

最新高中化学工作计划及措施 高中化学 教学工作计划书(实用7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

员工个人工作总结篇一

今年上半年□xx酒店在集团公司的正确领导下，围绕年初提出的工作思路和目标，坚持发展业务，提高企业服务质量，狠抓经营管理。在全体员工的共同努力下，上半年的任务和指标都很好地完成了。现将上半年酒店工作总结如下。

对员工采取了集中培训、专题培训、个别指导培训等方式，大大提高了员工的酒店意识，深化了服务理念。微笑已经成为员工的自觉行动。什么是个性化服务，从感性到理性，已经被认识的淋漓尽致，整个酒店形成了“一切工作都是为了让客人满意”的良好氛围。从而深化了员工对岗前培训、部门培训、团队培训从理论到实践的全面梳理和提升。

为促进劳动力资源的合理节流，加强岗位之间的配合与协作，重点培养通才，以有效应对和解决某一特定岗位可能出现的临时人员不足而引发的紧急情况，做好应对任何危险的准备。我们要求人力资源部尝试一专多能的交错培训，并建立相应的培训记录。到目前为止，我们已经从这项工作中有所收获。

旺季合理预订，实现销量最大化。实行协议单位回访制度。根据酒店月度销售报告的排名，设计客户回访单，选择协议单位进行回访。通过回访，拉近了与客户的情感距离，有力促进了销售业绩的提升。做好个人客户的销售。实践证明，随着市场竞争的加剧，客人选择酒店的余地更大了。提高酒店的“营销竞争力”，首先要创新观念，及时调整经营策略

和政策，优化设计自己的产品，做到策略创新多变，经营政策根据不同季节不断灵活创新，才能在严峻的形势下继续保持较高水平。

为了不断提高员工的业务技能和综合服务水平，增进员工之间的业务交流，形成竞争、学习、赶超、互助的良好氛围。上半年，我们开展了“酒店技能”竞赛。选手们利用业余时间相互训练、学习和交流。通过竞赛，各部门达成共识，良好的服务态度和过硬的业务技能是赢得顾客、提高酒店经济效益和社会效益的根本保证。只有不断提高全体员工的综合素质，使每个员工的行为都能自觉地与酒店的利益相结合，才能保证酒店在激烈的市场竞争中永远立于不败之地。

回顾酒店这半年的工作，我们还有很多不足。我为此道歉。之前的工作没有做好后勤服务和配合，以后会更加努力完成自己的工作。

员工个人工作总结篇二

岁月流转，时光飞逝，转眼间年已经过去，我于20xx年xx月xx日加盟 有限公司以来，已经半年的时间了，这是我从学校毕业第一次正式踏上工作岗位。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。

作为一名刚走上工作岗位的新员工，我深知：知识和经验的欠缺，是我致命的缺点。虽然没有明确的工作岗位，但公司为我定性于办公室助理，具体工作是配合其他公司同事更好的完成各项工作。为达到这一要求，我十分注重学习，更以实际行动去实践这一目标，积极的配合其他同事工作。半年以来，面对非专业的工作，工作起来有很大困难，但是我积极应对困难的挑战，虚心学习向各位同事学习，努力掌握办公所需要的各项技能。由于我们公司工程领域涉及面极广，我深知半年的学习需工作并不能让我独立胜任所有工作的要

求，所以需要我更加努力的去学习。

在助理岗位的不长的时间里，我主要协助邓经理完成商务工作。我们的经理经验丰富，在协助他工作期间，他不厌其烦的给我讲解一些商务工作这所学要掌握的技能，使我对商务工作有了更深入的了解。在半年的工作中让我最难忘的是做标书工作，这对我来说是一个全新的领域，让我体会到了什么是无从下手，虽然有各位同事的耐心讲解但我依然觉的难度很大，最终没有很好的完成此项工作。这件事让我认识到自己工作能力的不足，让我知道办公工作并不是表面上的简单。我仍然需要继续改进和完善、继续努力并力求做得更好的地方还有很多。

具体有以下几个方面：

第一，在日常工作中由于经验不足，对本行业了解不深，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单，看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静与成熟。

