

# 矿山年终工作总结个人总结报告(优秀6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 矿山年终工作总结个人总结报告篇一

一年的教育教学工作即将结束。在未来的一年里，我将成为六年级一班的班主任和语文老师。为了今后做得更好，总结经验，吸取教训，我将一年的工作总结如下：

### 一、注重政治思想学习，不断提高个人政治素养

我坚持四项基本原则，热爱教育，有高度的敬业精神和责任感，尽职尽责，不厌其烦学习，不厌其烦教学，科学育人。我热爱像孩子一样生活，团结协作，服从组织安排，致力于培养21世纪的新型人才。

### 二、严格组织纪律，顾全大局

在工作中，我服从组织的工作安排。我负责六年假\_班的语文教学。从学年开始，我就不厌其烦地组织一些基础落后或者学习懒惰的后进生进行针对性的辅导和交流。经常，我在教室里忙了两三个小时。嗓子一直流鼻涕，一口水都喝不下去。即使在女儿生病住院期间，我也会把工作和照顾孩子协调起来，不让学生耽误一节课。经过不断的帮助和鼓励，小婷、小斌、肖伟、小军、小昊、小波等一批红印学生都有了不同程度的突破。

### 三、认真教书育人

教学和教育的主体是儿童。我一直认为严格善良比批评好。所以，在努力培养的同时，我也经常以最饱满的激情去爱和欣赏我的学生，让他们在荣誉的冲击中保持心灵，实现自我教育。经过不断的尝试改进，我实施了一套切实有效的小组赛互助模式，以及个人加分升级制度，实施以来取得了显著的效果。

比如，针对学生书写潦草、出错率高的问题，我被冠以“各种大小书法家”的称号，并标注在学生作业本的封面上。这种做法可以说是有了革命性的突破，目前全班同学基本上克服了粗心大意的毛病。再比如写作方面，我有“大小作家”的头衔，安排时间欣赏和交流作品；我经常挤出时间和学生交流，了解他们的想法和担忧，鼓励他们用笔表达心声；经过一段时间的训练，学生的写作越来越有活力；从之前艰难的寥寥数语，到此刻的精彩华丽。另外，我用的是“官衔制”，让我的学生可以管理其他学生或者班级事务，实现自我约束，自我教育等等。经过潜心的培养和反复的实验，这个班逐渐形成了一种自我关怀和自律潜力强、学习氛围浓厚的班级风格。

在其他方面，我担任研究组长，尽职尽责地协助组长开展各项教学和研究工作。其中我班罗老师这学期参加了与兄弟学校的交流活动，反响很好。此外，我还代表学校参加了地区演讲比赛。

以上只是我工作的一部分。我会再接再厉，戒骄戒躁，尽职尽责，按照我的工作宗旨稳步前进。

## 矿山年终工作总结个人总结报告篇二

20\_\_年即将结束。回顾20\_\_年的工作，既有丰硕的喜悦，也有汗水。过去一年的工作总结如下：

一，虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(1)20\_\_年，我会自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我会边做边学，不断掌握积累经验的方法。本人注重以工作任务为牵引，依靠工作岗位学习提高，通过观察、探索、数据咨询、实践锻炼，快速完成任务。另一方面，问书，问同事，不断丰富知识和技能。在各级领导和同事的帮助和指导下，我们不断进步，逐步摸清了工作的基本情况，找到了突破口，抓住了工作的重点和难点。

(2)20\_\_年项目维修主要包括：卫生间后墙瓷砖，吊顶维修，两个宿舍走廊护栏和宿舍阳台护栏维修，各种尺寸的千修！

二、重视自身工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(1)20\_\_年上\_，公司制定了完善的规章制度和考勤制度。20\_\_年下\_，行政部组织召开了20\_\_年工作安排会议。年底进行工作目标绩效评价，评价结果纳入各部门经理年终绩效。在工作目标的实施过程中，宿舍管理完善了工作制度，有效促进了管理水平的整体提高。

