检查。验收及时准确并在规定的期限内完成。

物资出库、发放是确保生产及工程的需要，也是企业控制成本，获得利润的源泉。保管严格按质按量迅速及时、严格检查领货手续，尽可能的避免了不合理的领用，严格按规章制度办事。合理利用仓库，最大限度地减少了仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过程监控。充分发挥物资利用率，修旧利废，同时做好了防火、防潮、防盗、防蛀、防鼠等工作。

伍。新聘用人员的增多及业务水平相对较低，提高培训效率显得尤为重要。因此我部门在培训工作中加大了培训保管人员的基础上把采购人员、材料人员也都列为培训的对象，同时采取以老带新的方式，使员工能够尽快适应岗位的需要。培养出了一支有活力的新生职工队伍。

20xx年供应管理部存在的问题 经过一年物资供应人员的辛勤与努力，物资供应工作取得了一定成绩，得到了各部门的肯定，但是在工作中仍存在一些不足，需要今后不断地改进和完善。

（1）专业业务人员的素质还需进一步提高。在签订合同时，要注意合同内容，对于违约条款及责任认定方面的内容，一定要认真理解，做到防微杜渐，以免给公司带来不必要的经济损失和纠纷。购销合同签订后，货、发票、收据、合同原件要尽快催收，及时与公司财务部对接。供应管理部与各部门的沟通交流仍有所欠缺。物资的采购、供应、入库、出库、领用等各个环节需要各部门协调配合才能完成。采购人员在采购技能上还有待进一步提高。

（2）仓库管理人员的技术能力与水平直接影响到采购和服务工作的质量。保管员对库房内的物资供应管理工作不够重视。出入库台账要整洁明了，每月将库存表上交各级领导。公司的对部分物资管理要求，在保存方面需要进一步加强。对于一再强调的库房卫生工作，虽然得到了一定程度上的控制，仍然需要引起我们以后足够的重视。

20xx年工作计划供应管理部将以降本增效为工作重点，全面完成生产和工程所需要的物资供应工作。根据公司工作思路及20xx年物资材料需要的情况，供应部将与其他部门相配合携手完成材料采购、急需要修理的大小备件；完成各部门大宗行消耗材料采购及设备维护、日常消缺的材料采购工作。

严把“计划关”，合理降低库存

20xx年，供应管理部的工作重点就是：合理降低库存，实现资金的有效利用。首先加强物资采购计划管理，规范采购的程序，全面了解市场价格，比质比价，有选择性的采购。严格执行计划，保证物资采购准确无误。其次要拓宽采购渠道，控制采购成本，降低生产费用。

规范管理流程，加强内部管理

在未来的20xx年我们将继续完善管理制度，严格执行工作流程，做到有章可循，操作规范。加强库房保管的培训，提高物资管理水平完善仓库管理制度，提高仓储能力。合理控制物资的供应流通。建立健全各类物资台账，做到数据准确，给类统计报表和经济活动分析有据可依。

严把“回收关”，实现材料的有效利用

我们将坚持细化对旧物资的管理，努力提高废物资回收率。实现从物资领用到废、旧物资回收的有效利用。区分限制报废物资，有效加以利用，杜绝因管理不言而发生的浪费现象。

在接下来的工作中，供应管理部将按照公司要求认真部署，积极主动地开展好各项工作，把各方面的工作纳入正规化、规范化的轨道。保持良好的状态和干劲，全力配合公司各部门的需要，为公司发展作出积极的贡献。

## 供应岗位的工作总结和计划篇二

20xx年，供应部在公司领导的正确领导和大力支持下，以加强仓库管理、及时准确的物流配送和紧紧围绕采购业务为重点，按照“价格更低、质量更好、效率更高、服务更优和及时供应”的要求，努力提高物资供应保障能力，各项工作稳步提升。现将20xx年工作做如下总结汇报：

今年供应部在克服原材料价格波动大、资金紧张等困难下，始终把做好部门工作放在首要位置，一切工作围绕原材料采购、仓库材料收发和产成品配送工作这个中心来开展，圆满完成今年工作任务。

今年在公司的统一安排下，供应部同有关部门一起完善了供应部各项职责和管理规定，完成了各种内业资料，达到了质量体系认证要求。

今年以来，受铁道部铁路建设资金不到位，柴油价格上涨和西部火车皮紧张影响。我们所使用的大多原材料价格波动特别大，资金特别紧张给我们原材料供应带来很大危机。在此情况下供应部加大新进货渠道开发，加大老供应厂商的联系，全年完成采购原材料共5890多吨，保质保量地完成了原材料供应任务。

