

2023年车间安全生产培训视频 车间职工 培训心得体会(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

裁剪年终总结篇一

裁剪部门岗位工作职责 服装的原辅材料是构成服装成品的基础，把好原辅料的质量关，防止不合格的原辅料投入生产，是整个服装生产过程中质量控制的基础。而裁剪是服装加工生产的第一个环节，裁剪质量是保证缝制质量的前提，必须严格把好裁剪质量关。裁剪主管：

一、把好原辅料的质量关：以专业技术根据样衣的款型风格协助采购员，选择优质皮料，把好皮质的质量关。

二、合理裁剪控制皮料的损耗，灵活根据样板搭色进行精确排版，以节省皮料，降低成本。

三、确定排料方法，根据生产通知单，皮料进库数量，安排排料及裁剪计划，确保缝制车间的正常生产。

四、合理搭配利用库存积压的皮料，减少积压降低库存率。

五、严格把好裁片的质量关，对不合格的裁片可以修整的进行修整，不能修整的进行补裁调片处理，确保不合格裁片不投入缝制工序。并对裁换片进行分析总结，制定纠正措施，确保裁片质量。

六、负责皮料的领用和清退工作，保证皮料的受控状态。

七、从生产现场及时掌握、发现，解决质量隐患问题，并及时向上级人员汇报。

八、负责对裁剪车间的全面管理，包括裁剪部人员的工作时间安排

及就岗情况等。

九、核对统计流水卡，做好登记管理工作。

十、协助各部门做好日常工作，积极学习和提升自己 and 部门员工各

方面的技能。

裁剪员：

一、裁剪员首先应熟悉生产通知单和工艺制作单的裁剪要求，了

解皮面料性能，根据下达的定额用料，认真、细致的进行排料、划样，不得超出，如有超出与主管联系解决。

二、严格执行上级主管的工作安排，不得挑单，保质保量完成工

作内容。积极学习，提高专业技能。

三、裁剪前要把领取的皮料进行登记整理，按皮料的大小分档，分别合理使用，碰到皮料的瑕疵色差等要及时挑出，并向上级主管反映，以便及时解决问题。

四、裁剪时必须严格按照裁剪图上画出的轮廓线进行裁剪，使裁

刀正确划线。

裁剪工岗位职责

- 1、遵守公司的各项规章制度，服从分配，认真做好本职工作。
- 2、在组长的领导下，严格按照技术要求进行裁剪、画皮，严格控制用布量。
- 3、认真裁剪，杜绝裁剪失误和浪费，确保衣片的质量，保证生产正常进行。
- 4、提高安全生产意识，做到文明生产。
- 5、做到不迟到、不早退、不串岗聊天。
- 6、认真学习科学知识，不断提高技术水平。
- 7、保质、保量、按时完成当日任务。

职位说明书

裁剪组长岗位职责和流程

一、职责：

- 1、在厂长领导下工作，按照生产指令，带领本班组员工正确使用设备，生产出合格的成品。对本班组的安全生产、产品质量及现场卫生、产品计量等工作负责。
- 2、执行上级下达的任务、指令，合理安排本班组人员的岗位、工种，认真检查各工序的工作质量，及时正确地处理生产过程中出现的问题，有效地组织生产，确保完成任务。
- 3、组织本班组员工认真做好生产车间的机器设备的清理保养

工作，随时保持设备处于良好的状态，保持各个生产环节整洁有序。

4、带头遵守公司的各项规章制度，教育本班组员工严格按照作业规程作业，正确使用和保管好本班组的设备、工具，正确使用劳动防护用品，制止违章操作。

5、6、每批产品完成后，督促所有余料如零头布，废品及时清退工作 下班后检查班组各责任区卫生，断开电源，锁好门窗，方可离开。

7、做好本班组人员的思想工作，互助团结，共同搞好生产；节约能源，减少机器零部件的损坏；搞好岗位培训，提高本班组人员的岗位技能，争做多面手。

制定工价，月底协助生产统计和财务部核算工资

10、向公司和生产领导提出工作改进建议。

11、完成上级交给的其它任务。

二、流程：

1、计划：根据生产科下达的生产计划任务，做好裁剪计划，并监督落实，按时完成裁剪任务。

2、领料：根据核料单、布卡到仓库领取布料及签收。

3、排版：负责根据生产工艺单数量、工艺要求、布料规格、单耗进行排版。

4、开裁：根据生产工艺单，了解制单要求，了解该款布料的特性，确保裁片质量。

5、分包/数量：按要求对裁片进行分包，标记数量；

6、验片：依据客户要求或行业要求进行查片；对有问题的裁片要

及时配片，及做好记录；

7、发料：根据单据准确发放裁片，确保对缝制车间裁片供应充足，不耽误车间生产；

8、做好每天工作和生产日志。

裁剪年终总结篇二

经过历程他人引睹我进进了广东一个一般的中贸服拆厂，刚一到厂的时分，身边打仗的人也完整换了足色，出有了同教的相助，统统皆正鄙人级的安排下战先辈的教导里，统统皆处正在弘大年夜的窜改中。

