

2023年决算会审工作总结报告(汇总5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

决算会审工作总结报告篇一

为全面准确真实客观反映全年经营成果，圆满完成年终决算工作，12月27日下午，舞钢农商银行在总行三楼会议室召开20xx年度年终决算部署会，总行班子成员、各网点内勤负责人、负责后勤保障工作的财务会计部、科技信息部、审计稽核部、安全保卫部、综合部40余人参加会议。

会上，财务会计部、科技信息部总经理对上级年终决算工作的指导思想、操作流程、时间节点、工作方法、注意事项进行详细的讲解。行长对年终决算工作的开展进行进一步的部署，他要求：

严格年终决算纪律。要求各网点认真学习省联社及市办文件内容，对年终决算的步骤、流程做到心中有数；严格按照时间节点推进工作开展，真正做到工作扎实有效。对年终决算工作中出现偏差影响年终决算工作的网点负责人，以上级相关条例对其进行问责。

认真做好准备工作。要牢记“工欲善其事，必先利其器”古训，事前做好年终决算的各项准备工作，前期财务会计部、科技信息部、安全保卫部已经对各网点进行实地调查，对于其中的问题已经进行汇总上报，总行将已迅速落实相关工作，接下来几天各网点要再进行详细排查，对其中有问题的设备进行再次上报，总行将第一时间为大家排忧解难，做好后勤

保障工作。

严格按照流程操作。各网点要吃透上级部门年终决算的操作流程，对拿捏不准的规则，要及时上报总行，总行负责与上级相关对口单位对接请求指导，严格杜绝一切自我发挥臆断领悟上级文件精神的事件出现。

迅速解决遗留问题。因为前期总行对各网点、相关部门进行了人事调动，各位新来工作人员对有些工作不是很熟悉，接下来几天各新调整的工作人员要迅速解决历史遗留问题，有相关业务不明的情况，及时与审计稽核部联系，取得技术支持。

做好后勤保障工作。安全保卫部、综合部要各司其职各尽其责，对安全保卫、资金调拨、区域用电迅速与相关部门沟通协调，做好一切后勤保障工作，为年终决算打下坚实的基础。

决算会审工作总结报告篇二

xx年的最后一个日子，注定要为古耿的发展带来一个极大的喜讯，杨书记真情的“风清气正、廉洁从政”的宣讲的确让古耿人真切地感受到：清风如流水不止、公义似河水涛涛将会恩泽古耿大地！欣喜之余，回顾艰难的xx年，数算着每一个平凡而殷实的日子，在局领导的带领及大家的帮助下，评审决算股取得了点滴的成绩。在此特将一年来的情况作以总结。

一、经济危机波及河津，举手之劳也可分忧

由于经济危机的影响，曾经辉煌的财政收入首次跌入低

谷，可支配财力明显下降。在大环境影响下，培植财源似乎特别的困难，但节约财政开支就成了作为政府内当家的财政部门总可以做些力所能及的事。作为财政部门的工作人员，我

们在困难的一年，虽然没有做什么大事，但在平日的工作当中，我们从自己做起，从一支笔、一张纸、一滴水、一度电开始，节约行政运行成本，贯彻勤俭节约原则，为财政开支减轻负担。

二、廉洁自律警醒大家，财政资金用得其所

在今年财政形势异常严峻的形势下，原局长常常强调廉洁自律警示大家。决算工作是一项非常敏感又极为重要的工作，稍一疏忽就会使财政蒙受损失，危机侵袭，我们虽不能挽狂澜，但我们能做到廉洁自律，自觉遵守党的纪律和国家的法律法规，严格执行局机关制定的各项规章制度。在评审决算工作中坚持原则，使政府资金用得其所，用得有价值，使政府资金投资价值最大化。

三、坦诚交流构筑诚信，友好协作共创业绩

通过长时间的和睦相处与坦诚交流，大家与外聘人员已建立了一种友好的合作关系，对评审人员的职业道德与专业素质也有一定的了解，今年以来，在决算股同志的配合下，通过评审人员的努力，共评审工程16项，评审金额7365.8万元，审定6058.65万元，核减1307万元，核减率17.7%。

其实，评审人员的工作态度也有值得我们学习的地方。

- 1、评审人员工作很辛苦，现场查看，晚上加班，是常有的事，一出来就是三四十天。薪酬虽然比我们的工资要高，但他们的付出不是金钱所能弥补的，家庭、孩子、老人常常无暇顾及。

- 2、评审人员有时也会受到不讲理的某些方粗暴言语的攻击，对他们造成的心灵伤害也是用金钱难以抚慰。有时我们也会想，生命中的缺失很难用金钱来弥补，但负责任的工作的确又体现了一种社会价值，使社会得利。虽然每一个人都有权