今年以来，公司新增加了中交沪昆、贵开线、五局沪昆贵州段云南段、成绵乐的供货，点多线长增加了不少成品配送的难度，10月份又加上闹油荒更是让我们的工作难上加难。驾驶员常常是晚上排队加油白天跑车。因10月份大多工地停工，供应部司机只留彭惠群一个，加上资金紧张物流停止给我们运输，为节约成本榕江，富源复配站的母液都自己运输，彭惠群常常是晚上10点回来早上一早又出车，他因长时间跑车吃饭不准时有严重的胃病，今年7、8月份他好多次胃病发了都是晚上输液第二天早上又出发跑车。正是有了他们这些优秀的员工和大家团结合作努力工作，今年供应部圆满完成了公司物流

配送工作。

在实践中常遇到许多新问题，还需要进一步完善采购、仓储和配送管理制度，规范采购、领料程序，不断提高效益与效率。

原材料采购没有完全作到货比三家，部份原材料需增加合格供应商。

部门员工还需加强学习，特别是主人翁意识还不强。工作主动性不够。

在完成公司下达的20xx的工作计划外，进一步完善采购、仓储和配送管理制度。加强管理，加强部门员工学习提高业务水平，提高员工工作主动性，增强主人翁意识。增加原材料厂商真正作到货比三家，多了解市场信息降底原材料成本。

## 供应岗位的工作总结和计划篇三

供应部自20xx年3月成立以来，在公司领导的大力支持和各相关部门的有力配合下，供应部以加强物资供应管理、紧紧围绕采购业务为重点，本着“价格更低、效率更高、质量更好和服务更优”的宗旨，努力提高物资供应保障能力，为公司各项工作稳步发展做好基石。

在公司确定了各个项目的生产任务后，根据生产职能安排，换热器厂主要担负公司换热机组的生产和安装任务[]20xx年换热器厂共生产换热机组40台，在年初生产了4台后，其它机组于9月7日开始生产，10月底左右全部交付使用，在时间紧任务重的情况下，公司和分管领导做了周密的安排和部署，全厂干部员工齐心协力，加班加点，在保证安全和质量的前提下，根据用户供货需求统筹安排生产，基本没有耽误用户的正常使用，顺利完成市场营销部下达的各项生产任务。相比去年生产的机组，今年的换热机组不止在外观上有所改变，

而且质量和生产工艺也有了不同程度的提高。根据公司总体要求，换热器厂在今后改型创新工作上还要迈上更高的阶梯，相比国内知名品牌进行大刀阔斧的高品位创新。

换热器厂根据各个项目的不同使用工期，对所生产换热机组进行了详细的检测，保证了各个项目的及时到货和施工，同时安排技术人员到各个项目现场进行指导和调试，保证其正常运行，因此得到了公司领导和业主的好评，为公司下一步的发展和换热器厂的完善奠定了良好的基础。

经过近两年的换热机组生产，我们的生产工况还有非常大的局限，必须扩大规模，加大设备补充和必要的投资，为今后换热机组市场做大做强奠定坚实的基础。

在员工素质教育方面是换热器厂下步需要做的一项重要工作，加强三级教育是对每位员工入厂培训必不可少的过程，要将培训工作落到实处，以避免生产和售后服务过程中出现不必要的失误，并以此提高公司的知名度，使公司营销之路走的越高越远。

从公司长远发展来说，供应部就是公司重要命脉，作为公司重要部门，我们担负着非常重要的使命，我们的成本越低，公司的效益就能提高，全体员工的利益也随之提高，同时我们也影响着公司各个项目的施工进度，为完成公司全年各项工作起着决定性作用。在20xx年的工作任务中，供应部出色的完成了公司下达的各项任务和工作。

供应部根据各项目施工情况，对各项目所计划的材料及时核对确认，将库存减去后再进行采购，在采购过程中本着保证质量的条件，货比三家，以最低价格选用产品，确保降低材料成本。为不影响各项目施工顺利进行，供应部将常用备品、备件确定几个供应商确定价格后通知送货，做到送货收货签字确认，为各项目决算把好关。在采购前期与供应商签订合同，将各违约条款写清楚以防一旦产生纠纷、提供解决依

据□20xx年共签订采购合同90项。为了维护供应商及时到货、建立了各种联系方式，随时了解所购物资的生产情况、发货情况，尽量节约时间保证项目的及时完成。

供应部在人少事多的情况下，在本年度完成了公司交给的采购任务，为公司各项工程完工打好基础。

作为供应部，工程项目的调价和报价也是我们重要工作之一□20xx年我们共计接受项目调价110多项，报价120多项，全部及时的报与询价部门，在调价时，我们本着价比三家，以最合理价格报出底价，保证以后项目成功后的成本核算。在报价的时候我们本着“及时、认真”的态度，为我们项目的成功提供了前期的保障。