第二，要进一步加强本行业办公技巧的掌握，扩展及其相关的知识，提高自身解决问题的能力。

第三，在完成领导交给的任务的基础上，还需要发挥自身优势，继续加强专业知识和新标准的学习，进一步提高专业技术能力，让所学知识和具体实践工作紧密挂钩。

年公司将有一个翻天覆地的变化，公司高层为下一年度的发展预设了从根本上改变公司现有不良状态的可持续发展战略。所以明年公司将面对从人员结构到工作性质将会发生质的变化。所以，下一年度我们将面临重大的挑战。这决定了，下一年度我要从以下几个方面提高自己：

- 1、奴隶学习专业技术知识，努力提高自身素质及工作能力，

尽职、尽责、尽快地完成所有本职工作。

2、坚决发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在复杂的工作中学习知识，磨练意志，增长能力。

3、发扬进取精神，加强学习。在学习的同时更要勇于实践，注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做好，树立良好个人的形象。

4、当好领导的助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，配合部门领导完成公司下达的各项任务。

总之，半年来我完成了一定的工作，取得了一些成绩，但离要求有很大很大的差距。我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！以上就是我对自己半年多来在公司工作的一个总结，请领导各位批评，我希望自己能迅速成长，争取扎起明年给公司作出更大的贡献！谢谢！

员工个人工作总结篇三

自20xx年12月13日入职以来，在森波经理和公司各部门领导及同事的帮助和关怀下，我坚持用公司理念完成本职工作，紧密围绕公司工作理念“一心、两点、三力争”，努力唱响企业文化主旋律。

20xx年6月开始，公司“双争”活动正式拉开帷幕。近一年来，

我挫折伴着坎坷走来，汗水夹着泪水走过，同样收获了宝贵的成果和成功的喜悦。回顾我个人的工作和成长，都是伴随着公司的发展而成长起来的，能与公司共发展，能与公司齐飞翔，是我职业生涯中的一次机会，一大幸事。

现将近一年来工作情况概述如下：

一是为了更好的履行工作职责，因此我十分注重通过自身学习和切实提高个人的理论素养和文化素养。认真学习公司制度，坚定理想信念，增强组织观念和纪律观念；深入学习公司理念；贯彻落实科学发展观，在工作中把握正确的舆论导向。

二是涉及工作相关知识的学习。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。工作中我遇到了不太了解的新事务、新问题、新情况，比如：撰写员工手册、公司制度及方案起草、园区绿化等。面对这些难题，我首先从了解熟悉情况入手，通过领悟会议内容、查阅相关文件、进行网络搜索等途径，把“难题”的基本概念，基本情况掌握清楚，做到心中有数，使自己很快进入工作角色，切实做好相关工作。

一是细心留意。巧妇难为无米之炊，在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉工作情况；同时，学会做个有心人，通过自身细心观察和留意、反思和总结，提高了个人业务能力。

二是勤写勤练。为了深入学习工作业务，增强工作的针对性、创造性和实效性，我勤动笔，将勤写、勤练当成每天的“课外作业”，切实提高自己在工作中的能力和水平，做到张弛有度，游刃有余。

三是深入分析。从全新的角度对公司的好人好事，先进典型进行通报，发挥舆论宣传的最大价值和影响力。

四是开阔视野。广泛涉猎知识，丰富自己的知识结构，提高履行岗位职责的能力。

近一年来，在公司领导的大力指导和支持帮助下，结合自身的不懈努力，我的工作能力有了较大提高，取得了小小的成绩。自开展“双争”活动以来，先后9次获得月度优秀员工。

我坚持联系实际、学以致用，把理论学习作为指导实践、推动工作的重要方法，不断增强理论学习的实效，深入做好工作。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。工作中，我勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人行动的矮子，不论是接待工作、办公室日常事务，还是清洁卫生工作，我都用心的做到更好。同时，抓住公司的发展契机磨练自己，凭借公司的良好平台提升自己。

踏实勤奋既是优点又是缺点。因为太执着于做事而忽略了人情世故，因为太真诚而容易上当受骗。然而不管在什么情况下，我依然坚信“努力的去工作，哪怕不求任何回报；真诚的去爱，就像从未受过伤害。”

在行政部工作要经常与各部门领导及同事接触，跑上跑下是经常事儿。我相信一种更有效地沟通，那就是信任和尊重。一个会心的微笑，一个真诚的眼神，都能够拉近与大家的距离。

以上是我对20xx年度尽责履行政助理工作情况进行的述职报告。就一分为二地看待，我在取得一定成绩的同时，也发现存在的不足，主要是工作能力还需进一步在实践中提升，工作总结分析和汇总不够及时，创新思维抓落实的本领需要进一步提高，深入开展调查研究的能力需要进一步改进，与上级领导的汇报和沟通需进一步努力。