利追求高质量的享受生活，但生命中的喜悦不是享受生活，而是人的存在体现了一种正的价值取向。

四、尽心尽力干好本职，不计酬劳甘愿奉献

对决算股的同志来说，决算工作一开始，就没有了星期天及节假日，把每一个节假日当作工作日，大家从来没有抱怨过什么，也从来没有要求什么。大家同一个心志：就是尽心尽力尽意干好本职工作。共有一个心愿：就是使财政资金效益最大化。

五、自省自查保护自己，公平公正提升品位

评审工作最需要维护公平公正，说出来容易，做起来却不是一件容易的事，站在公平公正的角度总不能使他人满意，失去公平公正，是我们的失职，虽然是举步维坚，我们还是要力求做到，以提升职业品位。

在以后的工作中，我们要加强对评审资料的管理，熟悉相关专业知知识，同时还要建立评审日志，使每一个评审项目都有完整的记录。

决算会审工作总结报告篇三

财政决算编审工作是财政部门每年的一项重要工作。根据核算内容的不同，财政决算编审分为财政总财政决算编审和部门财政决算编审两部分。财政总决算反映的是各级政府的财政收支状况；部门决算反映的是各部门收支状况。财政总决算和部门决算，既是对年度预算执行情况的全局总结和综合反映，又是编制下年度预算的信息基础，也是研究调整有关政策和搞好财政管理的重要依据。财政决算编审工作直接影响到财政预算编制和执行的情况。

从中央到地方，各级财政部门都非常重视财政决算编审工作，

并不断在工作中总结经验，寻求改进。自20xx年以后，通州区财政决算编审工作，在市财政局的领导下，按照“全面、真实、准确、及时”的总要求，经过我局的积极组织，严格部署以及区直行政事业单位、各乡镇财政所财会人员的共同努力，我区财政决算编审工作完成情况较好。

财政决算是我区预算执行情况的全局总结，也是我区社会经济运行状况的综合反映，涉及方方面面，需要各级领导高度重视。我区历年来都把财政决算编审工作当作一件大事来抓。市决算工作会后，局领导对财政决算编审工作格外重视，明确指示：一方面，要充分认识做好财政决算编审工作的重要性，克服各种困难，按市财政局“五统一”的要求，完成财政决算编审工作；另一方面，局各有关科室要积极配合做好财政决算编审工作。

根据市财政局与我局领导的要求，做到认真布置，加强培训，在全区范围内召开决算动员及培训大会，对决算所增加的内容进行了重点学习，对如何编制好决算、提高决算编制质量及决算中的时间安排等具体事宜作了相应的安排。从而统一了思想，提高了认识，明确了任务，为财政决算编审工作做好了充分准备。

- 1、做好决算前的收支对账工作。首先，与各行政事业单位核对财政拨款数，确保总会计账、证、表之间核对衔接一致，以保证决算基础数字真实、准确，这是编制高质量决算的坚实基础；其次，财政与银行、税务部门核对收入，如果发现问题，应及时纠正，确保财政报表、税务报表及国库报表的一致性。最后，与预算科核对预算指标，还要按照有关文件精神，正确计算我区各项上解、返还及转移支付额。并在结算之前与市财政局国库处、预算处核对有关数据，确保体制数字的真实、准确，避免遗漏和错误。

- 2、逐步完善财政决算编审系统，有利于财政决算编审质量的提高。财政决算编审工作不仅量大、琐碎、复杂，而且涉及

范围广。决算报表系统的逐步完善对编审工作高效优质的完成十分有效。例如□20xx年财政总决算报表系统将反映财政专户预算外收支数的报表并入财政总决算，使财政总决算成为包含预算内、外财政收支和基金预算收支的真正意义上的“总”决算，将大口径的预算外收支决算并入部门决算，使部门决算真正能真实、准确反映部门预算收支活动的全貌。同时，按照部门决算改进的四项基本原则：一是逐步满足向人大报送部门决算的要求；二是与部门预算相衔接并协调一致；三是与财政总决算既合理分工又互相衔接；四是重在实用，满足管理需要□20xx年部门决算报表体系将基建决算并入部门决算，基建拨款与支出通过基建类报表反映，进一步充实了部门决算报表体系，使部门决算更加完善。

3、做好决算的技术准备工作，及时对有关业务人员进行培训。通过培训，提高业务人员的计算机水平，使其掌握编审软件的使用方法，保证软件的稳定运行和数据的正确提取，提高工作效率，为下一步数据汇总减少差错率打下良好基础。

财政决算工作是一项业务性较强的工作，它要求每一个财政决算编审人员都要有过硬的专业知识，较强业务能力和高度的责任心，否则就不可能编制出高质量的决算。财政决算编审人员根据报表内容进行了分工，分别填制收支各种表格、预算调整表及乡镇财政的有关报表。最后审核所有表格的各项数字、表间逻辑关系及填报口径等事宜。各种表格填完后，再输入计算机进行重新审核，确保财政决算编审工作质量。