20xx年供应部与各个设备厂家进行了沟通和合作、最后选择了厂家资质、信誉、产品质量和售后服务都比较好的厂家建立了良好的合作关系，并取得了彼此的信任，在订货和报价的时候，解决了很多不必要的繁琐的程序，保证了产品的供货周期和材料的供应。

## 供应岗位的工作总结和计划篇四

20xx年上半年供应科的工作经历了严峻的挑战，在上级领导的正确领导下，我部门按照厂内制度和要求开展各项工作，围绕“降本提效”主题思想，坚持“采购低成本”的原则，严格控制采购成本，努力提高物资供应的总体水平，各项工作稳步提升，基本能够较好地完成各项工作指标。现将供应科上半年工作总结和下半年工作计划作如下汇报：

### 一、采购管理情况

#### （一）采购情况

20xx年1-6月份材料采购入库共计xxxx万元，材料消耗共

计xxxx万元。

## （二）降本提效情况

围绕着降本提效，采取的具体措施。

### 1. 采购价格公开透明化。

在每日调度会上汇报昨日进厂材料的数量、价格以及供应商情况。

### 2. 对采购市场进行充分调研。

对于进厂的大宗原燃材料的定价，由办公室、经营管理部、财务部、供应部的人员组成调研小组，对市场的材料价格进行调研，将调研结果形成调研报告，报厂领导审批，最后确定供应商及价格。

### 3. 数量、金额较大的备品备件进行招标采购。

### 4. 把握价格变动的时机。

及时掌握原材料的价格变动，在价格低位时，进行适量采购储存，有效降低了采购成本。

### 5. 开展“交旧领新”工作。

从1月份建立了“交旧领新”这项新制度，实行废旧物资专人管理，建立了废旧物资回收台账，坚持交旧领新制度，抵制损公肥私、乱领乱用等不良现象。1-6月份共收回废旧物资xxxxx元，交旧率达到xxxx%[]通过开展增加此项工作，各车间材料领取和使用的压力感，较好的调动了回收废旧材料的积极性和主动性，现场材料管理得到了明显改观，同时也有效控制了新材料的审批发放，节约了生产成本。



20xx年我厂采取降本减耗措施，主要原材料采购成本有所降低与20xx年同期相比成本共减少了xxx万元。其中：

□2□.....□

□4□.....□

20xx年1-6月份备品备件采购金额共计xxxx万元，比上年同期减少xxxx万元，同比降低xxxx%□

1-6月份备品备件消耗共计xxxx万元，比上年同期减少xxxx万元，同比降低xx%□

### （三）物资管理制度执行情况

1. 根据生产需要，本着经济合理的原则。每月编制物资采购计划和大宗原材料采购供应计划。每月20日前将下月采购计划报厂领导审核，并经领导审批后，进行采购。采购、验收、保管员分设了岗位责任，岗位设置起到了相互控制、相互制约的作用。物资管理的基础工作和各项制度的健全、完善，并能严格执行收到了较好的效果，至今未发现差错和违纪行为。

2. 严格执行公司七项纪律和物资采购管理制度，至今未出现越权采购及无计划采购。

3. 每月底组织人员进行库存物资实物盘点，对于存在的问题，积极查找原因及时进行解决。目前在库存管理方面能做到帐物相符，为物资的采购工作提供有效依据。

### （四）提高部门工作人员的业务素质和责任感

20xx年供应部除注重部门人员专业培训外，还特别注重在平时的具体工作和细节中不断提高工作人员的业务素质，同时

反复强调办事员、仓库保管、司磅员的责任感，要求工作零差错，工作高效率。通过我部门的共同努力，整体工作水平有了很大提高。

下半年我部门的主要工作有三个重点：

一是以我厂的安全生产为中心，搞好生产建设所需的材料的供应工作，靠严格按照制度规定抓好采购、仓贮、出入库各环节，减少工作失误。

二是继续围绕“采购低成本”的工作目标，加强对重大物资材料，原辅料市场行情调查，坚持每月底形成调查报告报厂领导，以便能充分把握市场行情，为我厂采购决策提供可靠依据。同时加强供应商管理，保证所采购材料按照合同约定及时到货，为下半年生产建设做好充分准备。