(二)清洁工不定期检查的

(4)加强组织领导，认真落实消防工作责任制。为了全面贯彻“预防为主，防消结合”的方针，公司建立了在上级领导下的消防安全检查制度，促进了各项消防工作的有效开展。

三、主要经验和收获

在过去一年的安全工作中，一些工作已经完成，并取得了一定的成绩。综上所述，有以下经验和收获：

(一)只有定位自己，努力熟悉基础业务，才能更好地适应工作。

(2) 积极融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

(3) 只有坚持原则，执行制度，认真清点，才能完成好物资的采购和接收。

(4) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。

(e) 加强与员工的沟通，与员工良好沟通，解决工作中的情感问题，与员工交流思想。

#### 四，加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一) 开展日常检查。将安全教育作为重点检查内容之一。冬季，公司对电线和宿舍区进行消防安全检查。

(2) 经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底！基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了只是埋头苦干，不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这一年，从无限安逸中走出了这一年。除此之外，在工作的同时，我也明白了与人打交道的道理，以及拥有一个良好的心态、对工作的热情和与之相比的责任感是多么重要。

(3) 总结：在这一年的工作中，接触到了很多新的东西，出现了很多新的问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。

#### 五，听取员工意见

定期召开工作会议，听取以下员工意见，敢于推荐人才，总结工作成绩和问题，及时采取对策！

## 六。不足

总的来说，仍然存在一些亟待解决的不足和问题，主要表现在以下几个方面：

1、不够学新东西，经常凭经验做事，用以前的工作套路处理问题，说明在工作中大胆创新是不够的。

2。这个部门有一些员工，自尊心很强，在工作中各行其是，做自己的事，公然违抗公司的制度，挑拨同事间的是非，嘲讽挖苦。这些条件不利于同事之间的团结，要从思想上教育或惩罚他们，为企业创造良好的工作环境和形象。

3。虽然我们做了很多工作，加固门窗，与公司 and 员工一起宣传，提高自我防范意识，但这仍然不能解决根本问题，后来引起了上级领导的重视。现在工业园区安装了高清视频监控系统，可以更好地防止盗窃。

## 七、下一步

针对20\_\_年工作中的不足，为了做好新的一年工作，要突出以下几个方面：

(1)积极与员工协调，进一步理顺关系；

(2)加强管理知识的学习和提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三)加强基础工作建设，加强管理创新实践，促进管理水平的提高。

在今后的工作中，要不断创新，及时与员工沟通，向员工宣

传公司管理的相关规定，提高员工的安全意识，严格要求自己的安全管理，为公司员工树立榜样。在明年的工作中，我会继续努力，向领导汇报工作中的想法和感受，及时纠正和弥补自己的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，合作才能成功，推动我们的工作向前发展!我相信：在上级的正确领导下，\_\_会有更好的明天!

## 矿山年终工作总结个人总结报告篇三

岁月如梭，在忙忙碌碌中\_\_年即将悄然离去，我来到\_\_公司也已经\_\_了，\_\_中我担任制造部装配线的班长一职，随着部门的不断扩大，不断成长，做为拉线的排头兵我的感触非常深刻!我感觉有必要对自己的工作做以下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心，也有决心把\_\_年的工作做到更好。下面我把\_\_年来的得与失简要的做一下总结!

### 一、取得的成绩

#### 1、人员：

#### 2、质量：

质量是企业发展之根本，在质量方面是容不得丝毫马虎的，通过几个月的努力我深刻的认识到了质量的重要性，时刻把质量放在首位，加强了员工的质量意识，对问题教多的工位进行分析重点培训，提高了员工的自互检能力，(其中11月份自互检不良项为0项)每天向拉线人员讲解产品知识，并要求他们严格按照作业指导书操作!每天对拉线加强巡检力度!

#### 3、产量：

6月8号装配八线成立，在所有员工都是新手的的情况下，工艺员和我经过两天一遍一遍的指导使员工能很快、的学会实际

操作，并且在正式生产中能够迅速的做出产量!在工作中我学会了怎么去计划，怎么安排，使拉线的平均效率保持在100%以上!每天都能够完成指标甚至超产!但还是有很多地方没有计划!

#### 4、物料消耗:

在物料消耗方面，我有了更深的理解从事企业首先要有节俭的精神，这便是根。经营管理讲究成本，不节俭，物料就会浪费。秉承着公司的理念我们严格按照公司的制度操作，首先每天下班前坚持日清日盘，每天能够很清楚的知道拉线物料的在线量，其次对每个工位的员工培训正确的操作手法，讲解物料的重要性，让没个员工养成自主管理意识!这基本上控制了拉线的人为报废的问题发生!

## 二、存在的不足

2、管理，尤其在人员管理方面没能很好的按照公司的规章制度来严格要求员工，认为只要保质保量的做好生产任务其它可以放宽松，导致拉线员工上班期间走动比较频繁，上班说话聊天的问题时有发生。班组没有凝聚力，没有合作精神!每个月会有人员字离辞工的现象，这些都属于管理不当所造成的!