今后，我将坚持贯彻落实好科学发展观，把领导安排的工作做好、做实、做出更大成效。一是履职尽责带好头。我将始终按照解放思想、实事求是、与时俱进的要求，以良好的人

格力量，推进行政工作再上新台阶。二是创新实践谋发展。认真分析总结工作面临的新形势、新特点和新情况，联系公司发展实际，不断丰富工作的内容、形式和手段，真正把工作做大做强、做深做精、做活做透。三是牢记此时、此地、此身的告诫。雷厉风行，现在应该做的事情，立即做起来，不要拖延到以后；从自己所处的岗位做起，为公司做出贡献，不要好高骛远；自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不要推给别人。不退缩，不逃避，在人生的道路上勇敢地走下去，为公司的发展贡献力量。

近一年来，我的工作取得了一点点成绩，但我深刻认识到这仅仅才是开始，以后的路还很长，困难也会很多□20xx年我将扬长补短，继续做好上述“五勤”工作，深入学习，爱岗敬业。

有一句话这样说：“如果说，人生是一个长短不一的故事，我想我的故事才刚刚开始；如果说，每个人的故事都是一个或大或小的传奇，那么我期待在这片舞台上创造更多更美的传奇。”转眼，在公司已经工作近两年时间，由于我的工作职责和要求所需，我感触到了公司发展的脉搏，展望出了公司美好的前景。在公司里，一种家的感觉油然而生，那种熟悉和亲切让人倍感温暖。因为这里是我努力过的地方，也是我正在不断成长的地方。

相信20xx年，在公司董事长的带领下，在公司上下齐心的努力下，定能实现黄金街公司新的辉煌！

员工个人工作总结篇四

为切实组织好国庆黄金周旅客运输工作，确保旅客平安出行，早在9月上旬，公司就提前制定并下发了《黄金周旅客运输暨安全生产工作方案》和《“国庆”黄金周安全工作应急预案》，成立了以总经理马凤萍为组长，总安全工程师、总经济师、纪委书记为副组长，公司级领导、各单位主要负责人、

黔通和黔达子公司主要负责人为成员的黄金周工作领导小组和成立了以总经理马凤萍为组长，总安全工程师、党委常务副书记、纪委书记为副组长，公司级领导、相关单位主要负责人为成员的黄金周期间突发事故应急指挥领导小组，负责组织和指挥黄金周旅客运输和安全生产工作。

客运总站、营运公司、维修公司、机务处、公安处按特殊质量计划管理程序的要求，提前制定出黄金周期间运力预测、车辆管理、维修、服务质量等需求计划。

为确保黄金周工作任务落到实处，9月21日，公司总经理马凤萍在过街楼会议室主持召开“两节”期间工作安排专题会议，传达贯彻上级文件精神，安排落实节日期间各项安全生产工作。公司领导、各单位党政主要负责人、子公司负责人及各处室主要负责人参加会议。会议传达了《关于认真做好xx年中秋、国庆两节期间道路运输暨安全生产工作的通知》（筑运管客〔xx〕33号）文件精神。各单位和有关部门按照公司黄金周工作方案要求，就“两节”期间安全生产工作的安排和准备情况进行了汇报。总安全工程师邹学明就“两节”期间安全生产工作进行了安排部署，并提出了相应要求。党委常务副书记张朝龙就“两节”期间信访维稳工作进行了安排，并提出相应要求。黄董事长和马总经理分别提出要求，全司广大干部和员工要深刻认识到当前安全生产工作的严峻形势，进一步强化对经驾人员安全生产工作重要性的认识；各单位要严格按照黄金周工作方案和汇报的工作安排认真抓落实，并结合贵阳市开展的“三创一办”活动，提高服务质量，热情、周到为旅客提供优质服务。