三是加强部门学习，要求所有供应科的员工要做学习型员工，在工作中学习，在学习中工作，要建设学习型的供应科，提高我部室整体工作水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为我厂在下半年的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。

## 供应岗位的工作总结和计划篇五

物资供应公司自20xx年11月份成立以来，在集团公司领导的大力支持及正确领导下，以加强仓库管理，紧紧围绕采购业务为重点，本着努力降低采购成本、提高采购效率、保证产品质量、不断提高服务为原则，物资供应保障能力得到了逐步提高。

1、将要过去的20xx年是公司正式实施运修分离运作的第一年，随着运修分离方案的实施，物资供应公司的各项工作也发生了很大的变化，过去所属各营运公司的仓库并入了物资供应

公司，材料的供应由过去的机务经理和机务员到总库调取，变为了物资供应公司需送货上门，物资供应公司克服了当初人员缺乏、人员结构能力不足、维修点分布零散等困难，本着服务好维修部门，保障线路车辆正常营运的原则，全部门人员共同努力，使得待料现象较过去减少了很多。截止到20xx年12月6日，共完成了以下采购任务：

采购天然气7050403.85立方，柴油1243409.83公斤，汽油41652.28公斤；购进材料6276440.64元，轮胎1265496.36，机油1790969.36元，辅油917887.49元，总计采购金额达4600多万元，采购批次达3000多次，配送批次达20xx余次。

2、在公司领导的关心支持下，加大了科技投入，于20xx年3月，引入了信息化管理[erp]来进一步提高物资供应管理水平上新台阶。信息化的引入使用，充分保证了物资数据的准确性，使物资的管理更加精细化、透明化，能够大大提高仓储工作效率，使会计帐务工作实现了自动化，改变了二三十年来的统计方式，较多年以来的账务问题更加准确及时；制约制衡机制得到了建立，库存成本和采购成本有了逐步降低，实现了物资供应的动态管理。

3、对于非单一来源的所有物资，坚持比价、比质、比供货速度、比付款方式进行采购，力争采购的物资质优、价廉，付款条件宽松，且能够快速供货。

4、规范内部管理，明确各项工作流程，物资供应从采购、验收、入库、物资发放、汇款等一系列工作环节，层层把关，明确责任，以材料的计划采购、物资的验收、财务汇款三个关键点作为内控监督的重点，使三者工作流程互相制约，互相制衡进一步提高了采购行为的公开化、透明化。强化了库房的现场管理工作，不断改善库房的库容库貌。

4、为了配合营改税工作的顺利进行，物资供应公司从部门内部及外部供应商着手，扎扎实实的做了大量能够满足财务要

求的基础工作。

5、在坚持“供得上，少积压甚至不积压”的前提下，物资供应公司在分管领导的指导下，率先从玻璃、轮胎等占用资金较多的物资着手，以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻了资金支付的压力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

6、积极联系机务、修理等部门，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。

6、加强废旧轮胎、电瓶的回收管理，对废旧轮胎及电瓶的处理，坚持在集团公司纪委的监督下进行，并将销售款上交财务。累计上缴金额89248元。

1、进一步加强各项管理工作，不断完善优化各项工作流程；

2、以市场为导向，不断开发新的供应商，在拓宽物资供应渠道的同时，坚持尽量从源头采购，进一步加强对供应商的管理。这样既能有力的控制采购成本，又能进一步保证采购物资的质量，从而在供应商之间营造彼此竞争的氛围以获取供应商的优惠政策。

3、采取多种措施，进一步加强配送工作的管理，提高物料需求的反应速度，使得物料的配送更加及时准确。

4、进一步完善erp功能的利用，充分利用信息化管理[erp]的优势，将对各仓库设定库存预警、对购进物资设定价格预警、对关键物资设定领料定额预警，库存预警功能可以对各仓库进行库存量的设置，从而达到以合理的库存来满足生产单位对物料的需求，既可以有效防止常用物资待料，又可以防止物资的积压，对物资的采购也提供了一定的依据，对库存成本和采购成本将会逐步降低。价格预警可以有效的预防供应

商随意涨价及采购价格失控的现象，能够对采购价格时时进行规范的管理，从而最大限度的维护公司的利益。领料定额预警可以防止同台车重复领料，也能有效的监测购进物资的质量信息。

1、为了及时了解市场行情、最新动态，以便更好的掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响，建议物资供应公司应多走出去，加大市场考察的力度，逐步理顺一些供应渠道。

2、建议在新购车辆时，能够对采购工作提供更多一些技术支持，从而能够保证采购的准确性及效率。

汇报完毕