3、执行率，在着方面我做的不是很到位，没有及时的按照规章制度做事，比如要求日清日盘，在十月份共有5次未盘点的现象，两次未及时交报表，且在平时的工作中对于领导临时下达的任务总是推三阻四也充分证明了我在执行率放面需要提高。

总之回想自己这\_多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。也犯过错，做错过事情，但，在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得我的工作及

时顺利进行。最重要的是学到了很多管理方面的知识。通过一段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望，受益匪浅。

总结\_\_年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向领导和各位同事学习，\_\_年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、在明年的工作中，要提升自己的管理能力，没有规矩不成方圆，在完成产量保证质量同时，也要加强管理，严格按照规章制度要求员工，建立一个具有凝聚力，有杀伤力和和谐的班集体、目标将人员流失率控制在1%以内。并且在明年的工作我着力于为公司多培养几个有上进心、有责任心的班组长，为部门奉献力量！

2、提高自己的细心程度，多巡拉，及时发现问题，杜绝批量性问题的发生，使问题扼杀在摇篮里，目标月pq2合格率保持在99%以上，0事故，3张质量违规，杜绝过程失误，自互检不良项控制在5项以内！一检合格率达到95%以上！（由于\_\_年里物料异常较多严重影响质量与产量，在\_\_年公司能否加强物料方面的控制）

3、在执行率方面有待提高，对各方面所要求的事及时去做，对上级安排下来的事尽自己最大的能力去完成！今天的事绝不拖到明天，做到今日事今日必！

4、做事情要从三方面考虑：事情的辩证性、有序性、全面性。这九个字着实让我懂得了做事情的时候一定要考虑到前后，怎么才能更合理的安排时间提高做事效率，拉线平均效率要达到100%以上，发现问题善于分析总结，及时组织人员解决来保证人均效率，保质保量完成生产任务！（由于彩色系列订单比较散，打印机速度较慢，为了提高效率我建议在不影



响出货的情况下能否将颜色集中在一起下单，并且改进打印机)

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

总之，我将更加努力做好自己份内的事情，与同事之间更好的协作，没有最好只有更好。相信在各位领导的带领下，在给力的\_\_年我们个人的潜力更好的挖掘，能力得到更好的提升和锻炼，\_\_会越来越强大，相信公司也一定会走得更远，开拓不同的领域，市场占有率逐步高升。

让，我们一起迎接，一起挑战新的一年。明天会更好……

## 矿山年终工作总结个人总结报告篇四

时间过去了一年，我也完成了一年个人的工作，这样回顾下，我觉得自己也算是很好的完成了领导所交给我的工作。已经要面对新的一年了，我对明年有很多的期待。那现在就对一年的工作做总结。

### 一、工作积极进取

作为公司其中普通的一员，我向着优秀的人学习，在工作中积极不懈怠，我知道工作中的自己肯定是有非常多的地方需要去改进，所以我很努力的去把工作给做好，认真对待问题，注重细节，努力进取，让自己可以不断的学习。在初期，我努力去积累，补充自己的知识，我不会因为自己不会做那个工作，就因此停滞，而是努力的学习如何解决，让问题在我手中顺利的被解决，努力的为公司做事。我更明白如果不努

力，就会没有成绩，就不能真正的立足公司，所以工作上是不敢去犯错的，都是能够做好就做好，自己要是能做，就积极的去做，不会因为不是交给自己工作就不做。

## 二、工作会规划好

我虽然不是多优秀的人，但是我也明白一个道理：做事是不能盲目去做的，而是要给自己制定计划，才能按时完成。那么这一年，我的工作我都会规划好，把每个步骤都写下来，甚至会在电脑写好计划后打印出来，就贴在办公桌上，让自己随时查看工作完成的怎么样，每次做好工作了，就打好够，然后去做下一步的工作。这样提前规划好工作，能够从中查找不足，努力改正自己，让工作更能去完善，一次一次的好。

## 三、下一年工作计划

下个年度的工作，我要更好的去把工作计划做好，尤其是每天的工作也要做好计划，按照计划去做，我觉得能更好的完成。我会再去加深业务学习，让自己的能力能够达到领导的要求，然后去接触新工作，这样我也就获得成长，能够让自己在工作中有出色的成绩。再就是，我要学会从工作中吸取经验，及时去改正自己。我给自己制定新的目标，然后朝着目标一直前进，带着期望工作，是一定可以把工作做好点的。