为迎接“两节”的到来，也为旅客提供干净、整洁的乘车环境，公司爱卫办下发通知要求各单位节前进行大扫除，并于9月20日对全司范围的卫生进行了大检查。

为进一步做好金阳客车站的治安保卫工作，在国庆黄金周到来之际，9月25日上午，客运公司、省汽车三场和贵州客车厂

三家企业在我司安全生产教育培训基地联合举办“金阳客运站护卫大队队员上岗前培训班”，并邀请了贵阳市公安局经文保支队教导员给40余名学员进行授课。

9月26—27日，公司安委会根据国庆黄金周工作方案的安排，在全司范围内进行了一次安全大检查，对查出的问题，要求相关单位立即进行了整改。

9月30日上午，公司在过街楼会议室召开办公会，进一步安排落实节日期间各项安全生产工作。公司领导、各单位党政主要负责人、子公司负责人及各处室主要负责人参加了会议。会上，公司级领导就如何做好国庆黄金周期间安全生产工作的安排和准备情况进行了汇报。马总经理要求，各单位要按照工作方案认真抓落实，要严格节假日值班制度，主要领导要带头值班，值班人员要到岗，通讯工具要保持24小时畅通。特别是公司领导，值班时要多到现场查看，发现问题及时处理。黄董事长强调，大家要认识到这次黄金周是车站搬迁到金阳后的首个旅客运输高峰，环境、场地等与以前相比都发生了较大变化，因此，这是检验我们综合管理能力的时候，也是我们再树企业品牌、再次展示企业形象的大好时机，能否为旅客提供安全、舒适的乘车环境，对我们也是一个考验。所以，我们要严格按照工作方案将各项工作抓细、抓实，对工作中发现的问题，要立即进行整改，及时消除隐患，特别要进一步加强对车辆和经营者、驾驶员的动态监控，加大对违法违规行为的查处力度，并根据不同的情况应对各种突发问题，确保旅客平安、顺利出行。

员工个人工作总结篇五

回首上半年，美好的回忆太多了。经过这一年的学习，我深深的感到自己有了进步，但也有很多问题，在处理问题和工作方法上也有不足。但我相信加入汽车销售行业是对的，我一定会有更好的明天。

1、销售任务的完成

1) 第二季度车系一共卖了282台，我个人卖了115台，其中赛宝19台，路宝15台，赛马21台，占车系总数的18%。

2) 按照办公厅的销售安排。

1) 诱导言语。在销售岗位上，首先我要提两个人，一个是办公室林主任，一个是销售部王经理。我非常感谢他们对我工作的帮助。我在接触汽车销售的时候，非常缺乏汽车知识和销售知识，所以工作很难入门。前两个月在王主任和莫经理的带领下谈判分析客户情况，所以遇到销售上比较难谈的客户，或者比较比较模式的优势时，总是会想到他们。也正是因为他们在销售技巧和谈判方面的帮助，以及之前的经验，我才能够8月份独立工作，整个学习过程可以说是两位领导言传身教的结果。

2) 职业心态的调整

推销员的一天应该从早上睁开眼睛开始。每天早上，我从自己欢快激进的闹钟中醒来，然后以一种充满活力和快乐的心态迎接一天的工作。如果我比别人经验少，那么我比别人诚实；如果我的单子没有别人多，那我就伺候别人。

3) 重点客户开发。这里我想说：我们要把b类的客户当成a类，这样我们比别人多一个a类，多一个a类就多一个机会。拜访，每周至少拜访客户三次。我觉得攻击客户和设定目标是一样的。首先要专心做客户。只有这样，我们才能取得成果。重点客户批了之后，我就把精力转移给第二个重点客户。

4) 自己工作中的不足：

在销售工作中，也有急于成交的情况，不仅影响了自己销售业务的发展，也打击了自己的自信心。我想我会在以后的工

作中摒弃这些不良做法，积极学习和咨询老业务员的业务知识，尽快提高自己的销售技能。

在公司的发展过程中，我认为要成为一名合格的业务员，首先要调整好自己的思路，与公司统一思想和目标，明确公司的发展方向，才能充分融入公司的发展，才能更有序的开展工作。首先从理念上：我要和公司保持一致的经营理念 and 理念，和公司高层统一目标和认识，协助公司推进企业文化建设。

二、在业务上：了解客户的信息、爱好、家庭情况等。挖掘客户的需求，投资他们的兴趣，搞好客户关系，及时了解信息，力争第4季度要比3季度翻一翻。

第三，意识上：无论在销售还是汽车产品知识的学习上，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上司、朋友、同事更加融洽的相处；最后我希望上半年公司的业绩更加辉煌！

员工个人工作总结篇六

作为一名公司的`员工，时常对自己的工作做总结是一个好习惯。本人从进公司到现在，已经有两年多时间了，在这两年多的时间里，本人进步很快，成长很多，这多亏了自己时常对自己的工作做总结。今年的工作又过去许久了，本人现将工作继续总结一下，让自己未来的工作“有理有据”：