正在到厂里的第一天我先是团体的参没有雅观了全部厂区计划，对公司团体的熟悉，工场范围庞大年夜却也并所设念的那样，各个消耗有条理的，安排的有的，是当前需供去的，究竟?结果教校的培养得标的目标是初级技术岗亭真用性人才，除对技术的锦上添花中，更要对全部服拆财产了如指掌，才气从上服拆止业的展开。

果为我是男(女)生，所以一开端给我分派的是缝纫，其时觉得缝纫借好，究竟?结果正在教校也教过一些，果该出甚么大年夜成绩吧!但是当我踩了一天的缝纫机后，我有种念做缝纫机的觉得，让他人踩我吧!懒得动了!那腰真的是直没有起来了!但我念到了当前的日子，借是挺了下去!再后去便许多多少了，出有第一天那末累了!

正在经过一段工妇的实际后，我渐渐的知讲了一些正在课堂上教没有到的知识!国中服拆与国内服拆正在板型尺寸上有大年夜的好别：1服拆中戚闲服占多数，正在尺码上较国内的大

年夜，及其宽松。2裤子没有分男女以低腰为主。3除夏拆中，服拆里料较薄，衣袖较少4正在色彩的.选择上以灰、乌色、朱绿色、石头色、米色为主，也有大批的杂红色。与国内的服拆习习用色、拆配皆没有大年夜没有同。5衣服上上皆故意袋，去讲多，而且许多坐体心袋。

正在中贸服拆企业，客户是要检查样品的，邮寄的样品要符开其正在样衣订单里的要供，才气上里的，历程是重复的，常常要几次以至十几次建正才气最后的确认下消耗订单。太少的的重复，华侈了人力物力财力，更的是背犯了“款项”的当代市场本则，那便要供部战技术、消耗线各个环节的相同协做，量量战;次一，借要思考邮寄的战用度，低落本钱。

工场消耗的需供，被调到后段工做了很少一段，后段正在工场里指的是锁钉、整烫、检验、包拆等几个服拆减工的后收拾整理阶段。我待正在检验的起码，体会也便最深：检验是量量把握必没有成少的组成。的量量检验体系要量量是没有有的。量量检验与量量防备相比，讲是降伍了节奏，属于事后把闭，把闭究竟?结果还是而的把握足腕。防备看是能够没有量量缺点，那末检验的一里下次没有再。要对所产物做100%的检查，返建或重新收拾整理，会出运。

正如一名门徒所讲的那样，“一件衣服正在工场是中国作文、千分、万分，但是到了主顾足里，那中国作文之百!”检验成衣，要当真检查每件成衣，污益、色好大年夜、皱、陈腐、抽纱等成绩时，掀上特别的箭头小标签，按成绩种类分挂正在好别地区，然后支到的做。及格产物借要浑算多余线头，粘除毛絮等，借要留神产物的构造机闭、尺寸规格、色彩战文件该当，完整的及格。

正在真习的时期，厂圆借安排了经历的闫门徒给了四次实际课程的培训，那与正在教实际课程是截然好别的，是以闫门徒二十多年的从业经历为根底的，以事例为范本，报告服拆减工工艺战办理，分别从样品试制、本材料的构造、工时定

额、裁剪缝制织物稀度、色好、缩率等等逐一了具体的解说，更与了当代服拆企业的办理中的成绩。使对真习更的体会。

正在与闫门徒的中，我深深觉得中贸服拆厂要市场展开的要供，运做办理。与市场情况符合开的消耗体制，服拆减工财产，是非常烦琐的止业，更是闲碌的止业。正在需供的时分，按需供的间，需供的产物，便要让员工熟悉一秒钟的代价，将的华侈收缩到最低限度。可正在理想的运做中，减班减面正在人们得意识中成了，偶然以至会连尽工做30小时没有连尽工做的，面正在车缝着一环节得尤其。