20\_\_年\_\_月我调入售后服务组，担任售后服务司理。在公司的正确领导下，我依照公司的作业精力和作业要求，结合自己的岗位责任，吃苦勤勉、仔细尽力作业，较好地完结了作业使命，获得杰出的成果。下面，依据上级领导的组织和要求，就自己的售后服务作业状况进行总结：

### 一、仔细尽力学习，前进思维觉悟和事务水平

我从质量处理岗位转到售后服务岗位，知道到自己身上的责

任更重，担子更大，为不辜负公司的希望，我仔细学习公司的作业精力和售后服务知识，实在前进自己的思维觉悟和事务水平，以充沛实行作业责任，仔细尽力作业，全面完结作业使命，获得杰出成果。我培养自己吃苦耐劳、长于研究的敬业精力和求真务实、开拓创新的作业风格，坚持“精雕细镂，一丝不苟”的准则，仔细对待每一项作业，坚持把作业做完做好，力求作业的完美与高效。

## 二、吃苦勤勉作业，前进售后服务水平

我是售后服务司理，懂得售后服务作业的重要性，增强作业责任心和作业紧迫感，做到吃苦勤勉作业，力求前进售后服务水平，促进公司健康、持续开展。一是对售后人员进行思维教育，前进售后人员的思维觉悟，保证部队安稳，可以仔细尽力做好售后服务作业，尽力获得广大客户的满足。二是加强售后人员的学习训练，全面前进售后人员的事务技术和服务水平，前进售后服务作业的功率和质量，尽力为公司开展作贡献。三是尊重售后人员的品格，了解售后人员的需求，对售后人员进行标准处理，保证售后人员的薪酬，使售后人员可以活跃自动把售后服务作业干得更好。经过以上三方面，售后服务水平比曩昔有显着前进，为公司往后开展奠定了根底。

## 三、严厉要求自己，培养杰出作业风格

我严厉要求自己，培养杰出作业风格，在作业中承当自己的责任，尽力做好每一项作业。我加强自己执行力建造，做到在思维上、作业上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的作业精力，以新观念、新思路、新方法做好各项作业，力求夺得更大成果。

## 四、存在缺少问题和往后尽力方向

担任售后服务司理后，我仔细尽力作业，尽管售后服务水平

有所前进，获得杰出成果，但仍是存在必定的缺少问题，首要是自己专业技术知识和作业事务技术还不行高，有些售后服务作业还没有彻底做到位，这些缺少问题需求在往后作业中实在加以改善和前进。

进入20\_\_年，我要依照公司作业精力和自己责任规模，尽力做到三点：一是加强学习，前进自己的事务作业技术，进一步做好自己的本职作业。二是勤勉作业，全面完结作业使命，前进作业功率和作业质量，为客户供给愈加优质的服务。三是加强风格建造，严厉执行公司的作业精力和作业纪律，活跃做好各项作业，服务公司健康、持续开展。

## 矿山年终工作总结个人总结报告篇五

煤矿认真贯彻落实上级一系列安全指示精神，坚持“安全第一、预防为主”的安全生产方针，强化现场安全管理，加强安全教育培训；大力推进煤矿安全质量标准化建设；认真开展隐患排查治理；严厉打击“三违”现象，紧紧围绕年初制定的年度安全目标和安全工作总体安排，切实做好20xx年各项安全生产工作，确保我矿安全、健康、稳定发展。截止3月日矿井累计安全生产天。

（一）制定年度工作目标，落实安全责任。我矿在年初及时召开年度安全办公会，总结了去年安全管理工作安排部署了今年的工作计划和年度工作目标，同时制定下发贯彻学习了《关于做好20xx年安全生产工作的决定》“一号文件”，并按“一号文件”要求签订了煤矿与各区队（科室）、区队与班组、班组与个人的《安全生产责任状》，为切实做好20xx年各项安全工作奠定了基础。

（二）认真贯彻落实煤监总局[58]号文件精神，组织相关活动。一是煤矿利用“led”屏、宣传栏、横幅和班前会等广泛宣传了“七条规定”内容；二是全体人员参加了公司组织