或许是因为本人在公司已有两年多的时间，与公司建立了良好的情感关系，所以越工作越能够将心比心对待公司的所有工作。从态度上，我看到了自己强烈的变化。过去我虽然工作也认真，但今年来的认真不是过去那样的认真，今年的认真是想着要为公司创造更大价值的认真，并且是时时刻刻牢记着自己的使命，努力拼搏着。就连常与我往来的客户，都感觉到了本人的这种认真，也就更不用说领导们对我认真的

肯定了。当然，这样对本人的肯定，不会让我骄傲，我会带着这份肯定继续认真对待工作。

在公司也做了两年多了，一个员工过去再没有能力、过去再不会做的事情，如今也都肯定有了、会了。在这一年里，本人因为工作态度的认真，因为自己时刻都在想着学习，想着提升自己，所以本人的工作能力也稳步上升着。过去本人还拿不下来的客户，今年本人就学着用方法搞定了这些客户。这些方法都是本人下了班之后，通过自己研究、报班培训才学到的，这足以证明本人的工作能力稳步上升这事儿没有一点儿水分，是真材实料的能力提升。更值得一提的是本人的工作能力已经到了可以做好自己的同时，也能够帮助其他同事了，这对于本人来说是一个极大的好消息。

在这一次的工作总结里，本人必须要提到的是本人在工作中的人际关系，有了前所未有的改善。由于个人性格的原因，本人一直以来都喜欢单独行动，这一点不管是能力强还是能力弱，对于工作中的人际关系是没有什么特别多的好处的，有的多是工作上的不便。在这两年多的工作中，我意识到了这一点给自己带来的不良影响，所以本人在今年的工作中，也着重改变了一下自己与人相处的方式，努力让自己的人际关系有了改善。

员工个人工作总结篇七

从刚来公司的小男孩，到现在管理着一小群人的经理，我用了快两年的时间。这两年，说我对工作有“始终如一”的热忱，那是一句虚伪的套话。这两年，我有过许多辞职的想法。无论是刚来还是当了经理，最终都“坚持”在生活字典里，这两年我有许多话要说。现在简洁总结一下自己近两年的工作，让自己以后的工作更加清楚！

第一，严以律己，宽以待人。

刚来公司的时候，我是个愤青，脑子里都是批判性思维。我想涉足许多事情，遇到许多不喜爱的人就要举杠。在公司努力了一段时间后，我转变了自己的坏习惯，开头用“严于律己，宽以待人”这八个字要求自己，看似每个人都能做到，但任何人都很难做到。效果很好。这八个字让我这两年的工作越来越顺当，不再和人有争吵，不知道怎么处理事情。可以说这八个字是我这两年工作的原则，也正是抓住了这个原则，我的工作才有了成就，人生才有了收获。

其次，用对（方法），脚踏实地做事。

无论是十几岁的时候，还是现在当经理的时候，除了“严于律己，宽以待人”的基本原则之外，我做了许多工作，做得很好，应当算是“用对了方法，脚踏实地做事”我是一个很踏实的人，领导和同事都很了解。踏实的人做事稳重是确定的。但是，一个脚踏实地的人，假如不懂得用敏捷的方法做事，很简单陷入“固执”的行列。还好我不踏实，也不笨。在这两年的工作中，我始终注意做事的方法，运用正确的方法，循序渐进。

第三，用对人才，合作创收。

后期升任经理后，除了用对方法，实事求是的做事，还在思索怎么用对人。我觉得我的每一个同事都很优秀，各有各的优点。在我们的工作中，如何把他们用在自己的好岗位上是我的主要工作。这两年工作做得不错，算是用对人才了。通过和谐的合作，公司制造了最高的价值，带来了最丰厚的回报。

员工个人工作总结篇八

我毕业于xxx师范学校，于xx年x月参加深泽县师范毕业生上岗测试，以优异的成绩通过测试，正式成为小学教师队伍中的一员。我生在农村，深知农村师资力量的薄弱和对先进教