但是正在阐收客户从下订单到收货的历程划按时，却正在上其真没有松迫，那便阐明正在工做时，有华侈，消弭华侈要。从工场的运做去看，自客户下订单开端，技术开端产业板制做、工艺流程设念、流前线安排等事件。采购开端构造减工所需本料、辅料，包拆需供的商标，吊牌，包拆袋，纸箱等物。而最大年夜的成绩便出里，材料构造越少，留给后里工序的也便越少，那便了上述的，而成绩的处理，除自己中，借要依好大年夜情况的展开，即全部纺织服拆财产的展开，下新技术纺织产业园的展开，我相疑成绩会处理的。

别的如古服拆企业的开做力是靠按时交货、本钱低、量量好去。是正在中贸服拆企业大年夜多数订单要供产量大年夜，交货期又短，的贸易属于减工贸易里的去料减工，接纳的是定牌消耗，企业利润的主体赚与减工费，可睹服拆贸易展开的艰易，“消耗无缺点”的产物才气最大年夜限度的效益，团体量量办理举动隐得尤其。而正在工场里没有及格品常常是正在最后工序的，且水仄上的相互推辞任务，是非常没有成与的。

裁剪年终总结篇三

裁剪组长岗位职责和流程 一、职责：

组织班组例会，做好生产过程发生问题的记录，协助厂长合理制定工价，月底协助生产统计和财务部核算工资 10、向公司和生产领导提出工作改进建议。11、完成上级交给的其它任务。

二、流程：

1、计划：根据生产科下达的生产计划任务，做好裁剪计划，并监督落实，按时完成裁剪任务。

2、领料：根据核料单、布卡到仓库领取布料及签收。

6、验片：依据客户要求或行业要求进行查片；对有问题的裁片要及时配片，及做好记录；

7、发料：根据单据准确发放裁片，确保对缝制车间裁片供应充足，不耽误车间生产； 8、做好每天工作和生产日志。

裁剪年终总结篇四

甲方：

乙方：

为加强xx甲方办公大楼的绿化养护管理，经甲、乙双方协商一致，现就乙方承包甲方办公大楼绿化养护管理有关事宜达成如下协议：

一、绿化养护项目名称

xx办公大楼绿化养护服务项目

二、绿化养护项目范围

属于甲方管理的xx办公大楼所属绿化的维护，绿化面积总计12278 m²

三、绿化养护管理方式

采用由乙方包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全的方式

四、合同期限及费用

1. 合同期限为两年，自20xx年 11月 15日至 20xx 年 11 月 15 日止。合同期满，双方可续约，但须提前一个月办妥有关手续。

2. 绿化养护费用计算方法：

(注：湖南省城市园林绿化养护管理定额标准为元/m²年)。

五、付款方式

按季度支付绿化养护服务承包费，即： 元/季，每季工作完成后的次月初由乙方向甲方申请支付，甲方在收到乙方开具发票的七个工作日内向乙方通过银行转账方式支付。

六、 首次维护

合同签订后，乙方应于五个工作日内进场，分步骤对所有绿篱、花灌木草坪进行一次全面的修剪、除杂草等工作。各项工作具体实施时间由乙方按园林绿化养护规律进行。

七、甲乙双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1. 全面监督、检查、验收乙方对绿化的维护工作，发现问题及时通知乙方，要求乙方及时处理。
2. 如遇绿化特殊工作需求时，提前通知乙方安排人员进行突击性修剪等绿化养护工作。
3. 无偿提供绿化养护工作所需水电和工具设备材料用房。
4. 负责绿地内已有喷灌设施的正常使用。
5. 提供绿化废弃垃圾堆放点。
6. 按本合同约定及时为乙方支付承包服务费。

(二) 乙方权利义务

1. 绿化养护合同期限内，乙方应按照绿化养护操作规程及园林绿化养护质量标准，合理组织，精心养护，保质、保量完成养护管理服务。
2. 文明施工，及时清理施工现场，做到工完场清。
3. 主要绿化养护内容为：
 - (1) 修剪：根据各类植物生长特点、地质环境、景观要求，按照操作规程适时进行(绿篱、花灌木生长季节修剪3—5次，草坪修剪4—5次)。
 - (2) 施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要及要求做到适时适量进行施肥，以保证各类植物生长旺盛达到一定的景观效果。
 - (3) 除草：各类绿地、树穴、绿化带等要结合松土，及时清理各类杂草。