的“七条规定”讲解活动，煤矿组织了专题会议安排了“七条规定”贯彻学习落实等工作，并组织5次对矿属单位和外委施工单位全员，由矿长亲自讲解宣传贯彻活动，同时组织全员签订了“矿长与职工承诺书”；三是煤矿按《国务院安委会办公室关于在全国煤矿开展“保护矿工生命，矿长守规尽责”主题实践活动的通知》出台了《不连沟煤矿贯彻学习实施方案》，各科室、区队科按“实施方案”组织对“七条规定”的学习，并将学习教材、贯彻签名页、试卷统一备案，同时将“七条规定”内容印制卡片做到人手一份，相关职能科室组织对[58]号文件贯彻学习情况进行了检查、指导，并进行现场提问，确保了全员熟练掌握并能正确理解“七条规定”内容；四是煤矿出台规定并组织班组、区队（科室）对照“七条规定”逐条逐项开展自查自纠、查找不足和整改活动（此项工作正在进行中）。

（三）完善修订了制度、规程措施，强化不安全行为管理。一是煤矿按照国家法律法规、标准、上级文件精神要求和煤矿实际，修改补充完善了安全管理制度，并落实执行；二是以开展“贯彻学习集中治理”活动为契机，组织对现有全部规程措施进行修订、完善工作，并强化了规程措施执行力度；三是按照“[52]号”文件等相关要求，严格持证上岗监督检查，强化“不安全行为”管理力度，对“三违”人员按规定进行教育、处罚，从而规范安全操作的行为，进一步促进了安全生产。

（四）加强隐患排查治理工作。煤矿、科室、区队、班组严格对照“隐患排查治理制度”进行隐患排查和治理工作，针对检查出的问题和隐患，逐条研究整治方案，制定整改措施，明确整改责任人，限定整改时间进行整改，并做到了隐患排查治理工作“挂牌销号”闭环管理。有效的防范了各类事故发生。

（五）全面推进安全质量标准化建设。一是编制和不断完善安全质量标准化标准，采取每旬定时检查与平时现场跟踪检

查验收相结合方式，改进了以往单一的定期检查验收方法。二是按照“创一流”和安全质量标准化特级标准要求，认真组织实施、精细管理；煤矿加大监督检查力度，专门成立安全质量标准化监督检查小组，并制定《安全质量标准化考核评级办法》，每月进行检查、验收、打分评级，并纳入绩效考核，确保矿井安全质量标准化实现静态、动态达标。有效的促进了安全质量标准化工作的全面推进。

（六）加强安全教育培训提高职工队伍素质。我矿根据年初制定的《安全教育培训计划》并且严格按照计划安排人员参加复训和矿内“三级”教育培训工作，严把职工准入关，确保了整体素质提高。一是及时组织职工进行复训和培训活动，确保职工持证上岗；二是组织对自营、外委单位新入职人员进行岗前安全培训，利用班前和定期集中学习的方式对职工进行安全知识和生产技能培训，通过不同形式的教育培训，使职工对安全工作重要性的认识和自我防范意识有显著提高，从而增强了全员安全意识和安全操作技能。

（七）严格落实带、值班制度，强化现场管理。一是坚持矿领导及管理人员入井带、值班制度，带、值人员、安监员坚持与工人“同上、同下”，8小时井下监督、检查、指导及时解决生产中难点问题，及时检查和督办隐患问题整改；二是利用各级人员带班、值班、跟班检查和现场日常检查与安全大检查、专项检查相结合方式，及时查找和整改隐患问题，及时查处不安全行为。同时以f6104工作面末采、回撤、采空区密闭、f6105工作面安装、调试、f6208辅运顺槽、f6210辅运顺槽爆破、挑顶过断层等特殊施工时期等为重点，根据现场实际，详细制定和审批了安全技术措施，相关管理人员现场指挥、指导，确保措施执行到位，强化了现场管理，保证了施工安全。

（八）加强“春节、两会”期间安全管理工作。一是针对“春节”停产检修、节后复工和“两会”期间，各级管理人员严格井下带班、值班制度，认真组织开展节前大检查、

节后复工大检查 and 地面大检查，及时查找隐患和整改隐患问题，使得相关现场通风、供电、看护等安全管理工作落实到位、安全可靠。二是加强外委施工单位安全教育培训工作，煤矿组织相关科室对外委施工单位进行资质证书、人员持证情况、劳动合同及消防安全大检查，对查出问题及时下发整改通知单，并限期整改，确保特殊时期矿井安全。