育的需求。因此，我义无反顾的选择了xx小学 地处xx市，是xx县最偏僻的一所小学。

初到xx小学，我接任x年级语文教师和班主任。这个班的语文成绩一直排在学区最后一名，学生水平参差不齐，知识基础相对薄弱，各项技能也都较差。

作为班主任，我首先从整顿班规、纠正班风入手，严格小学生应该遵守的组织纪律。这样就净化了班级空气，为学生提供了一个安静、文明、有序的学习环境；然后，为学生安排了科学、合理的作息制度，保证学生能在紧张而快乐的氛围中获得最好的学习效果；我还特别提倡学生早睡早起，抓住早上的黄金时间，用于读书、背诵，不但改变了以往学生到校后无所事事的混乱局面，而且还非常有效地促进了学生在语文、英语学科的学习；另外，我还发挥自己年轻、活泼的特点，与学生打成一片，倾听孩子们的心声，分享和分担他们的快乐与烦恼，为他们解决生活和学习中遇到的难题。当身兼教师、朋友和亲人数种角色时，学生亲其师而信其道，在教师的引导下健康地成长，快乐地生活，无忧地学习。

作为语文教师，我从学生日常的学习抓起，耐心指导，逐步渗透，一点一滴地改变学生不良的学习习惯；一点一滴地提高学生听、说、读、写的能力；一点一滴地培养学生对语文对文学的兴趣和爱好。这个过程是漫长而艰难的。为此，我和我的学生都付出了巨大的努力。我吃住在学校，尽最大努力辅导和帮助学生的学习；还多次进行家访，将学生在校表现及时传递给家长，就孩子的生活学习情况与其父母进行深入交流，以求学校和家庭最大限度地形成合力，促进孩子的学习；为激发学生对语文学习的兴趣，我经常利用各种渠道搜集与教学有关的信息和资料，还多次组织演讲比赛、辩论会等语文实践活动；还发动学生自制手抄报、成长记录袋等展示交流学习成果。另外，我本人也积极提高自身素养，参加石家庄市青年骨干教师培训，参加xx年国际华语小学语文优秀课展示交

流会，参加第一、二、三届国际小学作文研讨会等。事实证明，辛勤地努力和付出并没有白费。在学区举行的历次期中、期末测试中，我班学生的语文成绩都是名列前茅，并遥遥领先，而且其他学科也都有明显的进步。学生能不断进步，无疑是老师最值得骄傲的成就。

作为学校课改组组长，我深知进行基础教育课程改革任重而道远，却势在必行。在学校领导地大力支持和同事们地积极配合下，我带领全校教师进行课改实践和探索。利用假期时间进行新课程基本理念的学习和研讨，收看课堂教学录象，并现场观摩全县范围内优秀教师示范课；教师将学习经验运用到课堂教学的过程中，校内组织听、评课活动，力求在活动中及时发现问题，查漏补缺，取长补短；组织本校教师与周围学校进行教学交流，在互相切磋、学习中提高和改进；另外我还组织本校青年教师积极参与学区、县、市举行的素质赛、评优课活动，先后有三名教师在县青年教师素质赛、评优课中获奖，我本人获素质赛二等奖，评优课一等奖，有三名教师的论文获奖并在省级刊物上发表，我本人撰写的《立足阅读教学培养儿童情感》一文获河北省基础教育课程优秀论文大赛三等奖。成绩只属于过去，我不过是在平凡的岗位上为教育事业做了一些平凡的贡献，还有更多青年教师也同我一样在边远贫困地区的学校里默默奉献。这种生活，没有经历过就不知道其中的艰辛，没有体会过就不知道其中的快乐，没有拥有过，就不知道其中的纯粹。

在这里我目睹了农村小学教育不甚理想的过去和大有前途的未来。正因为如此，我会将这种生活义无反顾地继续下去，让自己满腔的激情在工作中释放，让自己年轻的生命在奋斗中灵性飞扬！

员工个人工作总结篇九

20xx年，在领导的关心指导下，在同事们的支持帮忙下，我勤奋踏实、兢兢业业，严格遵守单位的各项制度，认真完成

各项业务指标，挑战每一天，全力做好各项业务工作。现将全年的工作学习情景做一个简单的汇报：

这一年，我能认真执行公司的相关规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，在努力做好自身会计兼营销工作的同时，还能协助库管做好其工作。在尽全力完成集邮业务的同时也能尽全力完成其他专业的各项业务指标。但经过这一年的工作，我也觉得存在以下几个方面和不足：

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自我，工作上存在自我放松的情景。由于工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和职责心，致使自我在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情景，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。集邮业务工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情景。

今后我在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的职责感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

总之，在这一年的工作中，在领导与同事的帮忙下，我个人得到了极大的锻炼，有了很高的提升。在此，我从内心深处表示衷心的感谢，也真诚地期望在今后的工作中，领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请领导、同事给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。