(4)抹芽：保持树木骨架清晰，促使其生长形态美观，养分集中。

(5)防冻：冬季要对植物进行防冻措施，防止植物冻坏。

(6)废料处理：对绿化养护废弃垃圾及时清理至指定垃圾堆放处，不得随处堆放。

4.绿化养护合同期间，乙方应按照国家安全生产及劳动保护等方面的有关法律法规，积极采取安全防范措施，防止发生设备事故和人身伤亡事故以及防治病虫害时人员农药中毒事故。如安全措施不当所造成事故和因此发生的所有费用，均由乙方自负。

5.非乙方施工或操作引起绿地损坏，由甲方落实修复费用，乙方进行修复。

八、绿化养护质量标准

1.乔灌木树冠完整、生长旺盛、无病虫枝、无明显枯枝、无明显介壳虫危害。

2.绿篱要保持良好的长势和整齐美观的形象，控制高度适宜、徒长枝控制在10cm以下。

3.地被植物要求长势茂盛、无明显杂草、残叶、无枯枝等。

4.草坪高度控制平坦整齐，生长良好，无明显杂草。

5.造型植物应保持优美形态、生长旺盛、无明显残缺，徒长枝控制在10cm以下。

6.绿化景观效果显著，树木无倒伏，病虫害防治及时，危害率控制在5%以下。

九、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方未按合同约定，逾期支付款额，应每天按照逾期付款金额的 1% 向乙方支付违约金。甲方逾期付款超过20天后，乙方可停止养护工作，造成的损失由甲方承担。

(2) 因甲方原因，造成养护范围内的植物死亡，其损失由甲方承担。

2. 乙方违约责任

(1) 因乙方原因，养护质量未达到合同约定的养护标准，乙方应采取补救措施，并赔偿甲方损失。

(2) 未经甲方同意，乙方擅自更改、调整养护方案，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

(3) 未经甲方同意，乙方擅自将承包的养护项目进行分包或转包给他人，给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

十、纠纷解决方法

凡因执行本合同所发生的与本合同有关的一切争议或纠纷，双方应通过友好协商解决。如果协商不能解决的，任何一方可向合同履行地辖区的人民法院提出诉讼。在诉讼过程中，除双方有争议正在进行诉讼的部分外，本合同应继续履行。

十一、其他事项

1. 如遇不可抗拒自然灾害(如强台风、冰雹等)造成重大损失由甲乙双方商议解决补救办法，费用由甲方承担。

2. 合同期内，如果甲方有其他绿化改造或施工项目，费用另

计。

3. 本合同未尽事宜，经双方协商同意，签订补充协议作合同附件，与本合同具有同等效力。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权代表签署并加盖公章后生效。任何一方不得变更或修改本合同。经双方协商一致，双方可以修订本合同或者订立本合同的补充合同。

5. 本合同一式(肆)份，双方各执(贰)份，均具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章): _____

乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____

法定代表人(签字): _____

_____年___月___日

_____年___月___日

裁剪年终总结篇五

我们实习所在的工厂是科倍服装厂的分厂在新沂，具有所加工的产品种类繁多，变化快，且产品完成质量好，工艺规范等诸多优势，非常适合作为我们学习观摩的服装企业。这是我第一次正式与社会接轨，踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活，从学校到社会，环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之后完全不同，一切都处在巨大的转变中。

刚到厂的时候，我们先是整体的参观了整个厂区布局，对公司有了一个整体的认识，工厂虽然规模庞大却也并不是我们所想象的那样复杂，各个生产部门都是有条理的，安排的方式都是有效率的，这些是我们以后需要去深入了解的，毕竟学校对于我们的培养得方向是高级技术岗位实用性人才，除了对技术的精益求精外，更要对整个服装产业做到一目了然，才能从根本上推动服装行业的发展。

我们的日程安排根据实习内容规定的四个方面，由于时间比较短，实行的是分组轮换制，每一个阶段一天，在第一阶段，我被分到了公司技术部的制板室，这让我心中一阵暗喜，我喜欢打板师这个职业，因为我喜欢思考，对数字敏感，对服装的变化好奇，制板这门技术把服装款式设计的感性思维上升到了理性分析的层次。

我们还参观了 cad 制版，其次一般工厂都有纸样间用来保存纸样，多年来积存下来的纸样非常多，不但占用房间，保存困难，而且查询非常麻烦。使用 cad 以后让所有的纸样都成为数字，不管有多少纸样都可以保存在计算机里，每时每刻轻松查询。

后来我们到生产线上去呆了一天，详细地记录下每一道工序，从样衣制作的过程中去体会纸样。同时也是对下一个环节的学习。在外贸服装企业，客户是要检查样品的，因此，邮寄过去的样品一定要符合其在样衣订单里的要求，这样才能进行下面的步骤，但是这一过程是十分反复的，往往要经过几次甚至十几次修改才能做到最后的确认下生产订单。