（九）健全应急机制提升矿井防灾抗灾能力。一是我矿编制和汇编了《应急救援管理制度》，及时修订完善了《事故应急救援预案》、《不连沟煤矿灾害预防与处理计划》，并组织全员进行贯彻学习；二是组织职能科室、救护队等区队严格井下“预防性检查”和整改活动，进一步增强了安全防范能力。

（一）认真贯彻落实[58]号、[52]号文件、上级安全生产会议等文件、指示精神和煤矿相关工作安排，落实安全生产责任制，切实抓好安全生产隐患排查治理工作。

（二）根据年度培训计划认真做好培训工作，重点做好职工复训、培训和外委单位人员相关培训工作。

（三）按照“前瞻性、客观性、适应性”等，继续补充修改完善相关制度、规定、标准等，使其更好的规范指导安全生产管理。

（四）继续从强化水、火、瓦斯、煤尘、顶板、火工爆破、机电运输、辅助运输等几方面全面排查治理入手，抓好施工现场隐患排查治理工作。做好f6105综采工作面安装调试和工作面初采、初放等现场安全管理工作。

（五）按照20xx年度安全生产计划安排，做好安全质量标准化专项治理活动，切实深化矿井安全质量标准化工作，使得该项工作在巩固的基础上，再上一个新台阶。

（六）继续规范和深化班组建设工作，通过抓好班组建设工作，提高班组的安全生产管理水平，提升煤矿安全生产工作的保障能力。

（七）加强防火安全工作。春季风大物燥，是各类火灾事故的易发期，强化对人员密集场所的监管，加强火源、电源安全管理，落实严格的防火安全管理制度，确保消防安全。

## 矿山年终工作总结个人总结报告篇六

在筛分车间我们已经有了两周的学习，两周内也让我们学到了许多关于筛分车间的知识及应用。

在每天班前会中领导总是三令五申的要保证安全还严肃的批评了在上班的时候睡觉，玩手机之类的人，而对于我们，我们更应该做出好的榜样，来体现我们的素质，这一周六也对我们在本岗位的学习情况进行了测试，也才发现自己不懂的还有很多，很多，也更应该用心去学习。

本周对于我们学到了些什么，有时候问问自己，还真记不得多少，在这周我们也参观了外包单位接皮带，自己也动手试了试，而接好的皮带是要把六楼的皮带驱动车间里德皮带更换，也发现了六楼的皮带磨损确实很大，而正确的实用胶带机的安全技术操作规程也是我们所了解的。

对于一般规定。胶带输送机操作工维修工必须经过有关培训，经考核合格后发证，持证上岗。操作工必须熟悉设备的性能，构造和原理，能够处理和判断一般故障，班前设备保护试验合格。

而对于操作程序，开车前检查，检查托辊有无损坏或脱落，发现问题及时更换，皮带胶接头或卡子有无损坏，皮带的松紧是否适度。启动，停车。在启动中，正常生产期间采用控自动操作方式，只有在检修和故障的情况下可采用就地手动



操作方式，集控自动操作方式。在接到启车的命令后，在检查确定本设备制度附近及前后有关联设备无检修或其他人员作业的前提下，将设备控制按钮的闭锁打开，按下启车按钮。停车，正常集控自动停车由集控室点击相应的系统停车按钮后自动顺序完成。正常就地手动停车，在接到集控室停车命令并待机上物料全部运完后，现场按下胶带机的停车按钮即可。紧急停车，在任何方式下只需要现场按下胶带机的任何停车按钮或拉动沿线任何拉绳开关，压侧跑偏开关立棍均可实现设备停车。

对于我们来说，我们不仅要了解规程，制度，还应该了解设备的运行，维修，保养制度。

一设备运行之前，维修和工作人员必须对设备进行详细检查，发现问题及时处理。

二设备操作人员和维修人员必须经过培训，经考核合格后持证上岗设备维修人员和操作人员必须熟悉设备的性能，结构，操作和保养知识。

三设备操作人员必须严格按照操作规程要求进行操作，维修人员必须加强定期巡回检查，发现问题相互协作，及时处理。杜绝违章蛮干，保证设备安全运行，对于处理不了的故障及时上报。

四设备操作人员和检修人员共同承担设备的维护保养，搞好文明生产。

五即使编制设备检修计划，报生产都批准后方可进行检修，并制度安全措施和技术措施，同时作好检修记录。

六建立设备档案，作好设备运行，维修，保养记录不断总结设备管理经验，降低配件材料消耗，充分发挥设备的效能。