质量，这也是进一步提高决算分析水平的基础性工作。如何充分利用决算数据这一宝贵资源，对政府的财政经济活动、国家财政经济中的热点和难点问题进行分析，是当前工作中的一个比较薄弱的环节，也是制约决算分析水平进一步提高的难点所在。决算分析不能单纯局限于数字的统计和汇总，还要将其与相关政策、经济形势相结合，深入分析财政经济活动的各种行为。三是结合20xx年决算工作，有些具体工作内容需要改进。

- 1、将基建决算并入部门决算，基建拨款与支出通过基建类报表反映是一个进步。但填报口径需要进一步的规范统一，不应该把部分资金剔除，如有偿基建资金等。另外，明细项目应当确定，不能模棱两可，如基本建设收入支出总表中“其他资金”包括国债资金和其他资金，可以将“国债资金”单独列示，“其他资金”科目只反映其他资金，这样会有利于大家理解基建表中各个明细科目所包括的内容。还有决算软件中“到位资金”的概念和国库财政拨款中的概念不相符，口径不一样，使得在核对相关数字时有困难，二者很难一致。
- 2、部门决算报表中有些数字在表间填报重复。能否调整决算软件，使得一个数字在一个报表中填列后，其他各报表在涉及这个数据时就可以直接自动生成。如“基本数字表”中的人员学生数等。
- 3、预算外报表只填当年财政资金专户收支，而部门决算报表中单位预算外收支数据不仅是当年数据还包括上年结余数，这样就会造成财政专户数据与单位预算外收支数据不一致。可否改变一下表间关系，单位填列专户拨付的核拨数和支出，但这些数据和预算外专户收支表没有勾稽关系。
- 4、决算编审工作中还存在些合理性错误，如“城市维护费”，每年都要求“城市维护费”必须填列在项目支出中，但实际中的确存在“城市维护费”属于基本支出的情况，因此，建议放开对“城市维护费”的检查核实，不要把“城市维护费”仅限制在项目支出中。
- 5、部门决算软件每年都有一个单独版本，相互孤立，不利于年间财政决算数据的核对与提取，进而影响财政决算的分析。建议决算软件形成一个整体体系，每年的决算工作都在该体系中进行，保持年间财政决算工作的衔接。
- 6、决算软件中的收费项目设置不全。如在“纳入预算外管理的政府性基金收支分项明细表”中应填入“土地有偿使用收入”的土地出让金没有填列位置。

决算会审工作总结报告篇四

为了夯实财务核算基础工作，根据上年度财务决算完成情况，结合财务核算工作的最新工作要求，总结以下几点工作思路：

（一）充分学习新准则，掌握新标准和新规定，并准确运用

（二）统一、规范核算标准

1. 明确权责发生制核算基础，不跨期确认收入成本

2. 关于职工薪酬：重点规范职工薪酬核算标准，统一薪酬计提、发放、回冲的会计科目、分录方向和现金流项目。

3. 关于统筹外费用：统一统筹外费用账务处理方式，包括统筹外费用计提、开支和未确认融资费用的确认过程；明确年度统筹外费用超支部分如何处理，明确实际利率变动后如何处理已确认的统筹外费用原值、净值和未确认融资费用等问题。

4. 关于外付劳务费：明确业务外包和劳务外包外付劳务费的区分标准和核算会计科目，明确内部单位外付劳务费现金流项目。

5. 关于水电费：各单位水电费确认时点、方式，各审计师要求不一致，建议与事务所统一处理方式。

（三）按月进行薪酬核对，统一对外报送口径和数据结果。

（四）及时进行内部关联业务对账，梳理无法对符的项目和原因。

（五）完善相关台账，如应收票据、银行贷款等。

（一）预审阶段：

1. 就重大财务事项提前与审计师进行沟通。
2. 提前与审计所明确工作要求。
3. 跟进预审结果，及时根据审计师意见进行账务调整，减少年末调整。
4. 与人事部确定职工人数和薪酬，统一口径和数据结果。

（二）年终审计阶段：

1. 借鉴决算工作模式，联合审计师对各公司报表填报进行会审。
2. 对于审计结果，应要求审计师提供完整的审计底稿，仔细确认、核对后方可作为其报表填录依据。
3. 对于与审计意见不同的事项，应在完整掌握业务过程和相关规定的基础上与审计师充分沟通，无法沟通一致的应及时上报总部协调。

决算会审工作总结报告篇五

20xx年已经结束，回顾20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。我在领导的教导下和自己的努力下，使自己的专业知识、实践能力都向前跨越了一大步。我的职责主要是画图纸、做决算，装订、复印资料，配合审计工作等等。20xx年完成资料建安费共计238.43万元，其它费23.32万元。工作总结如下：

一年以来，我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。

不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想认识和工作能力上还不够成熟，工作上还有些马虎，缺乏沟通，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效率。

既然选择，就要做得更好。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。严于律己，不断加强作风建设。始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时明白了一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。