过长的时间的反复，不仅浪费了人力物力财力，更重要的是违背了“时间就是金钱”的现代市场准则，因此，这就要求业务部和技术、生产线各个环节更好的沟通协作，提高质量和效率；次一方面，还要考虑减少邮寄的时间和费用，降低成本。

因为工厂实际生产的需要，我们被调到后段工作了几天，后段在工厂里指的是锁钉、整烫、检验、包装等几个服装加工的后整理阶段。我待在检验的时间最长，体会也就最深：

检验是质量控制必不可少的重要组成部分。

没有完善的质量检验系统要完成质量是不可能的。质量检验与质量预防相比，虽然说是落后了一个节拍，属于事后把关，但是把关毕竟仍是一种重要而有效的控制手段。

如果预防看作为是可以不发生质量缺陷，那么检验的积极一面就是为了下次不再发生。

因此要对所有的产品作 100% 的检查，如果返修或重新整理，会影响出运。

在实习的期间，厂方还专门安排了经验丰富的师傅给我们进行了理论课程的培训，这与在学校的理论课程是截然不同的，是以闫师傅二十多年的从业经验为基础的，以真实事例为范本，讲述服装加工工艺和管理，分别从样品试制、原材料的组织、工时定额、裁剪缝制以及织物密度、色差、缩率等等一一进行了详细的讲解，更与我们讨论了现代服装企业的管理中的一些问题。使我们对实习有了更深刻的体会。半个月的实习转眼而过，回顾实习生活，我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。

那就是对服装企业有些工作的认识仅仅停留在表面，看人做，听人讲如何做多，亲身感受做具体处理一些工作少，还未能完全领会其精髓所在，但也使我对服装企业生产有了深层次的感性和理性认识，对服装的流程有了更深了解。

裁剪年终总结篇六

一、车间主任必须根据公司下达的裁剪生产通知书上的款式、

规格配比、生产数量安排裁剪生产。

二、 发包时必须认真查看发货单上的款号、规格和件数，不得错发和少发附件。裁剪间在发包前要把该款的附件材料配齐，不得延误生产。

三、 车间主任要负责好里布和面布及有关附件的配裁正确，并对各类排版图认真进行审核，确保无误后方可进行拉布。做好裁剪清单记录，并向生产部提供一份裁剪清单。

四、 拉布人员一定要根据排版用料进行拉布，不得有长出或缩进现象发生。两边布边一定要垂直向上，不得向一边倾斜，在门幅宽窄不一致的情况下，必须按一边定齐，不得进进出出，面料中间必须拉平，不得有皱折和松紧不匀现象，对于有弹性的面料，必须先将筒料预松缩力，然后再进行拉布。布料有接头时要用隔层隔开。在拉布前要检查面料门幅与排版门幅是否一致，对不合格的面料不得拉上。拉布时还必须掌握开裁厚度，不得超厚超重而影响裁剪质量。

五、 推刀人员在开裁前必须认真检查排版线路和标记，对模糊不清和有疑问的线路或标记必须先询问清楚再进行裁剪操作，不得遗漏任何一个剪口或标记，钻眼时必须垂直向下，上下一致，刀口一定要正向垂直，不得偏开错位，剪口深度不得超过0.5cm.随时关心排版纸是否移位，对照上下层是否一致，以防走刀。

六、 不得将任何零布给予他人(.除技术科打样外).零布必须做好版号包号标签,并折叠整齐,以免换片造成色差.及时将已结束生产裁版零布配裁干净。

七、 裁剪设备必须妥善保养，对电剪刀和裁布机要经常清洁和检修，保证设备能够正常运转，不得因设备故障导致延误生产。

八、 所有裁片及面料必须堆放整齐，保持区域内卫生整洁。检查不合格予以警告处理。

九、 裁剪间人员在生产空闲的情况下，不得擅自离开工作岗位，且服从公司安排到需要的部门上班，如有特殊情况须经过本车间主任或公司管理部门批准，否则按公司规章制度有关条文处理。必须确保缝纫车间正常生产，必要时须加班加点。

十、 裁片必须按生产计划进行分包，包括小组封产前样的单件，并做好分包记录，及时通知辅料仓库；严禁配错衣片规格，如因配错衣片原因造成公司损失或成品不合格，由配包人员及车间主管承担全责。

十一、 任何人不得迟到与旷工，遵守公司规章制度。加强劳动安全生产管理，非正式裁剪工不得上床推刀。

造成损失由主任及当事人承担，违规操作，造成人身伤害的，后果自负(包括人工及医药费)。

十二、 本车间奖罚条例：

1. 在保证质量的前提下，必须完成当日任务，连续三天完不成，全体记过一次。主任记大过。

2. 不审核排版图，因排版错误或cad系统失误导致裁片损失，追究车间主任和排版师各50%的经济损失。

3. 不打剪口或剪口不准，上下走刀，根据情节予以警告或记过处分。

4. 严重走刀要追究当事人布料损失。

5. 拉布正常范围：面布为2cm里布为3cm损耗，超过者视

损失处以当事人警告或记过及赔偿损失。

6. 厂部生产任务紧急情况下，按照厂部下达通知进行加班，不得有任何怨言，私自不加班者，作旷工处理。

7. 发现分错包，对主任和责任人处以记过并承担因此造成经济损失。

8. 对照《员工手册》和本制度条例每月考评最高可得60分的积分奖。

xxxx有限公司

裁剪年终总结篇七

1. 1休闲风格

休闲服装起源于第二次世界大战时期的美国，以穿着轻松、随意、舒适为主，是一种年龄层跨度较大且适应多个阶层日常穿着的服装风格。休闲风格服装线形自然、弧线较多，零部件少，装饰运用不多且面感强，外轮廓简单，讲究层次搭配，且搭配随意多变；面料多为天然面料，如棉、麻等，强调面料的肌理效果或面料经过涂层、亚光处理；色彩比较明朗单纯，具有流行特征。随着休闲风格对人们生活影响的日益扩大，服装设计师们将其引进到品牌服装中，休闲类服装品牌层出不穷，成为了引领时装的主导风格，受到了众多消费者的青睐。

1. 2居家休闲服装分类

1. 2. 1前卫型居家休闲服装

离经叛道、变化多端、难以捉摸而又不拘一格是前卫风格的

特点。偏向未来感的前卫休闲风格居家服装一般运用新型质地面料，设计中经常带有少许机械的冷漠感，采用明显式的新潮装饰作为点缀，其灵感多来自太空服，表现出对未来服装穿着的无限畅想。

1. 2. 2运动型居家休闲服装

运动型居家休闲服装的设计重点在于，既能在休闲运动中舒展自如，具有良好的自由度、功能性和运动感，又可以引入时尚设计元素或与其他时尚休闲服饰相搭配，表现出青春的激情与活跃。

1. 2. 3浪漫型居家休闲服装

浪漫型居家休闲服装大多应用柔和的线条，其自然柔和、宽宽松松的形象，灰色间层的浅淡色调，轻柔的材质，让人感受到一种充满幻想的心灵空间，营造出一种浪漫的氛围。

1. 2. 4田园型居家休闲服装

自然随意的款式，朴素的色彩，表现出一种轻松恬淡、与众不同的情趣，讲究自然、自由自在和舒适随意的造型等便是田园型休闲风格居家服装的特点。其追求的是一种不需要任何修饰、原始的、纯自然的美。

1. 2. 5古典型居家休闲服装

古典型居家休闲服装构思简洁单纯，效果典雅端庄，强调面料的质地和精良的裁剪，显示出一种古典的美。

1. 2. 6民俗型居家休闲服装

民俗型居家休闲服装巧妙地应用民俗图案和蜡染、扎染、泼染等工艺处理手法，表现出一种浓郁的民俗风味。

2 休闲风格在女性居家服装设计中的体现

休闲风格在女性居家服装中的具体应用，主要是通过面料的应用、色彩的展示、款式的设计以及功能性与装饰性等各方面来体现，以实现和满足现代女性在居家生活方式下对服装的物质需求和精神需求。

2. 1 面料的应用

回归自然和绿色环保是现代居家休闲观念重要的组成部分，主要通过服装的面辅料体现出来，以棉、毛等具有极强舒适性的天然纤维为主，强化休闲服装贴近自然的整体效果。在市场中，女性居家休闲服装的面料主要运用棉、毛、棉绸等成分，以不同的款式、色彩、工艺和搭配，表达不同的效果，呈现出一种自由随意、宽松舒适的感觉，受到众多女性消费者的青睐。同时，它也是目前市场不可缺少的服饰，满足了消费者的物质和精神需求，推动了休闲居家女装的发展，体现出休闲居家女装的核心价值。

2. 2 色彩的体现

在休闲风格居家服装中，根据不同的类型，以柔和的自然色调、层次丰富的灰色系、淡雅的中性色调，以及明艳的纯色系为主要的色彩选择范畴。随着时尚流行趋势的变化，都有着不同的流行色出现，给人不同的视觉感受和愉悦的心情。在女性居家服装色彩设计中，应掌握并顺应人们的各种联想，结合色彩对人心理所产生的冷暖轻重、华丽与质朴等方面的感觉，把色彩与人的形体修饰、心理感觉和周边环境相协调，进行适当的综合运用，展现一种温馨、愉悦的整体效果。

2. 3 款式的设计

休闲风格居家服装的穿着，主要以舒适方便兼具时尚特点为核心，服装的造型主要表现为O型、H型、A型等，营造出一种

休闲风格居家服装的氛围。随着产业的不断发展壮大，服装出现了多元化的发展趋势。休闲风格居家服装作为人们消费的主流，长短不一，不对称、不同面料的拼贴，大口袋的设计，宽宽松松的廓型、蝙蝠衫的造型等都成为了最受欢迎的元素。

2. 4功能性与装饰性的结合

休闲服装设计中，功能性的设计往往与服装的装饰效果结合在一起，起到一举两得的作用，舒适性能的休闲风格居家服装的装饰性设计是一个重要的特色。为了保证休闲风格居家服装在穿着过程中的牢固性和安全性，压线、套结等的设计与应用最为常见，被广泛地使用在休闲风格居家服装中。此外，口袋、肩章、襟带的设计也是休闲风格居家服装设计的一个重要元素，这些设计更多的是起到象征性的功能效果，明确地表现出休闲风格居家服装带给穿着者的方便和舒适安全的性能。

3女性居家休闲服装发展分析

3. 1发展持续升温

随着生活水平的逐步提高，人们对休闲时间的活动越来越重视，因此，各式各样的休闲方式越来越流行。在服装方面，休闲服装也就应运而生，有了更好的发展空间，对休闲风格居家服装的需求直接扩大了市场的容量，完善了市场，满足了更多顾客的需求与消费。因为这一风格定位年龄层次跨度较大，适合各类人群穿着，成为了市场上最主要的服装风格。

3. 2销售势头强劲

随着休闲服装在国内市场的持续升温，各地经销商纷纷看好这一巨大市场，均通过不同的渠道和方法来进行销售，有力地加大了女性休闲风格居家服装经营的比例。如在各大商场

内专设“运动休闲馆”、“都市休闲馆”等场地销售休闲风格居家服装等。

3. 3产品种类多样化

随着休闲服装业的快速发展，女性居家休闲服装产品日益丰富，产品结构不断细分，并呈现出系列化发展趋势；款式多种多样，有长款、短款、中长款、宽松和修身等。同时注重随意搭配；在色彩上逐渐拉开层次，有花色、素色和条纹色等，呈现出各种明度和纯度的颜色，形成对比；面料大多以纯棉、纯毛为主，并不断开发高科技功能性新面料，穿着舒适，体现自然、健康的生活态度。

4结语

简洁、舒适的休闲风格居家服装，赋予了人们一种现代生活方式，是人们在经过喧闹之后，对淳朴自然之风的向往与追求。现代都市女性因其素质的提高，在服装上要求与环境融合，既实用又美观大方，不失时尚，人与服装和谐，并与自然融为一体。未来的休闲风格居家服装，倡导轻松、活泼、张扬、奔放的休闲文化，展示出现代都市最新流行趋势，必将引领未来的时尚潮流。

裁剪年终总结篇八

目的：为了加强裁剪车间的全面管理，节约原料，提高裁床的生产效率。

一、 生产秩序管理

- 1、 裁床接到生产任务单，由裁床班长审单、安排排版；
- 2、 班长要严格按所示的单耗来控制原料；

- 3、 排版人员要记录好每单的耗料、所需的层数；
- 4、 裁床根据版面做出接头记号，按总指示单拉料；
- 5、 裁剪人员严格控制裁刀，尽量做到刀与线一致，不得多拉、少裁；
- 6、 裁剪人员在拉布之前，要检查布料的色差，根据色差做好隔层，并在送料单上注明件数、层数及有问题因素，色差分栈板放。

二、 环境、卫生管理

- 1、 裁剪在拆包的包皮要统一装入袋中；
- 2、 废料归类装袋；
- 3、 版面纸张收集装袋；
- 4、 每床裁完，清扫地面废料；
- 5、 拉剩的布料要放入指定区域，以备补料之用。

三、 补料管理

- 1、 车间补料必须开补料单，补料单须经车间主任和班长签字生效；
- 2、 补料单一式三份，一份留底，一份交裁剪，一份交厂长；
- 3、 补料单需注明补料的原因及数量；
- 4、 车间的损耗量为套装的千分之三，下水裤为千分之二；
- 5、 换片需带坏片下来换，超过十片需开补料单，并注明补

料原因；

6、 无补料单，严禁裁床人员私自补料。

四、 惩罚与奖励

1、 裁床裁坏裁片，造成浪费，按原料的30%扣款；

2、 多裁或少拉根据额度处理；

3、 裁床人员不服从班长及厂部安排，造成车间流水停顿的；

4、 消极怠工、故意浪费原料；

5、 以上一律按员工奖惩条例给予惩处；

6、 发现严重浪费原料并及时上报者，按员工奖惩条例给予奖励。

裁剪年终总结篇九

一、 职责描述

在生产部的领导下，全面负责裁剪车间生产、品质各项运作程序，全面管理协调裁剪车间的生产、技术、品质、设备等相关职能部门事务。完善生产部下达的生产、品质目标管理体系，规范生产、品质流程运作程序，提高裁剪车间整体工作效率，保证生产、计划顺利达成，以达到高品质、高效率的完成生产任务。

二、 职责内容

1. 由生产部指导其业务工作，每天向生产部汇报裁剪车间生产情况。

2. 重点统筹裁剪车间生产、品质工作，认真解读《生产工艺通知单》，对新款在产前督导主裁、辅裁进行生产流程分析并召开产前例会，把质量要求及操作规范落实到位。
3. 执行生产部下发的作业标准、品质要求，对异常现象及时督促裁剪车间人员及时进行处理，不得拖拉。并制定本车间的生产计划，引导裁剪车间技术人员按规定的时限完成生产计划任务。
4. 负责本车间员工的出勤考核，监督工作纪律，提高车间工作效率
5. 自行依据车间情况处理一切品质异常情况，制定合理的措施，及时地帮助各工作人员解决品质上出现的问题，并用书面形式汇报给生产部。
6. 检查裁剪车间现场次序，了解生产任务执行状况，督导加强生产效率、次序、品质的管理。了解车间各序作业方式，研究改进可行性措施并督促执行。
7. 督导安全生产管理工作及车间整理、整顿工作，检查各类机电、水暖、安全设施维护保养状况并督促执行改善。
8. 填写各类生产报表了解生产状态，并把整理后的及《裁床生产报表》呈报生产部。
9. 了解当前裁剪车间生产人员，设备配置与生产计划执行负荷程度，考虑调整需求并督导执行。
10. 了解裁剪车间技术人员、新进人员、生产员工的工作绩效，安排必要的培训内容，提高车间人员素质，并做好考核与适当的工作调整。
11. 每天必须在09:00以前将填写好的《裁床生产报表》及

交生产部审核后备案。如有需要上级部门支持的事宜则以书面形式反映。

12. 及时完成上级安排的正常任务及临时任务。

13. 无条件服从生产部正常的工作安排、调动、指挥及监督，并认真学习、贯彻公司的规章制度。

三. 职责权限

1、有权解当前生产计划安排状况，反馈生产负荷状况。

2、有权根据生产部下达的生产任务，结合车间实际情况做出属下人员调动；

3、有权根据订单安排情况提出生产人员、生产设备、水电设施配置需求；

4、有权根据生产计划安排下达各项生产任务并督促执行；

5、有权对裁剪车间下技术人员、生产人员进行工作绩效考核，并做出奖惩决定；

7、有权参与一切与裁剪车间生产管理相关的会议，并提报合理的要求；

8、有权制定加强生产过程管理的各项规定，并要求执行；

9、对裁床主要技术人员有任免、奖惩的提报权，对其他员工有直接任免权

有限公司生产部

2011年03月13日

裁剪年终总结篇十

- 三、 排料要反复推敲，合理用料，最大程度的提高面料利用率；
- 四、 拉布时要用力均匀，布边对齐，发现布残及时更换；
- 五、 电脑排版图经纬标识必须和实际布料的经纬对齐；
- 六、 裁剪时，应完全按电脑排版图裁剪，不得超过公差范围，各个定位点应打剪口标明；
- 九、 每层应标明布卷号，以备配片，剩余布料应标明面料号；
- 十、 换片必须做好换片记录，标明换片原因和换片数量；
- 十一、 裁好的裁片核对无误后应码放整齐，分类放好；
- 十二、 每批订单裁剪结束后应统计裁剪数量上报，并将剩余面料退回仓库。

xxxx服装有限公司 20xx年xx月xx日